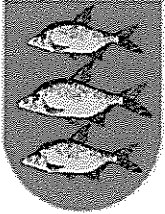


Znak postępowania: ZP.271.1.9.2020.AZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający:



GMINA MIEJSKA GIŻYCKO  
al. 1 Maja 14  
11-500 Giżycko  
tel. +48 87 732-41-11

ZORGANIZOWANIE I ZARZĄDZANIE SEZONOWĄ STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA (SSPP) I PŁATNYMI PARKINGAMI (PP) NA TERENIE MIASTA GIŻYCKA

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

- 63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów
- 38730000-1 Parkometry
- 51214000-5 Usługi instalowania parkometrów
- 50316000-3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 22.12.2020 r. pod nr770267-N-2020

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ  
Miejski Giżycko  
Wojciech Złotnicki

Giżycko, 22 grudnia 2020 r.

## SPIS TREŚCI

Spis treści .....	2
I Dane Zamawiającego .....	3
II Tryb udzielenia zamówienia .....	3
III Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV Termin wykonania zamówienia .....	6
V Warunki udziału w postępowaniu .....	6
VI Podstawy wykluczenia z postępowania .....	7
VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	8
VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	11
IX Wymagania dotyczące wadium .....	12
X Termin związania ofertą .....	13
XI Opis sposobu przygotowania ofert .....	14
XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	18
XIII Sposobu obliczania ceny oferty .....	19
XIV Opis kryteriów jakimi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert .....	20
XV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
XVI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	21
XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	21
XVIII Środki ochrony prawnej .....	21
XIX Oferty częściowe .....	23
XX Umowa ramowa .....	23
XXI Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych .....	23
XXII Opis i warunki oferty wariantowej .....	23
XXIII Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego .....	23
XXIV Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach .....	23
XXV Aukcja elektroniczna .....	23
XXVI Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	23
XXVII Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy pzp .....	23
XXVIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: .....	23
XIX Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp .....	24
XXX Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	24
XXXI Informacja Zamawiającego dotycząca ochrony danych osobowych .....	24
Załącznik nr 1 do SIWZ formularz oferty .....	26
Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków .....	28
Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenia WYKONAWCY .....	30
Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz wykonanych usług .....	32
Załącznik nr 5 do SIWZ – Informacja że wykonawca nie należy/NALEŻY do grupy kapitałowej .....	33
Załącznik nr 6 do SIWZ - projekt umowy .....	34
Załącznik nr 7 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	41
Załącznik nr 8 do SIWZ – Uchwała Nr XXII/15/2020 o wprowadzeniu Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania	
Załącznik nr 9 do SIWZ - Zarządzenie Nr 296/2020 w sprawie utworzenia i organizacji parkingów niestrzeżonych płatnych na terenie Giżycka .....	
Załącznik nr 10 do SIWZ – wzór umowy użyczenia lokalu z przeznaczeniem na Biuro Obsługi Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów. ....	
Załącznik nr 11 do SIWZ - mapa poglądowa obejmująca cały obszar poboru opłat	

## I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: Gmina Miejska Giżycko
2. Adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
3. Dane kontaktowe: tel. (87) 73 24 111, e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)
4. Strona internetowa [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl),
5. Godziny pracy: pon. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.30-15.30
6. NIP 845-19-51-457.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843*) zwana dalej „ustawą Pzp”.
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016, poz. 1126*),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2018, poz. 1993*),
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2019 poz. 2450*),
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (*Dz. U. z 2019 poz. 2453*).
  - 6) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (*t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.*),
  - 7) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1333 z późn. zm.*),
  - 8) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz. U. z 2020 poz.1076 z późn. zm.*),
  - 9) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.*),
  - 10) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2018, poz. 2272*),
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych tejże ustawy.

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SPP) i Płatnymi Parkingami (PP) na terenie miasta Giżycka”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 7 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ).
3. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
  - 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na bezpośrednim wykonywaniu czynności polegającej na:
    - a) prowadzeniu biura obsługi SSPP i PP
    - b) ciągła kontrola SSPP i PP w godzinach funkcjonowania
  - 2) Szczegółowe regulacje dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
    - a) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3, podpunkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- b) Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od rozpoczęcia części realizacji zamówienia związanej z wykonywaniem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1) ppkt. a) i b), tj. **prowadzenie i administrowanie SSPP i PP**, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie to (wykaz osób) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- c) w trakcie realizacji zamówienia w ciągu 5 dni od rozpoczęcia części realizacji zamówienia związanej z wykonywaniem czynności określonych w ust. 3 pkt. 1) ppkt. a) i b), tj. **prowadzenie i administrowanie SSPP i PP** na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody (do wyboru zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3, podpunkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Termin na złożenie oświadczenia – 2 dni lub,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników) – Termin na złożenie dokumentów – 2dni, lub
- Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – Termin na złożenie dokumentu – 10 dni, lub
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Termin na złożenie dokumentu – 2 dni.
- Uwaga! Wyliczenie ww. składników/elementów umowy o pracę ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
- d) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 podpunkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 pkt. 1., podpunkt e. umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3, podpunkt 1) czynności.
- e) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, opisanym w SOPZ (szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) oraz zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów  
38730000-1 Parkometry  
51214000-5 Usługi instalowania parkometrów  
50316000-3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający dopuszcza rozszerzenie lub ograniczenie obszaru SSPP i PP do 10% bez zmiany zapisów umowy.  
Sezonowa Strefa Płatnego Parkowania oraz Płatnych Parkingów obejmuje ok. 850 miejsc, w związku z czym ograniczenie lub zwiększenie SSPP i PP do 10% dotyczy ok. 85 miejsc parkingowych.
10. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
11. Podwykonawstwo.
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany na piśmie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł,
  - 3) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i do jej zmian w terminie 14 dni uważa się za akceptację poświadczonej kopii umowy przez Zamawiającego.
12. Równoważność:
  - 1) W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy dopisuje wyrazy „lub równoważny”, w przypadku gdy takie określenie tam nie występuje. Wskazanie w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
  - 2) Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 2 Ustawy, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
  - 3) Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę w ofercie materiałów, urządzeń i rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, właściwości funkcjonalne i jakościowe, ponadto aby posiadały wymagane, odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewniały zrealizowanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do treści art. 30 ust. 5 Ustawy złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających te materiały, urządzenia i rozwiązania.
  - 4) Wykonawca winien ponadto dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony których dotyczy oraz załączyć odpowiednio wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia.
  - 5) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
  - 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

- 7) Nie złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów i urządzeń będzie oznaczało, że Wykonawca kalkulując cenę oferty ujął materiały, urządzenia zaproponowane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 8) Parametrami technicznymi są wielkości liczbowe wyznaczające charakterystyczne wielkości różnych urządzeń i materiałów, zaś parametrami użytkowymi i technicznym są wszelkie wielkości (wyrażane w jednostkach miary, wagi etc.) elementów użytkowych (np. nawierzchni) i technicznych (np. ciężaru konstrukcji).
- 9) Poprzez:
  - właściwości funkcjonalne należy rozumieć cechy oznaczające, że materiał, urządzenie i rozwiązanie techniczne będą spełniały prawidłowo swoje funkcje, tzn. zapewnią zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.
  - właściwości jakościowe należy rozumieć zgodnie z postanowieniami SIWZ dla zaproponowanych materiałów, urządzeń i rozwiązań technicznych właściwości takie jak np.: funkcjonalność, rodzaj, gatunek, cechy fizyczne (np.: gęstość, szczelność, wilgotność, mrozoodporność, odporność na starzenie, itp.), cechy mechaniczne (np.: wytrzymałość, odporność na uderzenia, itp.), cechy chemiczne (odporność na ścieranie), itp.

#### IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

Termin zakończenia realizacji zamówienia w części dotyczącej zorganizowania SSPP i PP – do 30.04.2021 r.

Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2021r. – od 01.05.2021 r. – 30.09.2021 r.

Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2022r. – od 01.05.2022 r. – 30.09.2022 r.

Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2023 r. – od 01.05.2023 r. – 30.09.2023 r.

#### V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej:

- 2 zamówienia prowadzone w sposób ciągły i nieprzerwany przez okres minimum 5 miesięcy każde lub

- 1 zamówienie prowadzone w sposób ciągły i nieprzerwany przez okres minimum 10 miesięcy - polegające na zorganizowaniu i zarządzaniu z wykorzystaniem parkomatów Strefą Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, obejmującą minimum 250 miejsc parkingowych w każdym przypadku.

**UWAGA!** Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w §VII ust. 1 SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa §VII ust. 8 pkt. 1) lit. a) SIWZ, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, tj. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

**2. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13–22 i ust. 5pkt.1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa ust. 2 pkt.1).
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt.7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

## **VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt.12–23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U.2019, poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli

przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U.2019, poz. 498 z późn. zm.);

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13 lit. a-c i pkt.14 (ustawy Pzp Dz.U. 2019 poz.498), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt.13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt.13 lit. d i pkt.14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt.13 lit. d (ustawy Pzp),
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt.15 (ustawy Pzp),
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt.21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt.22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt.2) niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału.



5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy, że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f.
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1) ustawy Pzp:
  - 1) **pkt.1 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  - 2) **pkt.2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego - **nie dotyczy**
  - 3) **pkt.3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w §VII ust. 8 pkt.3) lit. a) SIWZ
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w §VII ust. 8 pkt.3) lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §VII ust. 8 pkt.3) lit.a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o którym mowa w §VII ust.10 pkt.1) SIWZ.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późniejszymi zmianami).

13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 oraz Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) oraz w **§VII ust. 1, 6, 8 SIWZ** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w **§VII ust. 8 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 15. SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r., o których mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 6** składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 1 i ust.6** składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **§VII ust. 8 SIWZ**,
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **§VII ust.8 pkt.3) lit a) SIWZ**- składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **§VII ust. 8 SIWZ**, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.8 pkt.3) lit a) SIWZ**.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **§VII ust. 1** niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt.3) lit.a) SIWZ** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

## VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Znak postępowania: ZP.271.1.9.2020.AZ Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami – z zastrzeżeniem pkt 3 odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną, tj:
  - a) **pisemnie** – korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Urząd Miejski  
Aleja 1 Maja 14  
11-500 Giżycko
  - b) **drogą elektroniczną**:
    - za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl) w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: Postępowanie ZP.271.1.9.2020.AZ
    - za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko), w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod numerem i nazwą wskazaną w tytule SIWZ).
3. W postępowaniu oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp/informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa, wykaz robót oraz wykaz kadry mogą być składane w postaci pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofert zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy iż ww wiadomości nie otrzymał.
6. Informacje dotyczące niniejszego postępowania dostępne są na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz profilu nabywcy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
7. Zamawiający w zakresie:
  - a) pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz.: od 7.00 do 17.00 pod numerem telefonu (22)-101-02-02 lub e-mail [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (bezpośredni link do regulaminu: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie, oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień regulaminu, o którym wyżej mowa.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> (bezpośredni link do instrukcji: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>)
10. Do złożenia oferty **drogą elektroniczną** konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.  
*Uwaga:* Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.
11. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, ze zmianami), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami).

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt.3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
13. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
14. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl).
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl).
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
18. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) Mariola Tafil – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)
  - b) Adam Baran, Aleksandra Zalewska – w zakresie przedmiotu zamówienia, e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)

## IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert **w wysokości: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/000 złotych).**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - 1) **pieniądzu**  
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:  
Konto Bankowe: PEKAO SA 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
  - 2) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,**
  - 3) **gwarancji bankowej,**
  - 4) **gwarancji ubezpieczeniowej,**
  - 5) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j . Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późniejszymi zmianami).**
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt.2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.101 (pn.-pt. 09.00-14.00). w przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem odrzucenia oferty):
  - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Giżycko reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Giżycka,
  - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
  - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, tj. być gwarancją nie odwoływalną,

bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
- 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy pzp).
- 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zwrot wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza; Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
11. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.7b) ustawy Pzp.

## **X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie:
  - 1) pisemnej – opatrzonej własnoręcznym podpisem  
lub
  - 1) elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej w formacie danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferty składane w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem:
  - 1) zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
  - 2) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
3. Oferty składane w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem:
  - 1) Zgodnie z §3 ust. 3 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”, Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej oraz informacje na temat kodowania i oznaczania czasu przekazywania danych, tj.
    - a) niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:
      - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż Mbit/s;
      - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows7 i MacOS 10.12-lub ich nowsze wersje;
      - zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver.46 i późniejsze, Chrome ver.45 lub późniejsze, Opera ver. 37 lub późniejsze;
      - włączona obsługa Java Script;
      - oprogramowanie Java ver. 1.8;
      - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów.pdf.
    - b) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx;
    - c) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
      - plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez System, co następuje po terminie otwarcia ofert,
      - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujące się na potwierdzeniu.
  - 2) Czas serwera jest zsynchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
  - 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, może być przekazywana za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach.
  - 4) W celu założenia Konta Użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
  - 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
  - 6) Usługodawca (Operator Platformy) doloży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych.
  - 7) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 26 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem; [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
  - 8) Dokumenty, o których mowa w przywołanym wyżej rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7), należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 4) pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 5) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 6) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej).

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY o ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11.
14. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt.4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.



15. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
16. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
18. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:

1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Giżycko, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Giżycka, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, Oferta w postępowaniu ZP. 271.1.9.2020.AZ na zadanie pn.:

**Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 11 stycznia 2021 r. godz. 11.00.**

2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
20. Zmiana, **wycofanie i zwrot oferty**:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XI ust. 15 pkt.1) i 2) SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w §XI ust. 15 pkt.1) SIWZ z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

#### 21. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - b) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11 stycznia 2021 r. o godz. 10.00.**
  2. Oferty złożone w **formie pisemnej** muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego :
    - drogą pocztową na adres Urząd Miejski, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko lub
    - osobiście w siedzibie Zamawiającego do skrzynki podawczej usytuowanej przed wejściem do budynku Urzędu Miejskiego w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.2, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w Rozdziale I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
  4. Oferty **w postaci elektronicznej** składane są za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
  5. Po upływie terminu określonego w pkt 5 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
  6. Otwarcie złożonych ofert (złożonych w postaci elektronicznej oraz w formie papierowej) nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w pok. 104 w dniu **11 stycznia 2021 r. o godz. 11.00.**
  7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  9. Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Platformy zgodnie z informacją w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zapisami SIWZ. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest publicznie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
  10. Otwarcie ofert w formie pisemnej (papierowej) nastąpi poprzez otwarcie opakowania z ofertą.
  11. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
  12. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. w przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
  13. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
  14. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  15. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
  16. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
  17. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
      - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;
        - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
  - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, wysokość prowizji stanowiącej określony % faktycznych przychodów finansowych uzyskanych przez Wykonawcę za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów, a także ilość udostępnionych aplikacji mobilnych dających możliwość dokonywania płatności za postój bez użycia parkomatu, oraz określi liczbę dostarczonych parkomatów posiadających opcję płatności kartą.

Prowizja stanowi dochód netto Wykonawcy, Wykonawca doliczy należny podatek Vat z tyt. wykonania usługi polegającej na zarządzaniu i administrowaniu strefą płatnego parkowania i płatnych parkingów

Maksymalny poziom prowizji, przy której Zamawiający udzieli zamówienia wynosi 60%.

2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Zamawiający informuje, że Wykonawca w oparciu o własne doświadczenie, wiedzę w zakresie obowiązujących stawek opłat w SSPP i PP oraz ilości miejsc parkingowych włączonych do SSPP i PP musi skalkulować cenę.

Zamawiający informuje, że łącznie do SSPP i PP zostanie włączonych ok. 850 miejsc parkingowych, a stawki opłat są zawarte w załączniku nr 1 do uchwały Nr XII/15/2020 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 12 lutego 2020 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 06.03.2020 r., poz. 1250), oraz Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 496/2020 w sprawie utworzenia i organizacji parkingów niestrzeżonych płatnych na terenie Giżycka.

Wskaźniki procentowe określone w ofercie przez Wykonawcę będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy

5. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 poz.106).
6. Wszelkie wartości powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIV OPIS KRYTERÓW JAKIMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PTZY WYBORZE OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się trzema kryteriami:

Nr. kryterium	Opis kryterium oceny	Waga
1	Cena - Kwota prowizji od wpłat określona w % - kryterium C	60%
2	Udostępnienie systemów płatności mobilnych (minimum 1)- kryterium PM	20%
3	Ilość parkomatów posiadających opcję płatności kartą (minimum 7) – kryterium PK	20%

**Kryterium Cena (C) - 60%** - czyli wysokość prowizji stanowiącej % faktycznych przychodów finansowych uzyskanych przez Wykonawcę za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów - kryterium C.

Punkty zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

gdzie,

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \%$$

C- ilość punktów za kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa wysokość prowizji określona w % spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – wysokość prowizji określona w % oferty badanej

Prowizja stanowi dochód netto Wykonawcy, Wykonawca doliczy należny podatek Vat z tyt. wykonania usługi polegającej na zarządzaniu i administrowaniu strefą płatnego parkowania i płatnych parkingów.

W kryterium cena, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Maksymalny poziom prowizji, przy której Zamawiający udzieli zamówienia wynosi 60%.

**Kryterium - udostępnienie systemów płatności mobilnych (minimum 1) – PM – 20%** - liczone w następujący sposób:

- udostępnienie 1 systemu płatności mobilnych - 0 punktów
- udostępnienie 2-3 systemów płatności mobilnych - 10 punktów
- udostępnienie 4 i więcej systemów płatności mobilnych - 20 punktów

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę ilości udostępnianych systemów płatności mobilnych do oceny zostanie przyjęte udostępnienie 1 systemu płatności mobilnych, a oferta otrzyma 0 pkt. w przedmiotowym kryterium.

Nie udostępnienie minimum 1 systemu płatności mobilnej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje największą ilość udostępnionych systemów płatności mobilnych – otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.

**Kryterium - Ilość parkomatów posiadających opcję płatności kartą (minimum 7) – PK – 20%** - liczone w następujący sposób:

- udostępnienie 7 sztuk parkomatów z opcją płatności kartą – 0 punktów
- udostępnienie 8-9 sztuk parkomatów z opcją płatności kartą – 10 punktów
- udostępnienie 10 i więcej sztuk parkomatów z opcją płatności kartą – 20 punktów

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę ilości parkomatów posiadających opcję płatności kartą do oceny zostanie przyjęte udostępnienie 7 sztuk parkometrów z opcją płatności kartą, a oferta otrzyma 0 pkt. w przedmiotowym kryterium.

Nie udostępnienie minimum 7 parkomatów z opcją płatności kartą spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje największą ilość udostępnionych parkomatów z opcją płatności kartą – otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.

## **XV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) oraz na Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania oferta, nie wcześniej niż 6 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdziale VIII ust. 1 – 4 SIWZ lub w 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

## **XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt.5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł

- zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w pkt.8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
  10. Odwołanie wnosi się :
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### **XIX OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXI INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy.

#### **XXII OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **XXIII POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl).
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl).
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) oraz na Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

#### **XXIV ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXV AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### **XXVI ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### **XXVII WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **XXVIII INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.



## XIX WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

## XXX LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTE LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy.

## XXXI INFORMACJA ZAMWIAJĄCEGO DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne: do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
2. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko*;
  - inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora jest: **NT Group Sp. z o.o., Łódź, Al. Kościuszki 39, [info@ntg.pl](mailto:info@ntg.pl) tel. 42 655 33 77**
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz art. 6 ust. 1 lit. b w celu realizacji umowy (w przypadku wyboru oferty);
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres archiwizacji wynikający z odrębnych przepisów;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 97 ust. 1a Pzp;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku skorzystania przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; zastrzeżenie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji umowy Wykonawca jest administratorem danych osobowych i w pełni odpowiada za wykonanie wszelkich obowiązków wynikających z powierzania danych osobowych Zamawiającemu.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY** (Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka”**

Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ

1. Proponowana cena – czyli wysokość prowizji stanowiącej ..... % faktycznych przychodów finansowych uzyskanych przez Wykonawcę za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów – kryterium C.
2. Udostępnienie systemów płatności mobilnych – kryterium PM

ilość systemów płatności mobilnych	oferta Wykonawcy
1 system płatności mobilnych	
2-3 systemy płatności mobilnych	
udostępnienie 4 i więcej systemów płatności mobilnych	

\*należy znakiem X zaznaczyć właściwą odpowiedź

3. Ilość parkomatów posiadających opcję płatności kartą (więcej niż 7) – kryterium PK

ilość parkomatów posiadających opcję płatności kartą	oferta Wykonawcy
7 parkomatów posiadających opcje płatności kartą	
8-9 parkomatów posiadających opcje płatności kartą	
10 i więcej parkomatów posiadających opcję płatności kartą	

\*należy znakiem X zaznaczyć właściwą odpowiedź

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne)\*.
8. Wadium w kwocie 10 000,00 zł wniosłem/wnieśliśmy :  
w formie .....
9. Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy .....

