

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. Zamawiający:

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej (ZGM), 59-220 Legnica, ul. Zielona 7
– działający w imieniu Gminy Legnica, 59-220 Legnica, Pl. Słowiański 8
tel. (76) 72-38-200 e-mail: zgm@zgm.legnica.pl .

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/um_legnica

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej – https://platformazakupowa.pl/um_legnica

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” i Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone.
4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: cena ofertowa.
5. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
8. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
10. Ofertę dodatkową należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr **8a** do SWZ.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążącą będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w kryterium cena oferty niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium cena oferty.
14. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w kryterium cena oferty podlega odrzuceniu.
15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę konstrukcji dachu w budynku gminy i budynku mieszkalno – użytkowym wraz z inwentaryzacją części budynków, w podziale na **2 części:**
 - 1) **Część nr 1**
„Przebudowa konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia dachu oraz dociepleniem stropu w budynku gminy przy ul. Wrocławskiej 56a”
 - 2) **Część nr 2**
„Przebudowa konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia dachu oraz dociepleniem stropu w budynku mieszkalno - użytkowym przy ul. Kartuskiej 20”.
2. Przedmiot zamówienia dla części nr 1 i 2, obejmuje sporządzenie:
 - 1) Inwentaryzacji części budynku objętego inwestycją, tj. dach + strop wraz z oceną stanu technicznego – (w 2 egz.),

- 2) inwentaryzacji kominarskiej przewodów kominowych spalinowych i wentylacyjnych na etapie opracowywania inwentaryzacji wraz z oceną stanu technicznego przewodów kominowych (w 1 egz.),
- 3) projektu budowlanego składającego się z następujących elementów:
 - a) projektu architektoniczno-budowlanego (w 6 egz.),
 - b) projektu zagospodarowania terenu (6 egz.),
 - c) projektu techniczny (w 4 egz.) wraz z :
 - oświadczeniem lub kopią oświadczenia projektanta o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,
 - oświadczeniem lub kopią oświadczenia projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,
 - d) załączników, w tym informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) oraz niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji itp., w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 4) Projektu Wykonawczego (w 4 egz.),
- 5) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – STWiORB (w 4 egz.),
- 6) Przedmiaru robót (w 4 egz.),
- 7) Kosztorysu inwestorskiego (w 2 egz.).

Inwentaryzacja części budynku objętego inwestycją wraz z oceną stanu technicznego powinna w szczególności zawierać:

- stronę tytułową ze spisem zawartości opracowania,
- opis techniczny z uwzględnieniem podstawowych parametrów budynku
- część graficzną (rzuty i przekroje)
- inwentaryzację przewodów wentylacyjno – kominowych, uwzględniającą również stan techniczny wkładów spalinowo - dymowych.
- dokumentację fotograficzną w postaci zdjęć (w formie elektronicznej i (lub) drukowanej) oraz rzutu z naniesionymi miejscami wykonania zdjęć.

Ocena stanu technicznego przewodów kominowych powinna zostać przeprowadzona pod kątem między innymi:

- badania stanu technicznego kominów ponad połącią dachową (a także zachowanie odpowiednich odległości pomiędzy wylotem komina a połącią dachową - w zależności od pokrycia dachowego)
- sprawdzenia czy nie występują uszkodzenia przewodów kominowych oraz czy stan techniczny innych urządzeń jest zadowalający - chodzi tutaj o kontrolę kanałów, czopuchów, włazów, ław kominowych, nasad kominowych itp.
- dostępności do urządzeń przeznaczonych do czyszczenia i przeprowadzenia okresowych kontroli oraz mających związek z przewodem kominowym
- występowania innych nieprawidłowości, które mogą skutkować zagrożeniem dla bezpieczeństwa ludzi czy mienia.

Po opracowaniu inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest ustalić/omówić ostateczny zakres prac/zastosowaną technologię z Zamawiającym.

Projekt budowlany wraz z jego poszczególnymi elementami, projekt wykonawczy, STWiORB, przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski, dla każdej z części powinny być opracowane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, a w szczególności w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.),

- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2021 r., poz. 2458),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2021 r., poz. 2454).,
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z dnia 18 września 2020 r., poz. 1609).

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

Dokumentacja projektowa winna być także dostarczona w 1 egz. w zapisie cyfrowym w formacie PDF, ATH, w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD i w formacie umożliwiającym otwarcie wszystkich plików i ich edycję w programie, w którym zostały wykonane (wraz z nazwą i wersją programu).

3. Dokumentacja projektowa będzie służyła jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych, w związku z czym przedmiot zamówienia należy określać zgodnie z zapisami art. 99 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie "równoważny" Projektant zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.
4. Dokumentacja projektowa wymieniona powyżej stanowić będzie własność Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez jego zgody.
5. Wykonawca ponadto złoży:
 - 1) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 2) pisemne oświadczenie, że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej (projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorysy, przedmiary, STWiORB oraz dokumenty formalno - prawne) jest zgodna z wersją elektroniczną;
 - 3) pisemne oświadczenie, że w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, STWiORB, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców. W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia bez użycia nazw własnych, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia – pisemne oświadczenie, że w projekcie wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz, że projekt zawiera określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności,
 - 4) pisemne oświadczenie lub kopię oświadczenia projektanta o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,
 - 5) pisemne oświadczenie lub kopię oświadczenia projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno - budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
7. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji umowy należy:
 - 1) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,

- 2) konsultowanie na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i materiałowych opracowywanej dokumentacji projektowej,
 - 3) przesyłanie (min. raz w miesiącu/lub na wezwanie Zamawiającego) raportu o stanie realizacji przedmiotu zamówienia – w formie elektronicznej,
 - 4) zastąpić, na wypadek zmiany projektanta, którego doświadczenie podlegało ocenie w trakcie postępowanie, projektantem o tożsamym doświadczeniu zawodowym,
 - 5) najpóźniej **na 10 dni** przed złożeniem wniosku/wniosków o pozwolenie/pozwolenia na budowę Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.
8. Usługi projektowe obejmują również:
- 1) możliwość przeprowadzenia, w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, pierwszego spotkania roboczego z Wykonawcą (po uprzednio ustalonej formie tego spotkania).
 - 2) udzielanie wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane,
 - 3) udzielanie odpowiedzi w ciągu 3 dni na wpływające do Zamawiającego pytania dotyczące dokumentacji projektowej zadawane przez Wykonawców podczas prowadzonego postępowania przetargowego na roboty budowlane,
 - 4) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w terminie wskazanym przez Zamawiającego), jeżeli realizacja robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji rozpocznie się w okresie późniejszym niż 6 miesięcy, od dnia odbioru dokumentacji,
 - 5) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla części nr 1 i 2:
71220000 – 6 Usługi projektowania architektonicznego
71251000 – 2 Usługi architektoniczne i pomiarowe budynków
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, przewiduje udzielanie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania w wysokości do 20% realizowanego zamówienia podstawowego. Zamówienie będzie udzielone odrębną umową, po przeprowadzeniu negocjacji mających na celu ustalenie warunków umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane:
- 1) dla części nr 1 - w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym do 14 dni na odbiór przedmiotu zamówienia,
 - 2) dla części nr 2 – w terminie do dnia 28.11.2024 r., w tym do 14 dni na odbiór przedmiotu zamówienia.
Z uwagi na konieczność rozliczenia dotacji celowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił fakturę najpóźniej do dnia 29.11.2024 r.

V. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem

https://platformazakupowa.pl/um_legnica, zwanej dalej „Platformą zakupową”.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
UWAGA: formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” służy wyłącznie do komunikacji, a nie do składania ofert. Składanie ofert musi odbywać się poprzez formularz ofertowy dostępny na stronie postępowania, zgodnie z instrukcją zawartą w linku na stronie postępowania.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania, bezpośrednio na Platformie zakupowej, komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na Platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach zamówień publicznych - Marcela Ferenc, e-mail: mferenc@zgm.legnica.pl, tel. 76 72 38 213,
 - 2) w sprawach przedmiotu zamówienia - Izabela Mika, e-mail: imika@zgm.legnica.pl, tel. 76 72 38 230.
10. W sytuacjach awaryjnych np. niedziałania Platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adresy osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami. Powyższe nie dotyczy składania ofert oraz podmiotowych środków dowodowych.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem (każda osoba z co najmniej rocznym doświadczeniem) na stanowiskach projektantów z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej, instalacji elektrycznych, konstrukcyjno - budowlanej; osoby te powinny należeć do Izby

Architektów Rzeczypospolitej Polskiej lub Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z tym, że osoby – obywatele państw członkowskich w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U z 2019 r. poz. 1117) udokumentują fakt wpisania na listę członków tych Izb przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia,

- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonać przynajmniej 1 opracowanie dokumentacji projektowej związane z przebudową konstrukcji dachu w budynkach mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych o wartości nie mniejszej niż **20 000 zł brutto**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w ust. 1 pkt 1 winien spełniać przynajmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie, a warunek określony w pkt 2 winien spełniać przynajmniej ten Wykonawca, który będzie realizował zakres usług projektowych – Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z nim gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi projektowe, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**,
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**,
 - 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Niezależnie od przesłanek wykluczenia określonych w ust.1, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1497 ze zm.).

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z ofertą Wykonawca winien

złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr **2a do SWZ**.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr **3a do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzory oświadczeń stanowią załączniki **nr 2b i 3b do SWZ**.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 4 do SWZ**.
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 2) w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu wykonanych usług projektowych - wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 5 do SWZ**
 - b) dowodów określających czy wykazane w **załączniku nr 5** zamówienia, zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dokumentacje zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
 - c) wykazu osób wykonujących przedmiot zamówienia tj. projektantów w branżach architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6a do SWZ**, a w odniesieniu do osób – obywateli państw członkowskich w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6b do SWZ**.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis ust. 7 stosuje się.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra

Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Wykonawca wraz z dokumentami, winien złożyć oświadczenie o treści: **„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz jego realizacji”** chyba, że oświadczenie to złożył w ofercie.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia
3. oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy, winni przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich Wykonawców.

XI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

XII. Przygotowanie, sposób i termin złożenia oferty

1. Ofertę, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .ods, .xls, .xlsx, **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.
3. Cenę oferty należy podać w walucie PLN dla każdej części zamówienia.
4. Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej w terminie **do dnia 23 maja 2024 r. do godz. 9⁰⁰.**
7. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tej czynności dokumentem rejestracyjnym; pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
 - 4) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,
 - 5) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika; pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez notariusza.
 - 6) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
 - 7) wykaz wykonanych usług projektowych przez projektanta, **według załącznika nr 7 do SWZ.**
 - 8) oryginał dokumentu wadium - gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniądź.
8. Oświadczenia, o których mowa w **ust. 7 pkt 1, 2, 6 i 7** oraz zobowiązanie, o którym mowa w **ust. 7 pkt 4** winny być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku, w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien

odpowiednio zmodyfikować treść oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Dodatkowe zalecenia:
 - 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
 - 2) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - 3) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 4) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
 - 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - 6) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
 - 7) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
 - 8) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania upływa w dniu **21 czerwca 2024 r.**

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰.**
2. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa, bez udziału osób trzecich.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Kryteria oceny ofert

1. **Cena – 60 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.(sposób oceny - wg wzoru).

$$\frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

2. **Doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej – 40 % z podziałem na dwie podkategorie:**

- a) okres posiadania uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – 20%

Sposób oceny : 1 pkt. – za każdy rok posiadania uprawnień do projektowania – oferta otrzyma w zakresie tego kryterium maksymalnie: 20 pkt. Projektant powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia zawodowego;

- b) ilość wykonanych w okresie ostatnich 5 lat projektów w branży konstrukcyjno – budowlanej zakończonych wydaniem decyzji pozwolenia na budowę – 20%

Punktacja za „Doświadczenie projektanta” zostanie wyliczona w następujący sposób:

- 5 pkt – od 1 do 3 dokumentacji projektowych,
- 10 pkt – od 4 do 6 dokumentacji projektowych,
- 15 pkt – od 6 do 10 dokumentacji projektowych,
- 20 pkt – powyżej 10 dokumentacji projektowych i więcej.

Oferta otrzyma w zakresie tego kryterium maksymalnie: 20 pkt.

Punktacja będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług projektowych przez projektanta stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów.

Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części.

Jeżeli oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą, a z różnych przyczyn nastąpi zmiana projektanta, którego doświadczenie podlegało ocenie w trakcie postępowania, Wykonawca winien zastąpić go projektantem o tożsamym doświadczeniu zawodowym.

XVI. Wadium

1. Wadium w wysokości:
 - **Część nr 1** – 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100),
 - **Część nr 2** – 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 0/100),
 należy wnieść w terminie do dnia **23 maja 2024 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na konto Zamawiającego: Bank Pekao SA: **46 1240 3464 1111 0011 1361 8513**. Wadium winno wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu **23 maja 2024 r. do godz. 9⁰⁰**
3. W przypadku wnoszenia wadium w innej niż pieniądź formie określonej w ustawie, Wykonawca winien złożyć na Platformie zakupowej oryginał dokumentu wadialnego w postaci elektronicznej.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, przed podpisaniem umowy, winni przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, podpisaną przez wszystkich Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawców, zwanych dalej „danymi osobowymi”, jest Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Legnicy, ul. Zielona 7,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: amarchwicka@zgm.legnica.pl, tel. 606 916 651,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe Zamawiający pozyskał:
 - a) na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących
 - b) na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania jej danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - c) na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - d) ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe Zamawiający pozyskał nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Załączniki

1. Wzór umowy	–	załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenie o braku podstaw wykluczenia	–	załącznik nr 2a
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia	–	załącznik nr 2b
4. Wzór oświadczenia o spełnienie warunków udziału w postępowaniu	–	załącznik nr 3a
5. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnienie warunków udziału w postępowaniu	–	załącznik nr 3b
6. Wzór oświadczenia o przynależności do jednej grupy kapitałowej	–	załącznik nr 4
7. Wykaz wykonanych usług projektowych	–	załącznik nr 5
8. Wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia	–	załącznik nr 6a
9. Wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia – obywatele UE	–	załącznik nr 6b
10. Wykaz wykonanych usług projektowych przez projektanta	–	załącznik nr 7
11. Formularz oferty	–	załącznik nr 8
12. Formularz oferty dodatkowej	–	załącznik nr 8a

XXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.