OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – (OPZ)

1. Postanowienia ogólne
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w gmachu Rektorska 4 PW w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4 oraz na zewnętrznym terenie posesji.
3. Budynek Rektorska 4 jest obiektem oddanym do użytku w dniu 11.08.2015 r. Budynek oraz jego stałe i ruchome wyposażenie wymaga wykonywania usługi przy użyciu odpowiednich, zgodnych z normami i przepisami w tym zakresie środków do mycia/czyszczenia i pielęgnacji/ konserwacji.
4. Budynek posiada **7 kondygnacji** (6 kondygnacji naziemnych i 1 podziemna – garaże). Zakres powierzchniowy przeznaczony do sprzątania obrazuje poniższe zestawienie i wynosi:

POMIESZCZENIA WEWNĄTRZ BUDYNKU:

Pomieszczenia biurowe – 2173,77 m2

Sale konferencyjne/seminaryjne/spotkań – 1213,25 m2

Aula – 369,10 m2

Pomieszczenia sanitarne – 375,37 m2

Pomieszczenia socjalne – 170,26 m2

Ciągi komunikacyjne, korytarze, hole, klatki i schody ewakuacyjne, powierzchnia ekspozycyjna na parterze (lobby), szatnia i windy – 2378,54 m2

Pomieszczenia magazynowe, techniczne, gospodarcze i specjalnego przeznaczenia – 1257,18 m2 (w tym pom. o ograniczonym dostępie – 844,94 m2)

Punkt gastronomiczny – 126,13 m2

Garaż podziemny – 1962,82 m2

**Razem powierzchnia przeznaczona do sprzątania – 10026,42 m2**

Wewnętrzna powierzchnia witryn szklanych i uchylnych skrzydeł okiennych do mycia z ramami (*wyliczona do wysokości pierwszej poziomej belki od poziomu podłogi*) – **1546 m2**

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI POSADZEK:

Gres – 3593,23 m2

Beton posadzkowy – 2071,79 m2

Żywica epoksydowa – 332,66 m2

Beton (wylewka) – 257,75 m2

Wykładzina – 4437,98 m2

Klepka – 351,79 m2

PCV – 27,26 m2

TEREN ZEWNĘTRZNY PRZYLEGŁY DO BUDYNKU:

Powierzchnia utwardzona (chodniki, jezdnia, zjazd do garażu podziemnego) – 906 m2

Żwir – 196 m2

Trawniki, nasadzenia – 738 m2

**Razem powierzchnia przeznaczona do sprzątania – 1840 m2**

1. Zamawiający zatrudnia **ok. 200 osób** (osoby pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00).
2. Wydarzenia (np. konferencje) mogą odbywać się siedem dni w tygodniu, do godz. 22.00.
3. W budynku może przebywać jednocześnie **maksymalnie 2935 osób.**
4. Informacje niezbędne do prawidłowej obsługi budynku:
5. dostępność budynku:
6. godziny pracy pracowników: **7.00 – 17.00**
7. możliwość korzystania z infrastruktury budynku przez Użytkowników: **7.00 – 22.00**
8. dozór budynku: całodobowy
9. Możliwość wykonywania usługi:
10. w godzinach **7.00 – 17.00** (prace tzw. Serwisu dziennego)
11. w godzinach **17.00 – 22.00** (prace tzw. Serwisu popołudniowego)
12. w godzinach **5.00 – 22.00** (prace na terenie zewnętrznym)
13. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
14. **świadczenia usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości** w budynku Rektorska 4 PW, w tym w pomieszczeniach biurowych, codziennie od poniedziałku do piątku (a także okazjonalnie w soboty i w niedziele), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy, poza godzinami pracy w godzinach od 18.00 do 22.00; Zamawiający wymaga, aby na każdym piętrze (od parteru do 5 piętra) była **co najmniej**  1 osoba sprzątająca tak, aby utrzymać należyty poziom świadczonej usługi zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w niniejszym OPZ;

Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jedna osoba z serwisu sprzątającego była dostępna do godz. 22.00, ze względu na konieczność sprzątnięcia sali, w której danego dnia odbywało się wydarzenie do późnych godzin wieczornych oraz przynajmniej jedna osoba w soboty i niedziele, kiedy odbywają się wydarzenia (ilość wydarzeń weekendowych w 2023 r.: 128 wydarzeń w 47 sobót; 74 wydarzeń w 34 niedziel) – **obsługa bieżąca.**

