

WZÓR UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu roku, w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:
Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4,
66-400 Gorzów Wlkp. NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego –
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zwanym w dalszej części umowy
„Zamawiającym”

a

....., w imieniu którego działa:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy

Postępowanie przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej zwaną PZP oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa na okres 36 miesięcy 35 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 1, z produkcji nie starszej niż 6 miesięcy od daty podpisania Umowy, z podłączeniem do systemu zarządzająco-monitorującego QVision będącego w posiadaniu Zamawiającego oraz świadczeniem usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie dzierżawionych urządzeń w stanie pełnej gotowości przez cały okres dzierżawy, tj. 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca:
 - 2.1. Wydzierżawi urządzenia wielofunkcyjne zwane dalej „urządzeniami” w łącznej ilości 35 sztuk.
 - 2.2. Zainstaluje i podłączy dostarczone „urządzenia” do systemu zarządzająco-monitorującego QVision, który Zamawiający aktualnie wykorzystuje.
 - 2.3. Wykonawca we własnym zakresie odnowi na okres trwania umowy wsparcie techniczne dla 35 licencji QVision będących własnością Zamawiającego, które będą wykorzystane w dostarczonych przez Wykonawcę „urządzeniach”.
 - 2.4. Opracuje i wdroży optymalny sposób instalacji sterowników urządzeń drukujących na stacjach klienckich (przy udziale służb informatycznych Zamawiającego).
 - 2.5. Dzierżawione „urządzenia” muszą spełniać parametry wymagane w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy .
 - 2.6. Dostarczy oraz uruchomi urządzenia w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w § 3 ust. 1 Umowy, w tym:
 - podłączy urządzenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej,
 - zainstaluje wszystkie materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń,
 - zaprogramuje wszystkie funkcje urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.

WZÓR UMOWY

- 2.7. Przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego w grupach nie mniejszych niż 5 osób z zakresu obsługi urządzeń oraz dla 7 pracowników z zakresu zarządzania systemem.
- 2.8. Przez cały okres realizacji umowy zapewni doradztwo w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.
- 2.9. Zapewni pełną obsługę konserwacyjno-serwisową urządzeń oraz systemu zarządzająco-monitorującego zgodnie z § 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami Umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca na swój koszt ubezpieczy dostarczone „urządzenia” na okres trwania umowy, nie krócej niż na 36 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu po zakończeniu umowy prawo pierwokupu przedmiotu zamówienia w cenie 1 PLN netto (1,23 brutto PLN) za sztukę.

§ 3

Warunki realizacji usługi

1. Dzierżawione urządzenia zainstalowane zostaną w budynkach Zamawiającego w następujących lokalizacjach:
 - Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 4,
 - Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 5,
 - Gorzów Wlkp., ul. Myśliborska 34,
 - Gorzów Wlkp., ul. Teatralna 26,
 - Gorzów Wlkp., ul. Walczaka 20,
 - Gorzów Wlkp., ul. Łokietka 22,
 - Gorzów Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 1,
 - Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 10
2. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wskaże miejsca instalacji urządzeń w poszczególnych budynkach, o których mowa w ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji z przyczyn niezależnych, jak i zmianę lokalizacji Wydziałów, o czym powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym. Zamawiający w takim wypadku wskaże nowe miejsce instalacji oraz będzie wspomagał służbami pomocnymi przy montażu i zmianie lokalizacji.
3. Wykonawca zapewni transport dzierżawionych urządzeń do budynków i wskazanych lokalizacji w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem, ustawieniem i instalacją.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca lokalizacji urządzeń. Zmiany miejsca dokonuje Wykonawca na prośbę Zamawiającego w zakresie podanym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Urządzenia, o których mowa w § 2, ust. 1, pozostają własnością Wykonawcy i będą użytkowane przez Zamawiającego do czasu zakończenia okresu obowiązywania Umowy lub wyczerpania środków pieniężnych na nią przeznaczonych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości do świadczenia usługi na wszystkich urządzeniach maksymalnie do 30 dni (zgodnie z harmonogramem) kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
7. Przekazanie, gotowych do świadczenia usługi, dzierżawionych urządzeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
8. Urządzenia powinny posiadać dopuszczenia do eksploatacji wymagane obowiązującymi przepisami BHP i ochrony środowiska, w tym spełniać wymagania do oznaczenia CE.
9. Wraz z dostawą urządzeń Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi urządzeń, deklarację zgodności CE w języku polskim oraz inne dokumenty wynikające z przepisów prawa.

