



WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

załącznik nr 2 do Zaproszenia

UMOWA nr

zawarta w dniu ... pomiędzy:

Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy, z siedzibą w Poznaniu (61-485), ul. 28 Czerwca 1956r. nr 211 NIP 778-11-72-992, REGON 001036945, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Agnieszka Kotewicz-Wojnowska – Wojewódzki Komendant Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu

a

.....

.....zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

...

łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobną „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, zawarta została niniejsza Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji dostawy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, oraz dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu (dalej Przedmiot Umowy).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy W Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy na adres:
4. Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu (61-485), ul. 28 Czerwca 156 roku nr 211, miejsce dostawy - pokój nr 206 w godz. od 9:00 do 13:00.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość dostarczania asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w częściach. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne



WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

dostarczanego sprzętu. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz ofercie cenowej Wykonawcy.

6. Wraz z dostawą Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt.
7. Sprzęt, dostarczany w ramach realizacji Umowy musi być: fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2023, sprawny technicznie, spełniać wymagania określone w OPZ, zostać dostarczony wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE lub równoważnymi, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim lub języku angielskim. Sprzęt należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy. Sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na terenie Unii Europejskiej oraz posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowany do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

Przedmiot umowy należy dostarczyć w terminie **10 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia niniejszej Umowy.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zaoferowane w złożonej ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości zł netto powiększonej o wysokość należnego podatku od towarów i usług w wysokości VAT 23 % to jest w kwocie zł. co daje cenę brutto zł;. (słownie: złotych 0/100).
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty, niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Faktura VAT wystawiona zostanie zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia przepisami, na podstawie załączonego do faktury, podpisanego przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń, protokołu odbioru dostawy.
4. Zapłata przez Zamawiającego, za należycie i bez zastrzeżeń wykonane zamówienie, nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).



WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

6. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 7781172922.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP ...

§ 4

Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i wyraził zgodę na wszystkie warunki i wymagania, związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy, będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt został zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta na terenie Unii Europejskiej i posiada pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 2, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę dostawy innym podmiotom np. kurierowi, Wykonawca musi zapewnić, aby ten podmiot zapewnił dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby WWK OHP na II piętro (wniesienie).
6. Po dostarczeniu Przedmiotu Umowy Zamawiający sprawdzi zgodność Sprzętu z Umową pod względem ilościowym i podpisze Protokół odbioru ilościowego lub odmówi podpisania Protokołu, zgłaszając uwagi lub zastrzeżenia. Podpisanie protokołu odbioru Sprzętu nie oznacza, że zamawiający uznał brak wad i usterek. Odbiór dotyczy zbadania dostawy pod względem ilościowym.
7. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do Protokołu odbioru ilościowego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 2 dni robocze na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego zakupionych urządzeń dokonywać będą osoby wskazane przez Zamawiającego.



WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

§ 5

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca na dostarczone sprzęty udziela gwarancji na okres 24 miesiące liczony od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonego Przedmiotu Umowy bez wad.
2. Za wady fizyczne Strony uznają w szczególności:
 - a. jakkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia lub ofertą Wykonawcy,
 - b. wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy w stosunku do wartości podanej w formularzu cenowym,
 - c. dostawę w stanie niezpełnym w stosunku do rodzaju i ilości dostaw określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem e-maila w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godz.15:00 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o godz. 08:00 rano dnia następnego.
4. Usunięcie awarii, wad i usterek sprzętu powinno nastąpić w miejscu ich użytkowania w terminie 2 dni od daty złożenia przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy z przyczyn technicznych w lokalizacji Zamawiającego, Zamawiający może wyrazić zgodę na naprawę w punkcie serwisowym Wykonawcy, po wcześniejszym wymontowaniu i pozostawieniu u Zamawiającego pamięci urządzenia lub dysków twardych. W takiej sytuacji Wykonawca na własny koszt odbierze uszkodzony sprzęt od użytkownika do naprawy w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Po naprawie Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego sprzęt wolny od wad w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia.
5. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy do użytkownika sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej i będzie traktowana jako procedura zastępcza.
6. Procedury zastępcze, o których mowa w ust. 5, nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii.
7. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
8. Dostarczone licencje są wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem sprzętu oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
9. Wykonawca nie wymaga od Zamawiającego przechowywania opakowań (kartonów) od dostarczonego sprzętu w celu skutecznego dochodzenia gwarancji.



WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż sankcje za niewłaściwe wykonywanie niniejszej Umowy stanowią kary umowne, które mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. za nieterminową realizację dostawy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 2 Umowy,
 - 1.2. za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad terminy, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 1.3. za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 20% ceny maksymalnej brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 1.4. za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty kary w wysokości 20% ceny maksymalnej netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 1.5. za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 20 % ceny maksymalnej netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 1.6. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie z winy Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty kary w wysokości 20 % ceny maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli poniesiona przez nie szkoda przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych .
3. Ewentualne kary nałożone na Wykonawcę podlegają kumulacji, a zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie ma wpływu na realizację przez Wykonawcę obowiązków ciężących na Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w następujących przypadkach:
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przypadkach przewidzianych w Umowie. Strony zgodnie postanawiają, iż odstąpienie od Umowy, według wyboru Zamawiającego ma skutek ex tunc lub ex nunc.



WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależyte wykonuje Umowę, w szczególności, gdy narusza istotne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
4. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie jej następuje w formie pisemnej, z podaniem przyczyn.

§ 8

Zakres zmian w Umowie

1. Strony mogą zmienić treść Umowy oraz jej załączników jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku sprzętu który został przedstawiony w ofercie - na pisemny wniosek Wykonawcy.
 - 1.2. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość dostarczenia innego sprzętu komputerowego aniżeli zaproponowanych w ofercie, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie oraz pod warunkiem, że zaproponowany we wniosku nowy towar będzie spełniał minimalne warunki techniczne przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, lub będzie spełniał minimalne warunki techniczne wskazanych nazwą handlową sprzętów.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy w tym do podpisania protokołu odbioru, jest ...
...
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy, jest:
Pan Piotr Kaczmarek tel. 534 534 277 e-mail: it.wielkopolska@ohp.pl
3. Zmiana przedstawiciela Strony w trakcie trwania Umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy przed przystąpieniem nowego przedstawiciela do pełnienia obowiązków służbowych. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie przedstawiciela - wszelkie ustalenia poczynione lub czynności wykonane z poprzednim przedstawicielem drugiej Strony pozostają w mocy. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy i nie jest przez Strony poczytywana za zmianę Umowy.
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - a) Dla Zamawiającego: Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu 61-485, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 211 , e-mail: wielkopolska@ohp.pl



WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

- b) Dla Wykonawcy: nazwa wykonawcy ..., siedziba wykonawcy ..., telefon kontaktowy ..., adres e-mail: ...
5. W przypadku zmiany adresu siedziby, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz numerów telefonów, faksów którejkolwiek ze Stron, Strony zobowiązane są do informowania siebie nawzajem o tym fakcie z zachowaniem formy pisemnej. W przypadku braku takiej informacji korespondencja wysyłana przez Strony na adresy podane w Umowie uważana będzie za wysłaną i dostarczoną prawidłowo (skutecznie).

§ 10

Poufność

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, nieujawnione do publicznej wiadomości informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie ujawniać, nie kopiować lub w jakikolwiek sposób nie powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na ich ujawnianie, kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego lub przypadków, gdy wymagają tego przepisy prawa lub decyzje sądów i uprawnionych organów. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić
3. Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu, kopiowaniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyżmie wiadomość.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 1 lub 2 powyżej Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej w zdaniu poprzednim kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, a także inne obowiązujące w Polsce przepisy i normy.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle zawarcia i stosowania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciom właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.



**WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU**

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

4. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA