

## PROJEKT UMOWY nr 2713/...../2022

W dniu .....2022 roku w Bierutowie, między **Miastem i Gminą Bierutów** z siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów

**NIP: 9111777417,**

**REGON: 931934756,**

zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowanym przez:

- **Burmistrza Bierutowa – Piotra Sawickiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów – Marii Grelak**

a

firmą .....

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,

**NIP:**

**REGON:**

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez .....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie pn.: „**Bezpieczna Strefa – wymiana ogrodzenia wokół terenu sportowo-rekreacyjnego w Zbytowej**”, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem następujące technologie:
  - 1) dostawa i montaż ogrodzenia panelowego kompletnego, antracyt FI4, o wysokości 153 cm + 20 cm podmurówki – 182 mb.,
  - 2) dostawa i montaż kompletnej bramy wjazdowej, przy głównym wjeździe na teren obiektu, w kolorze antracyt – 1 szt.,
  - 3) dostawa i montaż kompletnej furtki, w kolorze antracyt – 2 szt.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na kontynuacji prac, polegających na całościowym wykonaniu usługi wraz z dostawą na podstawie sporządzonej umowy.
4. Za rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy strony przyjmują datę przekazania placu budowy. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. Miejscem wykonania całego przedmiotu zamówienia jest działka nr 261 obręb Zbytowa, będąca własnością Miasta i Gminy Bierutów, na której zostanie wykonana usługa polegająca na ogrodzeniu terenu wraz z zakupem potrzebnych elementów ogrodzenia.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, iż umowa realizowana będzie od dnia przekazania placu budowy **do dnia 31.05.2022 r.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku skrócenia terminu realizacji lub przedłużeniu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
  - 3) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0<sup>o</sup>C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn czy urządzeń, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi itp.,

- 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
  - 5) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności w szczególności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
  - 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą w drodze pisemnego aneksu do umowy nowy termin realizacji z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju, o ile obliczenie dokładnego okresu przerwy lub postoju będzie możliwe, a gdyby dokładne obliczenie okresu nie było możliwe przyjęty zostanie najbardziej adekwatny ze względu na zaistniałe okoliczności okres.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady niezbędne do poniesienia, w celu pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przyjęta cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania, takie, jak: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy, itp.
5. **Wynagrodzenie za roboty płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy O/Bierutów nr 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wystawionej na Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów, NIP: 911-17-77-417, REGON: 931934756, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.**
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru robót, sporządzony i zatwierdzony przez Strony.
7. Faktura będzie wystawiona po odbiorze zadania i przedłożeniu dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. Zamawiający nie przewiduje wystawienia faktury częściowej.

### § 4

#### OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu niniejszej umowy na własny koszt i ryzyko,
  - 2) prowadzenia robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP, PPOŻ, sanitarnymi i przepisami ochrony środowiska,
  - 3) używania materiałów, urządzeń i wyposażenia dopuszczonego do stosowania na terenie RP oraz spełniania warunków określonych w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r., poz. 2351 ze zm.) oraz m.in. w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1966 ze zm.),
  - 4) zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac,
  - 5) zabezpieczenia miejsca wykonywania przedmiotu umowy oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania,
  - 6) konsultowania na bieżąco robót budowlanych z Zamawiającym,
  - 7) przejścia protokolarnie terenu na czas trwania umowy,

- 8) uporządkowania lub doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu robót po ich zakończeniu i przekazania go protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót,
  - 9) ochrony mienia, utrzymania ogólnego porządku na terenie prowadzonych prac.
2. Zamawiający w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) przekazania Wykonawcy placu budowy,
  - 2) dokonania odbioru w terminie określonym w § 5 ust.2.

## § 5

### ODBIÓR ZADANIA

1. Odbiór wykonanego zadania określonego w niniejszej umowie dokonany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku o gotowości do odbioru zgłoszonego przez Wykonawcę stwierdzający, że roboty wykonał w terminie określonym w § 2 ust.1.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, dokona odbioru w terminie 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie odbioru.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał całości robót objętych wnioskiem o dokonanie odbioru, Zamawiający zwraca Wykonawcy wniosek o dokonanie odbioru, wraz z pisemnym uzasadnieniem faktycznym zwrotu.
4. Za datę wykonania umowy uważana będzie data otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru, o ile zgłoszenie takie zakończy się podpisaniem przez strony protokołu odbioru lub jeśli protokół taki nie zostanie podpisany z winy Zamawiającego.

## § 6

### RĘKOJMIA I GWARANCJA ORAZ REAKCJA NA ZGŁOSZONE WADY

1. Wykonawca na wykonany zakres robót udziela **60 - miesięcznej gwarancji** – wręczając w dniu odbioru, dokument gwarancyjny sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy – licząc od dnia odbioru zadania.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy oraz na materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w terminie i na warunkach wynikających z przepisów kodeksu cywilnego z uwzględnieniem postanowień ust. 5 – 12. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za wady fizyczne przedmiotu umowy stwierdzone w terminie 60 miesięcy liczonym od daty wykonania zadania.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. W razie stwierdzenia wad Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
    - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości-użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) w przypadku gdy nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - b) w przypadku gdy uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy,
    - c) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawy szkody wynikłej z opóźnienia.
6. Po wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.

7. Czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego wady wykonanego (i wykonywanego) zadania, w trakcie realizacji zadania, podczas odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji, wyniesie maksymalnie do 3 dni od dnia ich zgłoszenia.
8. Czas na usunięcie zgłoszonych wad wykonanego (i wykonywanego) zadania, w trakcie realizacji zadania, podczas odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji, wyniesie maksymalnie do 7 dni od dnia zgłoszenia chyba, że z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym z przyczyn technicznych ich usunięcie w w/w terminie będzie niemożliwe. Wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na zaistniałe okoliczności, termin usunięcia zgłoszonych wad.
9. Usunięcie zgłoszonych wad zostanie potwierdzone protokołem usunięcia wad podpisanym przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania w sposób terminowy i na swój wyłączny koszt wad powstałych z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i również po jego zakończeniu oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym w ust. 8, to Zamawiający uprawniony jest usunąć tę wadę we własnym zakresie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Nie powoduje to utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
12. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7 i 8 ma być dokonane drogą pisemną. Strony dopuszczają dokonanie zgłoszenia faksem lub drogą elektroniczną.
13. Okres gwarancji na elementy naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy, usunięcia usterki lub uszkodzenia.
14. Wykonawca nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## **§ 7**

### **FAKTURY I ICH ROZLICZENIA**

1. Podstawą do rozliczenia zadania będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT Wykonawcy wystawioną na podstawie protokołu odbioru zadania— w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury VAT u Zamawiającego. Do faktury VAT należy załączyć protokół odbioru zadania.
3. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego wynagrodzenia określonego zgodnie z § 3 ust. 1, wskazanym w fakturze VAT.
4. Wynagrodzenie za wykonane zadanie płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego.

## **§ 8**

### **KONTAKTY Z PRZEDSTAWICIELAMI STRON ZAMAWIAJĄCEGO**

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza przedstawiciela — Panią Annę Stelczyk-Golimowską - Podinspektor ds. gospodarki infrastrukturą gminną, tel. 531-061-091.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych kontraktem w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 3) w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od realizacji zawartej umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 30% wynagrodzenia brutto,

- o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. łączna wartość należnych zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
  4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 10

### ZMIANY UMOWY

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

- 1) warunki istotne, w szczególności:
  - a) opisane w § 2 ust. 2 umowy,
  - b) zmiany lub uzupełnienia umowy w innym — niż termin — zakresie, w przypadku, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
- 2) warunki nieistotne, w szczególności:
  - a) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - b) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy (przekształcenie itp.),
  - c) zmiany personalne oraz osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
  - e) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot umowy.

## § 11

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **§ 12**

### **PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów powszechnie obowiązujących, regulujących treść niniejszej umowy.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania tej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - oferta Wykonawcy z dnia ..... roku.
2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**DOKUMENT GWARANCYJNY**

Dokument gwarancyjny do UMOWY NR 2713/..../2022 z dnia ..... roku zwanej dalej „Umową” dotyczący realizacji zadania pn: **„Bezpieczna Strefa – wymiana ogrodzenia wokół terenu sportowo-rekreacyjnego w Zbytowej”**, wystawiony w dniu ..... przez firmę .....  
zwanego dalej Gwarantem:

1. Gwarant zgodnie z Umową udziela Miastu i Gminie Bierutów, z siedzibą przy ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, zwanej dalej Zamawiającym gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na okres **60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót tj. od dnia .....do dnia .....
2. Gwarancja obejmuje również materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne skwitowanie przez Zamawiającego usuniętych wad.
5. W przypadku zwłoki Gwaranta w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Gwarant upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Gwaranta.
6. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.
7. Dokument Gwarancyjny został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Bierutów, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)