



Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.
63-900 Rawicz, Folwark ul. Półwiejska 20

Nr sprawy DT.2620.6.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720)

pn.

***„Zakup i dostawa kompletnego pojazdu ssąco-ciśnieniowego z systemem odzysku wody na potrzeby Zakładu
Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.”***

Zamawiający: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.

Folwark, ul. Półwiejska nr 20

63-900 Rawicz

**Modyfikacja na dzień: 07.06.2024 r.
Zmiany naniesiono kolorem zielonym.**

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	4
1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
1.2. Strona internetowa postępowania i osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	4
1.3. Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.....	5
2.1. Przedmiot zamówienia	5
2.2. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	5
Rozdział 3 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	14
Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia	14
Rozdział 5 Podstawy wykluczenia wykonawcy.....	14
Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	15
Rozdział 7 Podmiotowe środki dowodowe	16
7.1 Informacja o żądaniu podmiotowych środków dowodowych	16
7.2. Dokumenty składane wraz z ofertą (formularzem oferty)	16
7.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego	22
7.4. Sposób przygotowania i składania podmiotowych środków dowodowych.....	25
Rozdział 8 Poleganie na zasobach innych podmiotów	27
Rozdział 9 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)	28
Rozdział 10 Podwykonawcy.....	29
Rozdział 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	29
11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów	30
11.2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące przygotowania dokumentów elektronicznych	31
Rozdział 12 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.....	32
12.1. Wyjaśnienie treści SWZ	32
12.2. Zmiany treści SWZ	32
Rozdział 13 Wymagania dotyczące wadium.....	33
13.1. Wysokość wadium	33
13.2. Forma wadium.....	33
13.3. Sposób wniesienia wadium	33
Rozdział 14 Przygotowanie, sposób i termin składania ofert.....	33

14.1. Opis sposobu przygotowania oferty.....	34
14.2. Sposób oraz termin składania ofert	34
14.3. Otwarcie ofert	35
14.4. Termin związania ofertą	35
Rozdział 15 Sposób obliczania ceny oferty.....	35
Rozdział 16 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	36
Rozdział 17 Badanie i ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty	37
Rozdział 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	38
Rozdział 19 Projektowane postanowienia umowy	38
Rozdział 20 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	38
Rozdział 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	38
Rozdział 22 Informacje o ochronie danych osobowych	39
Rozdział 23 Wykaz załączników do SWZ.....	41

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.

Adres: Folwark, ul. Półwiejska nr 20, 63-900 Rawicz

tel. 65-546-10-59 , fax 65-546-70-04

e-mail: sekretariat@zwickrawicz.pl

strona internetowa: www.bip.zwickrawicz.pl

NIP – 699-195-85-51 REGON – 365551409

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7 00 - 15 00

1.2. Strona internetowa postępowania i osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/zwick_rawicz

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Donata Twardowska, tel. 65 546 76 49; e-mail: dt@zwickrawicz.pl

Michał Pernak, tel. 65 546 76 62; e-mail: wodkan@zwickrawicz.pl

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 oraz 378 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Rodzaj zamówienia: dostawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie zamierza dzielić zamówienia na części ze względu na konieczność łącznego wykonania dostawy będącej przedmiotem zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje, że skorzysta z uprzedniej oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy PZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego kompletnego pojazdu ssąco-ciśnieniowego z systemem odzysku wody na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.

Dostarczony pojazd wraz z zabudową i wyposażeniem musi być fabrycznie nowy, nie eksploatowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 r. Za pojazd fabrycznie nowy uznaje się pojazd nie eksploatowany, uprzednio nierejestrowany na terenie Polski w żadnym Wydziale Komunikacji Urzędu. Za pojazd kompletny uznaje się pojazd spełniający łącznie warunki zgodności z wymaganiami Zamawiającego wraz z dokumentami umożliwiającymi jego rejestrację na terenie R.P.

Samochód musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych na terytorium Polski zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029) oraz wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32 poz. 262).

2. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
34144000-8 – Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania.
34144500-3 – Pojazdy do transportu odpadów i ścieków.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt Wykonawcy, na adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o. Folwark, ul. Półwiejska 20, 63-900 Rawicz.
4. Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne:

I. PODWOZIE
Podwozie nie starsze niż 2024 r.
Silnik wysokoprężny o pojemności max. 11.000 cm ³ i momencie obrotowym min. 2000Nm
Euro 6
Moc silnika zapewniająca jednoczesną pracę wszystkich urządzeń zabudowy przy wykorzystaniu maksymalnych parametrów urządzeń (wysokociśnieniowe tłoczenie, ssanie, odzysk wody), min. 420KM
Rura wydechowa skierowana do góry
Przystawka odbioru mocy niezależna od skrzyni biegów o max. momencie min. 2000Nm i przełożeniu $\geq 0,96$
Ogranicznik prędkości do 89 km/h (tolerancja +/- 1km/h)
Pojazd trzyosiowy (pierwsza i ostatnia oś skrętne, środkowa napędowa)
Skrzynia biegów zautomatyzowana
Wyprowadzenie instalacji wraz z wyłącznikiem umożliwiającym uruchomienie i zatrzymanie silnika na końcu ramy
Kolor kabiny – biały
Kolor zabudowy: niebieski
Kolor podwozia- czarny / grafit
Kabina dzienna, rozmiar M, trzyosobowa
Klimatyzacja
Kamera cofania
Tachograf cyfrowy
Fabryczny immobilizer
Fotel kierowcy amortyzowany
Fotel pasażera funkcyjny
Fotel środkowy, z pasem bezpieczeństwa 3-punktowym
Dywaniki podłogowe, gumowe, po obu stronach

Podnośniki szyb elektryczne, po obu stronach
Roleta przeciwsłoneczna boczna, po stronie kierowcy
Lustro rampowe
Lustro przednie podgrzewane
Dodatkowe lustro prawe tzw. krawężnikowe
Oświetl. stopni wejściowych w drzwiach
Światła doświetlające otoczenie pojazdu
Wspomaganie układu kierowniczego
Kierownica wielofunkcyjna
Radio z wejściem USB i Bluetooth
Komputer pokładowy w języku polskim
Oświetlenie ostrzegawcze:
- Na kabinie kierowcy dwa światła ostrzegawcze LED (tzw. „koguty”)
- Z tyłu zabudowy pomarańczowe światło ostrzegawcze LED (tzw. kogut”)- 2 szt.
Złącze pneumatyczne w kabinie kierowcy
Wyposażenie standardowe pojazdu tj. gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, zestaw narzędzi, fabryczny, komplet kluczy, 2 kluczyki z pilotem, podnośnik pojazdu teleskopowy, 12 t, uchwyt na klin pod koła, 2 kliny pod koła, gniazdo 24 V/15 A, przy nogach pasażera
Pojazd wyposażony w ABS i ASR
Pojemność zbiornika paliwa nie mniej niż 290 litrów
Zbiornik AD-Blue min 60l
Zderzak, część środkowa z zaczepem holowniczym
Zawieszenie przednie min. 9t
Zawieszenie tylne powietrzne
Stabilizator przedniej i tylnej osi
Oś wleczona kierowana- odciążana
Pomoc przy ruszaniu
Hamulce tarczowe przód / tył
Pulsujące światło hamowania, hamowanie awaryjne
Hamulec postojowy z akustycznym sygnałem ostrzegawczym
Elektroniczny hamulec postojowy
Dźwiękowa sygnalizacja włączenia wstecznego biegu
System LGS – pilnowanie pasa ruchu
System EBA – wyhamowanie pojazdu
Wyciszenie hałasu do 80 db
Tempomat
Regulacja wysokości zawieszenia
Opony na osi przedniej i ostatniej min. 385/65 R 22,5 , na osi środkowej min. 315/80 R 22,5
Boczne osłony przeciwnajazdowe
II. ZABUDOWA POJAZDU SPECJALNEGO DO HYDRODYNAMICZNEGO CZYSZCZENIA KANALIZACJI Z SYSTEMEM ODZYSKU WODY
II A. ZBIORNIK
Zabudowa posadzona na ramie pośredniej połączony z ramą podwozia, przy zachowaniu wymagań producenta podwozia.
Zbiornik cylindryczny wykonany z blachy kotłowej, min. S355 J2 + N;
grubość płaszczki zbiornika i dennic min. 6mm.
Pojemność zbiornika min. 10.500 litrów, max. 11.500 l