*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)*

10. Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.
11. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
12. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oświadczamy, że złożona oferta:
- nie ma zastosowania tzw. VAT odwróconego (złożona oferta nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług);
- ma zastosowanie tzw. VAT odwróconego (złożona oferta prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

Tabela 1 – VAT odwrócony

14. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem
15. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie: .....
16. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że:  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (o ile są znani):

.....  
Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców

nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia \*

17. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. \_\_\_\_\_ (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: \_\_\_\_\_ w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

18. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
- 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) (jeżeli dotyczy), \*
  - 4) dowód wniesienia wadium;
  - 5) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy), \*
  - 6) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych) (jeżeli dotyczy). \*

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Miejska Giżycko

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEIDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka”

prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 2 pkt. 2 ppkt.

## 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca ..... - warunek określony w rozdz. IV ust. 2 pkt.2 ppkt.2.3) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 2 pkt. 2 ppkt. 2.3) w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)



Zamawiający:  
Gmina Miejska Giżycko  
I. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka”

prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG<sup>1</sup>

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Zorganizowanie i Zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i Płatnymi Parkingami (PP) na terenie miasta Giżycka”. Postępowanie znak: ZP.271.1.9.2020.AZ działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi wymagana/wykonana	Przedmiot zamówienia (Spełniający warunek określony w rozdz. V ust.1 pkt 2 ppkt.2.3) SIWZ	Data wykonania usługi (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1		.....zł	Nazwa zadania: ..... Zakres zadania: ..... ..... .....	

Uwaga:

do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA !!!**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

**Załącznik nr 4 składa się na wezwanie Zamawiającego**

<sup>1</sup> Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w Rozdz.V ust. 1 pkt 2 ppkt 2..3 SIWZ



**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – INFORMACJA ZE WYKONAWCA NIE NALEŻY/NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.

Zamawiający:  
Gmina Miejska Giżycko  
Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

My niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka”.

- oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.)\*

*lub*

- oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić

niniejszy dokument należy złożyć z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ - PROJEKT UMOWY

### PROJEKT UMOWY NR WPI.\_\_\_\_.2020

zawarta w dniu \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ w Giżycku, pomiędzy **Gminą Miejską Giżycko**, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej „Zamawiającym lub Inwestorem” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Giżycka – Wojciecha Karola Iwaszkiewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka – Doroty Wołoszyn

a \_\_\_\_\_ reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”, treści następującej:

#### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zorganizowania i administrowania Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i Płatnych Parkingów (PP) na terenie miasta Giżycka zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności:

- Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
- złożoną ofertą,

2. Obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania określa Uchwała Rady Miejskiej XXII/15/2020 z dnia 12 lutego 2020 roku.

3. Obszar objęty Płatnymi Parkingami określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Giżycko Nr 496/2020.

#### § 2.

1. Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy są wprowadzone do niniejszej umowy.

2. Zamawiający dopuszcza rozszerzenie lub ograniczenie obszaru SSPP i PP do 10% bez zmiany zapisów umowy. Sezonowa Strefa Płatnego Parkowania oraz Płatnych Parkingów obejmuje łącznie ok. 850 miejsc, w związku z czym ograniczenie lub zwiększenie SSPP i PP do 10% dotyczy ok. 85 miejsc parkingowych.

#### § 3.

1. Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania umowy i będzie realizowany w sposób następujący:

- Termin zakończenia realizacji zamówienia w części dotyczącej zorganizowania SSPP i PP – do 30.04.2021 r.
- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2021 r. – od 01.05.2021 r. – 30.09.2021 r.
- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2022 r. – od 01.05.2022 r. – 30.09.2022 r.
- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2023 r. – od 01.05.2023 r. – 30.09.2023 r.

2. W przypadku nie wydzielenia w Budżecie Miasta (lub ich brak), środków finansowych na kolejne lata, na cel będący przedmiotem umowy, umowa ulegnie rozwiązaniu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji przez Zamawiającego. W takim przypadku stronom nie będzie przysługiwało żadne odszkodowania ani prawo do kar umownych.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń wydawanych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego – z zastrzeżeniem ust. 1.

3. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.

4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontroli i nadzoru nad realizacją zamówienia będą:

a) .....

b) .....

5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania pracami objętymi przedmiotem zamówienia oraz do kontaktowania z Zamawiającym następujące osoby:

- a) .....
- b) .....

6. Zmiana ww. osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.

7. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana pisemnie u koordynatora prac ze strony Zamawiającego.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników,
- b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- c) przeszkolenie stanowiskowe.

4. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania prac każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

#### § 6.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie w Sezonowej Strefie Płatnego Parkowania (SSPP) i Płatnych Parkingów (PP), Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania (BO SSPP i PP) w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego - zlokalizowanym przy ul. Warszawskiej 7- zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

2. Prowadzenie czynności techniczno – organizacyjnych, na koszt własny i własnym staraniem związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SSPP i PP i ich wyposażenia zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym zał. Nr 7 do SIWZ

3. Wdrożenie i obsługa systemu rozliczania rzeczywistego czasu postoju w SSPP i PP, na koszt własny i własnym staraniem, za pomocą telefonu komórkowego zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

4. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń.

5. Wyposażenie SSPP i PP, na koszt własny i własnym staraniem, w parkomaty o określonych parametrach zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

6. Przechowywanie i transportowanie wpływów gotówkowych z SSPP i PP, w tym:

6.1. Przekazywanie do banku Zamawiającego (oddzielnymi przelewami, z wyraźnym opisem, czy przelew dotyczy wpływów uzyskanych w obrębie Strefy Płatnego Parkowania czy Płatnych Parkingów) wpływów pobranych przez Wykonawcę na konto nr .....

a) z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów, w zamkniętych kasetach, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu opróżnienia parkomatu. Opróżnienie parkomatu następuje co najmniej raz w miesiącu (parkomaty winny być opróżniane w miarę potrzeb tak, aby nie dopuścić do ich całkowitego zapełnienia);

b) wpływów gotówkowych Biura Obsługi SSPP i PP oraz przelewów (za opłaty abonamentowe oraz za opłaty dodatkowe) w terminie do max. 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

c) wpływów gotówkowych BO SSPP i PP w przypadku, gdy stan gotówki jest wyższy niż 0,1 jednostki obliczeniowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 roku, poz. 793), najpóźniej w następnym dniu roboczym.

6.2. Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych z SSPP i PP Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 roku, poz. 793 ze zm.).

8. Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkometrów, pokrywane są przez Wykonawcę.
9. Przekazywanie Zamawiającemu (odrębnie w zakresie SSPP i PP) w terminie **max 5 dni roboczych** po zakończeniu miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną dokumentów źródłowych dotyczących przychodów, w tym:
  - a) wydruków z parkomatów,
  - b) dowodów KP
  - c) bankowych dowodów wpłaty,
  - d) wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej wraz z ich rejestrem,
  - e) Innych dokumentów księgowych (na życzenie Zamawiającego).
10. Wszelkie urządzenia, w tym parkomaty, w całym okresie realizacji umowy pozostają własnością Wykonawcy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do demontażu parkomatów i do przywrócenia terenu SSPP i PP do stanu z dnia zawarcia umowy na koszt własny i własnym staraniem. Nowo zamontowane - w trakcie wykonywania zamówienia - znaki pionowe, wykonane fundamenty pod parkomaty, po upływie terminu obowiązywania umowy przechodzą nieodpłatnie na własność Gminy Miejskiej Giżycko.

