

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Usługi**  
**ROZBUDOWA, NADBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU MIEJSKIEGO DOMU KULTURY - OPRACOWANIE**  
**DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA MIEJSKA TUREK

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 311019384

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** KALISKA 59

**1.5.2.) Miejscowość:** Turek

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 62-700

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL414 - Koniński

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@miastoturek.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip.miastoturek.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

ROZBUDOWA, NADBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU MIEJSKIEGO DOMU KULTURY - OPRACOWANIE  
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-1cfca2d1-5214-46cc-a1fa-77d2b90e271b

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00423984

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-07-22

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[https://platformazakupowa.pl/pn/miasto\\_turek/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek/proceedings)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/miasto\\_turek](https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek)

Zamawiający w zakresie nie dotyczącym elektronicznego składania ofert, dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@miastoturek.pl](mailto:zamowienia@miastoturek.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

2. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów danych: .zip, .7Z

4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB oraz na

ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

5. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający sugeruje, w miarę możliwości wykonawcy, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym PAdES.

7. Zamawiający sugeruje, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka uprawnionych osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. podpisem osobistym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8. Jeśli wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik w formacie kompresji .zip, sugerujemy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

9. Oferta, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu teleinformatycznego.

10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, L 119/1), zwane w niniejszej SWZ jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Turku z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania indywidualnych danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@miastoturek.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ROZBUDOWA, NADBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU MIEJSKIEGO DOMU KULTURY- OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ”, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę Pzp, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164 ze zm.);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: GIN.2710.13.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlanej na rozbudowę, nadbudowę i przebudowę budynku Miejskiego Domu Kultury (zwanej dalej „dokumentacją projektową”) w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury” zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia zlokalizowany jest na działkach o nr ewid. : 279/1, 280/3 Turek obręb Turek A. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Turku, wpisanym do rejestru zabytków decyzją nr A–383/125z dnia 10.06.1985 roku, w związku z czym na obszarze opracowania obowiązują:

a) ochrona historycznego układu przestrzennego, w tym zachowanie historycznych linii zabudowy, utrzymanie proporcji i gabarytów oraz skali zabudowy,

b) dostosowanie nowej zabudowy do historycznej kompozycji urbanistycznej, przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej.

c) Wszelkie działania związane z modernizacją terenu wymagają uzyskania i uwzględnienia zaleceń konserwatorskich. Uwzględnienie wszystkich wytycznych inwestorskich i innych uwarunkowań związanych z modernizacją terenu i jej przeprowadzeniem ze szczególnym uwzględnieniem jego przeznaczenia.

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności :

a) wykonanie inwentaryzacji budynku wraz z inwentaryzacją instalacji oraz oceną stanu technicznego budynku, w przypadku stwierdzenia w trakcie inwentaryzacji i wykonywania projektu budynku konieczności wymiany elementów konstrukcyjnych, wykończeniowych lub instalacyjnych z uwagi na stwarzane zagrożenie Projektant ma obowiązek zawrzeć powyższe w

zakresie projektu,

b) wykonanie audytu energetycznego budynku wraz audytem oświetleniowym oraz uwzględnieniem zachowania istniejących siedlisk dla ptaków i/lub nietoperzy wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz tworzenia nowych siedlisk, co powinno zostać potwierdzone ekspertyzą ornitologiczną/chiropterologiczną i ujęciem w dokumentacji projektowej,

c) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową

4. Dokumentację należy opracować w następującym zakresie:

4.1. inwentaryzacja budynku wraz z inwentaryzacją instalacji oraz oceną stanu technicznego budynku

4.2. Opracowanie audytu energetycznego/ Audyt oświetleniowego (przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), w zakresie:

a) karty audytu energetycznego, obejmującej dane ogólne budynku, jego parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu energetycznego,

b) wykazu dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag inwestora, stanowiących ograniczenie zakresu możliwych uprawnień,

c) inwentaryzacji techniczno-budowlanej budynku, zawierającej:

- ogólne dane techniczne, w tym w szczególności: opis konstrukcji i technologii, nazwę systemu, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu,

- co najmniej uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,

- opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi,

- charakterystykę energetyczną budynku, to jest informacje o mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużyciu energii, taryfach i opłatach,

- charakterystykę systemu grzewczego, w tym szczególności: sprawności składowe systemu grzewczego, typ instalacji, parametry pracy, rodzaje grzejników, a dla budynków, w których przeprowadzono modernizację systemu grzewczego - opis tej modernizacji,

- charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym w szczególności: rodzaj instalacji, opomiarowanie, izolacje pionów,

- charakterystykę systemu wentylacji, w tym w szczególności: rodzaj, typ wentylacji,

- charakterystykę węzła cieplnego w budynku,

- charakterystykę instalacji gazowej, przewodów kominowych, w przypadku gdy mają one wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne,

- charakterystykę instalacji elektrycznej/oświetlenia, w przypadku gdy ma ona wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne.

d) oceny stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

e) wykazu wskazanych do oceny efektywności i dokonania wyboru usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

f) dokumentacji wykonania kolejnych kroków algorytmu służącego wybraniu optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, z określeniem kosztów na podstawie odpowiednich kosztorysów sporządzonych według metody kalkulacji uproszczonej, określonej w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem że przedsięwzięcie nie będzie kredytowane.

g) opisu technicznego i niezbędnych szkiców optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przewidzianego do realizacji.

4.3. opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie:

a) uwzględnienia wszystkich wymagań wykazanych w audycie energetycznym,

b) rozbudowy, nadbudowy i przebudowy w ramach stworzenia nowych pomieszczeń warsztatowy na potrzeby społeczne

c) ocieplenia ścian zewnętrznych wraz z fundamentami oraz przeniesieniem lub wymianą wszystkich instalacji, urządzeń znajdujących się na elewacji,

d) przebudowa wraz z ociepleniem dachu oraz robotami towarzyszącymi,

e) osuszenia fundamentów z wykonaniem hydroizolacji i drenażu opaskowego wokół budynku z wpięciem do instalacji kanalizacji deszczowej, naprawa i impregnacja ścian piwnicy,

f) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej wraz z zamurowaniem zbędnych otworów oraz wykonaniem nowych,

g) wymiany instalacji ogrzewania centralnego wraz z grzejnikami,

h) malowania wszystkich pomieszczeń budynku

i) wykonania projektu zagospodarowania terenu w tym min. wymiany utwardzenia zewnętrznego terenu z ich odwodnieniem wraz z dostosowaniem go do realnych potrzeb Miejskiego Domu Kultury, monitoringiem, wyprowadzenie zasilania elektroenergetycznego na elewacje budynku,

j) wymiany instalacji odgromowej,

k) wymiany balustrad schodowych i pochylni zewnętrznych,

l) odnowienia strefy wejściowej budynku wraz z jej zadaszeniem,

m) zadaszenia pozostałych wejść do budynku,

n) wykonanie instalacji fotowoltaicznej.

4.4 Opracowanie STWiOR dla zakresu dokumentacji projektowej

4.5 Opracowanie dokumentacji geologicznej

4.6 Opracowanie dokumentacji kosztorysowej dla zakresu dokumentacji projektowej, uwzględniając wytyczne do kosztorysu inwestorskiego:

a) stawka roboczogodziny

b) ceny materiałów

c) ceny pracy sprzętu

5. Z uwagi na specyfikę prowadzenia prac wykonawczych cała dokumentacja musi być wyraźnie podzielona na następujące części:

- a) audyt energetyczny,
- b) projekt zagospodarowania terenu,
- c) projekt inwentaryzacji obiektu,
- d) projekt architektoniczno - budowlany,
- e) projekt techniczny
- f) projekt wykonawczy
- g) dokumentacja kosztorysowa wraz z STWiOR

6. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać:

a) w wersji elektronicznej - zapisać na nośniku elektronicznym w 2 egzemplarzach, w plikach .pdf oraz dodatkowo w plikach .dwg, .ath, .xls

b) w wersji papierowej – 4 egzemplarze z częścią kosztorysową.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWIERA ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ – PROJEKT UMOWY**

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-12-02

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### **4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać łącznie maksymalną ilość 100 pkt, gdzie 1 % wagi kryterium równa się 1 pkt oceny.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną sumę punktów przyznaną na podstawie ustalonych

kryteriów oceny ofert.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie uzyskanych w rezultacie obliczeń wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie zawodowe projektanta

**4.3.6.) Waga:** 30,00

#### **Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres udzielonej gwarancji jakości dokumentacji

**4.3.6.) Waga:** 10,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy Pzp warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, w związku z tym wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 odrębne usługi w zakresie projektowania, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dla celów budowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej powyżej 500 m<sup>2</sup>

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 I 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wymagane oświadczenie należy złożyć według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;

2. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. SWZ stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp;

2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

3) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

4) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

Wymagane oświadczenie należy złożyć według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 2A do SWZ

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1D do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi Załącznik nr 2B do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

Wymagany wykaz należy złożyć według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie dotyczy

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW WRAZ Z OFERTĄ (FORMULARZ OFERTY - ZAŁĄCZNIK NR 1):

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1A do SWZ;

2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1B do SWZ;

3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), którego wzór stanowi Załącznik nr 1C do SWZ

4. Wykonawca, w przypadku polegania na sytuacji zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1. - 3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie , w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1D do SWZ.

PONADTO, WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

Wraz z ofertą (formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ ) wykonawca składa:

1) pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwych dokumentów rejestrowych lub ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

2) oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji wadium w postaci elektronicznej ustanowionej przez wystawcę i

podpisanej przez wystawcę dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym (W przypadku pieniężnej formy wadium zamawiający sugeruje wykonawcy przekazanie wraz z ofertą bankowego potwierdzenia wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego)

3) informację o której mowa w punkcie 14 ppkt 14.7. SWZ wynikającą z art. 225 Ustawy Pzp – wyłącznie w przypadku, jeżeli ustawy obowiązek informacyjny w tym zakresie ma zastosowanie w stosunku do oferty wykonawcy (brak załącznika do SWZ - forma i treść informacji w tym zakresie została pozostawiona do indywidualnego opracowania przez wykonawcę)

4) informację o korzystaniu ze zdolności innych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy Pzp wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – składać wyłącznie w przypadku, kiedy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganych zdolności zawodowych polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp – według wzoru Załącznika nr 5 do SWZ.

5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, którzy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają część zamówienia odnoszącą się do warunku udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym wymaganych kwalifikacji zawodowych – składać wyłącznie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sytuacji w której warunek dotyczący zdolności zawodowych nie jest spełniany przez wszystkich wykonawców – według wzoru Załącznika nr 6 do SWZ

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

### 6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 4 000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące)

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank Polska nr rachunku: 68 1090 1229 0000 0000 2201 3982 z opisem: „Wadium – Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa Miejskiego Domu Kultury. Decydującą dla uznania za zachowany terminu wniesienia wadium w formie pieniężnej na rachunek bankowy jest data uznania rachunku zamawiającego kwotą zadysponowaną przez wykonawcę na podstawie polecenia przelewu.

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

### 6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 58 ust. 1 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.

5. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

### 7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Z uwagi na ograniczenia pola zapisu do 4000 znaków, zamawiający wskazuje, że przesłanki i dopuszczalny zakres zmian

postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania wraz z określeniem rodzaju i zakresu zmian oraz warunków wprowadzenia zmian nie modyfikujących ogólnego charakteru umowy zawarto w dokumentach zamówienia, to jest w § 13 projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-07-30 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>, to jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-07-30 10:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

- Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Fret-Płóciennik (tel. +48 63 289 61 81) , Justyna Wytlib (tel. +48 63 289 61 85) – w zakresie przedmiotu zamówienia, Zbigniew Misiek tel. +48 63 289 61 17) – w zakresie procedury postępowania, email: [zamowienia@miastoturek.pl](mailto:zamowienia@miastoturek.pl)
- Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości, co do zasad korzystania z platformy zakupowej, zaleca się wykonawcy kontakt telefoniczny z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego platformazakupowa.pl – OPEN NEXUS Sp. z o.o. – nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach od 8:00 do 17:00) lub pocztą elektroniczną na adres: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Ustawy Pzp (Dział IX Ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.