WZÓR UMOWY

10. Wraz z dostawą urządzeń Wykonawca dostarczy po 1 zalaminowanej planszy do każdego dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego z instrukcją przedstawiającą sposób korzystania z podstawowych funkcji urządzenia. Na planszach powinien znajdować się opis wraz ze zdjęciami obrazującymi korzystanie z urządzenia. Ponadto do każdego urządzenia dołączy 1 oryginalny patchcord (kabel sieciowy) o dł. 5m.
11. Wraz z dostawą urządzeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu klucze do szafek na papier dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych (po dwa komplety jeśli dany model urządzenia taką szafkę posiada).
12. Zamawiający zapewni:
 - system zarządzająco-monitorujący QVision,
 - uzupełnianie papieru i tonera w urządzeniach (tonery będą dostarczane przez Wykonawcę),
 - energię elektryczną do zasilania urządzeń,
 - infrastrukturę teleinformatyczną do komunikacji z urządzeniami (serwer wirtualny o minimalnych parametrach: 1 procesor, 8 GB RAM, interfejs sieciowy 1GB, HDD 80 GB). Serwer wirtualny funkcjonuje na platformie Proxmox. Zamawiający stwierdza, że posiada licencję na system operacyjny dla serwera wirtualnego oraz licencje na klaster Microsoftu, Wykonawca natomiast zapewnia bazę danych),
 - usuwanie doraźnych awarii spowodowanych sporadycznym zacięciem papieru (możliwych z poziomu użytkownika).
13. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca sporządzić miesięczny raport ilości kopii/wydruków czarno-białych monochromatycznych) i kopii/wydruków kolorowych wg stanu na ostatni dzień miesiąca (godzina 24:00) z podziałem na simpleks (kopia/wydruk jednostronny) i dupleks (kopia/wydruk dwustronny). Raporty należy przygotowywać w wersji elektronicznej (do wydruku) i przysyłać pocztą elektroniczną na adres:
14. Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem odinstaluje i odbierze od Zamawiającego dzierżawione urządzenia w terminie 14 dni od zakończenia realizacji umowy jeżeli ten nie wyrazi woli wykupu. Odbiór urządzeń zostanie potwierdzony protokołem zdawczo odbiorczym podpisanym przez obie Strony.

§ 4

Obsługa konserwacyjno-serwisowa oraz usuwanie awarii

1. Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zapewni dla dostarczonych urządzeń serwis obejmujący:
 - 1.1. Zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów.
 - 1.2. Wykonanie okresowego przeglądu i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków.
 - 1.3. Okresowy przegląd urządzeń powinien być wykonany w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 1.4. Okresowe sprawdzenie jakości kopii z wykorzystaniem karty testowej producenta danego urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji jakości kopii. Reklamacja dotycząca jakości kopii traktowana będzie jako zgłoszenie konieczności naprawy urządzenia.
 - 1.5. Dostawę tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń. Dostawa i instalacja będzie następować na podstawie zgłoszeń generowanych przez system zarządzająco-monitorujący bez ingerencji Zamawiającego i musi zostać zrealizowana w ciągu 2 godzin od zgłoszenia.

WZÓR UMOWY

- 1.6. Utylizację zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przez cały okres trwania umowy, zapewni w ramach systemu zarządzająco-monitorującego:
 - 2.1. Odczytywanie komunikatów generowanych przez system zarządzająco-monitorujący oraz umożliwi Zamawiającemu zgłaszanie awarii w godzinach pracy Urzędu Miasta.
 - 2.2. Możliwość generowania przez Zamawiającego dowolnych raportów dotyczących ilości wydruków/kopii i skanów dla poszczególnych urzędzeń, grup użytkowników, użytkowników indywidualnych z możliwością ich eksportu do plików.
3. W przypadku zgłoszenia awarii urzędzenia Wykonawca zobowiązuje się podjęcia reakcji w ciągu maksymalnie 2 godzin od momentu otrzymania komunikatu wygenerowanego przez system zarządzająco-monitorujący lub zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego na adres e-mail: Usunięcie awarii nastąpi w ciągu maksymalnie 4 godzin od czasu podjęcia zgłoszenia awarii i musi być wykonane w miejscu eksploatacji urzędzeń w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od godz. 07:30 do 15:30, we wtorki od godz. 07:30 do 16:30, w piątek od godz. 7:30 do 14:30. (godziny te mogą ulec zmianie w zależności od aktualnego regulaminu pracy Urzędu Miasta). Czas usunięcia awarii liczony jest w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
4. W przypadku niemożliwości dotrzymania terminu usunięcia awarii, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy urządzenie zastępcze w pełnej gotowości do pracy, o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Czas dostarczenia urządzenia zastępczego nie może przekroczyć 24 godzin po upływie maksymalnego czasu na usunięcie awarii podanego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku konieczności wykonania naprawy zawinionej przez użytkownika urzędzenia koszty takiej naprawy poniesie Zamawiający po uprzednim podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu konieczności. Protokół konieczności stanowić będzie podstawę do zawarcia zlecenia z Wykonawcą na naprawę urzędzenia na koszt Zamawiającego. Zlecenie uznaje się za wykonane z chwilą potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowości wykonania naprawy urzędzenia w protokole konieczności.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 2 zgodnie z załączoną do umowy ofertą Wykonawcy, następujące wynagrodzenie:
 - 1.1. Miesięczne wynagrodzenie na które składa się:
 - 1.1.1. Czynnysz podstawowy w wysokości zł netto (słownie:), zwiększone o stawkę podatku VAT 23%, co daje kwotę zł brutto (słownie:.....)
 - 1.1.2. Iloczyn ilości wykonanych w danym miesiącu kopii/wydruków i ceny jednostkowej brutto, według stawki jak poniżej:
 - za 1 czarno-białą kopię/wydruk A4 - kwota zł brutto (słownie:), w tym w obowiązujący podatek VAT wg stawki 23%,
 - za 1 kolorową kopię/wydruk A4 - kwota zł brutto (słownie:), w tym w obowiązujący podatek VAT wg stawki 23%,
 - 1.2. wydruk jednej strony czarno-białej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony czarno-białe formatu A4, a wydruk jednej strony kolorowej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony kolorowe formatu A4.
 - 1.3. W przypadku rozpoczęcia umowy innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, czynsz podstawowy zostanie naliczony proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych, w których świadczona była usługa najmu.

WZÓR UMOWY

2. Strony określają, że całkowita wartość zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:).
W poszczególnych latach nie będzie wyższa niż kwota:
 - 2.1. w roku 2024 – zł brutto (słownie: brutto).
 - 2.2. w roku 2025 – zł brutto (słownie: brutto).
 - 2.3. w roku 2026 – zł brutto (słownie: brutto).
 - 2.4. w roku 2027 – zł brutto (słownie: brutto).
3. W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwoty określonej w ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok kosztem lat kolejnych bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
4. W przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwoty określonej w ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok i przeniesienia umniejszonej wartości do wykorzystania w latach/roku następnym, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport dotyczący ilości kopii/wydruków o którym mowa w § 3 ust. 14 Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia raportu miesięcznego, i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego lub przesłania w formie elektronicznej na adres mailowy: kancelaria@um.gorzow.pl. Wykonawca na fakturze wyszczególni części składowe wynagrodzenia miesięcznego, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1-1.3 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym, protokołarnym odbiorze dostawy
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment
9. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy wskazany na „białej liście” podatników VAT prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiegokolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
13. Płatnikiem jest:
**Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
ul. Sikorskiego 4,
66-400 Gorzów Wielkopolski,
NIP 599-001-96-32,**

WZÓR UMOWY

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1.1. Osobiście w zakresie – instalacja i serwis urządzeń.
 - 1.2. Przy udziale podwykonawców w zakresie
 - 1.3. Przy udziale podwykonawców w zakresie
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1.2. i 1.3. niniejszego paragrafu.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą, a podwykonawcami:
 - 3.1. Powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 3.2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu(im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie.