1. **świadczenia usługi tzw**. **serwisu dziennego**, realizowanego w ramach usługi sprzątania**, w godzinach od 7.00 do 17.00 w systemie jednozmianowym;** Wykonawca zapewni **3-osobowy** serwis dzienny w budynku w godz. 7.00 – 17.00 (zakładając 8-godzinny czas pracy każdej z osób, tj. 2 osoby pracują w godzinach 7.00-15.00; 1 osoba pracuje w godzinach 9.00-17.00) do wykonywania przede wszystkim czynności określonych w punkcie 9 poniżej i w części II OPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od bieżących potrzeb, do niewielkich przesunięć czasu pracy poszczególnych osób serwisu dziennego, zachowując każdorazowo 8-godzinny czas pracy. W przypadku, np. przy organizacji konferencji lub innego rodzaju spotkania,
2. **zapewnienia porządku i czystości na terenie zewnętrznym** przynależnym do Gmachu przez zamiatanie, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, piasku i innych zanieczyszczeń z chodników, ciągu jezdnego, schodów zewnętrznych i zjazdu do garażu podziemnego;
3. usuwania zanieczyszczeń z terenów zielonych.
4. W ramach usługi **serwisu dziennego** Wykonawca zobowiązany jest do:
5. utrzymywania **na bieżąco** czystości w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych poprzez m. in. zapewnienie w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych i zapewniających dostęp do artykułów higienicznych i czystości w godzinach pracy pracowników Gmachu;
6. sprzątania pomieszczeń, w których usługa utrzymania czystości może być świadczona jedynie w obecności personelu Zamawiającego (pomieszczenia o tzw. **ograniczonym dostępie**).
7. w trakcie wzmożonego ruchu, w zależności od zabrudzenia i pory roku, utrzymywania w stanie czystości lobby, znajdującego się na parterze budynku o powierzchni **354,99 m2**,
8. niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi sprzątania przy użyciu i dostarczeniu **na własny koszt**: środków czystości, artykułów higienicznych oraz sprzętu (ręcznego i mechanicznego), narzędzi i materiałów, służących m.in. do mycia, czyszczenia, polerowania, odkurzania, odśnieżania, zamiatania, pielęgnacji, konserwacji i innych używanych do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym OPZ.
10. Środki czystości i artykuły higieniczne oraz środki do usuwania gołoledzi będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania usług sprzątania.
11. Niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia **artykuły higieniczne** muszą spełniać co najmniej poniższe wymagania:
12. papier toaletowy typu JUMBO w kolorze białym minimum 2-warstwowy celulozowy, perforowany,
13. ręcznik papierowy biały, składany w „Z”, gofrowany, dwuwarstwowy, niepowodujący nadmiernego pylenia przy wyciąganiu,
14. ręczniki kuchenne papierowe w rolkach w kolorze białym, celulozowe, perforowane, minimum

2-warstwowe, wysoko chłonne,

1. płyn do mycia naczyń wystawiony w pojemnikach do 500 ml, łagodny dla dłoni, zawierający pH neutralne dla skóry,
2. kostki do zmywarek ze środkiem nabłyszczającym i solą,
3. zmywak kuchenny do naczyń i garnków dwustronny, wykonany z dwóch rodzajów gąbki o zwiększonej chłonności, nie mniejszy niż 9 x 5,5 x 3 cm,
4. środki o właściwościach czyszcząco-zapachowych do toalet, muszli klozetowych i pisuarów (wkłady, kostki do toalet) zapewniające świeżość i delikatny zapach, (według wytycznych i upodobań zapachowych zamawiającego).
5. mydło w płynie z kolagenem do dozowników, bez zawartości silikonu, o świeżym kwiatowym zapachu,
6. odświeżacze powietrza w żelu o świeżym zapachu, (według wytycznych i upodobań zapachowych zamawiającego).
7. worki na śmieci (preferowany kolor czarny), odpowiadające posiadanym pojemnikom, w wielkościach 15 litrów (do 50 szt. pojemników), 35 litrów (do 50 szt. pojemników), 60 litrów (do 140 szt. pojemników), oraz worki do niszczarek.
8. worki o pojemności 120 litrów do 35 szt. pojemników o pojemności 60 litrów do segregacji odpadów w kolorach: niebieski, żółty, brązowy, zielony i czarny,
9. posiadania wszelkich innych środków czystości, artykułów higienicznych, chemii gospodarczej oraz narzędzi i sprzętu niezbędnych do realizacji usługi w wystarczającej ilości.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza rozcieńczania płynów higienicznych.

