Wymagania i specyfikacja dotyczące demontażu masztu antenowego na wieżowcu przy ul. Zagórskiej 64/106 w Kielcach

***Szanowni Państwo,***

informujemy o postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym organizacji.

Zapraszamy do złożenia ofert poprzez poniższy formularz elektroniczny.

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

**Warunki wykonania usługi:**

1. Termin realizacji zamówienia:

Do 30 września 2023 r. Konkretna data/termin do uzgodnienia między Wykonawcą a Zleceniodawcą   
w porozumieniu z Kielecką Spółdzielnią Mieszkaniową mieszczącą się przy ul. Kujawskiej 26 25-344 Kielce.

Demontaż masztu antenowego do podstawy bez wycinania samej podstawy oraz bez wycinania/usuwania wsporników odciągów. Maszt musi być pocięty na części, a jego transport ogranicza się jedynie do poziomu gruntu. Jednak że Wykonawca na 2 godziny przed złożeniem części pociętego masztu winien powiadomić o tym Zleceniodawcę tak by ten miał czas na przygotowanie się do zabezpieczenia i wywiezienia go.

2. W celu dokładnego skosztorysowania, wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dla prawidłowego złożenia oferty Wykonawca musi dokonać wizji lokalnej. Wizja lokalna możliwa jest w dniu 27.07.2023 r.   
w godzinach 10:00-11:30. Dokładny adres to: ul. Zagórska 64/106 Kielce. Kontakt do pracownika Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji, który w podanych godzinach będzie oczekiwał na potencjalnych Wykonawców- Przemysław Stachurski tel.: 47 802 28 33, tel. 786 192 109

3.W celu uniknięcia dostępu osób trzecich na teren placu należy go w pierwszej kolejności ogrodzić. Od strony bram wjazdowych należy umieścić na ogrodzeniu tablicę informacyjną oraz tablice ostrzegawcze. Prace powinny być prowadzone tak, aby nie została naruszona stateczność rozbieranego obiektu oraz tak, aby usuwanie jednego elementu konstrukcyjnego nie wywołało utraty stateczności i uszkodzenia innego fragmentu konstrukcji. Niedopuszczalne jest dokonywanie rozbiórki przez podkopywanie lub podcinanie konstrukcji od dołu. Niedopuszczalne jest okresowe gromadzenie większych ilości materiałów z demontażu na stropach.

3. Wykonawca przedmiotu zamówienia winien dysponować osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje   
i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania usługi zgodnie z przepisami BHP.

4. W czasie realizacji zlecenia Wykonawca zapewni ciągły nadzór nad pracami związanymi z demontażem.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie terenu demontażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały czas realizacji zlecenia.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za niedopuszczenie osób postronnych w miejsce wykonywania demontażu.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo zgodnie   
z przepisami prawa.

8. W przypadku szkód spowodowanych w czasie demontażu Wykonawca naprawi na własny koszt powstałe uszkodzenia oraz doprowadzi do stanu pierwotnego uszkodzone elementy lub inne urządzenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania i przebywania w rejonie wykonywanych prac   
w porozumieniu z Wykonawcą.

10. Odbiór wykonanej usługi odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przy udziale wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy oraz przedstawiciela Kieleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

11.Zamówienia odbywają się wyłącznie za pomocą platformy zakupowej na stronie [https://platformazakupowa.pl.](https://platformazakupowa.pl/%205.)

12. Ważność oferty max. 3 miesiące.

Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z treścią ww. Regulaminu i jego akceptacja.

Akceptując Regulamin Wykonawca wyraża zgodę na jego wszystkie postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W przypadku braku zgody na powyższe warunki -nie należy składać oferty.

**W przypadku pytań:**

- merytorycznych kontakt to pracownika Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP Kielce: Przemysław Stachurski tel.: 47 802 28 33 lub Monika Błaszczyk tel.: 47 802 28 40 poniedziałek- piątek 7.30- 15.30

- związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od  **8:00** do **17:00**.

* tel. 22 101 02 02
* e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

**Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia oraz podpisanie umowy.**

*Wiadomości z platformy zakupowej mają charakter informacyjny.*