

Z A T W I E R D Z A M
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO
ŚWINOUJŚCIE

kmdr Marek BARTKOWSKI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE

72 – 600 Świnoujście, ul. Steyera 28

Tel. 261-242-581

Fax: 261-242-309

e-mail: kpw.zp@ron.mil.pl

www: <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl>

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PONIŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ARTYKULE 11 UST.8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**„DOSTAWA INDYWIDUALNYCH PAKIETÓW MEDYCZNYCH IPMED
W ILOŚCI 940 ZESTAWÓW WRAZ Z OPAKOWANIAM
ORAZ UKOMPLETOWANIE IPMEDÓW BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU
JEDNOSTEK WOJSKOWYCH KPW ŚWINOUJŚCIE –
Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI”**

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział II** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział III** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
- Rozdział IV** Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział V** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział VI** Informacja o wadium.
- Rozdział VII** Termin związania ofertą.
- Rozdział VIII** Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział IX** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział X** Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- Rozdział XI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XII** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIII** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XIV** Wzór umowy.
- Rozdział XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XVI** Klauzule znakowania kodem kreskowym

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne do SIWZ (**do pobrania osobno**)
- Załącznik nr 3** - Rysunki Techniczne (**do pobrania osobno**)
- Załącznik nr 4** - Wykaz dot. ukończenia IPMED (**do pobrania osobno**)
- Załącznik nr 5** - Klauzula Jakościowa (**do pobrania osobno**)
- Załącznik nr 6** - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 8** - Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom
- Załącznik nr 9** - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 10** - Wzór umowy
- Załącznik nr 11** - Protokół odbioru
- Załącznik nr 12** - Zgłoszenie reklamacyjne
- Załącznik nr 13** - Zasady postępowania z Wykonawcami - Załącznik do Decyzji
Nr 145/MON z dnia 13.07.2017
- Załącznik nr 14** - Porozumienie RODO

**DOKUMENTY, KTÓRE MUSZĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W TERMINIE 3 DNI
OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI,
O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP.**

- Załącznik nr 15** - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 16** - Wykaz wykonanych dostaw

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą

Świnoujście, maj 2020 r.

ROZDZIAŁ I
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Część nr 1 - dostawa indywidualnych pakietów medycznych IPMed w ilości 940 zestawów wraz z opakowaniami dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście;
Część nr 2 - ukompletowanie IPMedów będących na wyposażeniu Jednostek Wojskowych Komendy Portu Wojennego Świnoujście.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 oraz części nr 2 zawarty został w Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych (WET) stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (do pobrania osobno).
3. Jeden komplet Indywidualnego Pakietu Medycznego IPMed składa się z wyrobów medycznych i opakowania. W skład jednego kompletu Indywidualnego Pakietu Medycznego (IPMed) wchodzi:
 - 1) Opatrunek indywidualny – 1 szt.,
 - 2) Opatrunek hemostatyczny – 1 szt.,
 - 3) Opaska zaciskowa (staza taktyczna) – 1 szt.,
 - 4) Opatrunek na rany penetracyjne klatki piersiowej – 1 szt.,
 - 5) Gaza wypełniająca – 1 szt.,
 - 6) Przylepiec bez opatrunku – 1 szt.,
 - 7) Rurka nosowo-gardłowa – 1 kpl.,
 - 8) Nożyczki ratownicze – 1 szt.,
 - 9) Rękawice ratownicze – 1 szt.(rozumiane jako 1 para),
 - 10) Marker permanentny – 1 szt.,
 - 11) Opakowanie pakietu IPMed – 1 szt.**Wyroby medyczne wymienione w pozycjach od 1 do 10, winny być umieszczone w opakowaniu wymienionym w pozycji 11, zgodnie z Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi oraz rysunkami dla zestawu Indywidualnego Pakietu Medycznego (IPMed), które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do SIWZ (do pobrania osobno).**
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby asortyment wchodzący w skład Indywidualnego Pakietu Medycznego dotyczy części nr 1 w odniesieniu do każdej z pozycji z osobna - pochodził od jednego producenta, był jednej marki i pochodził z jednej serii.
5. Wszystkie oferowane produkty winny być:
 - fabrycznie nowe, wolne od wad, wyprodukowane w 2020 roku;
 - zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości;
 - opakowane indywidualnie w wewnętrzne hermetyczne opakowanie uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgoceniem (dotyczy w szczególności produktów, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości), w przypadku gdy część przedmiotu zamówienia wymaga przepakowania, musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym;
 - dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 175) oraz w aktach wykonawczych tam przywołanych. Środki, akcesoria i narzędzia medyczne muszą spełniać wszystkie europejskie i polskie wymagania i normy medyczne.
7. Przedmiot zamówienia podlega kodyfikacji zgodnie z zapisami wskazanymi w Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych dla zestawu Indywidualnego Pakietu Medycznego (IPMed).

8. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **33141620-2; 33140000-3.**
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
 - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Pzp (art.36 ust.2 pkt.3 Pzp),
 - 3) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Pzp),
 - 4) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp),
 - 5) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Pzp),
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Pzp),
 - 7) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
10. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne części.**
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) **Administratorem Danych Osobowych** jest:
Komenda Portu Wojennego w Świnoujściu, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście;
 - 2) **Inspektor Danych Osobowych**:
w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr ppor. Andrzejem DOMINIKIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kpws@ron.mil.pl;
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

ROZDZIAŁ II

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 31.08.2020 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: **Komenda Portu Wojennego Świnoujście.**

ROZDZIAŁ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 4 i 8, które wskazują na Wykonawcę:
 - a) który, z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6 i 7 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to, ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6 i 7 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
5. W przypadku powierzenia części umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp wskazać części zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwę ich firmy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, które oddają mu do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.
7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6 i 7 do SIWZ**.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu**

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 15 do SIWZ).

11. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy.

2) w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:

- *wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

W/w wykaz musi zawierać co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie asortymentu zgodnego z WET w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości minimum 200.000,00 zł każda DLA CZĘŚCI NR 1 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do SIWZ),

KONSORCJUM – ww. dokument składa co najmniej jeden z członków.

3) w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej:

- *certyfiakat potwierdzający, że Wykonawca działa w oparciu o System Zarządzania Jakością zgodny z wymogami **normy AQAP 2131 wydanie C wersja 1** w zakresie przedmiotu zamówienia,*

KONSORCJUM – ww. dokument składa co najmniej jeden z członków.

4) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;

b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.

12. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 4).**
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 13 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 14 stosuje się.
16. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.

KONSORCJUM – wymaga się, aby każdy z członków miał siedzibę w jednym z wyżej wymienionych państw.

18. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) *wypełniony Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 1 do SIWZ,*
 - 2) *pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje).*
19. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

ROZDZIAŁ V

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem – nr 261-242-309, elektronicznie **ZA WYJĄTKIEM OFERTY, UMOWY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMENIONYCH W ROZDZIALE IV NINIEJSZEJ SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) **DLA KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDZIAŁ WYŁĄCZNIE FORMĘ PISEMNĄ.**
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą pocztową / przesyłką kurierską lub osobiście winny być składane do Kancelarii Jawnej Komendy Portu Wojennego Świnoujście bez wskazywania nazwisk pracowników Sekcji Zamówień Publicznych na adres:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do treści SIWZ w trybie art. 38 Pzp pisemnie lub faksem na nr 261-242-309 lub przez platformę zakupową na stronie internetowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/kpws>
5. Jednocześnie dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał treść korespondencji za pomocą e-maila na adres: kpw.zp@ron.mil.pl w formacie MS Word.

UWAGA:

- Na platformę zakupową można wejść przez stronę internetową Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu: <https://www.kpwswinoujście.wp.mil.pl>, zakładka BIP --> PLATFORMA ZAKUPOWA: <https://kpwswinoujście.wp.mil.pl/pl/bip/info/t-platforma-zakupowa/eonr-platforma-zakupowa/>
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 8. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na ogólnodostępnej stronie Zamawiającego <https://kpwswinoujście.wp.mil.pl> (gdzie znajduje się przekierowanie na platformę zakupową, na której zamieszczane są postępowania) bez wskazania źródła zapytania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Komendy Portu Wojennego Świnoujście.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści je na swojej stronie internetowej.
12. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wysłane pismo na numer faksu/adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
14. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
poniedziałek – czwartek od 7:30 do 15:00
piątek od 7:30 do 12:00.


ROZDZIAŁ VI Informacja o wadium

ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

ROZDZIAŁ VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone przez Wykonawcę w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka dokonana przy pomocy korektora musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia (zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.**
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej oznaczonych jak w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 i 2, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany

i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;

- b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale IX ust. 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności, gdzie Zamawiający sprawdzi poprawność oraz zgodność danych zamieszczonych na kopercie z ofertą Wykonawcy, który swoją ofertę chce wycofać. Koperty z ofertami, które zostały wycofywane nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ IX

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i zawierającej oznaczenie:

Oferta na:

Część nr 1 - dostawa indywidualnych pakietów medycznych IPMed w ilości 940 zestawów wraz z opakowaniami dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście;

Część nr 2 - ukompletowanie IPMedów będących na wyposażeniu Jednostek Wojskowych Komendy Portu Wojennego Świnoujście.

oraz
„Nie otwierać przed ~~26~~ 05.2020 r. godz. 10.00
nr referencyjny 10/KPW/SŁ-ZDR/2020”

Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana w taki sposób, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **budynek Nr 34 – sztab KPW, pok. 13, parter do dnia ~~26~~ 05.2020 r. do godz. 09:30.** W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi nie mniej niż 30 min.

JEDNOCZEŚNIE ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE BIURO PRZEPUSTEK NIE JEST MIEJSCEM SKŁADANIA OFERT, ANI ŻADNYCH INNYCH DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM PRZETARGOWYM.

UWAGA:

W przypadku dostarczenia oferty przesyłką Kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**KANCELARIA JAWNA
KOMENDY PORTU WOJENNEGO
ul. Steyera 28
72 - 600 Świnoujście**

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia ~~26~~ 05.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (sztab KPW), pok. 110, I piętro.**
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
8. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Następnie otworzy koperty z ofertami i poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów dotyczących wyboru oferty.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl> (gdzie znajduje się przekierowanie na platformę zakupową, na której zamieszczane są postępowania) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.178).
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający stosuje metodę bazową wyliczeń wartości cena netto zgodnie z art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535). Metoda bazowa wyliczeń wartości to cena netto.
WARTOŚĆ NETTO = CENA NETTO x ILOŚĆ
WARTOŚĆ BRUTTO = CENA NETTO x ILOŚĆ x (1 + (OKREŚLONA STAWKA VAT/100))

ROZDZIAŁ XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:
 - a) **cena brutto oferty - 60%**
 - b) **termin realizacji zamówienia – 40%**
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$P_S = P_C + P_T$$

gdzie:

P_S – sumaryczna ilość punktów badanej oferty

P_C – cena ofertowa brutto

P_T – termin realizacji zamówienia

$$P_C = \frac{\text{ofertowa najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za termin realizacji dostawy (P_T):

- a) termin realizacji dostawy **do 31.07.2020 r.** - **Zamawiający przyzna 40 punktów,**
- b) termin realizacji dostawy **do 16.08.2020 r.** - **Zamawiający przyzna 30 punktów,**
- c) termin realizacji dostawy **do 31.08.2020 r.** - **Zamawiający przyzna 20 punktów.**

3. Oferta najkorzystniejsza to taka, dla której sumaryczna ilość punktów P_S będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejszą będzie oferta, w której punkty za P_C będą najwyższe.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane elektronicznie.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą w wyniku postępowania zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, wówczas z umowy zostaną wykreślone wszystkie zapisy dotyczące podwykonawców.

|

7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte bez zastrzeżeń przez Wykonawcę w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
8. W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do parafowania załącznika nr 9 do umowy (zał. do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami) stanowiącym jej integralną część, natomiast w umowie zostanie zawarta klauzula o następującej treści: „Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną działań określonych w decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r. jako niedopuszczalne. Dotyczy to również podwykonawców”.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) **opłaconej polisy OC** o wartości nie mniejszej niż równowartość umowy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Polisa będzie stanowiła załącznik do umowy.**

ROZDZIAŁ XIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 68 1010 1599 0022 1913 9120 0000 (z dopiskiem sprawa nr 10/KPW/SŁ. ZDR./2020).
4. Wykonawca, który wniósł wadium (jeżeli jest wymagane) w formie przelewu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zgłoszone gwarantowi, wskazujące że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub

nie należy wykonywać umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się najpóźniej w przeddzień podpisania umowy** (w dniu podpisania umowy środki muszą znajdować się na rachunku Zamawiającego). W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w ust. 2, pkt 3-5 lub w poręczeniach bankowych dopuszcza się złożenie dokumentu w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem w dniach od **poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 - 12.00**.
8. Dopuszcza się osobiste złożenie dokumentu w pok. Nr 115, budynek 34 (sztab KPW) przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zdeponowane w Kasie Zamawiającego przez pracownika Sekcji zamówień publicznych. Potwierdzenie zdeponowania w kasie w/w dokumentu zostanie dołączone do dokumentacji przetargowej.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ust. 1-3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV **Wzór umowy**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określający warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 10**.

ROZDZIAŁ XV **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

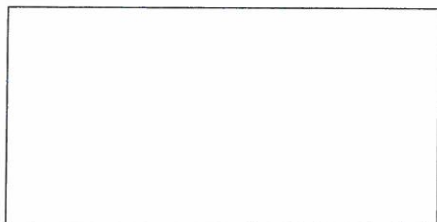
ROZDZIAŁ XVI **Klauzule znakowania kodem kreskowym**

1. Dostarczony produkt ma być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z systemem GS1:
 - 1) Wyrób handlowy detaliczny, jednostkowy: można przedstawić w jednym z wymienionych kodów kreskowych: GTIN-8 (EAN-8), GTIN-13 (EAN-13), ITF-14 (GS1-128 (szczególnie dla sprzętów gabarytowych), UPC-E, UPC-A.
 - 2) Jednostka logistyczna – jeżeli występuje należy przedstawić w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC
GLN KPW ŚWINOUJŚCIE 5908215225001 (IŻ 410 – odbiorca)
2. Zamawiający w przypadku wątpliwości przy identyfikacji wyrobu może zwrócić się do wykonawcy o przekazanie dodatkowych danych na temat tego wyrobu:
 - 1) identyfikator GLN Wykonawcy;

- 2) identyfikator GLN producenta wyrobu;
 - 3) numer NSN (jeżeli wyrobu taki numer posiada);
 - 4) wymiary, wagę;
 - 5) symbol katalogowy.
- 3. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH ZAMAWIAJĄCY MOŻE ODSTĄPIĆ OD WYMOGU ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM NA WNIOSEK WYKONAWCY.**

4

Załącznik nr 1 do SIWZ



(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

KOMENDA PORTU WOJENNEGO
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
(nazwa i adres Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Część nr 1 - dostawa indywidualnych pakietów medycznych IPMed w ilości 940 zestawów wraz z opakowaniami dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście*;
Część nr 2 - ukończenie IPMedów będących na wyposażeniu Jednostek Wojskowych Komendy Portu Wojennego Świnoujście*.

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa firmy dokładny adres Wykonawcy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznaję/jemy się za związane/nych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na części/część nr:

1* , 2*

3. **OFERUJĘ/JEMY** dostarczenie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) CZĘŚĆ 1

Nazwa asortymentu	Ilość	Cena jedn. netto	Vat %	Wartość netto	Wartość brutto
Indywidualny Pakiet Medyczny IPMed (zestaw składający się z wyrobów, w tym wyrobów medycznych oraz opakowania)	940 zestawów				

b) CZĘŚĆ 2

Lp	Nazwa asortymentu	Ilość	Cena jedn. netto	Vat %	Wartość netto	Wartość brutto
1	Opatrunek indywidualny	170				
2	Opatrunek hemostatyczny	170				
3	Gaza wypełniająca	170				
4	Opatrunek na rany penetracyjne klatki piersiowej	50				
5	Rurka nosowo-gardłowa	170				
6	Przylepiec bez opatrunku	170				
7	Lubrykant	170				
RAZEM						

4. **OFERUJĘ/JEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) dla części nr I:

a) netto zł

b) brutto zł

2) dla części nr II

a) netto zł

b) brutto zł

3) **OGÓLEM** dla część I i II

a) netto zł

b) brutto zł

5. **ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ** do wykonania zamówienia dla Części nr 1 w terminie:

do 31.07.2020 r.*

do 16.08.2020 r.*

do 31.08.2020 r.*

6. **ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ** do wykonania zamówienia dla Części nr 2 w terminie:

do 31.07.2020 r.*

do 16.08.2020 r.*

do 31.08.2020 r.*

* Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania jednego z terminów wykonania jako kryterium oceny.

f

7. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE:** osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

8. **NUMER TELEFONU I FAKSU ORAZ E-MAILA:**

.....
.....

9. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

10. **WYKONAWCA JEST:**

Mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)

Małym Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)

Średnim Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

11. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) Inne

12. Numer rachunku, na który należy przelać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

.....

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2020 rok

<i>Imię i nazwisko Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)</i>	<i>Podpis czytelny</i>	<i>Podpis/parafka</i>

Uwaga! osoba uprawniona do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy winna dołączyć oryginał pełnomocnictwa

f

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Część nr 1 - dostawa indywidualnych pakietów medycznych IPMed w ilości 940 zestawów
wraz z opakowaniami dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście*;**

**Część nr 2 - ukompletowanie IPMedów będących na wyposażeniu Jednostek Wojskowych
Komendy Portu Wojennego Świnoujście*.**

**Niepotrzebne skreślić*

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA
W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Część nr 1 - dostawa indywidualnych pakietów medycznych IPMed w ilości 940 zestawów wraz z opakowaniami dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście*;

Część nr 2 - ukompletowanie IPMedów będących na wyposażeniu Jednostek Wojskowych Komendy Portu Wojennego Świnoujście*.

**Niepotrzebne skreślić*

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

***Wykaz części zamówienia,
których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się***

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne składam/y/ wykaz części prac powierzonych podwykonawcom.

L.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 9 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
(forma pisemna –oryginał)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego(/cych) oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

OŚWIADCZAM /MY

że zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), oddaję Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia publicznego pod nazwą:

Część nr 1 - dostawa indywidualnych pakietów medycznych IPMed w ilości 940 zestawów wraz z opakowaniami dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście*;

Część nr 2 - ukompletowanie IPMedów będących na wyposażeniu Jednostek Wojskowych Komendy Portu Wojennego Świnoujście*.

**Niepotrzebne skreślić*

następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich

1) zdolności techniczne lub zawodowe:

.....
.....
.....
.....

(należy szczegółowo wskazać czynności, jakie zostaną powierzone)

2) zdolność ekonomiczną lub finansową:

.....

.....
.....
.....

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo) jest następujący:

.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy) :

.....

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

1

Załącznik nr 10 do SIWZ

Egz. Nr

Umowa Nr/SŁ. ZDR./2020

zawarta w dniu pomiędzy:

1. **Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego Świnoujście**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście,
legitymującą się numerem NIP: 855-000-58-92
reprezentowaną przez
Komendanta Portu Wojennego -
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**
2. z siedzibą w
przy ulicy
legitymującym się numerem NIP:
reprezentowanym przez:
-
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§1.

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako numer referencyjny **10/KPW/SŁ. ZDR./2020** o wartości szacunkowej poniżej kwot wymienionych w art. 11 ust 8, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w ramach przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) **Część nr 1 - dostawa indywidualnych pakietów medycznych IPMed w ilości 940 zestawów wraz z opakowaniami dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście;**
 - 2) **Część nr 2 - ukończenie IPMedów będących na wyposażeniu Jednostek Wojskowych Komendy Portu Wojennego Świnoujście.**
3. **Wymagania dotyczące części nr 1** – jeden komplet Indywidualnego Pakietu Medycznego IPMed składa się z wyrobów medycznych i opakowania. W skład jednego kompletu Indywidualnego Pakietu Medycznego wchodzi:
 - 1) Opatrunek indywidualny – 1 szt.,
 - 2) Opatrunek hemostatyczny – 1 szt.,
 - 3) Opaska zaciskowa (staza taktyczna) – 1 szt.,
 - 4) Opatrunek na rany penetracyjne klatki piersiowej – 1 szt.,
 - 5) Gaza wypełniająca – 1 szt.,
 - 6) Przylepiec bez opatrunku – 1 szt.,
 - 7) Rurka nosowo-gardłowa – 1 kpl.,
 - 8) Nożyczki ratownicze – 1 szt.,
 - 9) Rękawice ratownicze – 1 szt.(rozumiane jako 1 para),
 - 10) Marker permanentny – 1 szt.,
 - 11) Opakowanie pakietu IPMed – 1 szt.Wyroby medyczne wymienione w pozycjach od 1 do 10 winny być umieszczone w opakowaniu wymienionym w pozycji 11, zgodnie z „Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi dla zestawu Indywidualnego Pakietu Medycznego (IPMed)” **stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.**

4. **Wymagania dotyczące części nr 2** – wyroby medyczne wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ winny być zgodne z z „Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi dla zestawu Indywidualnego Pakietu Medycznego (IPMed)” **stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.**
5. Zamawiający zastrzega sobie, aby asortyment wchodzący w skład Indywidualnego Pakietu Medycznego w odniesieniu do każdej z pozycji z osobna pochodził od jednego producenta, był jednej marki i pochodził z jednej serii.
6. Wszystkie oferowane produkty winny być:
 - fabrycznie nowe, wolne od wad, wyprodukowane w 2020 roku,
 - zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości,
 - opakowane indywidualnie w wewnętrzne hermetyczne opakowanie uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgoceniem (dotyczy w szczególności produktów, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości), w przypadku, gdy część przedmiotu zamówienia wymaga przepakowania, musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym,
 - dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 175) oraz w aktach wykonawczych tam przywołanych. Środki, akcesoria i narzędzia medyczne muszą spełniać wszystkie europejskie i polskie wymagania i normy medyczne.

§2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w §1 w terminie
2. Miejsce wykonania umowy: Komenda Portu Wojennego Świnoujście.
3. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonywany w magazynie Służby Medycznej Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00, przy czym o terminie planowanej dostawy Wykonawca (dostawca) powiadomi przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie (tel.) i w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub e-mailem – **minimum na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.**
4. Procedura odbioru obejmuje sprawdzenie ilościowe oraz poprawność oznaczeń przedmiotu zamówienia, podanych w specyfikacji przez Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany przedmiot zamówienia określa moment odbioru (przekazania) w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dostawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu zamówienia własnym kosztem i staraniem oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich prawidłową dostawę.

§3.

1. **Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy, tj. zł.**
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
 - 1) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni,
 - 2) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).



3. W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia umowy zgodnie z art. 151 ust. 1-3 ustawy Pzp.

§4.

1. Dostawa indywidualnych pakietów medycznych wraz z opakowaniami, tj. przedmiotu zamówienia, podlega nadzorowaniu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, wyznaczone przez Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji.
2. Zasady odbioru i nadzorowania jakości przez wyznaczone RPW określone są w klauzuli jakościowej nr 2/KPWŚwinoujście/2020 r. (**załącznik nr 4 do umowy**):
 - 1) System zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
 - 2) Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wyd. C wersja 1.
 - 3) Wymagania jakościowe umowy, określone w Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych (załącznik nr 1 do umowy), podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością, realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

(Zamawiający wpisuje nr i adres RPW)
- 4) W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi.....
.....
(Zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa Wykonawcy)
- 5) Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z poddostawcami, wynikających z realizacji umowy z Zamawiającym.
- 7) Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez Wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa Wykonawcy /poddostawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u Wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.

- 9) Zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy przez COL i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
- 11) Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

§5.

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do magazynu **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** wymaga kompleksowej i jednorazowej dostawy przedmiotu zamówienia, nie wyrażając zgody na dokonanie tego w transzach.
3. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany będzie przez przedstawiciela **Zamawiającego** oraz wyznaczone RPW w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z obowiązującymi u **Zamawiającego** procedurami, przy czym procedura odbioru obejmuje sprawdzenie ilościowe oraz czy oznaczenia podane w niniejszej umowie przez **Zamawiającego** pokrywają się z oznaczeniami na przedmiocie zamówienia.
4. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany przedmiot zamówienia określa moment przekazania/ odbioru w miejscu dostawy wskazanym przez **Zamawiającego** i podpisania „Protokołu odbioru”, stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu zamówienia własnym kosztem i staraniem oraz przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu ponosząc z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U z 2005r. Nr 145 poz.1221 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Ochrony” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2010 r., Nr 182, poz.1228 ze zm.), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron za wyjątkiem składania oświadczeń woli lub zmian niniejszej umowy.

§6.

Przedstawicielami stron w zakresie realizacji umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**
- b) ze strony **Wykonawcy**



§7.

1. Strony umowy zgodnie ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) Część nr 1:

netto: zł (słownie: 00/100)

brutto: zł (słownie: 00/100)

2) Część nr 2:

netto:zł (słownie: 00/100)

brutto: zł (słownie: 00/100)

3) Ogółem za część nr 1 i 2:

netto: zł (słownie:00/100)

brutto: zł (słownie: 00/100)

w ilościach i cenie ustalonej na podstawie złożonej przez **Wykonawcę** oferty z dnia 2020 r. (formularz ofertowy stanowiący załącznik do umowy).

2. Ustalona w ust. 1 kwota brutto obejmuje należny podatek VAT rozliczany według obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. **Zamawiający** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez żądania podpisu **Zamawiającego**.

4. Na fakturze dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca podaje numer umowy, cenę netto, wysokość podatku VAT, cenę brutto, wartość oraz termin płatności. Fakturowaniu nie podlegają koszty transportu.

5. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na doręczonej **Zamawiającemu** fakturze, którą **Wykonawca** uprawniony jest wystawić po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, sporządzeniu i podpisaniu „Protokołu odbioru” stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.

6. **Zamawiający** ureguluje należność objętą wystawioną przez **Wykonawcę** fakturą VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Kancelarii Jawnej **Zamawiającego**.

7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§8.

1. Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają przepustki **jednorazowe**.

2. W celu wystawienia ww. przepustek niezbędne jest przesłanie przez **Wykonawcę** z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących przedmiot umowy. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasookres, miejsce, rodzaj wykonywanej dostawy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, **a także nr realizowanej umowy, nazwę firmy i dane (imię i nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących dostawę ze strony Wykonawcy.**

3. Zabrania się wstępu obcokrajowców na teren administrowany przez MON.

4. Ww. osoby nadzorujące wykonanie umowy ze strony **Wykonawcy** odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o rezygnacji lub zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

6. W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.

§9.

1. **Wykonawca** oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. **Wykonawca** odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy określony na złożonym formularzu ofertowym z dnia r.
4. Okresy gwarancyjne rozpoczynają bieg z chwilą przyjęcia dostarczonych wyrobów przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokołu odbioru”.
5. Wykonawca wraz z dostawą wyrobu winien przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne z informacją o warunkach udzielonej gwarancji, które nie mogą wykraczać poza zapisy niniejszej umowy pod rygorem nieważności. Postanowienia gwarancyjne opisane w dokumentach gwarancyjnych nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
6. Dokumenty gwarancyjne, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nie mogą zawierać następujących warunków:
 - a) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład asortymentu objętego niniejszą umową,
 - b) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą towaru, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą, warunkujących uprawnienia z tytułu gwarancji.
7. Karta gwarancyjna powinna być wykonana w formie pisemnej do każdego dostarczonego przedmiotu zamówienia.
8. Gwarancją objęte są wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
9. Wykonawca w okresie objętym gwarancją odpowiada za wady fizyczne i prawne w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m.in. jeżeli dostarczone wyroby:
 - stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
10. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji towar nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie będzie podlegał wymianie na nowy wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji. Strony nie wyłączają stosowania przepisów o rękojmi.
11. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Okres rękojmi jest równoznaczny z gwarancją/okresem ważności.
13. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
14. Zamawiający może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajdują się towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na towar wolny od wad.
15. W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru towaru, Zamawiający o stwierdzonych wadach niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na towar wolny od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie).

T
R

16. Zamawiający ujawniwszy wadę fizyczną w przedmiocie dostawy, powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Powiadomienie może nastąpić także przez jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej użytkującą przedmiot dostawy (Użytkownika). Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu/Odbiorcy jak również Użytkownikowi (wg ich uznania).
17. Formą zawiadomienia będzie „Zgłoszenie reklamacyjne” stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej umowy i przekazane do Wykonawcy pisemnie, faxem lub e-mailem.
18. Sporządzone „Zgłoszenie reklamacyjne” przekazuje się po jednym egzemplarzu do:
 - a) Wykonawcy,
 - b) Zamawiającego,
 - c) RPW.
19. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym wyrobie, Wykonawca:
 - a) rozpatrzy „Zgłoszenie reklamacyjne” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
 - b) usunie wadę w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Zgłoszenia reklamacyjnego” lub w tym terminie wymieni produkt na nowy, wolny od wad;
 - c) asortyment wolny od wad dostarczy na własny koszt i odpowiedzialność;
 - d) dokona wymiany towaru na wolny od wad na własny koszt i bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny towaru lub wymienianych części uległy zmianie.
20. W przypadku wystąpienia dwóch napraw (tego samego egzemplarza wyrobu) w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy oraz dostarczenia go na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
21. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę przedmiotu dostawy na nowy w miejsce wadliwego lub dokonania istotnej jego naprawy, termin gwarancji biegnie od początku od chwili wymiany przedmiotu dostawy (jego dostarczenia po naprawie). Jeżeli przedmiotem wymiany (naprawy) była jedynie część całego przedmiotu dostawy – treść postanowienia stosuje się odpowiednio.
22. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
23. Proces przyjęcia naprawionego lub nowego towaru musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w niniejszej umowie.
24. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Zamawiający sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych lub jakościowych oraz wpisują w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
25. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
26. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszeniu działalności, postępowaniu restrukturyzacyjnym.

§10.

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy zakres przedmiotu umowy podwykonawcy: (zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że powierzy określony zakres zamówienia podwykonawcy).
2. Wykonawca może zlecić wykonanie usługi wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom - możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.



§11.

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pomimo ustalonego terminu dostawy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada **Zamawiający**.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie objętym przedmiotem zamówienia, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wolnych od wad.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w ust. 1 - 3.
5. Strony zgodnie ustalają, iż w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 3. **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z faktury VAT **Wykonawcy** bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

§12.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej i nieopłaconej części zamówienia, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania wykonania umowy przez komisję złożoną z przedstawicieli obu stron.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**;
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja **Wykonawcy**;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
 - d) **Wykonawca** nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował go niewłaściwie i niezgodnie z umową.

§13.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany osób reprezentujących **Zamawiającego** i **Wykonawcę** z przyczyn losowych;
 - b) zmiany ceny umownej tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - c) zmiany danych **Wykonawcy** (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku kiedy **Wykonawca** określi go, co do tożsamości w ofercie;
 - d) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły pod dniem zawarcia umowy.

f

Q

3. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinonego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z **Wykonawcami** jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej umowy.
4. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 9** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.

§14.

1. Zbycie wierzytelności przysługujących **Wykonawcy** z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody udzielonej przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

§15.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, jak również przepisy Kodeksu cywilnego.
3. **Wykonawca** jest obowiązany powiadomić **Zamawiającego** niezwłocznie w formie pisemnej o wszelkich zmianach danych adresowych, w tym numeru telefonu lub faxu. Nie wykonanie tego obowiązku będzie implikowało uznanie pism kierowanych przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** na dotychczasowe znane mu dane za poprawnie doręczone.

§16.

1. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji zadania.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
Umowę sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca
oraz w 1 kopii egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:
kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych
kopia nr 2 – Służba Zdrowia
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne
- Załącznik nr 2 – Rysunki Techniczne
- Załącznik nr 3 – Wykaz dot. ukończenia IPMED
- Załącznik nr 4 – Klauzula Jakościowa nr 1/ZWSZ/2019 r.
- Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 6 – Protokół odbioru
- Załącznik nr 7 – Zgłoszenie reklamacyjne
- Załącznik nr 8 – Protokół Porozumień Gwarancyjnych
- Załącznik nr 9 – Zasady postępowania z Wykonawcami
(załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.)
- Załącznik nr 10 – Porozumienie RODO
- Załącznik nr 11 – Polisa OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

radca prawny
Miskiewicz K.
Katarzyna Miskiewicz
S=1194

f

P

Załącznik nr 11 do SIWZ
Załącznik nr 6 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia

w sprawie wykonania dostawy zgodnie z umową/zamówieniem nr
z dnia

przez komisję w składzie:

1. -
2. -

w obecności przedstawiciela Wykonawcy firmy:

.....

3. - Wykonawca

Dokonała odbioru:

.....
.....
.....

WNIOSKI KOMISJI:

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury.

Podpisy:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 12 do SIWZ
Załącznik nr 7 do umowy

Miejscowość, data.....

ZGŁOSZENIE
REKLAMACYJNE NR

Nazwa:.....

Powołując się na umowę nr

z dnia oraz na Protokół odbiorczy z dnia

Wnoszę o usunięcie w ramach udzielonej gwarancji niżej wyszczególnionych usterek:

1. Dotyczy :

.....
.....
.....
.....

(typ, nr fabryczny, miejsce usterki)

2. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady:

.....
.....
.....
.....

(dokładny opis usterki/wady)

3. Okoliczności w jakich stwierdzono uszkodzenie lub wadę:

.....
.....
.....
.....

4. Przyczyna lub przypuszczalna przyczyna powstania uszkodzenia/wady.

.....
.....

5. Uzasadnienie (z ewentualnym załączeniem dokumentów dot. ekspertyz, pomiarów itp.):

.....
.....
.....

6. Proponowany sposób usunięcia usterki/wady

.....
.....

7. Sprecyzowanie roszczeń Użytkownika względem Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności gwarancyjnej (pokrycie kosztów, dostarczenie odpowiednich części lub materiałów itp.)

.....
.....
.....

8. Dostępność - urządzenie/obiekt budowlany dostępne jest w
w dniach
w godzinach od do

Załączniki:

1.
2.

Szef Służby Zdrowia

.....

.....
/stopień, imię i nazwisko/

.....
/stopień, imię i nazwisko/

Załącznik nr 13 do SIWZ
Załącznik nr 9 do Umowy

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi" oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt. 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt. 1 lub 2, zwanych dalej "Wykonawcami".

§2.

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§3.

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowania faworyzującego konkretnego Wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

Rozdział 2

Rozliczanie kosztów

§4.

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z Wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:
 - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
 - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego lub ze środków

pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez Wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
 - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
 - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3

Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców

§5.

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz Wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem Wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem Wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji (zgodnie z wzorem zapytania, zawartym w załączniku nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami) oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem Wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§6.

1. Wszelkie spotkania z Wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
 - 1) przedsięwzięć wymienionych w §5 ust. 1-3, lub
 - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w §5 ust. 4 i 5, lub
 - 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
 - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym;- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z Wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody Wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z Wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
 - 1) integralność zapisu;
 - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
 - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
 - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalonego dźwięk lub obraz;
 - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
 - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
5. Informatyczne nośniki danych, na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z Wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4

Sponsorowanie przedsięwzięć

§7.

Z zastrzeżeniem §5 ust. 1-3 niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez Wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa Wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5

Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne


§8.

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od Wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od Wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących Wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6

Kontakty towarzyskie

§9.

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
 2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.
- 

Rozdział 7
Najem i użyczenie lokali oraz terenów

§10.

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie Wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8
Prezentacje, pokazy i referencje

§11.

1. Działania informacyjne z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez Wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla Wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u Wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem Wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu (zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami).
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie Wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§12.

1. Dopuszczalne jest udzielenie Wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej Zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1 Wykonawcom, w stosunku do których Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9
Faworyzowanie i konflikt interesów
§13.

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
 - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym Wykonawcom dostępu do informacji;
- które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych Wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub Zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym Wykonawcą, wpływa bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną, jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z Wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4 może być w szczególności:
 - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
 - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
 - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
 - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10 **Sprawozdawczość**

§14.

1. Z wszelkich kontaktów z Wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od Wykonawcy i przekazanych Wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z Wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z Wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
 - 1) czynności Zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru Wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
 - 2) czynności Zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
 - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
 - 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
 - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
 - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie §11 ust. 5;
 - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z Wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11
Wykładnia postanowień decyzji

§15.

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z Wykonawcami".
5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia, lub w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

Załącznik nr 14 do SIWZ
Załącznik nr 10 do umowy

POROZUMIENIE RODO

Zawarte w dniu pomiędzy Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu,
którą reprezentuje
Komendant Portu Wojennego –
a

.....
którą reprezentuje:

dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na:

**Część nr 1 - dostawa indywidualnych pakietów medycznych IPMed w ilości 940 zestawów
wraz z opakowaniami dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście*;**

**Część nr 2 - ukompletowanie IPMedów będących na wyposażeniu Jednostek Wojskowych
Komendy Portu Wojennego Świnoujście*.**

**Niepotrzebne skreślić*

1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykle pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - 1) imion i nazwisk;
 - 2) numeru dowodu osobistego;
 - 3) numeru PESEL;
 - 4) numeru rejestracyjnego pojazdu;
 - 5) numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w Rozdziale III RODO.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
 - opis charakteru naruszenia oraz o ile to możliwe, wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
16. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
17. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 15 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

***Oświadczenie
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Część nr 1 - dostawa indywidualnych pakietów medycznych IPMed w ilości 940 zestawów wraz z opakowaniami dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście*;

Część nr 2 - ukompletowanie IPMedów będących na wyposażeniu Jednostek Wojskowych Komendy Portu Wojennego Świnoujście*.

-
- Nie należymy do grupy kapitałowej*
 - Należymy do grupy kapitałowej*

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
4.

* odpowiednio zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej a art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
podpis i pieczęć

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ
dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę

Lp.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Czasokres wykonania (od dnia do dnia)	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)