Zamawiający żąda okazania próbek artykułów higienicznych, przed podpisaniem umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne, bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz energooszczędne. Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:
2. maszyna do mycia podłogi na korytarzach i w lobby - min. 1 szt.
3. maszyna do mycia podłogi w garażu – min. 1 szt.
4. odkurzacze do wykładzin, odkurzacz specjalistyczny ze szczotką obrotową.
5. polerka wysokoobrotowa - min 1 szt.
6. wózek serwisowy - min. 3 szt.
7. drabinka aluminiowa (niezbędna do wycierania kurzu na szafach i innym wysokim wyposażeniu i mycia witryn szklanych oraz okien od wewnątrz) - min. 2 szt.
8. łopaty i zgarniacze do śniegu/wody, szczotki – po min. 1 szt.
9. pojemnik na chlorek mazgnezu do posypywania chodników.
10. mopy, ścierki i inne akcesoria - w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług.
11. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, bezpieczne dla zmywanych nimi powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
12. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816 ze zm.) , tj., nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
13. Środki dezynfekcyjne (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 24 ze zm.).
14. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie wykaz używanych środków czystości i higieny wraz z kartami charakterystyki produktów.
15. Każdorazowo przy zmianie artykułów higienicznych i środków czystości będą uzupełniane karty charakterystyki używanych na bieżąco produktów.
16. Wykonawca ma obowiązek zapoznać pracowników z kartami charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia.
17. Usługa musi być świadczona w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez pracowników Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
18. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania usług i zobowiązuje Wykonawcę do oszczędnego gospodarowania mediami.
19. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do kontenerów na śmieci oraz w całości pokrywa koszt ich wywozu.
20. Wykonawca świadczył będzie przedmiot zamówienia w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój, z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac porządkowych przy pomocy własnego: personelu, sprzętu, materiałów, środków chemicznych i artykułów higienicznych.
21. Wykonawca nie ma prawa do korzystania z obwodów przeznaczonych do zasilania sprzętu komputerowego (tzw. czerwone gniazdka oraz listwy zasilające i przedłużacze podłączone do tych gniazdek).
22. Na cały czas objęty zamówieniem Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy:
23. pomieszczenie/a gospodarcze, przeznaczone na bezpieczne przechowywanie niezbędnego sprzętu, materiałów i środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy, a także udostępni dla ich potrzeb pomieszczenie socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne;
24. sześć pomieszczeń o powierzchni nie większej niż 3 m2, w którym istnieje techniczna możliwość podłączenia pralki ładowanej od góry lub ładowanej z boku o głębokości do 40 cm.

Przydział pomieszczeń nastąpi po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

1. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób (w tym jednozmianowy serwis dzienny – 3 osoby) w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj.:
2. **Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, w okresie realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących przedmiot umowy w ramach serwisu dziennego, na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.);
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy oraz przy każdej zmianie osoby Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedstawicielowi Zamawiającego **Listę wszystkich osób** świadczących usługi, w tym osób:
4. zatrudnionych przy realizacji zamówienia w ramach serwisu dziennego wraz ze wskazaniem podstawy i wymiaru zatrudnienia,
5. świadczących usługi z ramienia Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę,
6. świadczących usługi z ramienia podwykonawców Wykonawcy, na których udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wyraził zgodę.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

1. Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach serwisu dziennego Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badania lekarskie (w tym badanie do pracy na wysokości do 3 m) i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą i ochronną bez śladów długotrwałego noszenia i środki ochrony indywidualnej. Wszyscy pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia zostaną przeszkolone przez wykonawcę z zakresu bezpieczeństwa informacji - w podstawowym zakresie (głównie dotyczącym „zakazów” i „nakazów”), w tym ochrony danych osobowych. Na potwierdzenie odbycia szkoleń wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne oświadczenia/zaświadczenia.
5. Osoby skierowane do realizacji usług sprzątania zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
6. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani będą do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z zakresem działania pracowników budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego, codziennego nadzoru nad swoimi pracownikami (głównie z serwisu popołudniowego) oraz jakością świadczonych usług. Koordynator wraz z przedstawicielem Zamawiającego … (częstotliwość zgodnie z ofertą Wykonawcy) będą **osobiście sprawdzać jakość wykonania usługi**.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dnia oraz godziny, w którym Koordynator na spotkaniu z pracownikiem Zamawiającego dokona obchodu kontrolnego jakości wykonania usług sprzątania. Po przeprowadzonym obchodzie kontrolnym, zamawiający prześle raport z obchodu koordynatorowi w celu poprawy jakości usługi sprzątania.
9. Osoby wykonujące usługę zobowiązane są do bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych, w czasie wykonywania usługi, awariach i uszkodzeniach w budynku, w wyposażeniu pomieszczeń oraz terenie przyległym.
10. Szczegółowe wytyczne w zakresie sposobu sprzątania określone zostały w *Książce obsługi obiektu* *i* *instalacji,* której kopię Zamawiający przekaże wyłonionemu w drodze niniejszego postępowania Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy o świadczenie usług.
11. Wykonawca musi posiadać **ubezpieczenie OC** od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1000 000 zł PLN** przez cały okres trwania umowy.
12. **Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia i częstotliwość wykonywania prac.**

