ZI.2.1.1.2023.ZP.10 - 1

 (nr zamówienia)

Węgliniec, dnia 03.11.2023 r.

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 Węgliniec

075 77 11 435, tel/fax. 075 77 12 551

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dz. U.
z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych (art. 2 ust. 1
pkt. 1 tejże ustawy)

ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn.:

Usługi pocztowe na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu w 2024
roku.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia: Usługi pocztowe, kurierskie na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta
w Węglińcu w 2024 roku.

CPV - 64.110.000-0 - usługi pocztowe.

CPV - 64.120.000-3 - usługi kurierskie.

1. Sposób wykonania i szczegółowy zakres usług został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
2. Zamawiający przewiduje, dla zapewnienia nieprzerwanego świadczenia usług pocztowych, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje również w ramach zamówień powtarzających się świadczenie usług pocztowych innych niż opisane w przedmiocie zamówienia (np. przesyłki i paczki o gabarycie B, przesyłki pozaeuropejskie, przesyłki z zadeklarowaną wartością, przesyłki kurierskie, inne usługi).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ustala się następujące warunki płatności.
	1. Wartość umowy może zostać podwyższona w drodze aneksu wyłącznie w przypadkach opisanych w § 5 ust. 7 umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy.
	2. Ustalone wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku:
5. zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe;
6. okoliczności, w których ceny określone przez Zamawiającego w ofercie ulegną obniżeniu w okresie realizacji zamówienia, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego cennika lub regulaminu.
	1. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP- 615-18-08-660.
	2. Wykonawca wystawi fakturę w następnym miesiącu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano usługę pocztową, w tym kurierską. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki pocztowe, w tym kurierskie faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych
	3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

**UWAGA!!!** W formularzu oferty podano szacunkową ilość wykonywanych usług, które służą
tylko i wyłącznie do porównania ofert.

**II. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

1. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
	2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile
	wynika to z odrębnych przepisów:
	3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
	4. zdolności technicznej lub zawodowej.
1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w przedmiocie zamówienia jest Pan Łukasz Jochna tel. 75 77 11 435 wew. 55, email jochna@wegliniec.pl, w pozostałych sprawach Pani Monika Wieczorek tel. 75 77 11 435 wew. 44, – email fryzowicz@wegliniec.pl.
4. Opis sposobu przygotowania oferty;
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem:
7. <https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec>
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium oceny ofert:
3. **Cena (koszt) - waga kryterium 100%.**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: **C=(C min : C oferty ) × 100**, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę, a Coferty cenę badanej oferty.

1. Jeżeli zostaną złożone dwie oferty, które uzyskają tę samą liczb punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**VII. Oferta ma zawierać:**

1. Ofertę cenową - wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
waz z wypełnionym Formularzem asortymentowo-cenowym sporządzonym wg wzoru
- zał. nr 1 do oferty.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności
gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa
Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.-
Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
4. Pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych
 dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.
6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:
7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
8. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia
12. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen.
13. Miejsce i termin złożenia oferty:
14. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.11.2023 r. do godz. 11.00.**
15. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1. nie będzie
rozpatrywana.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem
upływu jej składania.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania

**przyczyn**

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 - Projekt umowy.