§ 7

Okres obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2 na okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Jeżeli całkowita wartość zobowiązań, o której mowa w § 5 ust. 2 zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowa ulega rozwiązaniu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 4.1. W przypadku stwierdzonego minimum trzykrotnie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług.
 - 4.2. Gdy Wykonawca, po bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień Umowy, nadal nie przestrzega postanowień Umowy.
 - 4.3. Nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy w umówionym terminie.
 - 4.4. Zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych Umową przekraczającej 3 dni roboczych.
 - 4.5. Rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu ostatniego zdarzenia stanowiącego przyczynę

WZÓR UMOWY

rozwiązania Umowy. Każde nowe naruszenie, które stanowi podstawę do rozwiązania umowy, powoduje, że termin do złożenia oświadczenia o którym mowa wyżej biegnie na nowo od dnia powzięcia o nim wiadomości przez Zamawiającego.

6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom stron do rozwiązania umowy/odstąpienia od niej na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1606, ze zm.).
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. Nastąpi zmiana dzierżawionych urządzeń na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniające wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie urządzenia nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży. W przypadku zmiany urządzeń Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji takiej zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany.
 - 2.2. W zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody.
 - 2.3. Braku możliwości świadczenia przez Wykonawcę pełnego zakresu przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawierania Umowy, dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy i odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2.4. Zmiany oznaczenia Stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
3. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
 - 3.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług lub
 - 3.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 3.3. zmian zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym paragrafem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych zapisów Umowy, będzie się uważało, że Wynagrodzenie uwzględnia wzrosty lub spadki cen.
5. Strony mogą zwaloryzować wynagrodzenie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w przypadku:
 - 5.1. udokumentowanej przez Wykonawcę straty z tytułu realizacji przedmiotu Umowy
 - 5.2. przy obliczaniu waloryzacji w oparciu o ustęp 4 Strony przyjmą współczynnik rozkładu ryzyk na poziomie 0,5.
 - 5.3. maksymalny poziom waloryzacji nie może zwiększyć całkowitej wartości Umowy więcej niż o 10% kwoty określonej w §5 ust. 2 Umowy.

WZÓR UMOWY

6. Zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów.
7. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 455 ustawy Pzp.

§ 9

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1.1. Ze strony Zamawiającego:
 - 1.2. Ze strony Wykonawcy:
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1.1. Za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 2% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy.
 - 1.2. Za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy.
 - 1.3. Za przekroczenie terminu o którym mowa § 3 ust. 7 Umowy, w wysokości 0.5% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.4. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę reżimów czasowych, dotyczących czasu usunięcia awarii urządzeń lub dostarczenia urządzeń zastępczych w wysokości 0.5% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminów, o których mowa w § 4 ust. 3 i ust. 4 Umowy.
 - 1.5. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę reżimów czasowych dotyczących czasu usunięcia awarii systemu zarządzająco – monitorującego w wysokości 0.5% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminów, o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
 - 1.6. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę reżimów czasowych, dotyczących czasu wymiany tonera i materiałów eksploatacyjnych w wysokości 0.2% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5 Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
6. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 5% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy
- 7.

§ 11

WZÓR UMOWY

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. terminowego regulowania należności,
2. używania rzeczy będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
3. nie oddawania przedmiotu najmu osobie (osobom) trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem,
4. wykonywania zaleceń Wykonawcy w zakresie usytuowania i obsługi przedmiotu umowy,
5. powierzenia obsługi urządzeń osobie przeszkolonej przez Wykonawcę lub osobie przeszkolonej przez tę osobę,
6. zlecenia czynności serwisowych wyłącznie Wykonawcy, zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wyłącznie przez Wykonawcę,
7. udostępniania urządzeń do konserwacji lub naprawy w godzinach pracy urzędu,
8. zapewnienia bezpośredniego dostępu systemu diagnostycznego do urządzeń w celu uzyskania informacji o ich stanie,
9. pokrycia wszelkich powstałych z jego winy, udowodnionych przez Wykonawcę, rażących szkód w urządzeniach będących przedmiotem niniejszej umowy,
10. zwrócenia najmowanych urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy po wygaśnięciu umowy w stanie wynikającym ze zwykłego zużycia eksploatacyjnego.

§12

Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby które będą wykonywać czynności podczas realizacji zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania umowy składa w siedzibie Zamawiającego wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że zostały one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami przewidzianymi do realizacji umowy oraz oświadczeń tych pracowników, że zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W tym celu zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników przewidzianych do realizacji prac, o których mowa w ust.1, na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności w zakresie prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu pracowników świadczących te prace na podstawie umowy o pracę (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

WZÓR UMOWY

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający