

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej ustawy PZP na **DOSTAWY** pn:

„Zakup pojazdu z hakiem o DMC 3,5 tony”

Nr postępowania: DA.2610.5.2023.OS

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	6
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	7
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	10
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	10
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	12
XV. Sposób obliczania ceny oferty	13
XVI. Wymagania dotyczące wadium	14
XVII. Termin związania ofertą	15
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	15
XIX. Otwarcie ofert	15
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	18
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	18
XXV. Zalecenia Zamawiającego	19
XXVI. Spis załączników	20

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu
ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg
NIP 5783119776

Godziny pracy Zamawiającego: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.
tel. (55) 625 63 00, fax (55) 625 63 10, e-mail: mosir@mosir.elblag.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/821170>

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.elblag.eu;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (liczone od dnia zakończenia postępowania).

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 PZP oraz w oparciu o niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których będzie mógł zaprosić do negocjacji, o których mowa w ust. 2.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pojazdu typu furgon (brygadówka), o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu 3500 kg, wyposażonego w hak przystosowany do ciągnięcia przyczepy o DMC 3500 kg, na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Pojazd winien być bez wad i uszkodzeń oraz wolny od obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
3. Wraz z pojazdem będącym przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w języku polskim dokumentację obejmującą:

- 1) komplet dokumentów: książkę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu, w tym dokumenty konieczne do rejestracji pojazdu.
 - 2) wykaz autoryzowanych stacji obsługi na terenie Polski z adresami i numerami telefonów;
 - 3) książkę gwarancyjną pojazdu;
 - 4) warunki udzielonej gwarancji;
 - 5) świadectwo homologacji;
 - 6) książkę przeglądów serwisowych w formie papierowej (o ile producent taką wydał).
4. Pojazd stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne, w tym w szczególności musi posiadać homologację oraz spełniać wymogi w zakresie emisji spalin zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć szczegółowy opis techniczny i/lub funkcjonalny oferowanego pojazdu, pozwalający na ocenę zgodności oferowanego pojazdu oraz jego parametrów z wymaganiami SWZ, w tym czytelne zdjęcia oferowanego pojazdu, takie które, w jak najdokładniejszy sposób pozwolą ocenić Zamawiającemu choćby stan wizualny oferowanego pojazdu.
 6. Zamawiający dokona odbioru pojazdu w siedzibie Wykonawcy na własny koszt i ryzyko, po uprzednim uzgodnieniu między Wykonawcą a Zamawiającym daty i godziny odbioru. Termin dostawy zostanie ustalony pisemnie lub e-mailem na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
 7. Zamawiający, po wyborze oferty, po podpisaniu umowy, przed podpisaniem protokołu odbioru zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin pojazdu oraz prawo do jazdy próbnej (brak zgody na realizację w/w warunku skutkować będzie prawem Zamawiającego do nie podpisania protokołu odbioru, z winy Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest do zatankowania pojazdu paliwem w ilości umożliwiającej dokonanie jazdy próbnej, o której mowa powyżej,
 8. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy wówczas, gdy:
 - 1) stwierdzi wady przedmiotu umowy,
 - 2) przedmiot umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w SWZ lub w ofercie Wykonawcy.
 9. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 8 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z SWZ i wolnego od wad, na jego koszt i ryzyko (nie krótszy niż 7 dni), co zostanie ujęte w protokole odbioru. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w całości z winy Wykonawcy.
 10. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **34130000-7 Pojazdy silnikowe do transportu towarów**
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
 14. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

V. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie: **do 05.12.2023 r.**
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonywał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie 2 dostawy pojazdów do transportu towarów o wartości co najmniej 150 000,00 zł każda, z załączeniem dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
3. Zamawiający, informuje że w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza się łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku powołania się przez Wykonawcę na doświadczenie zdobyte w ramach realizacji dostawy w konsorcjum, należy wskazać zakres dostaw faktycznie zrealizowanych przez niego w tym zamówieniu.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022, poz.835)¹;
 - 2) art. 108 ust. 1 PZP;
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 pkt 1, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 3281 Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4, 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 8. – **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykaz dostaw potwierdzający wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 dostawy pojazdów do transportu towarów o wartości co najmniej 150 000,00 zł każda, z załączeniem dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie umowy – **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. W przypadku Wykonawcy, który:
 - 1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polegaZamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców osobno.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego – Pani Olga Samplawska
 - 2) w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia – Pan Leszek Jankowski
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821170>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 6) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 7) przesyłania odwołania/inne

odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@mosir.elblag.eu

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub elektronicznym [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Oferta musi się składać z następujących dokumentów:

- 1) **Formularz Ofertowy Wykonawcy** - Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X ust.1** – Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - załącznik nr 6 do SWZ (jeśli dotyczy);
 - 4) **pełnomocnictwa** (jeśli dotyczy):
 - **pełnomocnictwo** – jeżeli Oferta lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
 - **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 5) **wykazanie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, zgodnie z ust. 6 niniejszego rozdziału (jeśli dotyczy).

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których będzie mógł zaprosić do negocjacji, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku braku przeprowadzenia negocjacji, cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Zaokrąglenie cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej 5 – należy zaokrąglić drugą cyfrę po przecinku w górę o 1, gdy trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 – druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U z 2023r., poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości: **6 000,00 zł złotych** (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 462 ze zm).Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP SA 06 1020 1752 0000 0702 0231 1603
4. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. **Plik (oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej) należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego dla niniejszego postępowania na stronie prowadzonego postępowania.**
5. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 98 ustawy PZP.
6. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 98 ust.6 ustawy PZP

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 02.11.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821170> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **04.10.2023 r. do godziny 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (rozdz. XIV ust.12).
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **04.10.2023 r. o godz. 11:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

1) C – „Łączna cena ofertowa brutto”,

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p>

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) O – „Liczba osób do przewozu”

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Przyznane punkty
Liczba osób do przewozu	20%	20	6 osób – 0 punktów 7 osób – 20 punktów

Zamawiający wymaga w opisie przedmiotu zamówienia pojazdu przystosowanego do przewozu minimum 6 osób.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę pojazdu przystosowanego do przewozu mniejszej liczby osób, jego oferta zostanie odrzucona, jako oferta niezgodna z SWZ.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie ilości osób do przewozu, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalną wymaganą ilością osób do przewozu i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3) Gm – „Okres gwarancji mechanicznej”,

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Przyznane punkty
Okres gwarancji mechanicznej	10%	10	12 miesięcy – 0 punktów od 13 miesięcy do 24 miesięcy – 5 punktów 25 miesięcy i więcej – 10 punktów

Minimalny okres gwarancji mechanicznej wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy. Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona, jako oferta niezgodna z SWZ.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów.

4) Gp – „Okres gwarancji na podwozie i perforacje lakieru”,

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Przyznane punkty
Okres gwarancji na podwozie i perforacje lakieru	10%	10	12 miesięcy – 0 punktów od 13 miesięcy do 24 miesięcy – 5 punktów 25 miesięcy i więcej – 10 punktów

Minimalny okres gwarancji na podwozie i perforację lakieru wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy. Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona, jako oferta niezgodna z SWZ.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = O + C + G_m + G_p$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

O - punkty uzyskane w kryterium „Liczba osób do przewozu”,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G_m – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji mechanicznej”,

G_p – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji na podwozie i perforację lakieru”,

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. **UWAGA: Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym (których efektem jest wygenerowany plik w formacie .xml), który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB. Pliki o większych rozmiarach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Załączniku nr 3
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA POJAZDU TYPU FURGON (BRYGADÓWKA) , O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ POJAZDU 3500KG, WYPOSAŻONEGO W HAK PRZYSTOSOWANY DO CIĄGNIĘCIA PRZYCZEPY O DMC 3500 KG