#### § 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników SSPP i PP wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy,
2. kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,
3. kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów SSPP i PP realizowanych przez Wykonawcę.

#### § 8.

1. Formy płatności opłat za parkowanie w SSPP i PP:
  - 1.1. Opłaty za parkowanie w SSPP i PP mogą być uiszczane:
    - a) gotówką lub kartą płatniczą (w wybranych urządzeniach) poprzez zakup biletu kontrolnego w parkometrze,
    - b) przy użyciu telefonu komórkowego .
  - 1.2 Opłaty za abonamenty mogą być uiszczane:
    - a) gotówką w biurze obsługi SSPP i PP ,
    - b) przelewem na konto Wykonawcy; wydanie przez Wykonawcę abonamentu czy identyfikatora, za który zapłata ma zostać dokonana przelewem, następuje wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia o wpływie należności na konto Wykonawcy.
  - 1.3. Opłaty dodatkowe mogą być uiszczane:
    - a) gotówką w BO SSPP,
    - b) przelewem na konto Wykonawcy.
2. Zasady rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym polegają na tym, że Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 2.1. Pobierania:
    - a) opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkomatów,
    - b) opłat abonamentowych uiszczanych gotówką w BO SSPP i PP lub przelewem na konto Wykonawcy,
    - c) opłat dodatkowych uiszczonych gotówką w Biurze Obsługi SSPP i PP lub przelewem na konto Wykonawcy,
    - d) opłat za parkowanie dokonywanych za pomocą telefonów komórkowych.
  - 2.2. Dokumentowania przychodów wymienionych w pkt. 2.1. niniejszego paragrafu oraz sporządzania raportów przychodowych według ustalonych z Zamawiającym zasad.
  - 2.3. Wystawiania i prowadzenia ewidencji dowodów KP:
    - a) za pobrane opłaty za parkowanie (opłaty uiszczane za pośrednictwem parkometrów),
    - b) za sprzedane identyfikatory i abonamenty,
    - c) za pobrane opłaty dodatkowe uiszczane gotówką w biurze obsługi SPP i PP lub przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wykonywanie czynności określonych w pkt 2.1.-2.3. niniejszego paragrafu odbywa się według zasad określonych w przepisach o rachunkowości oraz podatkowych.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia przedmiotu umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, kradzieże w tym zwłaszcza środków pieniężnych stanowiących wpływy SSPP i PP oraz

następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku ze zorganizowaniem i prowadzeniem obsługi SSPP i PP – w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartych umów ubezpieczenia, o których mowa w pkt. 1, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

3. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców mających ubezpieczenie opisane w niniejszym paragrafie.

#### § 10.

1. Za usługę zorganizowania i zarządzania Strefą Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów, Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy w rozliczeniu miesięcznym, w wysokości .....% wartości netto uzyskanych przychodów z SSPP i PP z doliczeniem należnego z tytułu wykonania usługi podatku Vat.

2. Współczynnik procentowy prowizji, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

3. Do przychodów SSPP i PP stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia dla Wykonawcy, wlicza się:

- przychody finansowe z biletów parkingowych (gotówką lub kartą płatniczą),
- przychody finansowe gotówkowe – opłaty zryczałtowane, opłaty abonamentowe, opłaty dodatkowe,
- przychody finansowe dokonane przelewem – opłaty zryczałtowane, opłaty abonamentowe, opłaty dodatkowe,
- przychody finansowe uzyskane za pomocą systemów płatności mobilnych.

4. Wykonawca za każdy miesiąc prowadzenia SSPP i PP wystawi FV Vat z wyszczególnieniem dwóch pozycji, jednej dotyczącej wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzenie SSPP, drugiej dotyczącej wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzenie PP.

4. Faktury płatne będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr..... w terminie do 30 dni od daty złożenia faktur u Zamawiającego oraz przelaniu przez Wykonawcę uzyskanych wpływów z SSPP i PP na konto Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

6. Niespełnienie warunku ust. 4 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.

7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

8. Całkowite rozliczenie umowy nastąpi w terminie do 30 dni od momentu zakończenia okresu umowy określonego w § 3. niniejszej umowy.

#### § 11.

Wykonawca ma prawo do powierzania prac związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług, robót lub dostaw podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, z zastrzeżeniem osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeśli Zamawiający uczynił takie zastrzeżenie w zapisach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca powierza do wykonania przez niżej wymienionych Podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy .....
- b) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za działanie i zaniechanie swojego Podwykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
- c) Wykonawca zawrze ze swoimi podwykonawcami Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- d) Wykonawca - w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą przedstawi Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo

- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w przypadku wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy przez podwykonawców, na zawarcie umów, z którymi Wykonawca nie uzyskał zgody Zamawiającego.
- f) Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadają będą doświadczenie i stosowne kompetencje w zakresie prac powierzonych im przez Wykonawcę.
- g) W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usług, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego usługi w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- h) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 12.

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegające na: prowadzeniu biura SSPP i PP, prowadzeniu kontroli SSPP i PP.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień § 13 ust. 1 pkt f).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawców **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

#### § 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w uruchomieniu SSPP i PP - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym zorganizowanie i uruchomienie SSPP i PP stało się wymagalne (określone w § 3, ust 1),

- b) za opóźnienie w uruchomieniu na terenie SSPP i PP obsługi systemu rozliczania rzeczywistego czasu postoju za pomocą telefonu komórkowego - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym stało się to wymagalne- tj. począwszy od pierwszego dnia funkcjonowania SSPP i PP.
- c) za opóźnienie w realizacji prac związanych z usuwaniem awarii w SSPP i PP - w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę opóźnienia,
- d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 000 zł brutto.
- e) za każdorazowy stwierdzony przypadek niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12, ust.1 czynności - Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary w wysokości 200,00 zł za każdą osobę – przy czym, niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12, ust.1 czynności,
- 2. W przypadku zaniedbań w wywiązywaniu się z warunków umowy Zamawiający może odmówić zapłaty całości lub części faktury proporcjonalnie do skali stwierdzonych i udokumentowanych zaniedbań.
- 3. Strony ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
- 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach, jeżeli wysokość kary nie pokryje rzeczywiście poniesionych strat,
- 5. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30 000 zł
  - b) w przypadku zwłoki w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2018 poz. 1986).
- 6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### § 14.

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 15.

- 1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
- 2. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
  - a) Zmiana danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
  - b) Zmiana stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę z tym, że wysokość prowizji nie może ulec podwyższeniu – na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
  - c) W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 poz. 1564) , jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  - d) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości stawki ubezpieczenia.
  - e) Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
  - f) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

– konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.

#### § 16.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy: w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności, w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w pełnym zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich wykonania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

1.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności, w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 17.

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.

2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla Zamawiającego.

