



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2023.05.ZP

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Dostawa umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego”

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia.....	3
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	3
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP.....	3
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP.....	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7.....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	8
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	11
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
DZIAŁ XI Termin związania ofertą	13
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty	14
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	17
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	17
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	19
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
DZIAŁ XVIII Wadium	20
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	21
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej	22
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	24
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.	24
ROZDZIAŁ 2.....	27
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	27
ROZDZIAŁ 3.....	33
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	33

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Mieszka I 33
71- 011 Szczecin
NIP: 852-218-45-46

- adres strony internetowej: <https://www.999.szczecin.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/777451>
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@999.szczecin.pl
- numery telefonów:
+ 48 91 433 38 01 (sekretariat)

Adres do korespondencji:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Mieszka I 33
71- 011 Szczecin
Adres e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP).
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne¹.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego:**
 - 1) dostawa umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego;
 - 2) dostawa bielizny zimowej.
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostaw: **Magazyn, ul. Wojska Polskiego 92-94 lub ul. Twardowskiego 18, Szczecin**
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

Znak sprawy: 2023.05.ZP

	numer	nazwa
Główny kod CPV	33199000-1	Odzież medyczna

	numer	nazwa
Dodatkowe kody CPV	35113400-3	Odzież ochronna i zabezpieczająca

4. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części. Liczba części wynosi 2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę w obrębie danej części, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty w obrębie jednej części przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w ramach tej części.
5. Maksymalna liczba części, na które ofertę może złożyć wykonawca: 2
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ
15. Warunki realizacji zamówienia określa również projekt umowy (Rozdział 3 SWZ).

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy wynosi 5 miesięcy od jej podpisania.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138) – dalej Kodeks karny,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji

wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7

USTAWY Z DNIA 13 KWIECIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
- 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

Znak sprawy: 2023.05.ZP

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);

- 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129),
2. Ponadto, Zamawiający na mocy rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dokona wykluczenia podmiotów rosyjskich w rozumieniu w/w przepisów. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, a także podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 1 ppkt 13-15) Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

CZEŚĆ I:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę, odpowiadającą przedmiotowi zamówienia (dostawa umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego), o wartości równej lub przekraczającej 300 000,00 zł brutto i dostawa ta została wykonana należycie.

CZEŚĆ II:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

UWAGA:

- *W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.*
- *W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty*

Znak sprawy: 2023.05.ZP

wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia w zakresie części I wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
 - c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
 - e) **wykazu dostaw wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);
- 2) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia w zakresie części II wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

Znak sprawy: 2023.05.ZP

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);

- c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);

UWAGA:

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) i 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej

Znak sprawy: 2023.05.ZP

niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Dziale VI SWZ (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**).
- 4) oświadczenia podmiotu, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**)

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. e), dotyczy dostaw/usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin;

2) poczty elektronicznej: m_optacy@999.szczecin.pl.

- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Magdalena Optacy: e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Pani Maria Flisznik, e-mail: m_flisznik@999.szczecin.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - m_optacy@999.szczecin.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Znak sprawy: 2023.05.ZP

11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 7.10.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Znak sprawy: 2023.05.ZP

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Znak sprawy: 2023.05.ZP

15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział IX pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział IX pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
23. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
24. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
27. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
28. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
29. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

Znak sprawy: 2023.05.ZP

31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
32. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
33. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
35. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

Znak sprawy: 2023.05.ZP

36. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
37. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
38. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
39. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/777451> w terminie najpóźniej do dnia **10.07.2023 r. do godziny 10:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2023 r. o godz. 11:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/777451> o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto dla pozycji na formularzu oferty.
3. W kolumnie dotyczącej cen jednostkowych brutto należy podać cenę brutto za 1 szt. asortymentu
4. Wartość brutto należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości asortymentu deklarowanej przez Zamawiającego.
5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych z zaokrągleniem do czterech miejsc po przecinku.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT). Należy przyjąć stawkę VAT obowiązującą na dzień składania ofert (obecnie 23%).
7. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

Znak sprawy: 2023.05.ZP

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

Wybór oferty najkorzystniejszej w częściach 1-3 zamówienia zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena brutto – **60 %**
- 2) Termin jednorazowej dostawy – **40 %**