WYMAGANIA TECHNICZNE ZAMAWIAJĄCEGO
Rok produkcji 2023
Przebieg max. 5000 km.
Pojazd bezwypadkowy, bezkolizyjny
1. Dane ogólne
Nadwozie typu furgon
Pojazd wyposażony w dwa rzędy siedzeń, przystosowany do przewozu min. 6, max 7 osób łącznie z kierowcą.
Preferowane kolory: biały, niebieski
Kierownica po lewej stronie
Homologacja ciężarowa N1 na pojazd
2. Przedział osobowy
Przegroda pełna za drugim rzędem siedzeń homologowana z izolacją cieplną
Oświetlenie dla każdego z rzędów siedzeń
Drugi rząd siedzeń z drzwiami przesuwными min. z prawej strony, szyby po obu stronach pojazdu
Podłoga antypoślizgowa w drugim rzędzie siedzeń
Pokrowce na siedzenia
Dywaniki gumowane
3. Przedział ładunkowy
Wysokość przestrzeni ładunkowej min. 1800 mm
Długość przestrzeni ładunkowej (dostępna w całej szerokości pojazdu) min. 2800 mm
Szerokość przestrzeni ładunkowej min. 1550 mm (nie dotyczy szerokości pomiędzy nadkolami)
Część ładunkowa blaszana, bez szyb bocznych
Drzwi tylne dwuskrzydłowe bez szyb
Ilość punktów świetlnych w przestrzeni ładunkowej min. 1
Podłoga wyłożona np. sklejką wodoodporną antypoślizgową lub innym materiałem antypoślizgowym, wodoodpornym o grubości min. 6 mm
Uchwyty do mocowania/zabezpieczania ładunku min. 6 szt.
Gniazdo zasilające 12V przy tylnych drzwiach – min. 1 szt.
4. Wyposażenie dodatkowe
Układ hamulcowy wyposażony w system ABS lub równoważny
System kontroli trakcji
Światła przeciwmgłowe przednie
Półka nad przednią szybą
Regulacja kolumny kierowniczej min. w 1 płaszczyźnie
Klimatyzacja automatyczna

Elektrycznie sterowane szyby boczne w kabinie
Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka
Poduszka powietrzna min. dla kierowcy
Światła do jazdy dziennej
Fotel kierowcy pojedynczy z regulacją przesuwu i wysokości, podparcie lędźwiowe, podłokietnik
Kierownica wielofunkcyjna, z możliwością obsługi radia, bluetooth, wyświetlacza, odbioru rozmów telefonicznych
Radio cyfrowe z wyjściem USB, bluetooth, sterowane z kierownicy, odbieranie rozmów za pośrednictwem bluetooth
Czujniki parkowania tylne
Kamera cofania
Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem
Kliny pod koła 2 szt.
Pełnowymiarowe koło zapasowe lub zestaw naprawczy (kompresor + uszczelniacz)
Ilość świateł obrysowych zgodna z obowiązującymi przepisami prawa o Ruchu Drogowym
Złącze elektryczne przyczepy 12V, 13 pinowe
Gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka pierwszej pomocy
5. Dane techniczne
Model pojazdu powinien być aktualnie wytwarzany przez producenta, którego autoryzowane stacje obsługi znajdują się na terenie Polski i musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów ruchu drogowego oraz obowiązujące na dzień rejestracji wymagania Dyrektywy 2007/715/EC (min. EURO 6 D) w zakresie emisji spalin
Dopuszczalna masa całkowita pojazdu 3500kg
Pojemność silnika min. 1949 cm ³ i max. 3500cm ³
Moc silnika min. 170 KM
Skrzynia biegów 6 biegowa manualna
Rozstaw osi min. 4000 mm i max. 4330 mm
Obręcze stalowe, opony wzmacniane typu C jednakowe na wszystkich osiach
Zbiornik paliwa o pojemności min. 70l i max. 100l
Typ napędu na tylną oś lub przednią i tylną
Pojazd przystosowany do ciągnięcia przyczepki o DMC 3500kg - hak 3500kg
6.Gwarancja
Mechaniczna min. na 12 miesiące bez limitu kilometrów
Min. 12 miesięcy na perforację lakieru i podwozia

Pozostałe uregulowania dotyczące wykonania przedmiotu umowy określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

OPZ nie podlega interpretacji. Jeśli zapisy specyfikacji są zdaniem Wykonawcy niejasne, niepełne, nieprecyzyjne lub błędne, to Wykonawca ma obowiązek zadać pytanie przed złożeniem oferty.

Załącznik nr 2 do SWZ-FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Elblągu
ul. Karowa 1
82-300 Elbląg**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na „Zakup pojazdu z hakiem o DMC 3,5 tony”, nr postępowania: DA.2610.5.2023.OS

JA/MY NIŻEJ PODPISANY/I

imię: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

nazwisko: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

podstawa do reprezentacji: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY:**

Uwaga! w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla [wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum](#)

[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS]

nazwa (firma):	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
adres siedziby:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
numer KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
REGON:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
NIP:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

[Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą]

Imię i nazwisko:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres zamieszkania:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
nazwa (firma):	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
adres siedziby:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
REGON:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
NIP:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

[Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej]

Imię i nazwisko wspólnika:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres zamieszkania:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
nazwa (firma):	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
adres siedziby:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
REGON:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
NIP:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Imię i nazwisko wspólnika:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres zamieszkania:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
nazwa (firma):	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
adres siedziby:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
REGON:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
NIP:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Nazwa spółki cywilnej	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
adres siedziby:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
REGON:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
NIP:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

będącego:

- mikro,
- małym
- średnim przedsiębiorstwem
- żadnym z powyższych *(zaznaczyć właściwe)*

Uwaga! Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162, ze zm.)

1. SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ.
2. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/EMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	Cena brutto: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
--	--

***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

4. Stosownie do art. 225 ustawy PZP, oświadczam/y, że wybór naszej oferty:
 - nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U z 2023r., poz. 1570 ze zm),
 - będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U z 2023r., poz. 1570 ze zm.), jednocześnie wskazujemy:
nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

**Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4 właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje*
5. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ oraz w umowie.
6. Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU (Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej) w sprawie przedmiotowego postępowania jest:
Imię i nazwisko:[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
e-mail:[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), tel. [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
9. Dane teleadresowe, na które można przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) e-mail [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
10. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 11. OŚWIADCZAM/Y**, że zamówienie wykonamy sami* / część zamówienia zlecimy Podwykonawcom*.
(Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj. :

Firma (nazwa) Podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

- 12.** Wadium zostało wniesione w formie [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

- 13.** SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów (jeśli dotyczy):

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

- 14.** Tajemnica przedsiębiorstwa*

Niniejszym zastrzegamy, iż informacje [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte jest w załączniku do oferty.

Uwaga: Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, „siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawcy” oraz „cenie lub koszcie zawartych w ofertach”.

* niepotrzebne skreślić

Oferta musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Opis parametrów technicznych

Składając ofertę w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup pojazdu z hakiem o DMC 3,5 tony”, nr postępowania: DA.2610.5.2023.OS

WYMAGANIA TECHNICZNE ZAMAWIAJĄCEGO	SPEŁNIENIE WYMOGÓW PRZEZ WYKONAWCĘ, OFEROWANY PARAMETR (wypełnia Wykonawca)
Oferowany pojazd	
Marka	
Model	
Rok produkcji 2023	
Przebieg max. 5000 km.	
Pojazd bezwypadkowy, bezkolizyjny	
1. Dane ogólne	
Nadwozie typu furgon	
Pojazd wyposażony w dwa rzędy siedzeń, przystosowany do przewozu min. 6, max 7 osób łącznie z kierowcą.	
Preferowane kolory: biały, niebieski	
Kierownica po lewej stronie	
Homologacja ciężarowa N1 na pojazd	
2. Przedział osobowy	
Przegroda pełna za drugim rzędem siedzeń homologowana z izolacją cieplną	
Oświetlenie dla każdego z rzędów siedzeń	
Drugi rząd siedzeń z drzwiami przesuwne min. z prawej strony, szyb po obu stronach pojazdu	
Podłoga antypoślizgowa w drugim rzędzie siedzeń	
Pokrowce na siedzenia	
Dywaniki gumowane	
3. Przedział ładunkowy	
Wysokość przestrzeni ładunkowej min. 1800 mm	
Długość przestrzeni ładunkowej (dostępna w całej szerokości pojazdu) min. 2800mm	
Szerokość przestrzeni ładunkowej min. 1550 mm (nie dotyczy szerokości pomiędzy nadkolami)	
Część ładunkowa blaszana, bez szyb bocznych	
Drzwi tylne dwuskrzydłowe bez szyb	
Ilość punktów świetlnych w przestrzeni ładunkowej min. 1	
Podłoga wyłożona np. sklejką wodoodporną	