**SPRZĄTANIE PODSTAWOWE**

**1. POMIESZCZENIA BIUROWE** (**98 pomieszczeń** o łącznej powierzchni **2173,77 m2**)

0.05 – 43,7 m2

0.06 – 24,66 m2

0.07 – 24,75 m2

0.08 – 24,65 m2

0.09 – 24,75 m2

0.10 – 24,66 m2

0.12 – 52,54 m2

0.13 – 40,93 m2

0.14 – 12,44 m2

0.15 – 12,62 m2

0.16 – 13,59 m2

0.17 – 10,33 m2

0.24 – 25,97 m2

0.25 – 22,17 m2

0.26 – 21,92 m2

0.27 – 29,77 m2

1.06 – 72,39 m2

1.09 – 29,03 m2

1.10 – 23,4 m2

1.11 – 11,51 m2

1.12 – 10,91 m2

1.13 – 10,98 m2

1.14 – 8,06 m2

1.19 – 15,09 m2

1.20 – 29,91 m2

1.21 – 21,71 m2

1.22 – 38,31 m2

2.04/2.05 – 29,89 m2

2.06 – 13,18 m2

2.08 – 12,49 m2

2.09 – 18,27 m2

2.11 – 18,25 m2

2.12 – 12,67 m2

2.13 – 12,99 m2

2.14 – 18,51 m2

2.16 – 17,94 m2

2.17 – 12,76 m2

2.19 – 14,73 m2

2.20 – 23,94 m2

2.21 – 23,4 m2

2.22 – 11,51 m2

2.23 – 10,91 m2

2.24 – 10,98 m2

2.25 – 10,31 m2

2.29 – 22,00 m2

2.30 – 15,31 m2

2.31 – 15,31 m2

2.32 – 17,84 m2

2.33 – 31,48 m2

3.02 – 21,33 m2

3.03 – 11,12 m2

3.04 – 16,81 m2

3.05 – 17,06 m2

3.06 – 31,53 m2

3.12 – 159,44 m2

3.14 – 35,72 m2

4.16 – 19,41 m2

4.17 – 11,65 m2

4.18 – 10,68 m2

4.19 – 18,05 m2

4.23 – 35,72 m2

4.25 – 15,25 m2

4.26 – 15,25 m2

4.27 – 17,84 m2

4.28 – 15,23 m2

5.03 – 59,58 m2

5.04 – 72,63 m2

5.05 – 24,3 m2

5.06 – 22,54 m2

5.07 – 20,59 m2

5.09 – 20,66 m2

5.10 – 23,72 m2

5.12 – 23,81 m2

5.13 – 21,04 m2

5.15 – 20,94 m2

5.16 – 21,04 m2

5.18 – 20,94 m2

5.19 – 18,01 m2

5.20 – 14,87 m2

5.21 – 17,01 m2

5.22 – 10,17 m2

5.23 – 12,44 m2

5.24 – 12,62 m2

5.25 – 9,72 m2

5.26 – 18,05 m2

5.30 – 22,18 m2

5.31 – 24,75 m2

5.32 – 22,56 m2

5.33 – 24,75 m2

5.35 – 24,38 m2

5.36 – 15,3 m2

5.38 – 24,24 m2

5.39 – 26,63 m2

5.40 – 28,59 m2

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH 5 RAZY W TYGODNIU LUB NIEZWŁOCZNIE W RAZIE KONIECZNOŚCI:

* Opróżnianie koszy i niszczarek oraz wymiana worków na śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
* Wycieranie kurzy z mebli o max. wys. 225 cm, sprzętów, szafek, wieszaków, gniazd i rozgałęziaczy/listew przypodłogowych, cokołów,
* Przecieranie komputerów, klawiatur i myszy komputerowych i biegnących luzem przewodów zasilających,
* Wycieranie kurzy z kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, aparatów telefonicznych,
* Odkurzanie wykładziny dywanowej,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA TYDZIEŃ:

* Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli,
* Wycieranie kurzy z kaloryferów, usuwanie pajęczyn,
* Utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych i szyb (stolarka aluminiowa i drewniana), ościeżnic, klamek,
* Odkurzanie mebli w tapicerce materiałowej (krzesła, fotele, kanapy, pufy),
* Przecieranie foteli, kanap, puf z materiałów skóropodobnych odpowiednim środkiem do ich pielęgnacji,
* Wycieranie kurzy z lamp i kloszy, tablic naściennych, obrazów,
* Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:

* Mycie pojemników w koszach na śmieci,
* Odkurzanie i czyszczenie miękką powierzchnią żaluzji aluminiowych,
* Odkurzanie rolet,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH 2 RAZY W ROKU:

* Mycie witryn szklanych i uchylnych skrzydeł okiennych do mycia z ramami do wysokości pierwszej poziomej belki od poziomu podłogi,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH NIEZWŁOCZNIE W RAZIE WYSTĄPIENIA/ZGŁOSZENIA:

* Czyszczenie zabrudzeń na tkaninach rolet za pomocą wody z dodatkiem delikatnych środków czyszczących,
* Usuwanie świeżych plam z wykładzin i mebli tapicerowanych,
* Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych,

**2. SALE KONFERENCYJNE/SEMINARYJNE/SPOTKAŃ** (**23 sale** o łącznej powierzchni **1585,35 m2**). Sprzątanie każdorazowo przed planowanym wydarzeniem i po wydarzeniu (również w soboty i w niedziele). Zamawiający poglądowo informuje, iż rocznie odbywa się ok. 1200 wydarzeń na terenie budynku Rektorska 4.

