

Opis przedmiotu zamówienia

Obsługa szatni, sprzątanie pomieszczeń i posesji oraz odśnieżanie dachu pawilonu DSF przy ul. Cybulskiego 30-36 oraz Cybulskiego 38 we Wrocławiu

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ A

Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska

Opis przedmiotu zamówienia publicznego.

Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych przewidzianych w budynku i na posesji przy ul. Cybulskiego 32 – 38 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego, wskazane w niniejszym opisie, w pkt. I – VI.

I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego oraz cyklicznego sprzątania:

1. Instytut Nauk Geologicznych;	ul. Cybulskiego 30-34, 38	6306,9 m ²
2. Muzeum Geologiczne;	ul. Cybulskiego 30 (parter)	236,7 m ²
3. Muzeum Mineralogiczne;	ul. Cybulskiego 32-34 (parter)	296,3 m ²
4. Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego;	ul. Cybulskiego 32, 34 (I p.)	722,7 m ²
5. Dziekanat WNZiKS;	ul. Cybulskiego 30 (IIIp.)	375,3 m ²

Razem: 7937,9 m²

6. Posesja 1 668 m²

II. Zakres prac porządkowych

1. Instytut Nauk Geologicznych

CODZIENNIE		
pomieszczenia	powierzchnia w m2	
Wszystkie pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none">opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy w razie konieczności;przecieranie i dezynfekcja klamek,

		<ul style="list-style-type: none"> • przecieranie i dezynfekcja kontaktów wł/wył; • omiotanie pajęczyn
Sale dydaktyczne : <ul style="list-style-type: none"> • sale wykładowe (7) • sale ćwiczeniowe (8) • pracownie komputerowe (3) <u>w miesiącach lipiec – sierpień sprzątanie raz w miesiącu</u>	924,5: 526,3 250,0 148,2	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • mycie tablic, usuwanie resztek kredy • czyszczenie parapetów, • mycie umywalek i kafli
Sekretariat ING	77,5	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • opróżnianie niszczarek • czyszczenie umywalki • czyszczenie parapetów,
Biblioteka: <ul style="list-style-type: none"> • czytelnia • pokój socjalny • WC 	156,4: 143,0 9,6 3,8	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • odkurzanie komputerów / monitorów • czyszczenie parapetów, • mycie i dezynfekcja umywalki, armatury, lustra, muszli klozetowej i spłuczki, pojemników na mydło, papier toaletowy / ręczniki, oraz uzupełnianie ich,
Pokoje socjalne (6)	75,5	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • mycie zlewów, kafli i blatów przy zlewach • czyszczenie parapetów,
Winda	1,9	<ul style="list-style-type: none"> • mycie podłogi • czyszczenie lustra • czyszczenie i dezynfekcja tablicy z przyciskami • na bieżąco czyszczenie ścian wewnętrznych i zewnętrznych
Ciągi komunikacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • klatki schodowe • korytarze + hol + schody 	1592,4: 810,0 782,4	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie i mycie podłóg (nabłyszczanie wg potrzeb) • przecieranie i dezynfekcja poręczy, drzwi na klatkach schodowych, • czyszczenie, na bieżąco, gablot szklanych, przecieranie/odkurzanie posterów wiszących na ścianach

Toalety (16)	152,3	<ul style="list-style-type: none"> • mycie umywalek, armatur, luster, muszli klozetowych - dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących. • czyszczenie, dezynfekowanie i uzupełnianie pojemników na środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło), • mycie podłóg, • mycie, na bieżąco, mocno zabrudzonych kafli ściennych, drzwi, parapetów
RAZEM	2980,5	

2 x W TYGODNIU		
pomieszczenia	powierzchnia w m2	
Pokoje pracowników (76)	1422,8	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie wykładzin i mycie podłóg (nabłyszczanie wg potrzeb), • mycie umywalek i kafli • mycie parapetów, • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów, biurek
Laboratoria (10) Pracownie + szlifiernia (20)	300,6 872,0	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie i mycie podłóg, • mycie zlewów i kafli • czyszczenie parapetów, • przecieranie krzeseł, taboretów laboratoryjnych. <p><u>Czyszczenie stołów i innych mebli laboratoryjnych tylko w porozumieniu z pracownikami ING UW.</u></p>
Biblioteka sala 152, 153, schody wew, przedsiónek sali 056	191,4	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł,
Portiernia ul.Cybulskiego 38	11,2	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • czyszczenie szyb
RAZEM	2798,00	

1 x W TYGODNIU		
pomieszczenia	powierzchnia w m2	
Wszystkie pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none"> • czyszczenie kaloryferów • czyszczenie drzwi (w tym szyb), framug, poręczy, barierek • czyszczenie parapetów wewnętrznych i listwy między szybami (w oknach podwójnych).
Sala konferencyjna	53,4	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie,

		<ul style="list-style-type: none"> • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • czyszczenie umywalki, • czyszczenie parapetów
Pokój gościnny	35,1	Sprzątanie kompleksowe
Dodatkowe sprzątanie sali konferencyjnej i pokoju gościnnego w wyjątkowych sytuacjach.		
RAZEM	88,5	

1 x W MIESIĄCU		
pomieszczenia	powierzchnia w m2	
Wszystkie pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none"> • gruntowne czyszczenie drzwi • gruntowne czyszczenie kafli w toaletach, laboratoriach i pracowniach (za zgodą Pracowników ING UW r.) • czyszczenie koszy na śmieci (głównie w toaletach) • przecieranie/odkurzanie kloszy lamp (głównie nad umywalkami, zlewami)
Piwnice / magazyny ul. Cybulskiego 30 (3) ul. Cybulskiego 32 (2) - schody + korytarz ul. Cybulskiego 38 (3) - magazyn ZGSGGS - zbiory Biblioteki - magazyn p.215	429,4 125,3 65,4 30 80 117,7 11	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nablyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja regałów, drzwi
Pomieszczenia inne p. 5070, 5073	10,5	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nablyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja regałów, drzwi
RAZEM	439,9	

2. Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego

CODZIENNIE		
pomieszczenia	powierzchnia w m2	
Wszystkie pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none"> • opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy w razie konieczności; • przecieranie i dezynfekcja klamek, • przecieranie i dezynfekcja kontaktów wł/wył; • omiatanie pajęczyn