antypoślizgową lub innym materiałem antypoślizgowym, wodoodpornym o grubości min. 6 mm	
Uchwyty do mocowania/zabezpieczania ładunku min. 6 szt.	
Gniazdo zasilające 12V przy tylnych drzwiach – min. 1 szt.	
4. Wyposażenie dodatkowe	
Układ hamulcowy wyposażony w system ABS lub równoważny	
System kontroli trakcji	
Światła przeciwmgłowe przednie	
Półka nad przednią szybą	
Regulacja kolumny kierowniczej min. w 1 płaszczyźnie	
Klimatyzacja min. automatyczna	
Elektrycznie sterowane szyby boczne w kabinie	
Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka	
Poduszka powietrzna min. dla kierowcy	
Światła do jazdy dziennej	
Fotel kierowcy pojedynczy z regulacją przesuwu i wysokości, podparcie lędźwiowe, podłokietnik	
Kierownica wielofunkcyjna, z możliwością obsługi radia, bluetooth, wyświetlacza, odbioru rozmów telefonicznych	
Radio cyfrowe z wyjściem USB, bluetooth, sterowane z kierownicy, odbieranie rozmów za pośrednictwem bluetooth	
Czujniki parkowania tylne	
Kamera cofania	
Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem	
Kliny pod koła 2 szt.	
Pełnowymiarowe koło zapasowe lub zestaw naprawczy (kompresor + uszczelniaacz)	
Ilość świateł obrysowych zgodna z obowiązującymi przepisami prawa o Ruchu Drogowym	
Złącze elektryczne przyczepy 12V, 13 pinowe	
Gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka pierwszej pomocy	
5. Dane techniczne	
Model pojazdu powinien być aktualnie wytwarzany przez producenta, którego autoryzowane stacje obsługi znajdują się na terenie Polski i musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów ruchu drogowego	

oraz obowiązujące na dzień rejestracji wymagania Dyrektywy 2007/715/EC (min. EURO 6 D) w zakresie emisji spalin	
Dopuszczalna masa całkowita pojazdu 3500kg	
Pojemność silnika min. 1949 cm ³ i max. 3500cm ³	
Moc silnika min. 170 KM	
Skrzynia biegów 6 biegowa manualna	
Rozstaw osi min. 4000 mm i max. 4330 mm	
Obcęże stalowe, opony wzmocnione typu C jednakowe na wszystkich osiach	
Zbiornik paliwa o pojemności min. 70l i max. 100l	
Typ napędu na tylną oś lub przednią i tylną	
Pojazd przystosowany do ciągnięcia przyczepki o DMC 3500kg - hak 3500kg	
6.Gwarancja	
Mechaniczna min. na 12 miesiące bez limitu kilometrów	
Min. 12 miesięcy na perforację lakieru i podwozia	

Wykonawca wpisuje odpowiednio:

- 1) Jeżeli pojazd posiada parametry wyrażone cyfrowo - Wykonawca wpisuje rzeczywisty parametr cyfrowo.**
- 2) Jeżeli pojazd posiada parametry wyrażone opisowo – Wykonawca opisując odpowiada na wymagania postawione przez Zamawiającego.**

Oferta musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

Oświadczenie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Wykonawca:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup pojazdu z hakiem o DMC 3,5 tony**”, nr postępowania: DA.2610.5.2023.OS, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i

Rekreacji w Elblągu

oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania, tj.:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 PZP,
- nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U z 2022, poz.835).

(UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4, 5 lub 8 ustawy PZP, a wykonawca korzysta z procedury samooczystczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. ustawy PZP* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze*:Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca*

(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, jeśli na etapie składania ofert wiadome są dane podwykonawców)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych, podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ w następującym zakresie*: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów*

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia z poleganiem na zasobach innych podmiotów)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podać nazwę/wy podmiotu/ów), w następującym zakresie Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podać zakres udostępnianych zasobów);
- 2) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podać nazwę/wy podmiotu/ów), w następującym zakresie Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podać zakres udostępnianych zasobów);

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych

INFORMUJĘ, że w niniejszym postępowaniu **podmiotowe środki dowodowe** Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.:

- 1) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych oraz rodzaj podmiotowego środka dowodowego);
- 2) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych oraz rodzaj podmiotowego środka dowodowego).

* skreślić jeśli nie dotyczy Wykonawcy

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Podmiot udostępniający zasoby

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(podać nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup pojazdu z hakiem o DMC 3,5 tony**”, nr postępowania: **DA.2610.5.2023.OS**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu

oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania, tj.:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 PZP,
- nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U z 2022, poz.835).

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ w następującym zakresie*: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych

INFORMUJĘ, że w niniejszym postępowaniu **podmiotowe środki dowodowe** Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.:

- 1) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych oraz rodzaj podmiotowego środka dowodowego);
- 2) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych oraz rodzaj podmiotowego środka dowodowego).

* skreślić jeśli nie dotyczy podmiotu

Uwaga: Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

WYKAZ DOSTAW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup pojazdu z hakiem o DMC 3,5 tony”, nr postępowania: DA.2610.5.2023.OS

przedkładam wykaz dostaw potwierdzający wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 dostawy pojazdów do transportu towarów o wartości co najmniej 150 000,00 zł każda

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana (pełna nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość umowy (brutto)	Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania dostawy (dd-mm-rrrr)
1.				
2.				
3.				

UWAGI:

- Do Wykazu dostaw wykonanych należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie dostaw zobowiązany jest podać jedynie te dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup pojazdu z hakiem o DMC 3,5 tony**”, nr postępowania: **DA.2610.5.2023.OS**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu oświadczam, że:

1. **OŚWIADCZAM**, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1689 ze zm.)*
2. **OŚWIADCZAM**, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
3. **OŚWIADCZAM**, że należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#).do tej samej grupy kapitałowej i przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia* [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#).

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot.

Ad. pkt 1) Oświadczenie wskazane w pkt 1) może złożyć Wykonawca, według swego wyboru, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Ad. pkt 3) Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

„Zakup pojazdu z hakiem o DMC 3,5 tony”, nr postępowania: DA.2610.5.2023.OS

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu:

1. udostępniam Wykonawcy niżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

3. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje świadczenia, których wskazane zdolności dotyczą:

tak

nie

Zobowiązując się do udostępniania zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na moich zasobach, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP sporządzone w oparciu o własny wzór,
- 2) inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje świadczenia, których wskazane zdolności dotyczą.

Załącznik nr 7 do SWZ

Uwaga: Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI DANYCH ZAWARTYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 3 DO SWZ -
OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że:

informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup pojazdu z hakiem o DMC 3,5 tony**”, nr postępowania: **DA.2610.5.2023.OS**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu **są nadal aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Umowa nr DA -/2023

zawarta dnia r. w Elblągu pomiędzy:

Gminą Miasto Elbląg - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1,
REGON: 000662959, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia zakup pojazdu typu furgon (brygadówka), o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu 3500 kg, wyposażonego w hak przystosowany do ciągnięcia przyczepy o DMC 3500 kg, na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z postępowania, w tym w szczególności oferta Wykonawcy.
3. Dostarczony sprzęt winien być bez wad i uszkodzeń, spełniający wymagania techniczne, jakości i bezpieczeństwa określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że pojazd określony w ust. 1 jest wolny od obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
5. Wraz z pojazdem będącym przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w języku polskim dokumentację obejmującą:
 - 1) komplet dokumentów: książkę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu, w tym dokumenty konieczne do rejestracji pojazdu.
 - 2) wykaz autoryzowanych stacji obsługi na terenie Polski z adresami i numerami telefonów;
 - 3) książkę gwarancyjną pojazdu;
 - 4) warunki udzielonej gwarancji;
 - 5) świadectwo homologacji;
 - 6) książkę przeglądów serwisowych w formie papierowej, o ile producent taką wydał.
6. Pojazd stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne, w tym w szczególności musi posiadać homologację oraz spełniać wymogi w zakresie emisji spalin zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy – od dnia podpisania umowy w terminie **do 05.12.2023 r.**
2. Za termin realizacji zamówienia uważa się termin dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub e-mailem o gotowości odbioru przedmiotu umowy.

