

Opis przedmiotu zamówienia

I. Nazwa nadana przez Zamawiającego

Dostawa sukcesywna książek krajowych i zagranicznych do Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej oraz Filii.

II. Rodzaj zamówienia

Dostawa

III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

22100000-1: drukowane książki, broszury i ulotki

22110000-4: drukowane książki

IV. Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oryginalnych, nowych książek polskich i zagranicznych w wersji drukowanej określonych opisem bibliograficznym (autor, tytuł, ISBN, miejsce i rok wydania), w jednym lub wielu egzemplarzach oraz według dziedzin, ilości oraz tytułów odpowiadający aktualnym potrzebom Zamawiającego.
2. Pod pojęciem „książki krajowe” należy rozumieć książki wydane przez polskie wydawnictwa.
3. Pod pojęciem „książki zagraniczne” należy rozumieć książki wydane przez inne niż polskie wydawnictwa.
4. Zamawiający może zamówić mniejsze lub większe ilości książek z zastrzeżeniem: zmniejszenia całkowitego przedmiotu zamówienia maksymalnie o 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy albo zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wartość umowy.
5. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Szacunkowa (przewidywana) liczba zamawianych książek przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może wynosić:
 - a) **Część I:** Książki krajowe w wersji drukowanej, przewidywana ilość 2728 egzemplarzy
 - b) **Część II:** Książki zagraniczne w wersji drukowanej, przewidywana ilość 223 egzemplarze
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę częściową według własnego wyboru albo dwie oferty częściowe.
7. Pod pojęciem „sukcesywnego zakupu i dostawy” należy rozumieć dokonywanie etapami zamówień częściowych, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy

służącej do zamawiania książek (e-sklep) przez Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej oraz Filie, określone w pkt V.13.

8. Pod pojęciem „platformy służącej do zamawiania książek (e-sklep)” należy rozumieć sklep internetowy z katalogiem produktów, który umożliwi szybkie przeglądanie asortymentu, dodawanie produktów do koszyka oraz zlecenie realizacji zamówienia.
9. Dostarczany przedmiot zamówienia powinien być oryginalny, nowy oraz wolny od wad prawnych i fizycznych, transportowany w opakowaniach zabezpieczających towar przed zniszczeniem (np. pudełka kartonowe).
10. W przypadku złożenia zamówienia na publikacje, które nie są dostępne u wydawcy, Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia z rynku wtórnego lub antykwarycznego egzemplarzy nowych i używanych w stanie: „używana-jak nowa” („used-like new”), „używana-stan bardzo dobry” („used-very good”).
11. Książki będące przedmiotem zamówienia, określone opisem bibliograficznym (autor, tytuł, miejsce i rok wydania, ISBN/ISSN), dotyczą poniżej wymienionych dziedzin:
 - Matematyka,
 - Informatyka,
 - Nauki Fizyczne,
 - Mechanika,
 - Nauki Chemiczne,
 - Elektrotechnika, Elektroenergetyka,
 - Elektronika,
 - Budownictwo,
 - Planowanie przestrzenne, Architektura,
 - Inżynieria mechaniczna. Techniki wytwarzania,
 - Inżynieria materiałowa, Materiałoznawstwo,
 - Geodezja,
 - Transport,
 - Nauki ekonomiczne, Zarządzanie,
 - Nauki biologiczne, Biotechnologia,
 - Inżynieria środowiska, Ochrona środowiska,
 - Poligrafii,
 - oraz selektywnie z zakresu: nauk społecznych, prawa, nauk medycznych, geografii, geologii, sztuki, szkolnictwa wyższego.

Biblioteka BG PW gromadzi również wydawnictwa o charakterze ogólnym takie jak: encyklopedie, słowniki, informatory oraz literaturę do nauki języków obcych.

12. Dostawa książek odbywać się będzie sukcesywnie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 na podstawie zamówień przesyłanych do Wykonawcy za pośrednictwem platformy służącej do zamawiania książek (e-sklep) albo poczty elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy książek w terminie:

- a) dla **książek krajowych** 5 dni liczonych od kolejnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) po dniu złożenia zamówienia na adres wskazany przez Wykonawcę,
- b) dla **książek zagranicznych** 6 tygodni od dnia złożenia zamówienia na adres wskazany przez Wykonawcę.

Odbiór zamówionych książek będzie następował w dni robocze tygodnia (z wyłączeniem sobót) w godzinach 7:30 – 14:30.

13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do miejsca określonego w zamówieniu, tj. w zależności od potrzeb Zamawiającego na jeden z adresów wskazanych poniżej:

- a) Politechnika Warszawska Biblioteka Główna, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, klatka E, pok. 12;
- b) Politechnika Warszawska Biblioteka Terenu Południowego, ul. Narbutta 86, 02-525 Warszawa, II piętro, pok. 206, 214;
- c) Politechnika Warszawska Biblioteka Wydziału Chemicznego, Gmach Chemii; ul. Noakowskiego 3, 00-664 Warszawa, pok. 58, 157;
- d) Biblioteka Filii Politechniki Warszawskiej w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pok. 3.

Zamawiający nie przyjmie dostaw niezgodnych w zakresie: autora, tytułu, numeru wydania, ISBN i/lub ISSN, roku wydania.