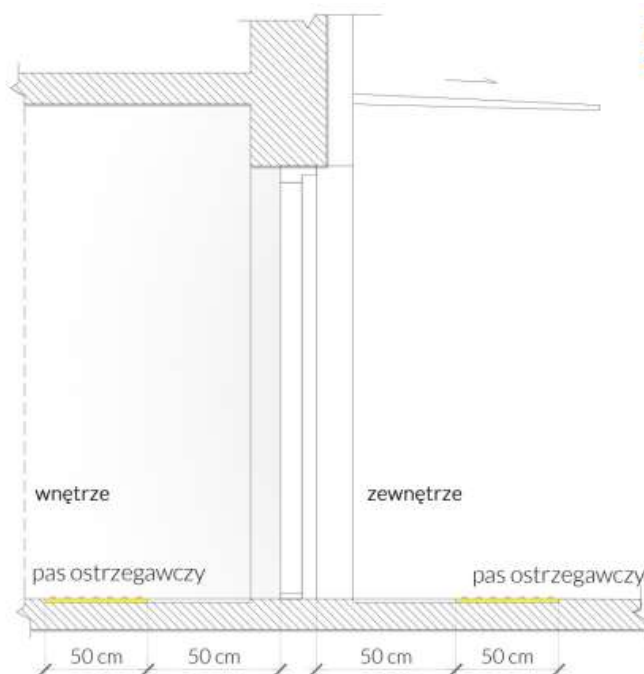
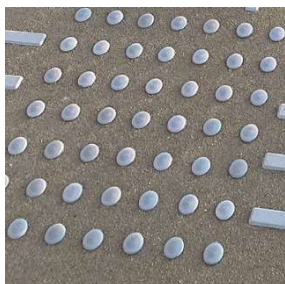


## ZESTAWIENIE OZNAKOWANIA RATUSZA

1. Oznakowanie wejścia - 4 kpl. Przed wejściem należy zastosować pasy ostrzegawcze zamontowane przed drzwiami i za drzwiami zgodnie z poniższym rysunkiem. Pas ma mieć szerokość min 30 cm, długość w zależności od szerokości otworu drzwiowego lub biegu schodowego lub innej przeszkody. ( Nr 1 – Na planie oznakowania Ratusza - parter) – szczegółowe informacje w dokumencie pn. *Wytyczne dotyczące elementów ułatwiających orientację osobą ze szczególnymi potrzebami oraz dźwigu osobowego w budynku Ratusza w Gostyniu.* – pkt 5.1.

Zakłada się zastosowanie metalowych elementów kontrastowych np.



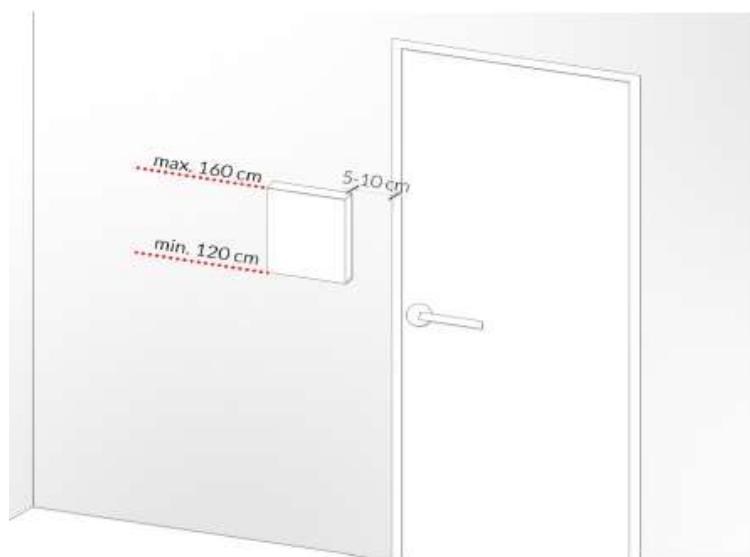
Rysunek źródło: *Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnością. Ministerstwo Inwestycji i rozwoju.* – rysunek poglądowy

2. Tabliczki informacyjne przy pokojach. - 16 szt. – Przed wejściem do danego biura należy zamontować tabliczkę w alfabecie Braille'a. Znajdować się ma ona po stronie klamki na

wysokości od 120 (dół tabliczki) maksymalnie do 160 cm (góra tabliczki) w odległości 5 do 10 cm od ościeżnicy drzwi (pomiar od krawędzi ościeżnicy do bliżej położonej krawędzi tabliczki). Tabliczkę należy wykonać z pleksi bądź ze stali nierdzewnej, montowane na srebrnych uchwytych.– szczegółowe informacje w dokumencie pn. *Wytyczne dotyczące elementów ułatwiających orientację osobą ze szczególnymi potrzebami oraz dźwigu osobowego w budynku Ratusza w Gostyniu. – pkt 8.*

Ze względu na wystąpienie już tabliczek z tekstem pisanym wykonana mają być tylko dodatkowe tabliczki z alfabetem Braille’a. Szczegółowe parametry:

- wielkość tabliczki należy dopasować do wielkości i ilości umieszczanego na niej tekstu
- Wielkość pojedynczego pkt alfabetu ma mieć średnice od 1-1,25 mm
- wystawać nad powierzchnie gładką min 1 mm
- odległość między punktami alfabetu nie większe niż 2,3 do 2,35 mm



Rysunek źródło: *Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnością. Ministerstwo Inwestycji i rozwoju.*

Treść poszczególnych tabliczek:

Treść tabliczki w alfabecie Braille’a	Numer tabliczki - Na planie oznakowania Ratusza parter/piętro
Wydział Finansowy Pok. Nr 1 i 2	Nr 2
Wydział Finansowy Pok. Nr 3	Nr 3
Sala Ślubów Pok. Nr 6	Nr 4
Biuro Rady Miejskiej Pok. Nr 5	Nr 5
Urząd Stanu Cywilnego Pok. Nr 4	Nr 6
Wyjście ewakuacyjne	Nr 7
Toaleta	Nr 8
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Pok. Nr 9	Nr 9

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Pok. Nr 8	Nr 10
Wydział Finansowy Pok. Nr 17	Nr 11
Wydział Finansowy Pok. Nr 16	Nr 12
Sala posiedzeń Pok. Nr 19	Nr 13
Kancelaria Pok. Nr 10	Nr 14
Wydział Komunikacji Społecznej Pok. Nr 14	Nr 15
Wydział Komunikacji Społecznej Pok. Nr 15	Nr 16

3. Tablice informacyjne – 4 szt. – szczegółowe informacje w dokumencie pn. *Wytyczne dotyczące elementów ułatwiających orientację osobą ze szczególnymi potrzebami oraz dźwigu osobowego w budynku Ratusza w Gostyniu. – pkt 8.*  
Tablice mają zawierać uproszczony rzut budynku wraz z informacją „tu jesteś”, tekstem pisanym oraz alfabetem Braille’a. Ma być wykonana w sposób standardowy do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Oznaczenie wejść do kabin dźwigu osobowego – 2 kpl. - szczegółowe informacje w dokumencie pn. *Wytyczne opisano w opracowaniu Wytyczne dotyczące elementów ułatwiających orientację osobą ze szczególnymi potrzebami oraz dźwigu osobowego w budynku Ratusza w Gostyniu. – pkt 7.*
5. Dźwig osobowy – 1 kpl. należy wyposażyć zgodnie z opisem w dokumencie pn. *Wytyczne dotyczące elementów ułatwiających orientację osobą ze szczególnymi potrzebami oraz dźwigu osobowego w budynku Ratusza w Gostyniu. – pkt II – Wymagania dotyczące dźwigu osobowego w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.*

**Uwagi:**

Dokument: *Wytyczne dotyczące elementów ułatwiających orientację osobą ze szczególnymi potrzebami oraz dźwigu osobowego w budynku Ratusza w Gostyniu.* Opisuje w szerszym kontekście zalecenia i propozycje dla całego budynku. W postępowaniu w trybie podstawowym realizowana jest tylko część elementów zgodnie z w/w opisem.