Dopuszczalne ciśnienie robocze: -0,9 / +0,5 bara
Zbiornik wyposażony w pierścienie wzmacniające ciśnieniowo – próżniowe
Zbiornik dzielony na dwie części przegrodą ruchomą, jedna część na wodę czystą, druga na osady z czyszczenia sieci kanalizacyjnej. Przegroda ta powinna być przesuwana pneumatycznie. Blokowanie przegrody ruchomej ma odbywać się automatycznie, od wewnątrz zbiornika, za pomocą jednego zaworu elektropneumatycznego i jednego rygla umieszczonego na przegrodzie ruchomej na godzinie 12. Wyklucza się blokowanie tłoka elementami umieszczonymi na zewnątrz zbiornika. Przegroda ruchoma ma być wyposażona w jedną uszczelkę EPDM, z możliwością regulacji ciśnienia w niej (ciśnienie nie może być stałe, takie same w trakcie zaryglowania i posuwu tłoka). Regulowanie ma odbywać się z głównej szafki sterowniczej.
Blokowanie przegrody ruchomej ma być możliwe w 3 pozycjach (+/- 15% opisanych poniżej wartości):
Komora wodna: 30% Komora osadu: 70%
Komora wodna: 45% Komora osadu: 55%
Komora wodna: 60% Komora osadu: 40%
Przegroda ruchoma ma służyć jednocześnie do opróżniania zbiornika z mediów.
Hydrauliczny (z ręczną dźwignią) podnośnik zbiornika ułatwiający dostęp do części napędowych pomp w trakcie konserwacji i napraw.
Zbiornik ma być zakończony pokrywami tylnymi- dennicami (przez dennice zamawiający rozumie części zbiornika zamykające końce zbiornika w przekroju poprzecznym), jedna z dennic przyspawana do płaszcza zbiornika na stałe, druga- zamykaną za pomocą dwóch cylindrów hydraulicznych otwieranych do góry (sterowanie powinno być umieszczone w obszarze, z którego operator widzi dennice, ale nie znajduje się bezpośrednio przy niej) i wyposażone w hydrauliczne zabezpieczenie przed opadnięciem. Rygle hydrauliczne samoregulujące się, nie dopuszcza się stosowania rygli wymagających jakiegokolwiek regulacji jaki i rygli sterowanych pneumatycznie. Otwarcie rygli może się odbywać tylko po zniwelowaniu ciśnienia do 0 bar. Pomiędzy pokrywą a płaszczem zbiornika olejoodporna uszczelka;
Zbiornik należy zakończyć fartuchem wylotowym wykonanym ze stali nierdzewnej klasy min. 1.4301 (nie lakierowanej) zabezpieczającym w trakcie opróżniania przed rozpryskiwaniem ścieków;
W dolnej części pokrywy tylnej należy umieścić króciec ssania i opróżniania DN100 uruchamiany elektro-pneumatycznie, z zasuwą. Króciec ma być wyposażony w złącze Perrot z zaślepką.
Część wodna powinna być napełniona poprzez króciec DN50 z zasuwą z kurkiem odcinającym 2", ze złączem storz „C” oraz zaślepką. Króciec należy umieścić w obszarze pompy ciśnieniowej. Komora wodna ma zostać wyposażona we wąż inspekcyjny DN500 z podestem ułatwiającym dostęp do włazu.
Wskaźniki napełnienia komór:
- dla komory szlamowej: podłużny wziernik (pływakowy) wyposażony w wycieraczkę, wziernik umieszczony z tyłu zbiornika wzdłuż całej wysokości zbiornika;
- dla komory wodnej: wskaźnik procentowy umieszczony na display w szafce sterowniczej.
II B. UKŁAD SSĄCY
Pompa próżniowa z pierścieniem wodnym:
- wydajność znamionowa: min. 2400 m ³ max. 2550 m ³
- max. obroty: 1500/min,
- zasilanie min. 75kW – max.80kW,
- ciśnienie ssania -0,5 bar,
- ciśnienie tłoczenia +0,5 bar,
- smarowanie automatyczne,
- filtr powietrzny z aluminium z łatwo wymienialnym nierdzewnym drobnym wkładem filtra,
- elektro- pneumatyczne sprzęgło na wale pompy do włączania/ wyłączania pompy z szafki sterowniczej,
- zawór bezpieczeństwa ograniczający ciśnienie robocze do 0,5 bara, pneumatyczny.

