

dot: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Gminy Miejskiej Legionowo”

Treść pytań przesłanych drogą elektroniczną w dniu 21.09.2020 r. oraz odpowiedzi udzielone przez zamawiającego.

Pytanie 1:

Wzór umowy § 6 pkt 5

Z uwagi na fakt, że faktury VAT są wysyłane listem zwykłym, Wykonawca nie jest w stanie określić, w jakim terminie Zamawiający otrzyma fakturę, co może powodować komplikacje przy ustalaniu prawidłowego terminu płatności. W związku z powyższym zwracamy się do Zamawiającego z zapytaniem, czy zgadza się na zmodyfikowanie przedmiotowego zapisu w następujący sposób „Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że podtrzymuje zapisy umowy w zakresie § 6 pkt 5.

Pytanie 2:

Wzór umowy § 11 pkt 1

Informujemy, że zgodnie z art. 6b ust. 2 i 3 ustawy Prawo energetyczne obowiązek pisemnego powiadomienia odbiorcy o zamiarze wstrzymania dostaw oraz wyznaczenie dodatkowego 14-dniowego terminu na zapłatę należności dotyczy jedynie odbiorców w gospodarstwach domowych. Przepisy ustawy nie nakładają natomiast takiego obowiązku w przypadku pozostałej grupy odbiorców. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o dostosowanie wskazanego zapisu do treści zgodnej z ustawą Prawo energetyczne, poprzez usunięcie frazy „(...)pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do zapłaty zaległych i bieżących należności w wyznaczonym dodatkowym dwutygodniowym terminie oraz po powiadomieniu Zamawiającego na piśmie o zamiarze wstrzymania sprzedaży energii elektrycznej i zamiarze wypowiedzenia Umowy”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na zmianę zapisu w umowie § 11 pkt 1.

Pytanie 3:

Wzór umowy § 12

Informujemy, że zgodnie z zapisami Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) poszczególnych OSD, zatwierdzonych przez Prezesa URE, do rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej konieczne jest zgłoszenie umowy do OSD, przeprowadzenie procesu zmiany sprzedawcy oraz przyjęcie umowy do realizacji przez OSD. W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o zmodyfikowanie zapisu poprzez dodanie do treści paragrafu zapisu: „Umowa wchodzi w życie w zakresie każdego punktu poboru z dniem 01.01.2021 r., lecz nie wcześniej, niż po zawarciu umów dystrybucyjnych, pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy i przyjęciu umowy do realizacji przez OSD”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na zmianę zapisu w umowie dot. § 12, ponadto informuje, że świadczenie dostaw musi nastąpić odo dnia 01.01.2021 roku.

Pytanie 4:

Czy Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do zgłoszenia w imieniu Zamawiającego zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej do OSD oraz wykonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy według wzoru stosowanego powszechnie przez Wykonawcę?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do czynności wynikających z zapisu umowy, zgodnie z załączonym wzorem pełnomocnictwa, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ lub według wzoru pełnomocnictwa stosowanego powszechnie przez Wykonawcę w zakresie czynności wynikających z zapisów umowy.

Pytanie 5:

Zwracamy się zapytaniem, czy Zamawiający przekaże niezbędne dane w wersji elektronicznej Excel oraz dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy? Dokument zawierający niezbędne dane stanowić będzie również załącznik do umowy.

Wyłoniony Wykonawca będzie potrzebował do przeprowadzenia zmiany sprzedawcy:

a) danych dla każdego punktu poboru:

- nazwa i adres firmy;
- opis punktu poboru;
- adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer lokalu, kod, gmina); grupa taryfowa ; planowane roczne zużycie energii;
- numer licznika;

Operator Systemu Dystrybucyjnego;

- nazwa dotychczasowego Sprzedawcy;
- numer aktualnie obowiązującej umowy;
- data zawarcia oraz okres wypowiedzenia dotychczasowej umowy;
- numer ewidencyjny PPE; czy jest to pierwsza czy kolejna zmiana sprzedawcy;

b) dokumentów dla każdej jednostki objętej postępowaniem:

- pełnomocnictwo do zgłoszenia umowy; dokument nadania numeru NIP; dokument nadania numeru REGON;
- KRS lub inny dokument na podstawie którego działa dana jednostka; dokument potwierdzający umocowanie danej osoby do podpisania umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz pełnomocnictwa.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że przekaże niezbędne dane w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail w umowie oraz dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

Prosimy o uwzględnienie powyższych informacji przy sporządzaniu oferty przetargowej.