

Załącznik nr

do umowy nr

z dniar.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Niniejsza instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, z którymi przedsiębiorca: z siedzibą , zwany dalej Wykonawcą może zostać zapoznany w trakcie wykonywania umowy Nr z dnia, zawartej z **Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki** zwaną dalej Zamawiającym dotyczącej zadania pt: **Opracowanie Programu Inwestycji i Programu Funkcjonalno-Użytkowego w ramach zadania: pn. „Rozbudowa GOS Wysoki Kamień” Szklarska Poręba.**

1. Przedmiot ochrony.

- 1.1. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie informacje niejawne, z którymi może zapoznać się Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy, bez względu na ich formę, treść oraz klauzulę tajności.
- 1.2. W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i dalszej części niniejszej instrukcji, informacje niejawne o klauzuli nie wyższej niż ZASTRZEŻONE – w szczególności w zakresie opracowania, wytwarzania i przetwarzania materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy.
- 1.3. W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 756, 1030, 1532) a także związanych z nią przepisach wykonawczych oraz przestrzegania treści niniejszej instrukcji.
- 1.4. Wykonawca realizujący umowę w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, która wiązać się będzie z dostępem do informacji niejawnych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 756, 1030, 1532) zobowiązany jest do potwierdzenia zdolności do ochrony informacji niejawnych tj. posiadania:
 - 1) zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
 - 2) kancelarii lub innej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
 - 3) wydzielonego pomieszczenia do przetwarzania informacji niejawnych, spełniające wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
 - 4) sprzętu komputerowego, posiadającego akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
 - 5) osób pełniących funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu.
 - 6) osób, które będą realizowały przedmiot umowy, uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.

2. Wymagania ogólne.

- 2.1. Niniejsza „Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego” jest załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.

- 2.2. Wykonawca (przedsiębiorca) zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania postanowień „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” pod rygorem zerwania umowy z winy przedsiębiorcy.
 - 2.3. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą realizowali przedmiot umowy w zakresie dostępu do materiałów niejawnych muszą spełniać wymagania określone w punkcie 4.2.
 - 2.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie ustalonych w umowie części zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem spełniania przez podwykonawców tych samych wymagań w stosunku do ochrony informacji niejawnych, które obowiązują wykonawcę.
- 3. Wymagania w zakresie zabezpieczenia miejsca przechowywania i przetwarzania materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy.**
- 3.1. Do siedziby Wykonawcy może być przesyłana, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2011 r. Nr 271, poz. 1603), do wykorzystania i zwrotu do Akademii, dokumentacja wyłącznie o klauzuli ZASTRZEŻONE, wymieniona w punkcie 5.2.
 - 3.2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawcy mogą być udostępniane materiały o klauzuli do ZASTRZEŻONE wyłącznie, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wyłącznie osobom realizującym umowę i uprawnionym do dostępu do informacji niejawnych o określonej klauzuli tajności, które zostały ujęte przez Wykonawcę w przesłanym Zamawiającemu „Wykazie osób realizujących przedmiot umowy” (punkt 8 niniejszej instrukcji).
 - 3.3. Materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE będą udostępniane Wykonawcy w Kancelarii Tajnej AWL lub przesyłane do siedziby Wykonawcy zgodnie z punktem 3.1.
 - 3.4. Opracowane materiały niejawne będą przesłane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2011 r. Nr 271, poz. 1603).
 - 3.5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia informacje zawarte w systemach teleinformatycznych dotyczące Zamawiającego muszą być bezwzględnie trwale usunięte. Sposób usuwania informacji jest lub będzie zawarty w formie procedury lub innego szczególnego zapisu w dokumentacji bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznych Wykonawcy, co Wykonawca potwierdza podpisując niniejszą instrukcję.
 - 3.6. Zabrania się posługiwania wszelkimi nieoznaczonymi informatycznymi nośnikami danych w systemach lub sieciach teleinformatycznych Wykonawcy w ramach porozumienia pomiędzy stronami.
 - 3.7. W sytuacjach naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego podejmie działania wynikające z zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 756, 1030, 1532).
- 4. Wymagania w zakresie dostępu do wiadomości i materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy.**
- 4.1. Zabrania się Wykonawcy realizującemu umowę sporządzania kopii udostępnionych dokumentów i materiałów niezależnie od ich formy.
 - 4.2. Dostęp do informacji i materiałów niejawnych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy mogą mieć wyłącznie osoby:
 - 1) wyznaczone przez Wykonawcę umowy i określone w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”, którego wzór znajduje się w pkt 8 niniejszej instrukcji. Ww. wykaz musi zostać dostarczony Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy.



- 2) posiadające upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE, lub poświadczenie bezpieczeństwa;
 - 3) posiadające zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (zgodnie z art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 756, 1030, 1532));
 - 4) które podpisały oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji, z którymi zostały zapoznane w związku z realizacją umowy – według wzoru określonego w pkt. 10 niniejszej instrukcji.
- 4.3. W przypadku uzupełnienia wykazu, o którym mowa w pkt. 4.2 i 8 o kolejną osobę Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy.
 - 4.4. O wszelkich zmianach w zatrudnieniu pracowników realizujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, tj. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
 - 4.5. Wejście (wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanej przez Użytkownika kompleksu (Zamawiającego) identyfikatora. Identyfikatory będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Wykonawcę (punkt 9 niniejszej instrukcji).
 - 4.6. Materiały i informacje podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapobieżenia ujawnieniu ich osobom trzecim.
 - 4.7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności do ochrony informacji niejawnych uzyskanych od Zamawiającego.
 - 4.8. Przedmioty (materiały) i informacje niejawne i jawne podlegające ochronie, nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do żadnych materiałów propagandowych, prezentowane w prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie ani też innej publikacji narażającej interes Zamawiającego.
- 5. Klauzule tajności dokumentów, które zostaną wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy oraz dokumentów udostępnianych przez Zamawiającego.**
- 5.1. Dokumenty wytworzone:
 - 1) Program Inwestycji, Program Funkcjonalno-Użytkowy – JAWNE;
 - 2) Dokumentacja będąca elementem Programu Inwestycji lub Programu Funkcjonalno-Użytkowego wykonywana w ramach zadania pn. „Rozbudowa GOS Wysoki Kamień” jeśli w trakcie prac nad wyżej wymienionymi dokumentami zajdzie potrzeba wykonania dokumentów niejawnych – ZASTRZEŻONE ;
 - 5.2. Dokumenty udostępniane:
 - 1) Dokumenty udostępniane nie będą dokumentami niejawnymi – JAWNE;
 - 2) W sytuacji gdy w trakcie prac nad Programem Inwestycji lub Programem Funkcjonalno-Użytkowym zajdzie potrzeba zapoznania Wykonawcy z materiałami niejawnymi – ZASTRZEŻONE.
- 6. Wymagania w zakresie zabezpieczenia informacji i materiałów niejawnych podczas realizacji umowy.**
- 6.1. W związku z prowadzeniem prac w obiektach Zamawiającego, Wykonawca musi przestrzegać zasad i przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 756, 1030, 1532), oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych, określonych w treści niniejszej instrukcji w miejscu wykonywania umowy.



- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza do prowadzenia rozmów i spotkań, w siedzibie Wykonawcy z podmiotami niezwiązanymi z realizacją umowy oraz osobami innymi niż wymienione w punkcie 4.2. niniejszej instrukcji, w czasie, których omawiane będą informacje niejawnie pozyskane w czasie realizacji przedmiotu umowy – w tym również informacje na temat lokalizacji stref ochronnych Zamawiającego oraz ich struktury budowlanej.
- 6.3. W przypadku naruszenia zasad ochrony informacji niejawnych, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego, wymienioną w punkcie 6.4., telefonicznie (tel. nr 261-658-439, 603-392-596) i faksem (fax Nr 261-658-425) i mailem k.twardowski@awl.edu.pl oraz spowoduje właściwe zabezpieczenie śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem.
- 6.4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzorowanie, kontrolę, szkolenie i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych na podstawie art. 71 ust. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 756, 1030, 1532) jest płk Krzysztof TWARDOWSKI.
- 7. Odpowiedzialność Wykonawcy umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszej „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”.**
- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 756, 1030, 1532), oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
- 7.2. We wszelkiej korespondencji jawnej oraz w jawnych notatkach służbowych Wykonawca zobowiązuje się posługiwać numerem umowy na przedmiot zamówienia (numerem zadania).
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) ścisłego przestrzegania opracowanej przez Zamawiającego niniejszej „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”;
 - 2) posiadania przez cały czas obowiązywania umowy systemu teleinformatycznego akredytowanego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE;
 - 3) posiadania przez cały czas obowiązywania umowy kancelarii lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji o klauzuli ZASTRZEŻONE;
 - 4) ścisłego przestrzegania opracowanej przez Zamawiającego niniejszej „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”;
 - 5) posiadania w dokumentacji bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej, w formie procedury lub innego zapisu, sposób usuwania informacji dotyczących Zamawiającego.
- 7.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach od 266 do 277 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1138, 1726, 1855, 2339, 2600, z 2023 r. poz. 289, 403, 818, 852), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 756, 1030, 1532), a także nieprzestrzegania wymagań określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”.
- 7.5. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów zawierających informacje niejawnie związane z realizacją umowy.



8. Wykaz osób realizujących przedmiot umowy.

- 8.1.** "Wykaz osób realizujących przedmiot umowy", w postaci tabeli przedstawionej poniżej, podpisany przez Wykonawcę należy przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy.
- 8.2.** Wszelkie zmiany w „Wykazie osób realizujących przedmiot umowy” należy uzupełnić poprzez wykonanie i przesłanie do Zamawiającego nowego wykazu przed przystąpieniem wymienionych osób do pracy i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 8.3.** Osoby, o które "Wykaz osób realizujących przedmiot umowy" jest uzupełniany, należy umieścić pod kolejnymi pozycjami, natomiast pod tabelą należy dopisać, które pozycje zostały dopisane.

WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY.

Lp.	Imię i nazwisko, imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania	Seria i numer dowodu osobistego	PESEL	Charakter uczestnictwa w realizacji umowy	Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		Poświadczenie bezpieczeństwa (upoważnienie)		
							Numer	Data szkolenia	Numer i data wydania	Klauzula	Organ wydający
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

9. Wniosek o wydanie przepustki.

ZATWIERDZAM:

.....
z upoważnienia
REKTORA- KOMENDANTA AWL

Pełnomocnik ds. O.I.N.

Oznakowanie przepustki osobowej

--	--	--	--	--	--

/wypełnia POIN AWL/

.....
oznakowanie przepustki samochodowej

--	--	--	--	--	--

/wypełnia POIN AWL/

WNIOSEK

o wydanie przepustki (osobowej: stałej - okresowej, samochodowej)* zgodnej z obowiązującym systemem przepustkowym - uprawniającej do wejścia (wjazdu) na teren obiektów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki dla osób niebędących żołnierzami i pracownikami wojska zatrudnionymi w Uczelni.

1.

Stopień, Imię i nazwisko (wypełnić dużymi literami)

2.
Nazwa jednostki organizacyjnej współpracującej z Uczelnią (wykonującej czynności zlecone na rzecz Uczelni) nr telefonu służbowego /stacjonarnego/

3.
Zajmowane stanowisko służbowe (w przypadku przepustki okresowej - wpisać termin od + do)

4.
Adres zamieszkania i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość wraz z jego serią i numerem

5.
Seria i numer przepustki osobowej stałej, okresowej lub samochodowej (wypełnić w przypadku odpowiednio: zagubienia-utruty, przedłużenia terminu ważności przepustki, zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu lub wniosku o wydanie dodatkowo przepustki samochodowej)

6.
Marka i numer rejestracyjny samochodu (prywatnego – służbowego)

7.
Przyczyna uzasadniająca wydanie przepustki osobowej (samochodowej)*

8. Dostęp do informacji niejawnych

.....
Klauzula tajności, numer, data ważności posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa

9. Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi systemu przepustkowego, zasadami ochrony obiektu, zasadami poruszania się po terenie Uczelni oraz konsekwencjami nieprzestrzegania wyżej wymienionych zasad.

10.
Własnoręczny podpis osoby składającej wniosek

11.
Potwierdzenie zasadności wniosku (stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego - szefa jednostki/komórki organizacyjnej AWL, osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, Kierownika ZWFIS w odniesieniu do obiektów sportowych)

12. Załączniki:

Aktualna podpisana na odwrocie fotografia o wymiarach 35x45mm (tylko w odniesieniu do przepustek osobowych/kart dostępu);

* - niepotrzebne skreślić

-VERTE-

13. Określenie poziomu dostępu:

1) dla osób:

- pomieszczenia zaliczone do strefy ochronnej I
- pomieszczenia zaliczone do strefy ochronnej II;
- strefa ochronna III;
- obiekty sportowe Uczelni;

2) dla pojazdów:

- parking od ul. Koszarowej;
- parking przy ul. Czajkowskiego;
- parking przy basenie;
- miejsca parkingowe wewnątrz strefy ochronnej III;

14.

Pieczęć i podpis
Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych AWL



10. Postanowienia końcowe.

10.1. Wykonawca w czasie realizacji umowy ma obowiązek niezwłocznego informowania telefonicznie (tel. nr 261-658-439, 603-392-596) i faksem (fax nr 261-658-425) i mailem k.twardowski@awl.edu.pl osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego do nadzorowania, kontroli i doradztwa w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę obowiązku ochrony przekazywanych informacji niejawnych (wymienionej w punkcie 6.4.) o:

- 1) zmianach we własnym systemie ochrony informacji niejawnych oraz pojawiających się zagrożeniach;
- 2) zmianach osób wykonujących umowę lub zadanie;
- 3) zmianach innych ustaleń między stronami.

10.2. Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z problematyki ochrony informacji niejawnych ze wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację zleconej umowy, a przede wszystkim z ustaleń zawartych w niniejszej „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” na życzenie przedsiębiorcy realizującego umowę.

11. Oświadczenie indywidualne osób realizujących przedmiot umowy (wzór).

- 11.1. Oświadczenie wypełnia, każdy pracownik Wykonawcy, który będzie miał dostęp do informacji niejawnych, po podpisaniu umowy.
- 11.2. Każde oświadczenie musi być potwierdzone przez Wykonawcę (osobę podpisującą umowę).
- 11.3. Wszystkie oświadczenia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem prac wraz z „Wykazem osób realizujących przedmiot umowy”.
- 11.4. Wzór oświadczenia indywidualnego osób realizujących przedmiot umowy:



.....dnia.....
(miejsowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany zamieszkały w
..... legitymujący się dowodem osobistym
Nr zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości
powziętych w związku z realizacją przedsięwzięć wynikających z umowy Nr
..... z dnia r. .

Posiadam poświadczenie bezpieczeństwa (upoważnienie) Nr
upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą
..... wydane przez
..... z terminem ważności do dnia
..... oraz posiadam zaświadczenie o odbytych szkoleniu z ochrony informacji
niejawnych Nr z dnia wydanym przez
.....

Oświadczam ponadto, że zostałem zapoznany z odpowiedzialnością karną określoną w
art. 265 do 277 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1138,
1726, 1855, 2339, 2600, z 2023 r. poz. 289, 403, 818, 852), odpowiedzialnością dyscyplinarną
i służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających
z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 756,
1030, 1532), a także nieprzestrzegania wymagań określonych w Instrukcji bezpieczeństwa
przemysłowego stanowiącej załącznik do ww. umowy.

.....
(podpis)

Potwierdzam autentyczność podpisu
(podpis Wykonawcy umowy)

OPRACOWAŁ:

**PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY
INFORMACJI NIEJAWNYCH
WYKONAWCY**

.....
(pieczęć imienna i podpis pełnomocnika ds. ochrony
informacji niejawnych AWL)

.....
pieczęć imienna i podpis pełnomocnika ds. ochrony
informacji niejawnych Wykonawcy)

REKTOR-KOMENDANT

WYKONAWCA

.....