Napęd pompy od przystawki odbioru mocy podwozia.	
Licznik godzin pracy pompy wyświetlany na displayu w szafce sterowniczej.	
Pompa zabezpieczona przed zassaniem osadu (min. 4 stopnie zabezpieczenia, opis załączyć do oferty) oraz przegrzewaniem wraz z sygnalizacją wizualną i dźwiękową;	
Pompa ma być wyposażona w zawór ograniczający podciśnienie w zbiorniku, sterowany pneumatycznie.	
Instalacja wyposażona w pneumatycznie sterowany zawór 4-drożny przełączający instalację na ssanie-wyrównanie- ciśnienie.	
Pompa ssąca wyciszona poprzez zabudowę za wysokimi drzwiami otwieranymi na bok, zamykanymi na klucz i wyłożonymi matami dźwiękochłonnymi. Wysokość drzwi min. 1400mm.	
Wąż ssący DN125 prowadzony w kołowrocie płasko zabudowanym na zbiorniku. Długość węża ssącego zakończonego metalową ssawą długości 800mm- min. 24 metrów w jednym odcinku (wąż ssący z dołączoną metalową ssawą na czas transportu mocowany w uchwycie typu „u” przy fartuchu wylotowym, nie dopuszcza się owijania węża wokół jakichkolwiek haków/ uchwytów wokół boków zbiornika czy dennicy).	
Możliwość dopięcia kolejnych odcinków węża. Hydrauliczny napęd węża do zwijania i rozwijania, podłączenie do zbiornika poprzez kolanko rurowe z otworem rewizyjnym i zasuwą pneumatyczną DN125.	
Kołowrót zakończony wysięgnikiem obrotowym o min. 270°, podnoszonym o min. 30° i wysuwanym o min. 1500mm.	
Wymagane minimalne zasięgi konstrukcji ramienia roboczego liczone od wzdłużnej osi symetrii samochodu (bez przeciągania węża):	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na prawą stronę pojazdu min. 5300mm ▪ Na lewą stronę pojazdu min. 5300 mm 	
Rozwijanie/ zwijanie węża, jak również wysuw, podnoszenie, opuszczanie i obrót wysięgnika mają być uruchamiane hydraulicznie;	
Szkic prowadzenia ze wskazanymi zasięgami dołączyć do oferty.	
Pompa zabudowana na ruchomym podeście umożliwiającym jej przesuw w celu ułatwionego dojścia do regulacji naciągu pasków klinowych (naciąg pasków klinowych nie może wymagać konieczności demontażu jakichkolwiek elementów zabudowy, obudów, opróżniania szafek narzędziowych, szafek na węże, itd.);	
Spust wód nadosadowych poprzez główny wąż ssący w kołowrocie (przełączenie instalacji ssącej na „ciśnienie” ma powodować zasysanie wody nadosadowej z komory szlamowej poprzez pływak ze stali nierdzewnej i przepompowywanie jej z powrotem do kanału poprzez wąż ssący na wysięgniku). Zasuwą płaską spustu uruchamiana elektro- pneumatycznie.	
II C. UKŁAD WYSOKOCIŚNIENIOWY	
Pompa wysokociśnieniowa nurnikowa (powłoka nurników porcelanowa) o wydajności min. 325 l/min przy min. 170 bar, z napędem od przystawki odbioru mocy podwozia poprzez pasy klinowe i wał napędowy. Bezpośrednio na wale napędowym pompy znajdować się ma koło pasowe i pneumatyczne sprzęgło napędowe.	
Przez równoważność rozumiemy poniższe parametry:	
✓ Typ	nurnikowa (nurniki z powłoką porcelanową)
✓ Min. Wydatek	325 (l/min)
✓ Przy max ciśnieniu	170 (bar)
✓ Przy max obrotach	1.500 (Obr./min.)
✓ Przy max mocy	115 (kW)
Płynna regulacja ciśnienia i wydatku wody;	
Zabezpieczenie instalacji ciśnieniowej przed przeciążeniem. Zabezpieczenie przed przegrzaniem oleju przekładniowego z optyczną i dźwiękową kontrolką;	
Pompa ciśnieniowa wyciszona poprzez zabudowę za wysokimi drzwiami otwieranymi na bok, zamykanymi na klucz i wyłożonymi matami dźwiękochłonnymi. Wysokość drzwi min. 1400mm.	