Aula (z reżyserką i pom. pomocniczym)– 369,10 m2

1.04 – 40,59 m2

2.03 – 21,02 m2

2.15 – 25,01 m2

2.18 – 23,76 m2

2.34 – 36,78 m2

3.01 – 48,10 m2

3.07 – 125,15 m2

3.15 – 36,52 m2

3.19 – 34,51 m2

3.21 – 44,36 m2

4.01 – 81,67 m2

4.02 – 87,77 m2

4.04 – 90,24 m2

4.05 – 85,13 m2

4.07 – 94,53 m2

4.08 – 40,43 m2

4.22 – 33,93 m2

4.24 – 36,52 m2

5.01 – 44,60 m2

5.02 – 71,77 m2

5.28 – 58,88 m2

5.37 – 51,98 m2

ZAKRES CZYNNOŚCI:

* Opróżnianie koszy i niszczarek oraz wymiana worków na śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
* Mycie pojemników w koszach na śmieci,
* Wycieranie kurzy z mebli o max. wys. 225 cm, sprzętów, szafek, wieszaków, gniazd i rozgałęziaczy/listew przypodłogowych, cokołów,
* Przecieranie blatów i stołów,
* Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli,
* Przecieranie komputerów, klawiatur i myszy komputerowych i biegnących luzem przewodów zasilających, aparatów telefonicznych i innego sprzętu technicznego i specjalistycznego,
* Wycieranie kurzy z lamp i kloszy, tablic naściennych, obrazów, usuwanie pajęczyn,
* Utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych i szyb, ościeżnic, klamek, parapetów,
* Odkurzanie wykładziny, mebli w tapicerce materiałowej (krzesła, fotele, kanapy, pufy) i rolet,
* Odkurzanie i mycie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER, odpowiednim środkiem myjącym, konserwacja, (polerowanie raz na m-c z użyciem odpowiednich wypełniaczy),
* Odkurzanie, mycie i pielęgnacja parkietu pokrytego olejo-woskiem OSMO (aula),
* Przecieranie foteli, kanap, puf z materiałów skóropodobnych odpowiednim środkiem do ich pielęgnacji,
* Usuwanie zabrudzeń z krzeseł tapicerowanych, wykładziny, rolet,
* Wycieranie i mycie tablic (z markerów sucho-ścieralnych),

Uwaga: powyższe czynności można wykonywać po całkowitym opuszczeniu pomieszczeń przez uczestników wydarzenia.

**3. POMIESZCZENIA SANITARNE** (**20 pomieszczeń** o łącznej powierzchni **375,37 m2**)

64 kabiny WC

19 pisuarów

2 kabiny prysznicowe

51 dozowników na mydło

21 dozowników na środek dezynfekujący

18 pojemników na ręczniki papierowe

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH 5 RAZY W TYGODNIU LUB NIEZWŁOCZNIE W RAZIE KONIECZNOŚCI:

* Opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków,
* Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych,
* Mycie i nabłyszczanie armatury,
* Czyszczenie powierzchni ze stali nierdzewnej, szczotkowanej: pojemników na mydło, na papier toaletowy, ręczniki i środki dezynfekujące, suszarek do rąk oraz koszy na odpadki,
* Odkurzanie i mycie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER, konserwacja,
* Mycie luster,
* Uzupełnianie środków higieny (papier, mydło, ręczniki, środki dezynfekujące),
* Zawieszanie kostek w muszlach, pisuarach, umieszczanie środków zapachowych,
* Udrażnianie odpływów w toaletach i umywalkach specjalnym środkiem udrożniającym,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA TYDZIEŃ:

* Mycie glazury,
* Mycie ścianek działowych, drzwi, framug i listew osłonowych,
* Zalewanie kanalików spustowych wodą

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:

* Polerowanie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER z użyciem odpowiednich wypełniaczy),

**4. POMIESZCZENIA SOCJALNE** (**8 pomieszczeń** o łącznej powierzchni **170,26 m2**)

0.29 – 11,07 m2

1.18 – 17,52 m2

2.07 – 43,02 m2

3.12 (kuchnia) – 31,45 m2

3.17 – 16,17 m2

4.29 – 11,47 m2

5.17 – 25,14 m2

5.34 – 14,42 m2

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH 5 RAZY W TYGODNIU LUB NIEZWŁOCZNIE W RAZIE KONIECZNOŚCI:

* Czyszczenie armatury i zlewozmywaków,
* Mycie szklanych okładzin ściennych, mebli kuchennych do wys. 250 cm, frontów, blatów kuchennych, stołów i krzeseł,
* Włączanie zapełnionych zmywarek (min. raz dziennie) oraz ich opróżnianie, umieszczanie naczyń w szafkach,
* Mycie kuchenek mikrofalowych, płyt indukcyjnych, ociekaczy, suszarek, zmywarek, czajników, ekspresów do kawy, sokowirówek i innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu,
* Zamiatanie/odkurzanie, mycie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER, konserwacja,
* Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych prze Zamawiającego, wymiana worków,
* Uzupełnianie ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń i kostek do zmywarek (i/lub niezwłocznie po ich wyczerpaniu).

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA TYDZIEŃ:

* Mycie wnętrza chłodziarko-zamrażarek przy użyciu neutralnych środków czyszczących (w każdy piątek),
* Utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych, ościeżnic, klamek,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:

* Polerowanie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER z użyciem odpowiednich wypełniaczy,

**5. CIĄGI KOMUNIKACYJNE, HOLE, KLATKI I SCHODY EWAKUACYJNE, LOBBY, SZATNIA, WINDY** (łączna powierzchnia **2378,54 m2**)

Szatnia – 86,25 m2

Lobby – 354,99 m2

3 windy (każda o wym.: szer. 1,10 m, dł. 2,10 m, wys. 2,20 m) – 6,93 m2

Komunikacja w budynku – 1930,37 m2

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH 5 RAZY W TYGODNIU LUB NIEZWŁOCZNIE W RAZIE KONIECZNOŚCI:

* Odkurzanie/zamiatanie podłogi gresowej oraz wykładziny BOLON, usuwanie pajęczyn,
* Mycie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER, odpowiednim środkiem myjącym, konserwacja,
* Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków,
* Mycie ścian wewnętrznych, luster i drzwi w windach odpowiednimi środkami, nie zostawiającymi śladów, odkurzanie prowadnic dolnych specjalną końcówką,
* Usuwanie świeżych plam z mebli tapicerowanych (w razie potrzeby),
* Mycie i usuwanie kurzu z gablot, szafek na klucze, listew osłonowych, tablic informacyjnych, oznakowani dróg ewakuacyjnych i donic,
* Obustronne utrzymanie w czystości automatycznie rozsuwanych drzwi wejściowych do budynku, w tym odkurzanie prowadnic dolnych i górnej belki, usuwanie pajęczyn,
* Odkurzanie wycieraczki systemowej CLEAN SYSTEM przy drzwiach wejściowych (zmiana dzienna),
* Odkurzanie 5 mat przy recepcji, windach i wyjściach ewakuacyjnych (zmiana dzienna),

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA TYDZIEŃ:

* Utrzymanie w czystości balustrad i elementów ze stali z powłoką lakierniczą,
* Utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych i szyb, ościeżnic, klamek,
* Odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, pufy),
* Przecieranie foteli, kanap, puf z materiałów skóropodobnych odpowiednim środkiem do ich pielęgnacji,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:

* Polerowanie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER z użyciem odpowiednich wypełniaczy,
* Czyszczenie maszynowo wykładziny BOLON,
* Mycie pojemników w koszach na śmieci,
* Odkurzanie/zamiatanie i zmywanie wpustu pod wycieraczką systemową CLEAN SYSTEM przy drzwiach wejściowych,
* Czyszczenie na mokro wycieraczki systemowej CLEAN SYSTEM przy drzwiach wejściowych przy użyciu urządzeń do prania dywanów z odpowiednim środkiem chemicznym, nie niszczącym gumy i aluminium.

DOSTAWA 10 MAT:

1 szt. o wym. 7,0 x 3,0 m – z logo PW

1 szt. o wym. 4,2 x 3,3 m (tylko w okresie od listopada do marca)

3 szt. o wym. 2,5 x 1,5 m

2 szt. o wym. 1,5 x 0,8 m

3 szt. o wym. 2,1 x 1,1 m

* Monitorowanie czystości - mat na bieżąco,
* Wymiana zabrudzonych mat na czyste (bez widocznych śladów zużycia) – w zależności od stopnia zabrudzenia, w okresie jesienno-zimowym nie rzadziej niż raz w tygodniu, wiosna-lato dwa razy w miesiącu,

**6. POMIESZCZENIA MAGAZYNOWE, TECHNICZNE, GOSPODARCZE I SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA** (łączna powierzchnia **1257,18 m2**)

SPRZĄTANE **CODZIENNIE** (95,32 m2):

0.11 pom. druku – 9,50 m2

0.28 BMS – 17,22 m2

1.15 pom. druku – 6,77 m2

2.10 Budka telefoniczna – 19,72 m2

2.26 pom. druku – 6,77 m2

3.08 pom. druku – 19,60 m2

4.20 pom. druku – 6,77 m2

5.08 pom. druku – 17,01 m2

5.14 Pokój rodzica z dzieckiem – 9,18 m2

SPRZĄTANE **RAZ W MIESIĄCU** (299,70 m2):

0.03 magazyn – 7,24 m2

0.04 magazyn – 15,92 m2

0.18 archiwum – 26,24 m2

0.20 pom. socjalne dla osób sprzątających – 7,62 m2

0.21 pom. gospodarcze – 2,99 m2

0.22 magazyn - 19,73 m2

0.23 magazyn – 5,68 m2

1.02 magazyn – 17,49 m2

1.17 pom. gospodarcze – 2,86 m2

2.02 magazyn – 15,88 m2

2.10 budka telefoniczna – 19,72 m2

2.28 pom. gospodarcze – 2,86 m2

3.10 magazyn – 51,53 m2

3.13 pom. gospodarcze – 2,86 m2

4.03 pom. techniczne – 13,54 m2

4.06 magazyn – 18,78 m2

4.21 pom. gospodarcze – 2,86 m2

5.11 magazyn – 47,09 m2

5.14 pokój rodzica z dzieckiem – 9,18 m2

5.27 pom. gospodarcze – 6,77 m2

5.29 pom. gospodarcze – 2,86 m2

**POMIESZCZENIA O OGRANICZONYM DOSTĘPIE (862,16 m2) –** sprzątaneprzez serwis dzienny w obecności personelu Zamawiającego:

SPRZĄTANE **RAZ W TYGODNIU** (502,48 m2):

1.16 Studio nagrań – 26,09 m2 (lub według zgłoszenia zamawiającego)

1.03 Sala Fokus 1 – 45,66 m2

1.05 Sala Fokus 2 – 18,72 m2

3.11 Sala warsztatowa – 167,24 m2 (lub według zgłoszenia zamawiającego)

4.09 Kancelaria Tajna – 16,11 m2

4.10 Kancelaria Tajna – 22,79 m2

4.11 Kancelaria Tajna – 16,68 m2

4.12 Kancelaria Tajna – 37,03 m2

4.13 UCBOiB – 25,87 m2

4.14 UCBOiB – 48,45 m2

4.15 UCBOiB – 22,89 m2

Komunikacja – 37,73 m2

SPRZĄTANE **RAZ W MIESIĄCU** (359,68 m2):

Serwerownia – 27,26 m2

Węzeł cieplny – 34,69 m2

Pomieszczenie wodomierza - 21,39 m2

Zbiornik instalacji tryskaczowej – 70,44 m2

Pompownia tryskaczowa – 17,36 m2

Pompownia – 23,35 m2

UPS – 17,07 m2

Śmietnik – 28,56 m2

RSN – 29,06 m2

RGnN – 26,56 m2

Pomieszczenie gospodarce – 32,30 m2

Pomieszczenie separatora – 7,77 m2

Pomieszczenie separatora tłuszczów – 23,87 m2

Prace porządkowe w ww. pokojach (w ramach prac serwisu dziennego) mają się odbywać w godzinach 9.00 – 15.00 w obecności upoważnionych osób z Działu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pokoi oraz zmiany godzin prac porządkowych w pojedynczych pokojach w ramach godzin prac serwisu dziennego.

ZAKRES CZYNNOŚCI:

* opróżnianie koszy i niszczarek oraz wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
* mycie pojemników w koszach na śmieci,
* wycieranie kurzu z mebli o maksymalnej wys. 225 cm, sprzętów, szafek, wieszaków, gniazd, i rozgałęziaczy/listew podłogowych, infrastruktury technicznej, cokołów przypodłogowych,
* przecieranie wilgotną szmatką blatów i stołów,
* czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli,
* wycieranie kurzu z lamp, kloszy, tablic naściennych i obrazów, usuwanie pajęczyn,
* utrzymanie w czystości drzwi, ościeżnic, klamek,
* odkurzanie mebli w tapicerce materiałowej (krzesła, fotele, kanapy),
* przecieranie foteli, kanap, puf z materiałów skóropodobnych odpowiednim środkiem do ich pielęgnacji,
* usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych,
* odkurzanie wykładziny dywanowej,
* odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg gresowych,

7. **PUNKT GASTRONOMICZNY Z ZAPLECZEM** (łączna powierzchnia **126,13 m2**)

Zmywaki

Przetwórnia półproduktów

Magazyn

Pokój socjalny

Szatnia

Łazienka

Bufety

Sala konsumpcyjna

Korytarz

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH **RAZ NA TYDZIEŃ**:

* czyszczenie armatury i zlewozmywaków/umywalek,
* usuwanie odcisków palców z urządzeń i sprzętu kuchennego,
* zamiatanie/odkurzanie i mycie podłogi, konserwacja środkami przeciwpoślizgowymi,
* utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych, ościeżnic, klamek,
* opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie ich do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków,
* kontrolowanie zamknięć we wszystkich pomieszczeniach (jeśli przyjęte jest ich zamykanie),
* uzupełnianie ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń, papieru toaletowego i mydła,

8. **GARAŻ PODZIEMNY** (łączna powierzchnia **1962,82 m2**)

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH **RAZ NA TYDZIEŃ** **w okresie od listopada do marca** oraz

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH **DWA RAZY W MIESIĄCU** **w okresie od kwietnia do października**:

* usuwanie zanieczyszczeń we własnych workach do wskazanych przez Zamawiającego pojemników znajdujących się na terenie WEiTI PW,
* omiatanie pajęczyn, usuwanie kurzu z rur, skrzynek technicznych i innych wystających powierzchni,
* maszynowe mycie podłoża z betonu (i każdorazowo po opadach – usuwanie błota pośniegowego),
* usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych wyciekami olejów i paliw z pojazdów,
* mycie bramy wjazdowej i drzwi przy garażu,
* usuwanie zanieczyszczeń z odpływów wewnątrz i na zewnątrz garażu,
* zgłaszanie wszelkich usterek technicznych,

9. **TEREN ZEWNĘTRZNY** (łączna powierzchnia **1840 m2**)

ZAKRES CZYNNOŚCI:

**w okresie wiosna – jesień**

* **codzienne** zamiatanie chodników, ciągów jezdnych oraz zjazdu do garażu podziemnego i usuwanie zanieczyszczeń, liści oraz chwastów z tych powierzchni oraz przyległych terenów zielonych we własnych workach do wskazanych przez Zamawiającego pojemników znajdujących się na terenie posesji WEiTI PW,
* **codzienne** opróżnianie i usuwanie śmieci z koszy i popielniczek do wskazanych przez Zamawiającego pojemników znajdujących się na terenie posesji WEiTI PW,
* **okresowe** zmywanie kostki brukowej wodą;

Uwaga: powyższe czynności muszą być **bezwzględnie wykonane przed rozpoczęciem pracy w budynku** i/lub niezwłocznie w czasie godzin pracy lub na inne wezwanie Zamawiającego.

**w okresie jesień – zima/wiosna, po każdorazowych opadach śniegu**

* odśnieżanie powierzchni utwardzonych, tj. chodników, ciągów jezdnych, zjazdu do garażu podziemnego i schodów zewnętrznych, max. 2 godz. po rozpoczęciu opadów. W przypadku opadów ciągłych, zapewnienie bezpiecznej komunikacji pieszym i pojazdom mechanicznym w czasie trwania opadów. W przypadku wystąpienia gołoledzi natychmiastowe podjęcie działań usuwających gołoledź.
* posypywanie ciągów jezdno-pieszych środkami, uzgodnionymi z Zamawiającym (chlorkiem magnezu), niepowodującymi uszkodzenia odśnieżanej infrastruktury oraz zapewniającymi bezpieczne poruszanie się osób i pojazdów mechanicznych,
* usuwania lodu w miejscach, o których mowa powyżej, bez użycia ostrych narzędzi, usuwania skutków innych zjawisk atmosferycznych,
* usuwanie z daszku szklanego (i drewnianego) nad wejściem powstałych sopli.

Uwaga: powyższe czynności muszą być **bezwzględnie wykonane przed rozpoczęciem pracy w budynku** i/lub niezwłocznie w czasie godzin pracy lub na inne wezwanie Zamawiającego celem utrzymania bezpiecznej komunikacji;

* w przypadku braku opadów śniegu Wykonawca wykona czynności takie jak w okresie wiosna-jesień,
* ustawienie na własny koszt na terenie przyległym do budynku Rektorska 4, pojemnika do przechowywania środków odladzających (chlorku magnezu);
* zabezpieczenie w środki do usuwania lodu i gołoledzi z ciągów jezdnych, chodników wokół budynku, schodów zewnętrznych i zjazdu do garażu podziemnego;
* codzienne usuwanie nieczystości (zebranych śmieci) we własnych workach z budynku do wskazanych przez Zamawiającego pojemników znajdujących się na terenie WEiTI PW;
* wykonywania dodatkowych prac o charakterze interwencyjnym w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, anomalii pogodowych nieadekwatnych do pory roku, itp.

Standardy jakościowe sprzątania:

1. Mycie podłóg wykonanych z płyt gresowych na mokro przy użyciu odpowiednich i dedykowanych środków czyszczących, w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, ślady po obuwiu. Podłogi techniczne muszą być myte w systemie automatycznym, półsuchym zapobiegającym zalaniu instalacji elektrycznych pod podłogą. Po zmyciu podłogi mają pozostać czyste, bez zacieków, nalotów i zmatowienia od środków czyszczących. Miejsca niedostępne dla maszyny czyszczącej muszą być wyczyszczone ręcznie. Użyte do mycia środki muszą pozostawiać delikatny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp., utrzymujący się minimum 3 godz. po użyciu.

2. Odkurzanie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych w sposób usuwający wszelkie luźne zanieczyszczenia. Po praniu tapicerek i wykładzin powierzchna powinna pozostać czysta, sucha, bez zacieków i pozostałości po użytych płynach. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp. utrzymujący się minimum przez 3 godziny po użyciu.

3. Mycie ścian wykonanych z glazury, luster, szyb przy użyciu dedykowanych do tego celu środków myjących, w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, zacieki, ślady po użyciu, kurz. Po umyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp., utrzymujący się minimum przez 3 godziny po użyciu.

4. Mycie i czyszczenie drzwi, mebli, szafek środkami chemicznymi dedykowanymi do tego celu, w sposób usuwający kurz, zalania, oraz wszelkie zabrudzenia powstałe podczas codziennej eksploatacji. Po czyszczeniu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą zapewnić świeżość i pozostawić delikatny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp., utrzymujący się minimum przez 3 godziny po użyciu.

5. Mycie zlewów, umywalek, pisuarów, toalet, armatury łazienkowej i kuchennej, poręczy, na mokro środkami chemicznymi dedykowanymi do tego celu w sposób usuwający wszelkie zacieki, zakamienienia, zachlapania, oraz kurz. Po umyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą zapewnić świeżość i pozostawić delikatny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp., utrzymujący się minimum przez 3 godziny po użyciu.

6. Uzupełnianie artykułów higienicznych i czystości (w tym kostek do zmywarek w kuchniach) w ilości zapewniającej dostęp do ww. produktów przez cały dzień.

7. W toaletach umieszczanie odświeżaczy zapachowych zapewniających przyjemny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp.

8. Użycie środków o właściwościach czyszcząco-zapachowych (w muszlach klozetowych zawieszek lub żelu, w pisuarach wkładów), zapewniających świeżość i delikatny zapach przez minimum 72 godziny.

9. Zapewnienie wkładów do odświeżaczy automatycznych Tork System: A1 Pojemność: 75 ml w ilości 64 szt. na całym budynku dla ustawień dozowników 12 godzin dziennie 60 dni z jednego automatycznego odświeżacza.