#### § 18.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 19.

1. Wykonawca i osoby, którym powierzył on wykonanie zobowiązania odpowiadają zgodnie z przepisami ustawowymi za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego w pełnym zakresie od wszelkich roszczeń o odszkodowanie, które zostaną wniesione w związku z niniejszą umową przeciwko Zamawiającemu.

3. Szkody w zakresie znaków i urządzeń drogowych – wyłącznie w zakresie znaków i urządzeń drogowych dotyczących oznakowania SSPP – wynikłe na obszarze SSPP i PP, spowodowane przez osoby trzecie, Wykonawca usunie na własny koszt. Dochodzenie roszczeń o odszkodowanie od sprawcy przysługuje Wykonawcy. Jeżeli uszkodzone przedmioty stanowią własność Zamawiającego, a szkoda została usunięta na koszt Wykonawcy, Zamawiający przeleje swoje roszczenie w stosunku do sprawcy szkody na Wykonawcę.

#### § 20.

1. W przypadku zmiany regulaminu SSPP lub PP dokonanej uchwałą Rady Miejskiej lub Zarządzeniem Burmistrza Giżycka wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywa się stosownie do wprowadzonych zmian.

#### § 21.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### § 22.

Załączniki stanowią integralną część umowy:

- Zał. Nr. 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ
- Zał. nr 2 do umowy - Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- Zał. nr 3 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Określenie przedmiotu zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i administrowaniu Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) oraz płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka w sezonach wiosenno-letnich 2021-2023, tj.

- zorganizowania SSPP i PP – od momentu zawarcia umowy do 30.04.2021 r.
- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2021 r. – od 01.05.2021 r. – 30.09.2021 r.
- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2022 r. – od 01.05.2022 r. – 30.09.2022 r.
- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2023 r. – od 01.05.2023 r. – 30.09.2023 r.

1.2. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku Nr XII/15/2020 z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 496/2020 z dnia 16.12.2020 r. wyznaczające obszar oraz zasady funkcjonowania Płatnych Parkingów (PP) na terenie Giżycka. Do SSPP zostanie włączone ok. 350 miejsc parkingowych a do Płatnych Parkingów ok. 500 miejsc parkingowych. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy 64 miejsca parkingowego znajdujące się obecnie w obrębie drogi wewnętrznej ul. Róży Wiatrów, zostaną przeniesione z miejsc włączonych do PP do SSPP, ze względu na procedurę zaliczania ul. Róży wiatrów do kategorii dróg gminnych.

Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

Przedmiotowe Zarządzenie stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

Zamówienie obejmuje:

**2. Zorganizowanie i obsługa Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania oraz Płatnych Parkingów miejskich w Giżycku, w tym:**

2.1. Opracowanie i uzgodnienie projektów czasowej organizacji ruchu drogowego w związku z wprowadzeniem sezonowej strefy płatnego parkowania i płatnych parkingów z uwzględnieniem zwolnionych z poboru opłat miejsc dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020, poz. 110), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003, poz. 1729), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2015, poz. 1314).

2.2. Zakup w pierwszym roku trwania umowy oraz montaż do 30.04. każdego roku (w okresie trwania umowy) i demontaż po 30.09. każdego roku (w terminie 5 dni roboczych) oznakowania pionowego oraz tablic informacyjnych w związku z wprowadzeniem sezonowej strefy płatnego parkowania i płatnych parkingów na terenie Giżycka z zastrzeżeniem, że oznakowanie pionowe zamontowane na potrzeby zorganizowania i funkcjonowania SSPP i PP po zakończeniu okresu trwania umowy przechodzi na własność Zamawiającego.

2.3. Wykonanie oznakowania poziomego zgodnie z uzgodnionymi i zatwierdzonymi projektami czasowej organizacji ruchu.

2.4. Utrzymywanie w miesiącach funkcjonowania SSPP i PP oznakowania poziomego i pionowego wraz z tablicami informacyjnymi SSPP i PP zawierającymi informacje z podaniem miesięcy, dni tygodnia i godzin, w których obowiązuje wnoszenie opłat w strefie i w obrębie płatnych parkingów. W razie potrzeby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest wymienić elementy oznakowania na nowe, aby odpowiadały one wymogom bezpieczeństwa i porządku w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów

drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2015, poz. 1314).

2.5. Przechowywanie w okresie jesienno-zimowym oznakowania pionowego zdemontowanego po 30.09 każdego roku trwania umowy.

2.6. Wyposażenie i zamontowanie każdorazowo przed terminem rozpoczęcia funkcjonowania Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów (tj. do 30.04.2021 r., 30.04.2022 r., 30.04.2023 r.) na koszt Wykonawcy nie mniej niż 23 sztuk urządzeń – parkomatów (w tym minimum 4 parkomaty z opcją płatności kartą w SSPP i minimum 3 parkomaty w obrębie PP z opcją płatności kartą). Parkomaty przez cały okres trwania zamówienia oraz po jej zakończeniu są własnością Wykonawcy.

Parkomaty powinny zostać rozmieszczone w następujący sposób:

- SSPP - nie mniej niż 13 parkomatów
- PP – nie mniej niż 10 parkomatów

Z pośród zamontowanych parkomatów w poniższych lokalizacjach parkomaty muszą posiadać opcję wnoszenia płatności kartą:

- 1 parkomat z opcją płatności kartą przy ul. Unii Europejskiej/ Olsztyńskiej,
- 1 parkomat z opcją płatności kartą przy ul. Kętrzyńskiego/Warszawskiej,
- 1 parkomat z opcją płatności kartą przy Placu Grunwaldzkim,
- 1 parkomat z opcją płatności kartą przy ul. Żeglarskiej,
- 1 parkomat z opcją płatności kartą w obrębie parkingu przy szkole muzycznej,
- 1 parkomat z opcją płatności kartą w obrębie parkingów przy ul. Róży Wiatrów
- 1 parkomat z opcją płatności kartą w obrębie parkingu przy ul. Owsianej.

Parkomaty posiadające opcję płatności kartą muszą zostać specjalnie oznaczone w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zezwolenia na lokalizację urządzeń (parkomatów) od Warmińsko Mazurskiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie oraz dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 148).

Szczegółowa lokalizacja poszczególnych parkomatów musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający zastrzega, że lokalizacje poszczególnych parkomatów muszą być łatwo dostępne dla osób niepełnosprawnych. Preferowane lokalizacje to takie, które nie posiadają barier architektonicznych, tj. schody, podesty.

2.7. Wykonawca winien odłączyć parkomaty uniemożliwiając tym samym wnoszenie opłat po godz. 20.00 ostatniego dnia funkcjonowania Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów zgodnie z regulaminami SSPP i PP (regulamin SSPP stanowi załącznik nr. 2 do uchwały Rady Miejskiej w Giżycku Nr XXII/15/2020, regulamin PP określa załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Giżycko Nr 496/2020) w każdym roku obowiązywania umowy. Urządzenia powinny zostać zdemontowane w terminie 5 dni roboczych od ostatniego dnia funkcjonowania SSPP i PP. W przypadku kiedy ostatni dzień funkcjonowania SSPP jest rozbieżny z ostatnim dniem funkcjonowania PP- 5 dniowy termin na demontaż parkomatów rozpoczyna swój bieg od ostatniego dnia funkcjonowania Płatnych Parkingów w danym roku kalendarzowym (sezonie).

2.8. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na mapach sytuacyjnych obejmujących obszar SSPP i PP do zaopiniowania przez Zamawiającego lokalizacje poszczególnych parkomatów.

2.9. Uruchomienie Biura Obsługi SSPP i PP (BO SSPP i PP) zlokalizowanego przy ul. Warszawskiej 7 w Giżycku w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego. Udostępnienie lokalu Wykonawcy nastąpi po zawarciu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnej umowy użyczenia. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ

2.9.1. Prowadzenie BO SSPP i PP od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00.

2.9.2. Wyposażenie BO SSPP i PP w niezbędny sprzęt elektroniczny oraz oprogramowanie do prowadzenia bazy danych dotyczącej ewidencji zarejestrowanych wykroczeń i dokonanych wpłat oraz dodatkowych wykazów z ewidencji abonamentów parkingowych, a także utargów z parkomatów.

2.9.3. Opracowanie wzorów kart abonamentowych, wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej i przedstawienie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu. W przypadku pracy przy wykorzystaniu urządzeń do kontroli dającym możliwość weryfikacji zakupionych kart abonamentowych po indentyfikacji numerów rejestracyjnych pojazdu pomija się obowiązek opracowania wzoru karty abonamentowych.

2.9.4. Opracowanie wytycznych co do zakresu tworzonych dokumentów, raportów, rejestrów dotyczących SSPP i PP i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu.

2.9.5. Zatrudnienie pracowników biura obsługi SSPP i PP oraz kontrolerów do ciągłej kontroli SSPP i PP w następujących dniach i godzinach:

- SSPP - poniedziałek - piątek w godz. 8.00-20.00 - w miesiącach funkcjonowania SSPP

- PP - poniedziałek - niedziela w godz. 8.00-20.00 – w miesiącach funkcjonowania PP oraz przeszkolenie, jednolite umundurowanie (np. w formie jednokolorowych, jednakowo oznaczonych kamizełek odblaskowych) i wyposażenie każdego z nich w sprzęt umożliwiający wykonywanie fotografii, rejestrację wykroczeń wydruk wezwań oraz zawiadomień o nieopłaconym postoju z możliwością transmisji zapisów do centralnej bazy danych biura SSPP i PP.

2.9.6. Utworzenie strony WWW z niezbędnymi informacjami dla kierowców korzystających z SSPP i PP zawierającej: Regulamin, informacje o abonamentach, sposobie uiszczania opłat za parkowania, tabeli opłat, druków pozwalających na dokonywanie reklamacji.

2.9.7. Pobieranie opłat dodatkowych z tytułu nie wniesienia opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania.

2.9.8. Przekazywanie zamawiającemu w formie elektronicznej w okresach comiesięcznych wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów wraz z danymi właściciela, których postój nie został opłacony i za które nie wniesiono opłat dodatkowych z rozróżnieniem na postój nieopłacony w SSPP i odrębnie w obrębie Płatnych Parkingów.

### **3. Prowadzenie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SSPP i PP i jej wyposażenia w tym:**

3.1. Pobieranie opłat (w tym płatności mobilnych oraz opłat dokonanych kartą) za parkowanie w SSPP i PP za pomocą parkomatów zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat.

3.2. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:

- uiszczonych opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów (z rozróżnieniem na płatności dokonane gotówką w parkomacie, kartą w wybranych parkomatach oraz poprzez płatności mobilne) z rozróżnieniem na opłaty wniesione w SSPP i PP,
- ilości sprzedanych abonamentów w zakresie SSPP i PP,
- ilości opłat dokonanych gotówką oraz przelewem z tyt. wniesionych opłat dodatkowych – odrębnie w zakresie opłat dodatkowych dotyczących SSPP i PP.

Raporty w formie elektronicznej muszą zostać przekazane Zamawiającemu max. 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

3.3. Przekazywanie Zamawiającemu (odrębnie w zakresie SSPP i PP) w terminie max. 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną dokumentów źródłowych dotyczących przychodów, w tym:

- wydruków z parkomatów,
- bankowych dowodów wpłaty,
- wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej wraz z ich rejestrem,
- innych dokumentów księgowych (na życzenie zamawiającego)

3.4. Przekazywanie do banku Zamawiającego, na odrębne konta dedykowane SSPP i PP wpływów pobranych przez Wykonawcę:

- z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów, w zamkniętych kasetach, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu opróżnienia parkomatu. Opróżnienie parkomatu następuje co najmniej raz w miesiącu (parkomaty winny być opróżniane w miarę potrzeb tak, aby nie dopuścić do ich całkowitego zapełnienia),
- z opłat parkingowych wniesionych poprzez aplikację mobilną oraz uiszczonych kartą płatniczą w terminie max. 5 dni roboczych kolejnego miesiąca,
- wpływów gotówkowych Biura Obsługi SSPP i PP oraz przelewów (za opłaty abonamentowe, zryczałtowane oraz za opłaty dodatkowe) w terminie max. 5 dni roboczych kolejnego miesiąca,
- wpływów gotówkowych BO SSPP i PP w przypadku, gdy stan gotówki jest wyższy niż 0,1 jednostki obliczeniowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 roku, poz. 793), najpóźniej w następnym dniu roboczym.

3.5. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju. Pracownik wystawiający wezwania do wniesienia opłaty za nieopłacony postój wykonuje trzy zdjęcia pojazdu, w tym jedno zdjęcie wykonane z perspektywy (tj. z oddalenia w sposób umożliwiający rozpoznanie okolicy postoju pojazdu). Zdjęcia muszą zawierać datę i godzinę. Zbiór z dokumentacją fotograficzną musi być właściwie uporządkowany, dający łatwy sposób wyszukania

i podglądu zdjęć właściwych dla analizowanego wykroczenia.

3.6. Wypisywanie (drukowanie za pomocą dedykowanego urządzenia mobilnego) zawiadomień (wezwań) o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu nieopłaconego postoju lub przekroczonego czasu postoju.

3.7. Zorganizowanie w BO SPP i PP systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów z podziałem na SSPP i PP. Ewidencja ma być prowadzona w postaci komputerowych baz danych obsługiwanych z poziomu specjalistycznego oprogramowania do zarządzania strefami parkingowymi (ewidencja musi być prowadzona w zakresie wykroczeń zarejestrowanych w SSPP i PP).

3.8. Umożliwienie zdalnego dostępu do opisanego w punkcie 3.7 oprogramowania, w siedzibie Zamawiającego i udostępnienie mu wszystkich zgromadzonych danych w formie elektronicznej.

3.8.1. Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego przechowywania i dowiezienia do banku pieniędzy pobranych z parkomatów (kaset z pieniędzmi) i wpływów gotówkowych z kasy biura SSPP i PP i wpłacanie ich na konto Zamawiającego.

3.9. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkomatów lub ich części.

3.10. Usuwanie wszelkich awarii w obrębie SSPP i PP:

- 4 godziny od chwili powzięcia informacji o awarii, w przypadku awarii parkomatów - jeśli awaria nie wymaga wymiany kluczowych podzespołów jak np. płyta główna czy obudowa parkomatu,
- 48 godzin w przypadku potrzeby wymiany parkomatu.

3.11. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego informowania Zamawiającego o zaistniałych awariach i terminie ich usunięcia

3.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy, w szczególności szkody np. w zakresie oznakowania, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń w SSPP i PP, kradzieży kasetek z pieniędzmi.

3.13. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będzie dochodził na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która spowodowała szkody.

3.14. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze zmianą opłat za parkowanie w SSPP i PP (przeprogramowanie urządzeń wymiana tablic informacyjnych) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.

3.15. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w dobrym stanie estetycznym i technicznym parkomatów.

3.16. Uzupełnienie i utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania pionowego i poziomego miejsc płatnego parkowania oraz bieżące ich aktualizowanie.

3.17. Regularna kontrola czytelności i kompletności oznakowania.

3.18. Zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych zakłóceń w funkcjonowaniu SSPP i PP z podaniem ich przyczyny.

#### **4. Wdrożenie i obsługa systemu rozliczania czasu postoju w Sezonowej Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów za pomocą aplikacji mobilnej (minimum 1, preferowane więcej niż 1):**

4.1. Wprowadzenie rozliczania rzeczywistego czasu parkowania za pomocą telefonu komórkowego od chwili rozpoczęcia pobierania opłat w SSPP i PP, z wykorzystaniem przynajmniej jednej aplikacji zgodnie z wytycznymi poniżej:

- aplikacja musi umożliwić użytkownikowi SSPP i PP wybór czy chce opłacić miejsce postojowe w obrębie SSPP czy PP, co umożliwi Wykonawcy sporządzenie odrębnych rejestrów opłat wniesionych poprzez aplikację w SSPP i PP.

- aplikacja mobilna musi działać na minimum 2 systemach operacyjnych, tj. Android oraz IOS, Windows Mobile

- dedykowana aplikacja powinna pozwalać na rejestrację użytkowników w systemie, dzięki czemu będzie można dodać na jedno konto kilka numerów rejestracyjnych samochodów,

- dedykowana aplikacja powinna mieć możliwość zasilania konta dowolną kwotą lub umożliwić pobieranie opłaty bezpośrednio w poczet karty płatniczej, co pozwoli w dowolnym momencie na zakup biletu parkingowego.

4.2. System stanowił będzie alternatywę dla zakupu biletów w parkomatach, tzn. działać będzie całkowicie niezależnie od parkometrów i nie będzie wymagać pobierania papierowego biletu z parkomatu.

4.3. Aplikacja nie będzie wymagać od Użytkownika ponoszenia kosztów jakichkolwiek opłat manipulacyjnych czy aktywacyjnych.

4.4. Aplikacja będzie dostępna we wszystkich sieciach komórkowych, niezależnie od tego, czy telefon funkcjonuje na podstawie umowy abonenckiej czy na kartą pre-paid.

## 5. Wymagania techniczne parkomatów:

- 5.1. Urządzenia fabrycznie nowe lub używane po regeneracji, w jednakowym kolorze i wymiarach - uzgodnionych z Zamawiającym.
- 5.2. Posiadają elektroniczny czytnik monet rozpoznający monety NBP (od 10 gr do 5 zł); z możliwością przeprogramowania na monety EURO bez konieczności wymiany czytnika monet oraz umożliwiając dokonywanie płatności za pomocą kart płatniczych (wybrane urządzenia).
- 5.3. W przypadku wniesienia kwoty niższej niż za minimalny czas postoj, na wyświetlaczu musi się pojawić adnotacja „niedopłata”. Jeżeli w ciągu 30 sekund nie zostanie dokonana dopłata, wniesione przez użytkownika środki płatnicze muszą zostać zwrócone bez wydania biletu.
- 5.4. Są wyposażone w czytelny ekran, dostosowany do pracy w równych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku. Ekran musi być zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi.
- 5.5. Pozwalają użytkownikowi na anulowanie operacji w dowolnym momencie (przed jej ostatecznym zaakceptowaniem) i jej powtórzenie.
- 5.6. Pozwalają na obsługę w min. 3 językach (w tym polski, angielski, niemiecki).
- 5.7. Posiadają wbudowane, wymienne panele informacyjne lub elementy równoważne, zawierające instrukcję użytkownika oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych.
- 5.8. Są oznaczone informacją: „NIE WYDAJE RESZTY”.
- 5.9. Posiadają możliwość programowania nastawienia czasowego dla wnoszenia opłat i sprzedaży biletu parkingowego na określony czas postoj lub na czas zależny od wniesionej opłaty z uwzględnieniem progresji opłat zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 12 lutego 2020 r. (XXII/15/2020) w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania oraz stawkami opłat w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Nr 496/2020 w sprawie utworzenia i organizacji parkingów niestrzeżonych płatnych na terenie Giżycko.
- 5.10. Pozwalają na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem, (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania jeśli opłacony czas postoj jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu).
- 5.11. Są wyposażone w modem GSM umożliwiający przesyłanie danych statystycznych i finansowych minimum raz na dobę, a wszelkich informacji o awariach i usterkach - bezpośrednio po ich wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami.
- 5.12. Technologia druku oraz właściwości papieru zapewniają trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy.
- 5.13. Na bilecie drukowana jest informacja o wniesieniu opłaty obejmująca:
- datę, godzinę i minutę, w której upływa ważność biletu,
  - datę, godzinę i minutę, w której wniesiono opłatę,
  - kwotę wniesionej opłaty,
  - numer identyfikacyjny parkometru,
  - unikalny numer biletu,
  - informację o konieczności umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jego treści.
- 5.14. W przypadku awarii bądź uszkodzenia parkomatu musi nastąpić automatyczna blokada możliwości dokonywania opłat.
- 5.15. Umożliwiają uzyskiwanie danych odnośnie rozliczeń finansowych w formie wydruków na żądanie.
- 5.16. Mają zapewniony dostęp do części zamiennych w okresie realizacji zamówienia.
- 5.17. Posiadają zsynchronizowany czas z innymi parkomatami funkcjonującymi w SPP.
- 5.18. Nie wymagają podłączenia do sieci energetycznej – są zasilane z akumulatora, który dodatkowo ładowany jest przez baterię słoneczną zintegrowaną z górną częścią parkomatu.
- 5.19. Pracują w trybie ciągłym, przez całą dobę, 7 dni w tygodniu – tak by można było zakupić bilet parkingowy również poza godzinami poboru opłat
- 5.20. Posiadają oznakowanie z dobrze widocznym napisem „BILETY PARKINGOWE”.

## 6. Wymagania techniczne urządzeń do kontroli:

- 6.1. Zintegrowane z drukarką drukującą wezwania oraz zawiadomienia do uiszczenia opłaty dodatkowej,
- 6.2. Urządzenia muszą być wyposażone w funkcje kontroli zakupionych abonamentów oraz opłat wniesionych za pomocą telefonu komórkowego po numerze rejestracyjnym parkującego pojazdu.
- 6.3. Urządzenia powinny posiadać funkcję umożliwiającą identyfikację biletów parkingowych zakupionych przez aplikację mobilną po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego pojazdu.