4. Zamawiający dokona odbioru pojazdu w siedzibie Wykonawcy na własny koszt i ryzyko, po uprzednim uzgodnieniu między Wykonawcą a Zamawiającym daty i godziny odbioru. Termin dostawy zostanie ustalony pisemnie lub e-mailem na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą odbioru.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin pojazdu oraz prawo do jazdy próbnej (brak zgody na realizację w/w warunku skutkować będzie prawem Zamawiającego do nie podpisania protokołu odbioru, z winy Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest do zatankowania pojazdu paliwem w ilości umożliwiającej dokonanie jazdy próbnej, o której mowa powyżej.
7. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy wówczas, gdy:
 - 1) stwierdzi wady ilościowe lub jakościowe, przedmiotu umowy,
 - 2) przedmiot umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w SWZ lub w ofercie Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 7 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z SWZ i wolnego od wad, na jego koszt i ryzyko (nie krótszy niż 7 dni), co zostanie ujęte w protokole odbioru. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w całości z winy Wykonawcy.
9. Prawo własności pojazdu przejdzie na Zamawiającego po dokonaniu jego odbioru i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Do nadzoru nad prawidłowością wykonania umowy, koordynacją działań strony upoważniają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) dotyczy odbioru zamówienia:
....., e-mail: tel.:.....
 - b) dotyczy rozliczenia umowy (spraw finansowych, formalnych związanych z umową):
....., e-mail: tel.:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy - , e-mail: tel.:.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiana taka jest skuteczna od momentu otrzymania informacji przez drugą stronę.

§ 4. Wartość umowy

1. Strony ustalają, że zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto nie przekraczającej zł (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 5, w tym:
kwota netto, podatek VAT (...%)....., kwota brutto
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obydwie strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni, od daty odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że **Zamawiający preferuje otrzymanie faktury elektronicznej**, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
efaktury@mosir.elblag.eu;

albo

- 2) wysłania Zamawiającemu ustandaryzowanej faktury elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania PEExpert: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. Należność za zrealizowane dostawy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
5. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług czynnym (VAT) w Polsce o numerze identyfikacyjnym NIP i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.
7. *[dotyczy tylko czynnych podatników VAT]* Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie, co stanowić będzie o należyтым wykonaniu umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy – wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.
8. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.
9. **Dane do faktury:**
Podatnik: Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1,82-300 Elbląg, NIP: 5783051446
Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

§ 5 Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres zgodny z okresem określonym w ofercie, tj.
 - 1) Gwarancja mechaniczna: miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 - 2) Gwarancja na perforację lakieru i podwozia: miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu zamówienia przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne (książkę gwarancyjną).
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisaniu (bez uwag) protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. W celu skorzystania z uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi, wystarczające jest zgłoszenie roszczeń w terminie ich obowiązywania.
6. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dokonać naprawy lub wymiany części w przedmiocie umowy (części wraz z kosztami robocizny) uznanych za wadliwe zgodnie z postanowieniami przedstawionymi w warunkach gwarancji. Naprawy gwarancyjne i przeglądy gwarancyjne dokonywane będą w autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki wskazanej przez Wykonawcę.
7. Czas przyjęcia pojazdu do naprawy gwarancyjnej lub okresowego przeglądu w ramach gwarancji nie może przekroczyć 24 godzin od chwili zgłoszenia.

8. Pozostałe warunki gwarancji przyjmuje się według ogólnych zasad stosowanych przez Wykonawcę dla danej marki pojazdu i określonych w ofercie przetargowej.
9. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zapewnia naprawę gwarancyjną pojazdu w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia uszkodzenia i dostarczenia pojazdu przez Zamawiającego do ASO. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 28 dni, chyba że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.
10. W przypadku gdy naprawa nie będzie mogła być wykonana w terminie wskazanym w ust. 9 zdanie pierwsze, lub czas naprawy ulegnie przedłużeniu w stosunku do terminu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia uszkodzenia i dostarczenia pojazdu do ASO, dostarczyć na czas naprawy pojazd zastępczy, wolny od wad, co najmniej należący do tego samego segmentu pojazdów.
11. Wykonawca zobowiązany jest wydłużyć okres gwarancji za wady fizyczne objęte gwarancją o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
12. W przypadku, kiedy na skutek wad fizycznych zaistnieje potrzeba wymiany pojazdu lub sprzętu stanowiącego jego wyposażenie na nowy, a wskazany w umowie model pojazdu lub sprzętu nie będzie już dostępny do sprzedaży na rynku, Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu inny model pojazdu lub sprzętu tego pojazdu spełniający wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie zastosuje się do powyższych warunków Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
14. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
15. Jeżeli ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad o identycznych parametrach.

§ 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części czynności Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Za wykonanie części przedmiotu umowy wykonanej przez Podwykonawcę do zapłaty zobowiązany jest Wykonawca. Podwykonawca nie może z tego tytułu rościć sobie jakichkolwiek praw do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie umowy z Podwykonawcami, na podstawie których rozliczy się z nimi. Umowy te nie wiążą w żaden sposób Podwykonawcy z Zamawiającym.
6. Wykonawca, przed podpisaniem niniejszej umowy winien przedłożyć kopię umów zawartych z Podwykonawcami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 7. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 5) za niedotrzymanie terminu naprawy gwarancyjnej lub nie dostarczenia sprzętu zastępczego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1., przy czym nie dotyczy to odstąpienia od umowy określonym w § 8 ust. 1.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 w cenie brutto. Gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 50%, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia;
 - 2) ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

§ 9. Zmiana postanowień umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
3. Strony przewidują zmianę umowy w zakresie:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji umowy;

- 2) dostosowania postanowień umowy do wydanych decyzji, wytycznych i zaleceń wydanych przez uprawnione organy;
- 3) zmiany terminu dostawy/okresu obowiązywania umowy:
 - a) zmiany spowodowane są siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi, stanami epidemii, i innymi niezależnymi od stron okolicznościami uniemożliwiającymi zrealizowanie zamówienia częściowego/umowy w pierwotnym terminie;
 - b) zmiany są wynikiem czasowego wstrzymania produkcji lub braków na rynkach objętych przedmiotem umowy;
 - c) zmiany są następstwem działania władz publicznych;
 - a) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, lub podatku akcyzowego;
- 4) zmiany podmiotowej Wykonawcy:

Strony dopuszczają zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, zgodnie z art. 455 ust.1 pkt 2 ustawy PZP.
4. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1-3 zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany umowy wraz z uzasadnieniem, przedkładając odpowiednie dowody potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku, w terminie 2 dni od daty zaistnienia okoliczności lub na 7 dni od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zmiany umowy, z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, jeżeli Wykonawca składający wniosek o zmianę umowy nie wykaże wpływu zmian, o których mowa, na realizację wykonania zamówienia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 3 pkt 4.
6. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji związanych ze zmianą umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie, Strony nie osiągną porozumienia potwierzonego obustronnie podpisanym aneksem do umowy, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
8. Zmiany dotyczące określonych w umowie adresów, formy organizacyjno-prawnej w wyniku przekształcenia, zmiany osób nadzorujących wykonanie umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach, o których mowa w ust. 8.
10. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w niniejszej umowie każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§ 10. Klauzula informacyjna

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1, 82-300 Elbląg, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) kontakt do Inspektora danych osobowych u Administratora, e-mail: iod@mosir.elblag.eu,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją postanowień umowy,

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa,
- 5) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
- 6) podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy jest niemożliwe,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (liczone od dnia zakończenia obowiązywania umowy).

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*niewłaściwe skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA