



*Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz przez: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**  
**dostawy podstawowych odczynników chemicznych**  
**oraz chemikaliów**  
**CPV: 33696300-8, 24320000-3**

Oznaczenie postępowania: **WChZP/05/2021**

Zatwierdził:

**DZIEKAN**  
Wydziału Chemicznego  
prof. dr hab. inż. Władysław Wieczorek

*(pieczęć i podpis)*

Warszawa, wrzesień 2021 r.

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części SWZ.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą specyfikację można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## I. ZAMAWIAJĄCY:

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Chemiczny**

ul. Noakowskiego 3

00-664 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

Adres strony internetowej: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl) oraz [www.ch.pw.edu.pl](http://www.ch.pw.edu.pl)

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Oznaczenie postępowania: **WChZP/05/2021** - Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 (wariant 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Kodeksu Cywilnego.

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy podstawowych odczynników chemicznych organicznych nieorganicznych oraz podstawowych chemikaliów. Zamówienie realizowane będzie w czterech częściach:

CZĘŚĆ 1 – Odczynniki podstawowe – 88 pozycji asortymentowych w ilościach od kilku do kilkuset litrów lub kilogramów w zależności od asortymentu;

CZĘŚĆ 2 – Rozpuszczalniki do chromatografii – 10 pozycji asortymentowych w ilościach od kilku do kilkudziesięciu litrów;

CZĘŚĆ 3 – Aceton i metanol techniczny – 2 pozycje asortymentowe w ilościach 4 000 litrów acetonu i 150 litrów metanolu;

CZĘŚĆ 4 – Alkohol etylowy skażony – 2 pozycje asortymentowe w ilościach 250 litrów i 750 litrów.

- Wykaz towarów składających się na Wykazy odczynników i chemikaliów będących przedmiotem zamówienia wraz z wymaganiami technicznymi, zalecaną wielkością opakowań i orientacyjnym rocznym zapotrzebowaniem stanowią załącznik nr 1 do SWZ Opisu przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:**

Podane w załączniku nr 1 roczne zapotrzebowanie określone zostało na podstawie zużycia z ubiegłego roku. Rzeczywiste ilości zakupionych w ramach niniejszego zamówienia towarów wynikać będą z realnych bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą być mniejsze lub większe niż określone w załączniku nr 1 dla danego asortymentu jako roczne zapotrzebowanie. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości towarów niż wymienione w załączniku nr 1 dla poszczególnych pozycji asortymentowych nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 60 % maksymalnej wartości brutto umowy.

- Wymagania techniczne w stosunku do wszystkich zamawianych towarów są wymaganiami minimalnymi, co oznacza, że niespełnienie ich przez którykolwiek z oferowanych towarów w zakresie któregośkolwiek z parametrów, dla którego Zamawiający określił wymagania, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  - Zamawiający nie dopuszcza oferowania towarów w opakowaniach większych niż zalecane.
  - Zamawiający dopuszcza oferowanie towarów w opakowaniach mniejszych niż zalecane, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje taką ilość opakowań, która w całości pokryje zapotrzebowanie wskazane dla każdego asortymentu w załączniku nr 1, a wielkość oferowanego opakowania jest nie mniejsza niż 0,4 wielkości zalecanej, a w przypadku opakowań zbiorczych (poz. 10, 21, 25, 26, 58) wielkość oferowanego opakowania zbiorczego jest nie mniejsza niż zalecana wielkość opakowania podstawowego
  - Oferowane odczynniki i chemikalia powinny być towarami katalogowymi o ustalonych standardach jakościowych, fabrycznie nowymi, wolnymi od wad materiałowych i prawnych. Nie dopuszcza się oferowania towarów niewiadomego pochodzenia.
  - Oferowane odczynniki i chemikalia powinny być opakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta. Na opakowaniach powinny być naniesione wszystkie informacje (symbole, piktogramy) wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
  - Dostawy odczynników i chemikaliów będących przedmiotem zamówienia realizowane będą stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania, w którym wskazany będzie asortyment oraz ilość zamawianych towarów.
  - Zapotrzebowanie, o którym mowa w pkt. 8. zgłaszane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez stronę internetową jeśli Wykonawca posiada taką stronę.
  - Dostawy zamawianych towarów składających się na przedmiot zamówienia odbywać się będą do miejsca wskazanego w pkt. VI.3. niniejszej SWZ.
  - Dostawy towarów następować będą nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania.
- Za zaoferowanie krótszego terminu dostawy Wykonawcy przyznane zostaną punkty w ramach kryterium „Termin dostawy” zgodnie z zapisami pkt XV.2., XV.3. i XV.4. SWZ.**
- Wykonawca zorganizuje transport, wyładowanie i wniesienie towarów we własnym zakresie.