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najniższą ceną. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Kryterium 2 w tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Wariant	Termin realizacji	Punktacja
Wariant A	do 21 dni	0 pkt
Wariant B	do 14 dni	20 pkt
Wariant C	do 7 dni	40 pkt

UWAGA! Brak wskazania któregoś z wariantów spowoduje, że do oceny oferty Zamawiający przyjmie, najdłuższy możliwy termin jednorazowej dostawy tj. wariant A. Zaznaczenie więcej niż jednego wariantu terminu jednorazowej dostawy lub jakakolwiek ingerencja w warianty lub zaoferowanie własnego terminu jednorazowej dostawy spowoduje odrzucenie oferty.

Znak sprawy: 2023.05.ZP

2. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

- i) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 16) została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

1. Wadium w wysokości:
 - 1) CZĘŚĆ 1 zamówienia – 20 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
 - 2) CZĘŚĆ 2 zamówienia – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium należy wniesić przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeń o których mowa w ust. 2, dokument wadialny winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) Wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/poręczenia; wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji, tj.:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Mieszka I 33
71- 011 Szczecin

wskazanie Gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub instytucji poręczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib,

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- 2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia dokumentu wadialnego tj. **„Dostawa umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego”**
 - 3) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona dokumentem wadialnym,
 - 4) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 5) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do: *„nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności wskazane w art. 98 ust. 6 PZP”*.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 38 1240 3813 1111 0010 2474 8802 z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa wyposażenia nowej siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie przy ul. Twardowskiego 18”**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
 5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
 6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – 4 SWZ (art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP) wykonawca składa wraz z ofertą.

Uwaga:

- Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie w Systemie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony Gwaranta.
- Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie powinien zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia wystawienia dokumentu wadialnego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wystawieniem dokumentu wadialnego

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **do części I zamówienia** w kwocie stanowiącej równowartość 3 (trzy) % Wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto) w jednej z następujących form:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **do części II zamówienia**.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

Znak sprawy: 2023.05.ZP

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 90 1240 3927 1111 0011 0523 1980. Możliwe jest także wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - a. płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - b. płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
 - c. pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
 - d. muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
 - e. wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy,
 - f. sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
 - g. wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca przez wyznaczonym terminem na wniesienie zabezpieczenia może przesłać projekt/draft gwarancji bankowe lub ubezpieczeniowej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi prawidłowość dokumentu - wniesionego zabezpieczenia lub prześle uwagi do treści projektu dokumentu.
9. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
10. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

DZIAŁ XX Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
 6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

- 1) W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
- 2) Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
- 3) Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin.
 - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie: adres e-mail: iodo@999.szczecin.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa umundurowania zespołów ratownictwa medycznego

Rodzaj zamówienia: dostawa

Lokalizacja: ul. Wojska Polskiego 92-94 lub ul. Twardowskiego 18, Szczecin.

Nazwa Zamawiającego: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie

Adres Zamawiającego: ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin

Umundurowanie zespołów ratownictwa medycznego musi bezwzględnie spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 118).

Wszystkie materiały zastosowane w umundurowaniu powinny spełniać wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013-07, normy PN-ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normy je zastępującej.

W odniesieniu do umundurowania letniego i zimowego członków zespołów ratownictwa medycznego przyjęto, że dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalność umundurowania oraz bezpieczeństwo pracy spełniających wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013-07, normy PN-EN ISO 20471-07/A1:2017-02p.5.3 lub normy je zastępującej.

CZĘŚĆ 1

Umundurowanie letnie:

1. Bluza – 950 szt. :

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodna z Polską Normą (Norma PN-EN ISO 20471:2013-07, Norma PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normy je zastępująca)
- b) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż $5 \text{ m}^2 \times \text{Pa/W}$
- c) długi rękaw, wykończony mankietem
- d) pod szyją wykończenie stójką lub ściągaczem
- e) z przodu na wysokości klatki piersiowej dwie naszywane kieszenie o wymiarach około 13 cm x 17 cm, umieszczone symetrycznie po obu stronach z otworami przykrytymi klapkami zapinanymi na guziki lub metalowe zatrzaski, w lewej klapce wloty na długopis
- f) na wysokości karku i na barkach czarne wzmocnienia z tkaniny
- g) oznakowanie:
 - z przodu po prawej stronie, nad prawą kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej
 - z przodu po lewej stronie, nad lewą kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- na plecach nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
- na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku
- na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z białą-czerwoną flagą o wymiarach co najmniej 2,5 x 4 cm
- na prawym rękawie, pod białą-czerwoną flagą, opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki

h) wstawki w kolorze czarnym:

- stójka lub ściągacz (strona wewnętrzna i zewnętrzna)
- mankiety
- kieszenie z klapkami
- pas o szerokości 10 cm wzdłuż wewnętrznej części rękawów do mankietów i wzdłuż boków bluzy
- wzmocnienia na barkach i na łokciach,

i) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów bluzy w zależności od rozmiaru

2. Koszulka (typu polo lub T-shirt) – 1310 szt. :

a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą (PN-EN ISO 20471:2013-07; PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normą je zastępującą),

b) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5m²xPa/W

c) koszulka z krótkim rękawem typu polo zapinana na guziki w kolorze czarnym lub typu T-shirt wykończona ściągaczem

d) oznakowanie:

- na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku
- na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z białą – czerwoną flagą o wymiarach co najmniej 2,5 x 4 cm
- z przodu po lewej stronie w górnej części nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
- na plecach nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
- z przodu pod określeniem nazwy funkcji opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki

e) wstawki w kolorze czarnym:

- kołnierzyk lub ściągacz
- wykończenie zapięcia z przodu
- pas o szerokości 10 cm wzdłuż wewnętrznej części rękawów i boków koszulki

f) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów koszulki w zależności od rozmiaru

3. Spodnie – 740 szt.:

a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą (PN-EN ISO 20471:2013-07; PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normą je zastępującą) - elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie co najmniej klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność zgodnie z Polską Normą (ww)

b) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania zgodnie z Polską Normą PN-EN ISO 20471 + A1:2008 lub normą ją zastępującą, rozmieszczone poniżej kolana wokół całego obwodu nogawek

c) kieszenie:

- poniżej pasa z przodu dwie kieszenie skośne, wpuszczane, zamykane

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości ½ uda, kieszenie zewnętrzne o wymiarach co najmniej 16 x 20 x 3 cm, przykryte klapkami zapinanymi na taśmę samoszczepną, na prawej kieszeni opcjonalnie naszyta kieszeń na telefon komórkowy, przykryta klapką na taśmę samoszczepną, lub kieszeń z przeszyciem na długopis
- na lewej kieszeni naszyta kieszeń na latarkę diagnostyczną, przykryta klapką od kieszeni
- d) na wysokości kolan wzmocnienia z zakładkami, z możliwością umieszczenia wewnątrz piankowych wkładek ochronnych na kolana
- e) w kroku na wewnętrznej stronie dodatkowa warstwa tkaniny w kolorze czarnym, zabezpieczająca spodnie przed przecieraniem lub uszkodzeniem
- f) u góry podwójne podtrzymywacze paska o szerokości co najmniej 3 cm i wysokości co najmniej 6 cm
- g) długość spodni do pasa z regulacją szerokości w pasie
- h) po zewnętrznej stronie nogawek suwak o długości co najmniej 25 cm
- i) wstawki w kolorze czarnym:
 - z przodu wloty do kieszeni górnych skośnych,
 - kieszenie boczne wraz z klapkami
 - profilowane wzmocnienia na kolanach
 - dolna część nogawki do wysokości dolnej krawędzi dolnego pasa odblaskowego wokół całego obwodu nogawek
 - tył spodni na wysokości siedzenia, do pasa
 - obszycie suwaka dolnego
- j) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów spodni w zależności od rozmiaru
- a) ponad kostkę, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, wkładka antyprzebieciowa

4. Kurtka – 260 szt.**(całosezonowa, softshell):**

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą (PN-EN ISO 20471:2013-07; PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normą je zastępującą) - elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie co najmniej klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność zgodnie z Polską Normą (PN-EN ISO 20471:2013-07; PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normą je zastępującą)
- b) materiał typu softshell co najmniej klasy 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej, spełniający wymagania zgodnie z Polską Normą (PN-EN 343:2019-04 lub normą ją zastępującą)
- c) pasy z materiału odblaskowego spełniające wymagania zgodnie z Polską Normą (PN-EN ISO 20471:2013-07; PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normą je zastępującą)
 - na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości nie mniejszej niż 5 cm
 - nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm
 - na rękawach na wysokości ramion umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm
 - na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm
 - minimalna powierzchnia materiału odblaskowego - $0,13m^2$

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- d) kaptur doszyty na stałe i chowany w stójce (zapinany na zamek błyskawiczny spiralny), lub dopinany (na zamek błyskawiczny spiralny), profilowany, zapobiegający spływaniu kropel deszczu po twarzy
- e) na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki, odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym
- f) co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny, umieszczone na dole z przodu (symetrycznie względem zapięcia)
- g) z przodu na wysokości klatki piersiowej co najmniej dwie kieszenie przykryte klapkami, umieszczone symetrycznie po obu stronach zapięcia, w tym jedna część kieszeni o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu
- h) rękawy z regulacją obwodu mankietów taśmą samoszczepną, na łokciach wzmocnienia, na wewnętrznej części lewego rękawa między mankietem a dolnym pasem odblaskowym wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zapinana na zamek błyskawiczny spiralny
- i) zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy
- j) plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne zapinana na taśmę samoszczepną
- k) co najmniej dwie kieszenie, z czego jedna kieszeń wewnętrzna po lewej stronie
- l) od wewnątrz wykończenie podszewką siatkową lub materiałem paroprzepuszczalnym
- m) długość kurtki co najmniej do wysokości bioder
- n) oznakowania przodu:
 - po prawej stronie, nad prawą kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej
 - nad lewą, górną kieszenią naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
 - na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku
 - na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z flagą biało-czerwoną o wymiarach co najmniej 2,5 x 4 cm
 - poniżej flagi na prawym ramieniu opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki
- o) oznakowanie tyłu:
 - na wysokości klatki piersiowej wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku
 - na plecach nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
- p) wstawki w kolorze czarnym:
 - stójka (strona wewnętrzna i zewnętrzna)
 - zewnętrzna część rękawów (od łokcia do mankietu)
 - mankiety na całym obwodzie
 - przód i tył na wysokości barku,
 - plisa zapięcia głównego, plisy na kieszeniach skośnych i klapki w kieszeniach górnych
 - zamki
- r) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów kurtki w zależności od rozmiaru

5. Polar / podpinka do kurtki – 260 szt.:

- a) polar lub podpinka do kurtki spełniający wymagania zgodnie z Polską Normą (PN-EN 342:2018-01 lub normą ją zastępującą), co najmniej klasy 2 w zakresie oporu cieplnego, materiał: polar lub zbliżony funkcjonalnie
- b) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą (PN-EN ISO 20471:2013-07; PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normą je zastępującą)
- c) z przodu, na dole co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zapinane na zamek błyskawiczny
- d) zalecana jedna kieszeń wewnętrzna z zapięciem otworu

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- e) oznakowanie:
 - z przodu po prawej stronie, nad górną kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej
 - z przodu po lewej stronie, nad górną kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
 - na lewym rękawie wzór graficznym systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku
 - na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z flagą białą-czerwoną o wymiarach co najmniej 2,5 x 4 cm
 - poniżej flagi na prawym ramieniu opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki
 - z tyłu naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
- f) opcjonalnie kaptur dopinany na suwak
- g) zapięcie na zamek spiralny rozdzielczy
- h) rękawy zakończone mankietami, opcjonalnie z możliwością regulacji obwodu
- i) na całym obwodzie dolnej krawędzi odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym
- j) na wewnętrznej części lewego rękawa, nad mankietem wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zapinana na zamek błyskawiczny spiralny
- k) z przodu na wysokości klatki piersiowej dwie wpuszczane kieszenie o wymiarach co najmniej 18cm x 13cm, z pionowymi otworami, zapinane na zamek błyskawiczny spiralny, umieszczone symetrycznie po obu stronach
- l) z przodu na dole dwie kieszenie wewnętrzne
- m) wstawki w kolorze czarnym:
 - stójka
 - zewnętrzna część rękawów (od łokcia do mankietu)
 - mankiety na całym obwodzie
 - przód i tył na wysokości barku
 - na całym obwodzie od dolnej krawędzi bluzy na wysokość 5 cm
 - zamki
- n) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów polaru/podpinki w zależności od rozmiaru

Umundurowanie zimowe:

1. Spodnie – 260 szt.:

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą (PN-EN ISO 20471:2013-07; PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normą je zastępującą) – elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymagania klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność zgodnie z Polską Normą (ww)
- b) wykonane z materiału typu softshell zgodnie z Polską Normą (PN-EN 343:2019-04 lub normą ją zastępującą), co najmniej 2 klasy w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasy 2 w zakresie oporu pary wodnej
- c) długość spodnie do pasa lub z bawetem przednim i tylnym
- d) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniające wymagania zgodnie z Polską Normą (PN-EN ISO 20471:2013-07; PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normą je zastępującą), rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek i jeden pas na spodniach z bawetem przednio-tylnym na wysokości pasa wokół całego obwodu spodni
- e) kieszenie:
 - poniżej pasa z przodu dwie kieszenie skośne, wpuszczane, zamykane

Znak sprawy: 2023.05.ZP

- na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości ½ uda, kieszenie zewnętrzne o wymiarach co najmniej 16 x 20 x 3 cm, przykryte klapkami zapinanymi na taśmę samoszczepną, opcjonalnie na prawej kieszeni naszyta kieszeń na telefon komórkowy, przykryta klapką na taśmę samoszczepną, lub kieszeń z przeszyciem na długopis
- na lewej kieszeni naszyta kieszeń na latarkę diagnostyczną, przykryta klapką od kieszeni
- f) na wysokości kolan wzmocnienia z bocznymi zakładkami, możliwość umieszczenia wewnątrz piankowych wkładek ochronnych na kolana
- g) w kroku na wewnętrznej stronie dodatkowa warstwa tkaniny zabezpieczającej spodnie przed przetarciem lub uszkodzeniem
- h) u góry podwójne podtrzymywacze paska o szerokość co najmniej 3 cm i wysokości co najmniej 6 cm
- i) wzdłuż nogawek po zewnętrznej stronie wszyte zamki błyskawiczne
- j) długość spodni do pasa z regulacją szerokości w pasie
- k) wstawki w kolorze czarnym:
 - z przodu wloty do kieszeni górnych skośnych
 - kieszenie boczne wraz z klapkami
 - profilowane wzmocnienia na kolanach
 - dolna część nogawki do wysokości dolnej krawędzi dolnego pasa odblaskowego wokół całego obwodu nogawek
 - tył spodni na wysokości siedzenia, do pasa
- l) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów spodni w zależności od rozmiaru

2. Czapka zimowa – 800 szt.

- a) wykonana z materiału charakteryzującego się oporem cieplnym badanym zgodnie z normą PN-EN ISO 11092:2014-11 na poziomie co najmniej 0,12m K/W po zadeklarowanej przez producenta liczbie cykli konserwacji;
- b) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodna z Polską Normą (Norma PN-EN ISO 20471:2013-07, Norma PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub normy je zastępująca)
- c) z przodu wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku.

Rozmiary odzieży zostaną ustalone z Wykonawcą przed każdą dostawą jednorazową.

CZĘŚĆ 2

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa bielizny zimowej zgodnej z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 118).

Bielizna zimowa - 1650 kpl.:

- a) koszulka i kalessony z dzianiny paroprzepuszczalnej
- b) barwa czarna

Rozmiary odzieży zostaną ustalone z Wykonawcą przed każdą dostawą jednorazową.

ROZDZIAŁ 3
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA
/wzór umowy/

Zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000003063, posiadającą NIP: 852-21-84-546, REGON: 811640482, reprezentowaną przez:

lekarza med. Romana Palkę – Dyrektora
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę, została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 oraz integralną część niniejszej umowy oraz z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy będzie zamawiany sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przekazywanych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
3. Termin jednorazowej dostawy wynosi (7/14/21) dni od złożenia zamówienia.
4. Za moment złożenia zamówienia uznaje się dzień wysłania zamówienia na adres e-mail wskazany w ust. 2.
5. Dostawa towaru odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy tzn. dostarczanie zamówionego towaru do Magazynu przy ul. Wojska Polskiego 92-94 lub ul. Twardowskiego 18, Szczecin. Adres dostawy zostanie podany podczas składania zamówienia na daną partię asortymentu.

Znak sprawy: 2023.05.ZP

6. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wniesienie towaru do odpowiedniego pomieszczenia.
7. W przypadku zaprzestania produkcji jakichkolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego produktu, zobowiązany jest on w takim przypadku dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.
8. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru.
9. Wykonawca pozostawia protokół przekazania odzieży jednostce organizacyjnej Zamawiającego, do której dostarczył towar.
10. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia 24 miesięcznej gwarancji.
11. Termin realizacji wynosi 5 miesięcy od podpisania umowy.

§ 2**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOSCI**

1. Wartość umowy zostaje określona na maksymalną kwotę PLN (słownie: złotych) brutto i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje płatności po każdej zrealizowanej dostawie.
4. Strony postanawiają, że ww. ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy, nie będą podlegały zmianom.
5. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>). Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres w_kowalska@999.szczecin.pl.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
10. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego i jego podmiotu tworzącego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 3**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

Znak sprawy: 2023.05.ZP

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

§ 4

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług wykonywanych przez podwykonawców jak za działania własne. Niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działanie lub zaniechanie wykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie, w szczególności na podstawie art. 415, 430 i 474 kodeksu cywilnego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu dostawy jednorazowej w wysokości 2 % wynagrodzenia przysługującego za realizowaną część zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
 - b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczony od daty upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad;
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości zamówienia wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za jedno zdarzenie oraz 15% wartości zamówienia w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za wszystkie zdarzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych .

§ 6

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana stawki podatków pośrednich, będąca wynikiem działania organów państwowych;
 - 3) zmiana stawki cen urzędowych, będąca wynikiem działania organów państwowych;
 - 4) działanie siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, wojna cybernetyczna, terroryzm, strajk spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją umowy, stan zagrożenia życia i zdrowia spowodowany stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemią).
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także

Znak sprawy: 2023.05.ZP

zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
5. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany.
6. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy zrealizowanej do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 3) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami i pomimo wskazania danego uchybienia przez Zamawiającego nie usuwa go w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
 - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 6) gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
 - 7) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, wojna

Znak sprawy: 2023.05.ZP

cybernetyczna, terroryzm, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy, stan zagrożenia życia i zdrowia spowodowany epidemią) trwającej dłużej niż 60 dni.

2. Prawo określone w ust. 1 Zamawiający wykonuje przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8**INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
3. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania informacji wskazanych w pkt 1, podpunkt 1 podejmie środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada opisaną i wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego przedstawia do wglądu Zamawiającego stosowną dokumentację.
8. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli systemu bezpieczeństwa informacji Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia informacji prawnie chronionych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne upoważnione na podstawie odrębnych przepisów instytucje kontroli.
10. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
11. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
12. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.

§ 9**RODO**

Znak sprawy: 2023.05.ZP

1. Przetwarzanie danych osobowych wynikające z zawartej Umowy odbywa się zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego.
3. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iodo@999.szczecin.pl
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy cywilno-prawnej zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zaś podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429) oraz podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia i archiwizacji wynikający z ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych od zakończenia roku obrachunkowego, w którym zakończyła się umowa cywilno-prawna.
7. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie przepisu prawa osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie umowy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy
 - 1) Zamawiającego reprezentować będzie:
 - 2) Wykonawcę reprezentować będzie:
2. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Znak sprawy: 2023.05.ZP

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cesji Umowy na rzecz innego podmiotu bez uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
5. Integralne części umowy : załącznik nr 1 (oferta Wykonawcy) i 2 (opis przedmiotu zamówienia).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, 7.06.2023 r.

**Z-CA DYREKTORA
Wojewódzkiej Stacji
Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
mgr Zbigniew Michalczuk**