Sale dydaktyczne : <ul style="list-style-type: none"> • sale ćwiczeniowe (2) • pracownie komputerowe (1) <u>w miesiącach lipiec – sierpień sprzątanie raz w miesiącu</u>	95,3: 60,7 34,6	<ul style="list-style-type: none"> • zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • mycie tablic, usuwanie resztek kredy • czyszczenie parapetów, • mycie umywalek,
Pokoje socjalne (1)	13,7	<ul style="list-style-type: none"> • zmiatanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • mycie zlewów, • czyszczenie parapetów,
Ciągi komunikacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • korytarze • schody (piwnica) 	90 80 10	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie i mycie podłóg (nabłyszczanie wg potrzeb) • przecieranie i dezynfekcja poręczy, drzwi na klatkach schodowych, klamek • czyszczenie, na bieżąco, gablot szklanych, przecieranie posterów wiszących na ścianach
Toalety (1)	9,5	<ul style="list-style-type: none"> • mycie umywalek, armatur, luster, muszli klozetowych - dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących. • czyszczenie, dezynfekowanie i uzupełnianie pojemników na środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło), • mycie podłóg, • mycie, na bieżąco, mocno zabrudzonych kafelków ściennych, drzwi, parapetów
RAZEM	208,5	

2 x W TYGODNIU

pomieszczenia	powierzchnia w m2	
Pokoje pracowników (12)	225,5	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie wykładzin i mycie podłóg (nabłyszczanie wg potrzeb), • mycie umywalek i kafli, parapetów, • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów, biurek
Laboratoria (5)	130,7	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie i mycie podłóg, • mycie zlewów, • czyszczenie parapetów, • przecieranie krzeseł, taboretów laboratoryjnych. <u>Czyszczenie stołów i innych mebli laboratoryjnych tylko w porozumieniu z pracownikami.</u>
RAZEM	356,2	

1 x W TYGODNIU	
Wszystkie pomieszczenia	<ul style="list-style-type: none"> • czyszczenie kaloryferów • czyszczenie drzwi (w tym szyb), framug, poręczy, barierek • czyszczenie parapetów wewnętrznych i listwy między szybami (w oknach podwójnych).

1 x W MIESIĄCU		
pomieszczenia	powierzchnia w m2	
Wszystkie pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none"> • opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy w razie konieczności; • przecieranie i dezynfekcja klamek, • przecieranie i dezynfekcja kontaktów wł/wył; • omiatanie pajęczyn
Piwnice / magazyny (8)	158,0	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja regałów, drzwi
RAZEM	158,0	

3. Dziekanat WNZOS

CODZIENNIE		
pomieszczenia	powierzchnia w m2	
Wszystkie pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none"> • opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy w razie konieczności; • przecieranie i dezynfekcja klamek, • przecieranie i dezynfekcja kontaktów wł/wył; • omiatanie pajęczyn
Pokoje socjalne (1)	7,9	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • mycie zlewów, • czyszczenie parapetów,
Ciągi komunikacyjne:	39,1	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • przecieranie i dezynfekcja drzwi, klamek
Toalety (2)	16,9	<ul style="list-style-type: none"> • mycie umywalk, armatur, luster, muszli klozetowych - dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących. • czyszczenie, dezynfekowanie i uzupełnianie pojemników na środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło), • mycie podłóg,

		<ul style="list-style-type: none"> • mycie, na bieżąco, mocno zabrudzonych kafelków ściennych, drzwi, parapetów
RAZEM	63,9	

2 x W TYGODNIU		
pomieszczenia	powierzchnia w m²	
Pokoje pracowników (7)	163,1	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie wykładzin i mycie podłóg (nabłyszczanie wg potrzeb), • mycie umywalek, parapetów, • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów, biurek
Sala konferencyjna	148,3	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie podłóg, • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • na bieżąco czyszczenie parapetów, kaloryferów
RAZEM	311,4	

4. Muzeum Geologiczne (236,7m²) ul. Cybulskiego 30 (parter)

Pomieszczenia do sprzątnięcia:

1. sala wystawowa,
2. salka dydaktyczna,
3. hol, przedsionek,
4. pokoje pracownicze (2),
5. pokój do wykonywania odlewów okazów geologicznych,
6. magazyn (2),
7. WC.

Sprzątanie Muzeum: 2 x w tygodniu (w tym 1 raz tylko zmiatanie podłóg) od godziny 9-tej, TYLKO W OBECNOŚCI PRACOWNIKÓW MUZEUM.

W ramach sprzątnięcia:

- każdorazowe mycie toalety oraz uzupełnianie środków czystości (raz w miesiącu mycie kafelków);
- każdorazowe mycie umywalki, uzupełnianie podajników na środki czystości;
- każdorazowe zmiatanie oraz mycie wykładzin podłogowych i podłóg z naturalnego kamienia wapiennego (około 150 m²) odpowiednimi środkami czystości (nie o odczynie kwaśnym);
- każdorazowe opróżnianie koszy i wykładanie woreczkami,
- przecieranie i dezynfekcja mebli, krzeseł, gablot, mycie parapetów;
- raz na kwartał mycie drzwi z futrynami;
- 1 raz w roku mycie okien wraz z futrynami i parapetami oraz punktów świetlnych;
- każdorazowe sprzątnięcie pomieszczeń po awariach.

5. Muzeum Mineralogiczne (296,3m²) między Cybulskiego 32 a 34 (parter)

Pomieszczenia do sprzątnięcia:

1. sala wystawowa,
2. salka dydaktyczna,
3. pokoje pracowników Muzeum,
4. pomieszczenie gospodarcze,
5. hol,
6. WC.

Sprzątanie Muzeum: 2 x w tygodniu od godziny 9-tej, TYLKO W OBECNOŚCI PRACOWNIKÓW MUZEUM.

Ze względu na swoją działalność Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany czasu pracy osoby z firmy sprzątajacej – ilości godzin w poszczególnych tygodniach - przy zachowaniu całkowitej liczby godzin w skali roku.

W ramach sprzątania:

- każdorazowe zamiatanie oraz mycie płytek podłogowych i wykładzin PCW;
- każdorazowe mycie urządzeń sanitarnych, lusterek, uzupełnianie podajników na środki higieniczne;
- każdorazowe opróżnianie koszy i wykładanie woreczkami;
- każdorazowe przecieranie i dezynfekcja mebli, krzeseł, klamek, przecieranie drewnianych elementów gablot; w miarę potrzeb przecieranie szyb gablot,
- raz na tydzień mycie parapetów;
- raz na kwartał mycie drzwi i futryn;

6. Posesja (1668m²)

- codzienne zamiatanie / oczyszczanie chodników wewnątrz posesji i na zewnątrz (wzdłuż murów okalających posesję)
- czyszczenie ławek zewnętrznych (1x w tygodniu)
- opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy (1x w miesiącu)
- czyszczenie kloszy lamp zewnętrznych (1x w miesiącu)
- strzyżenie trawników (ok. 750m²), podcinanie krzewów, przygotowanie trawy i gałęzi w workach, do wywozu przez Wykonawcę – min. 2 razy w roku
- usuwanie roślin wyrastających pomiędzy płytami chodnikowymi, kostką brukową – na bieżąco
- w okresie jesiennym – zbieranie liści i usuwanie ich z posesji
- w okresie zimowym – odśnieżanie chodników, drogi dojazdowej do budynku, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem (sól tylko podczas dużych oblodzeni, ze względu na ochronę podłóg w budynkach)

III. Prace wykonywane tylko w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Termin wszystkich prac musi być uzgadniany z Zamawiającym, minimum dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.

- co najmniej raz w roku pranie/czyszczenie wykładzin dywanowych w Dziekanacie, Bibliotece, sali konferencyjnej ING UW_r, chodników dywanowych na korytarzach (Cybulskiego 38, II p.) o łącznej powierzchni ok. 625m². W gabinetach czyszczenie dywanów będzie odbywać się tylko na życzenie Pracowników. Jeżeli Wykonawca zaoferuje więcej razy, terminy będą ustalone z Kierownikiem obiektu.

Wykładziny w Dziekanacie WNZOS nie mogą być czyszczone na mokro!

- co najmniej raz w roku czyszczenie maszynowe podłóg i nakładanie polimerów w ciągach komunikacyjnych – ok. 810 m². Jeżeli Wykonawca zaoferuje więcej razy, terminy będą ustalone z Kierownikiem obiektu.
- dwukrotne w ciągu roku dwustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami w salach dydaktycznych, pokojach sekretariatu ING oraz w Dziekanacie WNZOS, na klatkach schodowych i w toaletach (kwiecień, wrzesień);

- jednokrotne w ciągu roku dwustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami w pozostałych pomieszczeniach (kwiecień lub wrzesień);

okna podwójne – ok. 2170m²

okna pojedyncze i powierzchnie szklane – ok. 180m²

powierzchnia szklana zewnętrzna (Biblioteka ING), wymagane przy myciu użycie technik alpinistycznych lub wsiężnika – ok. 80m²

- jednokrotne w ciągu roku mycie wszystkich punktów świetlnych na korytarzach, w pokojach, salach dydaktycznych, laboratoriach (połączyć z myciem okien);
- każdorazowo sprzątanie pomieszczeń po awariach (np. pęknięcie rury – usuwanie wody, czyszczenie pomieszczeń);
- doczyszczanie pomieszczeń po zakończonym remoncie.
- **co najmniej raz w roku czyszczenie strychu (zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg oraz omiotanie pajęczyn) - ok. 1600 m².**

IV. Specyfikacja czynności dodatkowych dla firmy sprzątającej, na wypadek ogłoszenia w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii/pandemii:

- a. Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);
- b. Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;
- c. Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia wirusem lub/i całego obiektu w zależności od sytuacji;
- d. Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;
- e. Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;
- f. Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

V. Środki, które zapewni Wykonawca:

- Środki czystości, bezpieczne, nietoksyczne, nie stanowiące zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia człowieka
- Środki do dezynfekcji powierzchni
- Płyn do dezynfekcji rąk
- Środki zapachowe do toalet
- Szczotki do toalet (wymiana raz w roku)
- Sprzęt i narzędzia
- Odzież robocza
- Worki na śmieci
 - a. Poj. 35l – 600 szt. / mc
 - b. Poj. 60l – 600szt. / mc

c. Poj. 120l – 100szt. / mc

- Piasek i skrzynie na piasek (sól w wyjątkowych przypadkach)

VI. Środki, które zapewni Zleceniodawca

- Środki czystości: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło
- Kosze na śmieci
- Wycieraczki

VII. Pozostałe informacje

1. Godziny realizacji usług:

- a. Osoba sprzątająca / Dyżurna – dyżur od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 - 15.00
 - b. Szatnia – obsługa od 1 października do 30 czerwca, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 20.30
 - c. Sprzątanie posesji – od poniedziałku do piątku, do godz. 5.00 - 9.00
 - d. Sprzątanie Sekretariatu ING – do godz. 7.00
 - e. Sprzątanie pomieszczeń – od poniedziałku do piątku, do godz. 7.30 lub w godz. 17.00 – 20.00. W indywidualnych przypadkach można ustalić inne godziny sprzątania
2. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do wyrzucania śmieci do odpowiednio oznakowanych kontenerów do segregacji śmieci.
3. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych, personel Wykonawcy zobowiązany jest, każdorazowo, ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone. W przypadku, gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna, w miarę możliwości, pomóc tej osobie tj. ostrzec ją o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa BHP oraz zasad właściwego zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Koszty szkolenia pokrywa Wykonawca.
5. Zamawiający bezpłatnie udostępni osobom sprzątającym, zamykane pomieszczenia gospodarcze.
6. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Część B:

Wydział Fizyki i Astronomii:

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 1

SALE DYDAKTYCZNE (wykładowo – seminaryjno - ćwiczeniowe)

Instytut Fizyki Teoretycznej

numer: 403, 405, 408, 422¹, 445, 447

Instytut Fizyki Doświadczalnej

numer: DSF¹ (pawilon), 60¹, 119, 320, 511, 281, 282, 288

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **6 razy w tygodniu** (w dni robocze + niedziela) w okresie od 16 września do 15 lipca,
1 raz w miesiącu w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
 - opróżnianie i mycie (1x tydz.) koszy na śmieci (16 szt) oraz wykładanie ich woreczkami (odkurzanie) i mycie podłóg - powierzchnia - **930 m²** (w tym: wykładzina 153 m², płytki 228 m²)
 - mycie tablic akademickich i uzupełnianie kredy (**37 szt – 80 m²**)

- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowym) - parkiet, wykładzina z tw. szt, płytki ceram.

¹ Codziennie

- mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca,
19 drzwi o łącznej pow. 40 m²)

3) **2 razy w ciągu roku:**

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne- usunięcie nieczystości)
((marzec i wrzesień); 42 okna o łącznej pow. 118 m²)

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 2

PRACOWNIA KOMPUTEROWA, FIZYCZNA, JĄDROWA, ELEKTRONICZNA, DYDAKTYKI FIZYKI

Instytut Fizyki Teoretycznej
sale numer: 426, 518, 519

Instytut Fizyki Doświadczalnej
sale numer: pawilon podziemie, 1², 3, 4, 5, 6, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20a,
103², 105², 106^{2,3}, 107^{2,3}, 108², 109², 110², 113², 114², 115², 120, 122, 124, 128, 174^{2,4}
175^{2,4}, 183^{2,4} i 371²

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,
1 raz w tygodniu w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
 - opróżnianie i mycie (1x tydzień) koszy na śmieci (30 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
 - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
 - powierzchnia pomieszczeń – **1003 m²**
(w tym: płytki 337 m², wykładzina z tw. szt. 107 m²)
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowym) - parkiet, wykładzina z tw.szt., płytki ceram.
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca,
39 drzwi o łącznej pow. 82 m²)
- 3) **2 razy w ciągu roku:**
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)
(marzec i wrzesień), 52 okna o łącznej pow. 168 m²

² 2 razy w tygodniu

³ w semestrze letnim – 1 raz w tygodniu

⁴ w semestrze zimowym – 1 raz w tygodniu

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 3

ZAKŁADY NAUKOWE INSTYTUTU FIZYKI DOŚWIADCZALNEJ

Pomieszczenia (klatka ul. Cybulskiego 36) nr : 073, 074, 075, 171, 172, 173, 176, 177, 178, 178a, 179, 180, 182, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 280, 291, 292, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 387 i 389.

Pomieszczenia (klatka pl. .Borna 9) nr : 1,111, 112⁵, 121, 123, 125, 126, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 316, 317, 318, 321, 322, 323, 324, 326, 327, 328, 329, 331, 332, 334, 335, 336.

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **1 raz w tygodniu** w okresie od 16 września do 15 lipca,
1 raz na dwa tygodnie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
 - odkurzanie wykładzin dywanowych
 - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
 - opróżnianie i mycie koszy na śmieci (82 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
 - powierzchnia pomieszczeń – **1566 m²**
(w tym: wykładzina z tw. szt. 200 m², wykładzina dywanowa 254 m²
płytki ceram. 170 m²)
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie) - parkiet, wykładzina z tw. szt, płytki ceram.
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),
96 drzwi o łącznej pow. **200 m²**
- 3) **2 razy w roku:**
 - pranie wykładzin dywanowych
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)
(marzec, wrzesień), **121** podwójnych okien o łącznej pow. **368 m²**

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 4

POMIESZCZENIA BIUROWE, TECHNICZNE, MAGAZYNOWE, POKÓJ GOŚCINNY I INNE.

⁵ 2x w tyg.

INSTYTUT FIZYKI DOŚWIADCZALNEJ

4A) Pomieszczenia numer: 54-55, 101, 102, 102a, 104, 163-164, 283⁶, 284, 284A, 285, 286, 286a, 287, 290⁶, 314⁶ i 507⁷

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,
2 razy w tygodniu od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
 - ścieranie kurzy (parapety, kaloryfery, meble)
 - odkurzanie wykładzin dywanowych – 166 m²
 - powierzchnia pomieszczeń – **389 m²**
 - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
(w tym: płytki ceram. 79 m², wykładzina dywan. 166 m², wykładzina z tw. szt. 48 m²)
 - opróżnianie i mycie koszy na śmieci (18 szt) oraz wykładanie ich woreczkami.
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie) - parkiet, wykładzina z tw. szt., płytki ceram.
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),
18 drzwi o łącznej pow. **38 m²**
- 3) **1 raz w roku:**
 - pranie wykładziny dywanowej
- 4) **2 razy w roku**
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)
(marzec, wrzesień), **22** okna o łącznej pow. **81 m²**

4B) INNE: pokoje nr: 181, 279, 076⁸, 289⁸, 072, 8, LMT⁸, portiernia⁸ (Rotunda, Od strony pl. Borna 9), warsztat mechaniczny⁸, hol z szatnią^(codziennie) (pawilon)

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **1 raz w tygodniu:**
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
 - opróżnianie i mycie koszy na śmieci (14 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
 - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
 - powierzchnia pomieszczeń – **604 m²**
(w tym: posadzka betonowa -291 m², płytki ceram. 109 m², wykładzina z tw.szt. 90 m²)

1 raz w miesiącu:

 - mycie drzwi, futryn (**31** drzwi o łącznej pow. **71 m²**)
- 2) **1 raz w roku:**
 - pastowanie (nabłyszczanie) - parkiet, wykładzina z tw. szt., płytki ceram.

⁶ 2 razy w tygodniu

⁷ codziennie, gdy jest gość

⁸ 2 x w tyg.

- 3) **2 razy w roku**
- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień), **44** okna o łącznej pow. **158 m²**

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 5 **POMIESZCZENIA BIUROWE, TECHNICZNE, MAGAZYNOWE.** **BIBLIOTEKA**

INSTYTUT FIZYKI TEORETYCZNEJ

5A) POKOJE numer: 401, 407, 409,406, 410, 411, 412, 413, 414, 415,416, 418, 419, 420,423, 424, 425, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 442, 444, 446, 448, 501, 504, 509, 510, 512⁹, 513, 514, 515, 516,517,517a, 520 i 521

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **1 raz w tygodniu** w okresie od 16 września do 15 lipca,
1 raz, co dwa tygodnie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
- ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
- odkurzanie wykładzin dywanowych – 70 m²
- powierzchnia pomieszczeń – **999 m²**
(w tym: wykładzina z tw. szt 68 m², wykładzina dywan. 70 m²)
- zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci (44 szt)oraz wykładanie ich woreczkami.
- 2) **1 raz w miesiącu:**
- pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowe) - parkiet, wykładzina z tw.szt,
- mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),
51 drzwi o łącznej pow. **111 m²**
- 3) **2 razy w roku**
- pranie wykładziny dywanowej
- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień), **61** okna o łącznej pow. **138 m²**

(*) Uwaga: w pokoju 515 dodatkowo sprzątanie łazienki, zakres czynności patrz pkt. 6B

5B) POKOJE numer: 402, 404

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze):
-

- ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
- zamiatanie (odkurzanie) i mycie parkietu
- powierzchnia pomieszczeń – **87 m²**
- opróżnianie i mycie(1x tydz) koszy na śmieci (5 szt) oraz wykładanie ich woreczkami.

2) 1 raz w miesiącu:

- pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowy) parkietu
- mycie drzwi i futryn w drugim tygodniu każdego miesiąca **3** drzwi o łącznej pow. **6 m²**

3) 2 raz w roku:

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień) - **6** okien o łącznej pow. **11 m²**

5C) BIBLIOTEKA (Rotunda; czytelnia biblioteki, zaplecze, WC):

Zakres czynności i ich częstotliwość:

1) 5 razy w tygodniu (w dni robocze):

- ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
- opróżnianie i mycie (1x/tydz koszy na śmieci (6 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
- powierzchnia pomieszczeń – **233 m²**
- zamiatanie i mycie - PCV **89 m²**, WC kafle podłogowe- **4 m²**
- odkurzanie wykładzin dywanowych –**140 m²**
- mycie muszli ustępowych i wykładanie kostek zapachowych
- mycie umywalki
- wykładanie papieru toaletowego

2) 1 raz w miesiącu:

- mycie kafelków ściennych w toalecie jeden raz w miesiącu
- mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca), **8** drzwi o łącznej pow. **14 m²**

3) 2 razy w roku:

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów,(parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień), **28** okien o łącznej pow. **63 m²**

4) 2 razy w roku:

- pranie wykładziny dywanowej - **140 m²**

Zakres czynności i ich częstotliwość:

1) — 5 razy w tygodniu (w dni robocze):

- opróżnianie i mycie (1x tydzień) koszy na śmieci (6 szt.) oraz wykładanie ich woreczkami
- zmiatanie (odkurzanie i mycie podłóg (płytki ceramiczne) — 40 m²)
- mycie muszli ustępowych, pisuaru i ich dezynfekcja (3 szt.) wykładanie kostek zapachowych
- mycie umywalk (2 szt.)

— powierzchnia pomieszczeń — **156 m²**

2) — 3 razy w tygodniu (w dni robocze)

- ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
- odkurzanie wykładzin dywanowych — 110 m²

3) — 1 raz w miesiącu:

- mycie kafelków ściennych w toalecie jeden raz w miesiącu
- mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),
- 14 drzwi o łącznej pow. **33 m²**

4) — 2 razy w roku:

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne - usunięcie nieczystości)
- (marzec, wrzesień), 13 okien o łącznej pow. **38 m²**

5E) SERWEROWNIA: pokój 417(*)

Zakres czynności i ich częstotliwość:

1) 1 raz w miesiącu:

- ścieranie kurzu (kaloryfery, meble)
- mycie parkietu - powierzchnia **15 m²**

2) 1 raz w roku:

- pastowanie (nabłyszczanie) parkietu
- mycie drzwi, futryn (1 drzwi o łącznej pow. **2 m²**)

(*) **uwaga:** czynności porządkowe po uzgodnieniu z kierownikiem zespołu administratorów sieci i w jego obecności.

5F) MAGAZYN BIBLIOTEKI (Rotunda):

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) 2 razy w miesiącu w okresie od 16 września do 15 lipca**
1 raz w miesiącu w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):

- ścieranie kurzy (parapety, kaloryfery, meble, wolnostojące regały)
- mycie kafelków podłogowych
- powierzchnia **200m²**

2) 1 raz w roku:

- mycie drzwi i futryn (2 drzwi o łącznej pow. **4 m²**)

5D) MAGAZYN PIWNICA (*): pomieszczenia 3, 19, 33, 34, 36, 66

Zakres czynności i ich częstotliwość:

1) 1 raz w roku (lipiec):

- ścieranie kurzu (wolnostojące regały)
- zamiatanie i mycie posadzki betonowej – **184 m²**
- drzwi – 6 szt o łącznej pow. **12 m²**

(*) uwaga: czynności porządkowe po uzgodnieniu z kierownikiem administratorów sieci i kierownikiem obiektu dydaktycznego

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 6

CIĄGI KOMUNIKACYJNE, KORYTARZE, TOALETY¹⁰, WINDY

6A) KLATKI SCHODOWE* I KORYTARZE¹⁰:

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,
1 raz w tygodniu w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny)
 - zamiatanie, mycie podłóg (powierzchnia **2008 m²**)
 - ścieranie kurzy (parapety, kaloryfery)
 - odkurzanie chodników dywanowych – 120 m²
 - opróżnianie i mycie (1 x tydz.) koszy na śmieci (16 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
 - mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - parkiet (884 m²), lastryko (819 m²), kafelki (243 m²), wykładzina (62 m²), pastowane (nabłyszczanie)
 - mycie drzwi i futryn w drugim tygodniu każdego miesiąca (**34** drzwi o łącznej pow. **100 m²**)
- 3) **2 razy w roku:**
 - pranie chodników dywanowych (listopad i kwiecień)
- 4) **2 razy w roku:**
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec i wrzesień) **32** okna o pow. **51 m²**

(*) – klatka schodowa (wejście od strony kuchni) czynności wg pkt 1 tylko 1 raz w miesiącu

6B) TOALETY na parterze i piętrach I, II^{10*}, III, IV, V oraz DSF:

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **6 razy w tygodniu** (w dni robocze + niedziela) w okresie od 16 września do 15 lipca,
3 razy w tygodniu (w dni robocze) w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny)
 - zamiatanie i mycie kafli podłogowych (powierzchnia **282 m²**)
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery)
 - opróżnianie i mycie (1x tydz.)koszy na śmieci (35 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
 - dezynfekcja urządzeń sanitarnych (mycie przy użyciu środków dezynfekujących)
 - mycie muszli ustępowych (52 szt), pisuarów (20 szt) i wykładanie kostek zapachowych
 - mycie umywalek (39 szt),
 - wykładanie papieru toaletowego
 - mycie kabin prysznicowych (2 szt) i fartuchów
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie śr. bezzapachowe) kafli podłogowych w toaletach
 - mycie kafelków ściennych w toaletach (powierzchnia 800 m²)
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca), **83** drzwi o łącznej pow. **141 m²**

¹⁰ z wyłączeniem części przynależnej do Instytutu Nauk Geologicznych

(*) – toaleta przy sekretariacie IFD – 5 razy w tygodniu przez cały rok

3) 2 razy w roku:

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)
(marzec i wrzesień) **22** okna o łącznej pow. **27 m²**

6C) WINDY:

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **6 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,
2 razy w tygodniu (w dni robocze) w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny)

- sprzątnięcie i nabłyszczanie wind (wnętrze i drzwi na każdym piętrze)
(Rotunda – 1 szt i od strony pl. Borna 9 – 1 szt)
- powierzchnia wind + drzwi – **30 m²**

ROZDZIAŁ 7

POSESJE

POSESJA: od strony pl. M. Borna 9, ul .Cybulskiego 30-36

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze):

- zamykanie posesji **1248 m²** (ul. Cybulskiego 30-38), oraz opróżnianie koszy na śmieci
(12 szt) do godz. 7⁴⁵

- zamykanie chodników od strony pl. Borna 9 (**420 m²**), oraz opróżnianie koszy na śmieci
(2 szt) do godz. 7⁴⁵

- 2) **codziennie w okresie zimowym:**

- odśnieżanie chodników (od pl. Borna 9), tarasów i schodów (przy wejściach do budynków – **95 m²**- posesja ul. Cybulskiego 30-38) oraz dróg dojazdowych do parkingów, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą chodników przed rozpoczęciem pracy do godz. 7⁴⁵, oraz dodatkowo powtarzanie tej czynności w zależności od warunków atmosferycznych

- 2a) **odśnieżanie dachu pawilonu (DSF) (400 m²)**

- przy znacznych opadach śniegu – 9 x w trakcie trwania umowy, na polecenie Zamawiającego.

- 3) **1 raz w miesiącu**

- koszenie trawników i wywóz trawy (750 m²) i bieżąca pielęgnacja krzewów (150 m²) na posesji przy ul. Cybulskiego 30-38 (od kwietnia do października)
- bieżąca pielęgnacja krzewów (gazony od strony pl. Borna 9 – pow. 1,5 m²)

- 4) **w miarę potrzeby:**

- jesienią grabienie i wywożenie liści z terenu całej posesji przed zimą w miarę opadu liści (worki na odpady zielone zapewnia Wykonawca)

ROZDZIAŁ 8

INNE POWIERZCHNIE DO SPRZĄTANIA WEWNĄTRZ BUDYNKU

A) Poręcze w balustradach na klatkach schodowych

- powierzchnia **18 m²**

B) Tablice ogłoszeniowe, ścianki działowe oszklone, gabloty itp.

-powierzchnia **160 m²**

Zakres czynności i ich częstotliwość:

2 razy w miesiącu:

- ścieranie kurzu i mycie

- nabłyszczanie części oszklonych

ROZDZIAŁ 9

Obsługa szatni

1. Obsługa szatni ma obowiązek przyjmowania okryć i podręcznych bagaży na przechowanie oraz wydawanie numerków.
2. Obsługa szatni musi się odbywać w następującym układzie:
 - co najmniej 1 osoba w każdej szatni
 - szatnia będzie czynna codziennie od dnia 1 października do 30 czerwca każdego roku akademickiego, w godz. od 7:30 do 20:30 w dni robocze a w soboty i niedzielę w godz. od 8:30 do 18:30 w budynku od strony pl. M .Borna 9
 - szatnia będzie czynna codziennie od dnia 1 października do 30 czerwca każdego roku akademickiego
 - w dni robocze w godz. od 7:30 do 18:00 a w sobotę i niedzielę w godz. od 8:30 do 18:30 w Dużej Sali Fizyki (pawilon w podwórzu) przy ul. Cybulskiego 34, z możliwością przedłużenia do godz. 20:30, gdy zaistnieje taka potrzeba (średnio 2 x w miesiącu)
3. Obsługa szatni ma bezwzględny obowiązek pilnowania rzeczy pozostawionych w szatni i nie dopuszcza do ich zaginięcia pod rygorem odpowiedzialności materialnej.
4. Obsługa szatni jest odpowiedzialna materialnie za przekazane przez Zamawiającego numerki do szatni.

ROZDZIAŁ 10

Dział Usług Informatycznych

A: IV piętro: pokoje nr 449,450, 451, 452, 453, 454, 455,456 + hol

Zakres czynności i ich częstotliwość:

Sprzątanie codzienne (5x w tygodniu od poniedziałku do piątku)

Sprzątanie będzie się odbywać w godzinach porannych maksymalnie do godziny 7.30.

- a) pomieszczenia biurowe o powierzchni: 126 m2 (wykładzina dywanowa)
- b) korytarz- hol : 18 m2 (wykładzina PCV)

Zakres prac porządkowych (sprzątanie codzienne) obejmuje:

- 1. Odkurzanie wykładziny dywanowej
 - 2. Odkurzanie i mycie podłóg, posadzek PCV
 - 2. Ścieranie kurzu (meble, drzwi, futryny, kaloryfery).
 - 4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami, w tym do odpowiednich pojemników do segregacji śmieci.
- Odpady muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.

Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu (sprzątanie cykliczne):

- 1. Mycie futryn i drzwi o łącznej powierzchni 29m2 (9 sztuk, drzwi PCV, szklane) – 1x w miesiącu
- 2. Doczyszczanie ręczne i nabłyszczanie podłogi (PCV) – 1 x w miesiącu
- 3. Mycie lodówki i odmrażanie zamrażarki – 4x w roku
- 4. Mycie okien wraz z futrynami (okna poddaszowe) – 2 razy w ciągu roku – (marzec i wrzesień) – okna o łącznej powierzchni 16 m2 (powierzchnia okien jest liczona z dwóch stron).
- 5. Pranie krzeseł tapicerowanych (30 sztuk) – 1 raz w ciągu roku – (lipiec- sierpień).
- 6. Doczyszczanie po przeprowadzonym remoncie (podłogi, ściany, okna, drzwi itp.) – jednorazowo po remoncie).
- 8. Pranie wykładziny dywanowej – jednorazowo po zakończonym remoncie

Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

- 1. Środki czystości (płyny, mleczka, płyny do szyb itp.,
- 2. Worki na śmieci – ok. 1500 sztuk (20-40l) miesięcznie
- 4. Środki zapachowe do pomieszczeń (w aerozolu, w żelu) – wg bieżącego zużycia
- 5. Sprzęt i narzędzia (mopy, ścierki itp., odkurzacz, miotły)
- 6. Odzież robocza + identyfikatory.
- 7. Profesjonalny płyn do dezynfekcji powierzchni i rąk na bazie 70% alkoholu
- 8. Mydło do rąk w płynie: 20 butli po 5 l na 1 rok
- 9. Papier toaletowy biały typu JUMBO – 25 opakowań po 12 sztuk na 1 rok
- 10. Ręczniki do rąk typu ZZ, dwuwarstwowe, białe – 40 kartonów na 1 rok

B: V piętro:

Zakres czynności i ich częstotliwość:

Sprzątanie codzienne (5x w tygodniu od poniedziałku do piątku):

- a) pomieszczenia biurowe o powierzchni: 192 m2 (parkiet)
- b) korytarz- hol : 34 m2 (parkiet)
- c) korytarz hol przed toaletą: 35 m2 (parkiet)
- d) pokój socjalny – 16 m2 (gres)
- e) łazienki z WC – 20 m2 (gres)

Zakres prac porządkowych (sprzątanie codzienne) obejmuje:

- 1. Odkurzanie, zamiatanie, mycie podłóg (parkiet, gres)

2. Ścieranie kurzu (meble, drzwi, futryny, kaloryfery).
3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami, w tym do odpowiednich pojemników do segregacji śmieci.
Odpady muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.
4. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, toalet, spłuczek.
5. Mycie kafli ściennych, nabłyszczanie pojemników do papieru, mydła itp.
6. Mycie i dezynfekcja w pomieszczeniu socjalnym zlewów, blatów, suszarek na naczynia, stołów, krzeseł, kafli ściennych, szafek, urządzeń.
7. Uzupełnianie pojemników do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji.
8. Uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników do rąk.

Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu (sprzątanie cykliczne):

1. Mycie futryn i drzwi o łącznej powierzchni 40m² (10 sztuk) - 1x w miesiącu (drzwi szklane, PCV)
2. Nabłyszczanie podłogi (parkiet) odpowiednimi do parkietu drewnianego środkami – 1 x w miesiącu
3. Mycie lodówek i odmrażanie zamrażarki – 4x w roku
4. Mycie mikrofalówki – 2 razy w miesiącu
5. Mycie i dezynfekcja zmywarki do naczyń odpowiednimi do tego środkami – 1x w miesiącu
6. Mycie okien wraz z futrynami i parapetami – 2 razy w ciągu roku – (marzec i wrzesień) – o łącznej powierzchni 78 m² (15 sztuk, okna PCV, powierzchnia liczona z dwóch stron.
7. Pranie krzeseł tapicerowanych (50 sztuk) – 1 raz w ciągu roku – (lipiec- sierpień).

Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości (płyny, mleczka, płyny do szyb itp., środek do odkamieniania rur)
2. Worki na śmieci – ok. 1100 sztuk (20-40l) miesięcznie
3. Płyn do mycia naczyń - 20 litrów na rok
4. Środki zapachowe do pomieszczeń WV (do spłuczek, w aerozolu, w żelu) – wg bieżącego zużycia
5. Sprzęt i narzędzia (mopy, ścierki itp., odkurzacz, miotły)
6. Odzież robocza + identyfikatory.
7. Profesjonalny płyn do dezynfekcji powierzchni i rąk na bazie 70% alkoholu – uzupełniany na bieżąco
8. Środek do odkamieniania i czyszczenia zmywarki do naczyń (na 12- krotne mycie i odkamienianie).
9. Mydło do rąk w płynie: 25 butli po 5 l na 1 rok
10. Papier toaletowy biały typu JUMBO – 25 opakowań po 12 sztuk w opakowaniu) na 1 rok
11. Ręczniki do rąk typu ZZ, dwuwarstwowe, białe – 40 kartonów (20 pakietów w kartonie) na 12 miesięcy

Suma powierzchni do sprzątania: 604 m²

Osobą do kontaktu w celu przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu jest Kierownik obiektu: mgr Barbara Wycisk, tel. 695-650-366.

**Związków Zawodowych – Związek Nauczycielstwa Polskiego,
i „ZZ Solidarność”**

Zakres czynności i ich częstotliwość:

Sprzątanie 2 x w tygodniu: poniedziałki i piątki,
Sprzątanie będzie się odbywać w godzinach porannych, maksymalnie do godziny 7.00.

- a) pomieszczenia biurowe o powierzchni: 108 m² (panele podłogowe)
- b) pomieszczenia socjalne o powierzchni: 17 m² (gres)
- c) łazienki z WC: 12 m² (gres)

d) Hol- korytarz o powierzchni 23 m² (gres)

Zakres prac porządkowych (sprzątanie codzienne) obejmuje:

1. Odkurzanie, a następnie mycie podłóg, posadzek, dywaników.
2. Ścieranie kurzu (meble, drzwi, futryny, kaloryfery).
3. Mycie parapetów.
4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami, w tym do odpowiednich pojemników do segregacji śmieci.
Odpady muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.
5. Zalewanie kraterów ściekowych wodą z dodatkiem środka dezynfekującego.
7. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, toalet, spłuczek.
8. Mycie i dezynfekcja w pomieszczeniach socjalnych zlewów, blatów, suszarek na naczynia.
8. Uzupełnianie pojemników do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji.
9. Uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników do rąk.

Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu (sprzątanie cykliczne):

1. Mycie futryn i drzwi o łącznej powierzchni 41 m² (pcv, szklane, drewniane do budynku) – 1x w miesiącu
2. Nabłyszczanie podłogi (panele) – 1 x w miesiącu
3. Mycie lodówek i odmrażanie zamrażarki – 4x w roku
4. Mycie okien wraz z futrynami i parapetami, w tym przecieranie żaluzji metalowych (parapety zewnętrzne – usunięcie nieczystości, mycie) – 2 razy w ciągu roku – marzec i wrzesień) – o łącznej powierzchni: 69 m² (powierzchnia liczona z dwóch stron).
5. Pranie krzeseł tapicerowanych (38 sztuk) – 1 raz w ciągu roku – (lipiec- sierpień).

Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości (płyny, mleczka, płyny do szyb itp., środek do odkamieniania rur)
2. Worki na śmieci – ok. 800 sztuk (20-40l)
3. Płyn do mycia naczyń - 12 litrów na rok
4. Środki zapachowe do pomieszczeń Wc (do spłuczek oraz w aerozolu) – wg bieżącego zużycia
5. Sprzęt i narzędzia (mopy, ścierki itp., odkurzacz, miotły)
6. Odzież robocza + identyfikatory.
7. Profesjonalny płyn do dezynfekcji powierzchni i rąk na bazie 70% alkoholu
8. Mydło do rąk w płynie: 12 butli po 5 l na 1 rok
9. Papier toaletowy biały typu JUMBO – 10 opakowań po 12 sztuk na 1 rok
10. Ręczniki do rąk typu ZZ, dwuwarstwowe, białe – 20 kartonów na 1 rok

Suma powierzchni do sprzątania: 270 m²

Osobą do kontaktu w celu przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu jest Kierownik obiektu: mgr Barbara Wycisk, tel. 695-650-366.

Łączna powierzchnia do sprzątania: 874 m²

WARUNKI KONIECZNE DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKCIE:

1. Określone terminy wykonania usług:
 - 1.1. mycia drzwi i futryn w drugim tygodniu każdego miesiąca;
 - 1.2. dwukrotnego w ciągu roku mycia okien wraz z futrynami w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych (marzec i wrzesień)
2. Wykonawca zamówienia ma obowiązek dostarczyć na własny koszt, następujące środki:
 - 2.1. Środki czystości.
 - 2.2. Środki zapachowe do toalet.
 - 2.3. Szczotki do toalet (wymiana w miarę zużycia)

- 2.4. Sprzęt i narzędzia.
- 2.5. Worki na śmieci w tym do segregacji śmieci
- 2.6. Piasek, sól (akcja zima) + pojemniki na jego przechowywanie Odzież ochronna + identyfikatory
3. Zamawiający ma obowiązek dostarczyć następujące środki:
 - 3.1. Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie,
4. Sprzątanie odbywać się będzie od godz. 5:00 do godz. 7:45 oraz od godz. 17:00 do godz. 21:30. Poczynając od pomieszczeń dydaktycznych i biurowych, a kończąc na pracowniach badawczych i pozostałych.
5. Pracownicy firmy sprzątającej muszą posiadać odzież służbową (ochronną) z identyfikatorem firmowym.
 - 5.1. Wykonawca dostarczy kierownikowi obiektu wykaz imienny osób sprzątających, które w imieniu wykonawcy będą realizować umowę.
6. Firma sprzątająca musi być wyposażona w nowoczesny, czyszczący sprzęt mechaniczny pozwalający na skrócenie procesu sprzątania, a jednocześnie zwiększający efektywność pracy.
7. Firma zabezpiecza przed poślizgowością kamienne posadzki na korytarzach, schodach i klatkach schodowych.
8. Firma wykonuje bieżące zabezpieczenia wykładzin miękkich, środkami antystatycznymi i przeciwpożarowymi.
9. Przed przystąpieniem do pierwszych czynności, Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przedstawić kierownikowi obiektu:
 - a) wykaz środków chemicznych, które będzie stosował przy wykonywaniu umowy,
 - b) grafik uwzględniający dni, w których będą wykonywane czynności przewidziane umową. (sprzątanie pomieszczeń).
10. Co najmniej dwa razy w roku pranie/czyszczenie wykładzin dywanowych o łącznej powierzchni ok. 766m². W gabinetach czyszczenie dywanów będzie odbywać się tylko na życzenie Pracowników. Jeżeli Wykonawca zaoferuje więcej razy, terminy będą ustalone z Kierownikiem obiektu.
11. Co najmniej dwa razy w roku czyszczenie maszynowe podłóg i nakładanie polimerów w ciągach komunikacyjnych – ok. 1530 m². Jeżeli Wykonawca zaoferuje więcej razy, terminy będą ustalone z Kierownikiem obiektu.

Wszystkie okna w budynkach mogą być myte z drabin (bez użycia technik alpinistycznych).

Powierzchnia okien mierzona jest z jednej strony, natomiast mycie obejmuje wszystkie ich powierzchnie (wraz z futrynami i parapetami (wewnętrznymi i zewnętrznymi)).

SPECYFIKACJA CZYNNOŚCI DODATKOWYCH DLA FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ, NA WYPADEK OGŁOSZENIA W KRAJU STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB STANU EPIDEMII / PANDEMII

- A. Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);
- B. Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;
- C. Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia wirusem lub/i całego obiektu w zależności od sytuacji;
- D. Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;
- E. Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;
- F. Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SPRZĄTAJĄCEJ DYŻURNEJ

1. Zamiatanie i zmywanie ciągów komunikacyjnych około godz. 12-tej.
2. Sprzątanie sanitariatów
 - uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła w płynie
 - przemywanie podłogi, muszli, pisuaru
3. Inne sprzątanie awaryjne w zależności od potrzeb i bieżącej sytuacji np. usunięcie skutków zalania pomieszczeń (awarie zaworów), rozlanie płynów, itp.
4. Jednokrotne mycie tablic w salach wykładowych i odświeżenie podłogi, w przerwach między zajęciami (około godz. 10:30-11.30) zgodnie z otrzymanym grafikiem zajęć.
5. Sprzątanie i wymiana pościeli w pokojach gościnnych –(wymiana pościeli 30-krotnie w ciągu roku). Pościel i ręczniki dostarcza Zamawiający.
6. Dyżur trwa od godz. 9⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Łączna powierzchnia objęta sprząaniem wynosi:

a) powierzchnia wewnętrzna – 24390,90 m²

b) powierzchnia zewnętrzna – 3736 m²

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej (z możliwością dokonania własnych pomiarów) w budynku i na terenie posesji od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 12⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panem mgr Wiesławem Sanejko pod numerem telefonu: 71-375-93-45 oraz Panią mgr Aleksandrą Błaszczuk pod numerem telefonu: 71-375-92-30; natomiast sobą do kontaktu w celu przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń z rozdziału 10 w części jest Kierownik obiektu Pani mgr Barbara Wycisk, tel. 695-650-366.