13. Każda dostawa będzie przedmiotem odbioru. Dokonanie odbioru potwierdzone zostanie podpisaniem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy.
14. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru dostawy lub dostarczy ją wraz z dostawą.

**Zaoferowane warunki płatności podlegać będą ocenie w ramach kryterium „Warunki płatności” zgodnie z zapisami pkt XV.2., XV.3. i XV.4. SWZ.**

15. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy świadectwa kontroli jakości oraz aktualne karty charakterystyk wszystkich dostarczanych towarów wykazujące, że towary spełniają wszystkie wymagania techniczne opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.
16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towary, których termin ważności będzie nie krótszy niż 12 mies. Oferowane towary objęte będą przez Wykonawcę gwarancją i rękojmią przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich pustych opakowań po dostarczanych odczynnikach i rozpuszczalnikach do chromatografii (CZĘŚĆ 1 i 2) z Magazynu Wydziału Chemicznego natomiast opakowania, w których dostarczane będą chemikalia (CZĘŚĆ 3 i 4) są opakowaniami bezzwrotnymi.
18. Po zebraniu przez Zamawiającego partii pustych opakowań do Wykonawcy zostanie przesłany wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej o odbiór pustych opakowań.
19. Minimalna wielkość partii pustych opakowań, której odbiór spoczywa na Wykonawcy wynosi 0,1 Mg dla odczynników (CZĘŚĆ 1) oraz dla rozpuszczalników do chromatografii (CZĘŚĆ 2).

**Jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie, że odbierać będzie mniejsze partie pustych opakowań Wykonawcy przyznane zostaną punkty w ramach kryterium „Warunki odbioru pustych opakowań” zgodnie z zapisami pkt XV.2., XV.3. SWZ**

20. Odbiór pustych opakowań musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wniosku, o którym mowa w pkt. IV.18.

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy termin odbioru pustych opakowań Wykonawcy zostaną przyznane punkty w ramach kryterium „Warunki odbioru pustych opakowań” zgodnie z zapisami pkt XV.2., XV.3. SWZ.**

21. Oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
22. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
24. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

## V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

1. Zamawiający żąda na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania następujących przedmiotowych środków dowodowych:

– specyfikacje techniczne wszystkich oferowanych towarów uwzględniające wszystkie parametry, w stosunku do których Zamawiający określił wymagania w załączniku nr 1 do SWZ poza informacjami o wyglądzie zewnętrznym. Wszystkie specyfikacje muszą bezwzględnie zawierać informacje identyfikujące dany towar – producent lub marka handlowa oferowanego towaru oraz numer katalogowy wg katalogu producenta / marki handlowej. Numer katalogowy należy umieścić również w kolumnie 5 formularza cenowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ). Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane towary wymagań Zamawiającego powinny być sporządzone w języku polskim lub angielskim.

Informacje o wyglądzie zewnętrznym nie muszą być umieszczone w specyfikacjach technicznych oferowanych odczynników i chemikaliów, ale oferowane towary muszą spełniać wymagania Zamawiającego odnośnie wyglądu zewnętrznego. Spełnianie tych wymagań będzie weryfikowane przy odbiorach i może stanowić podstawę reklamacji towarów.

Specyfikacje techniczne powinny być sporządzone w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca, aby pliki opisać wpisując numery pozycji formularza cenowego, których dotyczą dane specyfikacje.

### UWAGA:

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania przez oferowane towary wymagań Zamawiającego złoży certyfikaty analizy Zamawiający uzna te dokumenty za wystarczające tylko wtedy jeżeli certyfikaty te będą zawierać dane identyfikujące towar (nazwa producenta/marka handlowa, oraz numer katalogowy) oraz dopuszczalne poziomy poszczególnych zanieczyszczeń. Ocenie podlegać będą dopuszczalne poziomy zanieczyszczeń, a nie wyniki analiz.

2. Wykonawca przedmiotowe środki dowodowe składa wraz z ofertą.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie realizowane będzie:

- CZĘŚĆ 1 – przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- CZĘŚĆ 2 – przez okres 12 miesięcy od dnia 10.12.2021 r.;
- CZĘŚĆ 3 – przez okres 12 miesięcy od dnia 01.11.2021 r. jeżeli zawarcie umowy nastąpi przed 01.11.2021 r. lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli zostanie ona zawarta po 01.11.2021 r.;
- CZĘŚĆ 4 – przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Dostawy towarów następować będą nie później niż w ciągu **10 dni roboczych** od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

3. Miejscem realizacji zamówienia jest Politechnika Warszawska, Wydział Chemiczny, Gmach Technologii Chemicznej, 00-662 Warszawa, ul. Koszykowa 75, Magazyn Wydziału Chemicznego.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 4. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia (art. 125 ustawy Pzp) o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), w odniesieniu do wymaganych do złożenia dokumentów.
4. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
  - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
  - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
  - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**8. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:**

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
11. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Zalecenia:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 5) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 6) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 7) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 8) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 10) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Monika Piotrkowicz, e mail: [monika.piotrkowicz@pw.edu.pl](mailto:monika.piotrkowicz@pw.edu.pl)
16. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
18. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana udostępniona zostanie za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)
19. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu). Zamawiający zaleca śledzenie ww. strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub

podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**12. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ dla tych CZĘŚCI których dotyczy oferta;
- b) wypełniony formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ dla tych CZĘŚCI których dotyczy oferta;
- c) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o treści zgodnej ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SWZ;
- d) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale V niniejszej SWZ;
- e) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- f) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;

12. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ warunków zamówienia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt IX. 8-10 niniejszej SWZ.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) do dnia 30.09.2021 r. do godz. 10.00.
2. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.09.2021 r. o godz. 10:15.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nie jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 29.10.2021 roku (art. 307 ust.1 ustawy PZP).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę brutto dla każdej CZĘŚCI zamówienia, której dotyczy jego oferta, w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, na podstawie formularza cenowego sporządzonego zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.
2. Opis sposobu obliczenia ceny brutto CZĘŚCI zamówienia zgodnie z formularzem cenowym:
  - 1) Dla każdej pozycji danego formularza:
    - a) do kolumny 5 wstawić dane identyfikujące oferowany towar - nazwę producenta lub marki handlowej, numer katalogowy wg katalogu producenta lub marki handlowej oferowanego towaru,
    - b) do kolumny 6 wstawić wielkość oferowanego opakowania stosując się do zapisów pkt. IV.4. i IV.5. niniejszej SWZ,
    - c) do kolumny 7 wstawić taką ilość oferowanych opakowań by pokryć zapotrzebowanie Zamawiającego wskazane w kolumnie 4 dla tej pozycji,
    - d) do kolumny 8 wstawić cenę jednostkową netto za opakowanie,
 

W cenach jednostkowych netto należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty: towarów, akcyzy (jeżeli dotyczy), opakowań, odbioru pustych opakowań (jeżeli dotyczy), koszt transportu do miejsca wskazanego jako miejsce realizacji zamówienia, pozostałe koszty, poza podatkiem VAT;

**Ceny jednostkowe netto są stałe i nie będą podlegać waloryzacji;**
    - e) obliczyć wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto za opakowanie i ilości oferowanych opakowań i wstawić ją do kolumny 9;
  - 2) Obliczyć CENĘ NETTO CZĘŚCI zamówienia sumując wartości netto wszystkich pozycji tej CZĘŚCI;
  - 3) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadający Oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odpowiednie pole formularza powinni wstawić obowiązującą stawkę podatku w VAT jaką objęte są oferowane towary i obliczyć wartość podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką jako iloczyn CENY NETTO CZĘŚCI zamówienia i stawki podatku VAT. Obliczoną wartość podatku VAT wstawić w odpowiednie pole formularza oferty.

Pozostali Wykonawcy nie wypełniają pól związanych z podatkiem VAT.

- 4) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadający Oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obliczają CENĘ BRUTTO CZĘŚCI zamówienia jako sumę CENY NETTO CZĘŚCI zamówienia i wartości VAT. Obliczoną CENĘ BRUTTO CZĘŚCI zamówienia należy wstawić w odpowiednie pole formularza oferty.

Pozostali Wykonawcy, jako CENĘ BRUTTO CZĘŚCI zamówienia wstawiają CENĘ NETTO CZĘŚCI zamówienia.

3. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub importu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XV. OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej CZĘŚCI zamówienia odrębnie kierując się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

2. Dla CZĘŚCI 1 Zamawiający oceniając oferty zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

1) **cena: 60%**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_o = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty}}$$

2) **termin dostawy: 20%**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt. w zależności od zaoferowanego terminu dostawy następująco:

- termin dostawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych - 100 pkt
- termin dostawy 6 lub 7 dni roboczych - 50 pkt
- termin dostawy 8 do 10 dni roboczych - 0 pkt

3) **warunki płatności: 10 %**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt. w zależności od zaoferowanych warunków płatności następująco:

- faktura wystawiona po dostawie na podstawie protokołu odbioru - 100 pkt
- faktura dostarczona wraz z dostawą - 0 pkt

4) **warunki odbioru pustych opakowań: 10%:**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt. w zależności od zaoferowanych warunków odbioru pustych opakowań następująco:

- Wykonawca odbierze puste opakowania po zebraniu przez Zamawiającego partii nie mniejszej niż 0,075 Mg pustych opakowań - 50 pkt
- Wykonawca odbierze puste opakowania po zebraniu przez Zamawiającego partii nie mniejszej niż 0,1 Mg pustych opakowań - 0 pkt
- Wykonawca odbierze puste opakowania nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wniosku o odbiór opakowań - 50 pkt
- Wykonawca odbierze puste opakowania później niż w ciągu 5 dni roboczych, ale nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wniosku o odbiór opakowań - 0 pkt



3. Dla **CZEŚCI 2** Zamawiający oceniając oferty zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

5) **cena: 60%**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_o = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty}}$$

6) **termin dostawy: 20%**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt. w zależności od zaoferowanego terminu dostawy następująco:

- termin dostawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych - 100 pkt
- termin dostawy 6 lub 7 dni roboczych - 50 pkt
- termin dostawy 8 do 10 dni roboczych - 0 pkt

7) **warunki płatności: 10 %**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt. w zależności od zaoferowanych warunków płatności następująco:

- faktura wystawiona po dostawie na podstawie protokołu odbioru - 100 pkt
- faktura dostarczona wraz z dostawą - 0 pkt

8) **warunki odbioru pustych opakowań: 10%:**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt. w zależności od zaoferowanych warunków odbioru pustych opakowań następująco:

- Wykonawca odbierze puste opakowania po zebraniu przez Zamawiającego partii nie mniejszej niż 0,067 Mg pustych opakowań - 50 pkt
- Wykonawca odbierze puste opakowania po zebraniu przez Zamawiającego partii nie mniejszej niż 0,1 Mg pustych opakowań - 0 pkt
- Wykonawca odbierze puste opakowania nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wniosku o odbiór opakowań - 50 pkt
- Wykonawca odbierze puste opakowania później niż w ciągu 5 dni roboczych, ale nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wniosku o odbiór opakowań - 0 pkt

4. Dla **CZEŚCI 3 i CZEŚCI 4** Zamawiający oceniając oferty zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

9) **cena: 60%**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt. zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_o = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty}}$$

10) **termin dostawy: 20%**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt. w zależności od zaoferowanego terminu dostawy następująco:

- termin dostawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych - 100 pkt
- termin dostawy 6 lub 7 dni roboczych - 50 pkt
- termin dostawy 8 do 10 dni roboczych - 0 pkt

**11) warunki płatności: 20 %**

ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 100 pkt. w zależności od zaoferowanych warunków płatności następująco:

- faktura wystawiona po dostawie na podstawie protokołu odbioru - 100 pkt
- faktura dostarczona wraz z dostawą - 0 pkt

5. Punkty przyznane ofertom w zakresie danej CZEŚCI w ramach każdego z kryteriów zostaną pomnożone przez wagi tych kryteriów i dodane.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdej CZEŚCI zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę dla danej CZEŚCI zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w zakresie tej CZEŚCI spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ustawy Pzp oraz udostępni te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w Załączniku nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**XX. DALSZY POSTANOWIENIA**

1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI**

**Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 – Formularz oświadczenia
5. Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

**Informacja z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tel. (22) 234 7211;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę podstawowych odczynników chemicznych oraz chemikaliów, nr postępowania WChZP/05/2021 prowadzonym w trybie podstawowym (wariant 1) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.