Zawór bezpieczeństwa pompy ciśnieniowej;
Pompa ciśnieniowa ma być chroniona przed pracą „ na sucho” z akustyczną i optyczną kontrolką oraz automatycznym wyłączeniem pompy ciśnieniowej przy niedostatecznej ilości wody w zbiorniku;
Pompa zabudowana na ruchomym podeście umożliwiającym jej przesuw w celu ułatwionego dojścia do regulacji naciągu pasków klinowych (naciąg pasków klinowych nie może wymagać konieczności demontażu jakichkolwiek elementów zabudowy, obudów, opróżniania szafek narzędziowych, szafek na węże, itd.);
Obrotowy bęben (kołowrót) z węzłem wysokociśnieniowym DN25, długość min. 160 metrów, zabudowany na pokrywie tylnej zbiornika- dennicy. System nawijania węża na kołowrót ma być wyposażony w automatyczną prowadnicę równomiernie układającą wąż na bębnie. Odchył kołowrotu o 180° w prawą stronę (patrząc w kierunku jazdy).
Pod kołowrotem rynna na ściekającą z nawijanego węża wodę/ ścieki.
Napęd bębna ciśnieniowego- hydrauliczny umożliwiający płynną regulację prędkości posuwu w obu kierunkach.
Kołowrót obudowany ocynkowaną blachą stalową z zabudowanym w jej wnętrzu urządzeniem typu webasto, podłączonym pod instalację ogrzewania zimowego.
Obrotowy bęben z węzłem DN13, długość minimalna 80 metrów, wyposażony w pistolet wodny ze złączem obrotowym z automatycznym bypassem do obsługi kołowrotu. Powinien zostać zabudowany pod dużym kołowrotem ciśnieniowym i ma być obracany o 180 stopni w prawo razem z kołowrotem wysokociśnieniowym DN25.
Napęd bębna hydrauliczny.
System opróżniania instalacji z resztek wody- pneumatyczny;
Dotykowy, odporny na wstrząsy, możliwy do obsługi w rękawicach monitor kolorowy o przekątnej min. 10”, przystosowany do pracy w temperaturach od -25 do +70 °C, o rozdzielczości min. 1024 x 768 pikseli, kolory 24 bit, jasność min. 480 CD/m2 z automatyczną regulacją z piktogramami, podświetlanymi szkicami pojazdu i opisami w języku polskim, o stopniu ochrony IP min. 65, zabudowany w głównej szafce sterowniczej.
Menu oraz ekrany muszą być podzielone na następujące sekcje:
- pulpit główny, na którym muszą znajdować się min. następujące informacje: ciśnienie oleju zabudowy, ciśnienie pompy recyklingu, obroty silnika, wartość próżni (w bar), ciśnienie układu wysokociśnieniowego, ilość rozwiniętego węża, prędkość węża w kanale zadana oraz prędkość węża w kanale rzeczywista.
- sekcja: układ ssący, na którym muszą znajdować się min. schemat układu ssącego z możliwością dotykowego włączania / wyłączenia poszczególnych zaworów ssących, napełnienie komory wodnej w procentach, temperatura pompy ssącej.
- sekcja: układ wodny, na którym muszą znajdować się <u>m.in.</u> schemat układu ciśnieniowego z możliwością dotykowego włączania / wyłączenia poszczególnych zaworów, wybrany kołowrót ciśnieniowy (dla DN25 i DN13), aktualne ciśnienie wody na dyszy, aktualną wydajność pompy ciśnieniowej w litrach/min, ilość rozwiniętego węża w kanale, regulacja maksymalnego ciśnienia dla dyszy, informacja o podwyższonej temperaturze pompy.
- sekcja: układ odzysku wody, na którym muszą znajdować się min. schemat układu odzysku wody z możliwością dotykowego włączania / wyłączenia poszczególnych funkcji, wybór trybu odzysku wody (manualny, automatyczny), ciśnienie na pompie recyklingu, czas pracy pompy recyklingu.
- sekcja: zabudowa, na którym muszą znajdować się min. schemat zabudowy z możliwością dotykowego sterowania ramieniem ssącym (obrót, podnoszenie, opuszczanie, wysuwanie itd.), dotykowe włączanie / wyłączenie poszczególnych funkcji zabudowy, np. zawór napełniający komorę wodną, zawór ssący przed tłokiem.
- sekcja: podwozie, na którym muszą się znajdować min. schemat podwozia z możliwością dotykowego włączania / wyłączenia poszczególnych funkcji min. przystawka odbioru mocy, poziom paliwa, poziom AdBlue, aktualne obroty, maksymalne obroty, napięcie akumulatora, temperatura powietrza otoczenia, włączanie / wyłączenie silnika podwozia.
- sekcja: aplikacje, na którym muszą znajdować min.
<ul style="list-style-type: none"> • ustawienia serwisowe,

<ul style="list-style-type: none"> historia błędów zabudowy (minimum takie jak zbyt niskie ciśnienie w uszczelce tłoka, brak powietrza w instalacji pneumatycznej, przekroczenie dopuszczalnej temperatury pompy ssącej, przekroczenie dopuszczalnej temperatury oleju przekładniowego, przekroczenie dopuszczalnego ciśnienia w pompie recyklingu, przekroczenie dopuszczalnej temperatury silnika podwozia, ostrzeżenie o niskim poziomie paliwa, pozycję zaworu 4- drożnego, przegrzanie pompy ssącej itp.)
<ul style="list-style-type: none"> ustawienia podwozia
<ul style="list-style-type: none"> liczniki czasu pracy wszystkich pomp, ustawienia automatycznej regulacji prędkości kołowrotu
<ul style="list-style-type: none"> zintegrowany licznik metrów węża ciśnieniowego DN25 wskazujący minimum: aktualną długość węża ciśnieniowego w kanale, aktualną długość wyczyszczonego odcinka, ilość cykli płukań danego odcinka, długość czyszczenia w minutach, aktualną dostępną na bębnie długość węża ciśnieniowego (całkowitą, dostępną na bębnie nawet po skracaniu węża oraz aktualną- pozostałą na bębnie, dostępną w każdym momencie w trakcie rozwijania), suma długości wyczyszczonych odcinków w trakcie dnia roboczego, pamięć ostatnich wyczyszczonych minimum 20 odcinków)
<ul style="list-style-type: none"> aplikacja gwarantująca regulację prędkości zwijania węża ciśnieniowego bez względu na ilość warstw węża na bębnie (brak efektu szybkiego zwijania węża pod koniec czyszczenia i wolniejszego zwijania na początku czyszczenia). Operator musi mieć możliwość zadania pożądanej prędkości posuwu dyszy w kanale, a system powinien tą prędkość utrzymywać w całym cyklu czyszczenia.

Ponadto do każdego z ekranów musi być dodany ekran „ulubionych” funkcji z możliwością dowolnego dodawania ich przez Operatora.

W przypadku wystąpienia błędu automatycznie wyświetla się informacja o krokach jakie należy wykonać Operator aby rozwiązać dany problem. Instrukcja „krok po korku” powinna być wyświetlona w języku polskim.

Sterowanie musi posiadać budowę modułową – w dowolnym momencie musi istnieć możliwość dokupienia dodatkowych aplikacji lub funkcji takich jak np. możliwość zapisu funkcji licznika metrów węża DN25, a następnie przegranie ich na pamięć przenośną i wykorzystanie do dokumentacji technicznej przez nadzór lub moduł GSM do importowania danych z systemu GIS.

Operator musi mieć możliwość obsługi funkcji zabudowy w opisanym wyżej monitorze poprzez naciśnięcie wyświetlanych elementów zabudowy na szkicach poszczególnych instalacji.

II D. SYSTEM ODZYSKU WODY

Urządzenie do odzysku wody zapewniające ciągłą pracę przy maksymalnych parametrach pracy pompy wysokociśnieniowej;

Minimum 7 - mio stopniowy układ, składający się minimum z: sita wstępnego w komorze szlamowej wykonanego ze stali nierdzewnej z otworami o średnicy nie większej niż 20mm (lub boku otworu nie dłuższym niż 20mm), sito na całej powierzchni podstawy zbiornika, pływak ze stali nierdzewnej zapewniającego pobór wody z poziomu zawierającego najmniej frakcji brudu, obrotowego sita o powierzchni całkowitej min. 1,8m² z listwą zgarniającą i listwą dysz czyszczących sito w trakcie pracy pompy recyklingu wykonanych ze stali nierdzewnej, (sito ma być zamknięte w czasie pracy w szczelnej skrzyni wykonanej ze stali nierdzewnej), baterii cyklonów oraz min. 3 komór sedimentacyjnych;

Stopień oczyszczania wody po przejściu procesu oczyszczania powinien być dostosowany do wymagań producenta oferowanej pompy ciśnieniowej (maksymalnie 100 mikronów);

System recyklingu powinien pracować ze stałą wydajnością bez względu na zmieniające się obroty silnika! U uruchomienie jakiegokolwiek funkcji hydraulicznej w trakcie pracy odzysku nie może powodować spadku wydajności pompy recyklingu.

Pompa recyklingowa powinna jednocześnie służyć, jako „przepompownia” z podłączeniami Perrot część V DN100 oraz zaślepkami. Uruchamiana hydraulicznie. Ma umożliwiać przepompowywanie osadu z jednego miejsca i wpompowywanie w drugie.

II E. OGRZEWANIE ZIMOWE POJAZDU

Pojazd dostosowany do pracy w warunkach zimowych do -15°C. Ma polegać min. na:

- obudowie pompy ciśnieniowej, zaworu bezpieczeństwa i cyklonów recyklingu drzwiami z aluminium,

- poprowadzeniu wszystkich przewodów ciśnieniowych od pompy do kołowrotów w peszlach osłonowych,

- obudowie małego i dużego kołowrotu ciśnieniowego z blachy ocynkowanej,

- obuwie pompy recyklingu ze stali nierdzewnej klasy min. 14301
Ogrzewanie ma być zasilane olejem napędowym niezależnym od pracy silnika i ma posiadać możliwość manualnej regulacji dopływu ciepłego powietrza (natężenia grzania).
Ogrzewanie ma posiadać min dwa urządzenia webasto- jedno w obszarze pompy ciśnieniowej, drugie w obudowie dużego kołowrotu ciśnieniowego.
We wszystkie miejsca przepływu wody ma zostać doprowadzone ciepłe powietrze.
II F. INNE ELEMENTY ZABUDOWY I WYPOSAŻENIA
Główna szafka sterownicza zabezpieczona przed wodą, zamykana i oświetlona, umieszczona z tyłu pojazdu po prawej stronie z opisami w języku polskim. Obudowa szafki wykonana ze stali nierdzewnej klasy min. 1.4301. Szafka wyposażona we wszelkie niezbędne elementy do obsługi pojazdu, w tym kolorowy monitor obsługowy (opisany w punkcie II c), wyłącznik awaryjny.
Bezprzewodowe zdalne sterowanie (zasięg 100m) z najistotniejszymi przełącznikami zabudowy, min.
- silnik włącz/ wyłącz
- przystawka mocy włącz/ wyłącz
- pompa ssąca włącz/ wyłącz
- zawór 4- drożny ssanie- wyrównanie- ciśnienie
- wąż ssący otwórz/ zamknij
- wąż ssący rozwiń/ zwiń
- wysięgnik prawo/ lewo
- wysięgnik wysuń/ wsuń
- wysięgnik ponieś/ opuść
- pompa ciśnieniowa włącz/ wyłącz
- kołowrót 1" otwórz/ zamknij
- kołowrót 1" rozwiń/ zwiń
- kołowrót ½" otwórz/ zamknij
- kołowrót ½" rozwiń/ zwiń
- kołowrót 1, ½"- bieg wolny włącz/ wyłącz
- obroty kołowrotu szybkie/ wolne
- obroty silnika rosnące/ malejące
- zawór spustu wód nadosadowych otwórz/ zamknij
- odzysk wody włącz/ wyłącz
- wyłącznik awaryjny.
W zestawie pas do zawieszenia sterowania, dodatkowa bateria i stacja ładująca.
Dodatkowe kablowe sterowanie zabudową- funkcje powinny odpowiadać funkcjom bezprzewodowego zdalnego sterowania, kabel spiralny dł. min 5m. Montaż kablowego sterowania w głównej szafce sterowniczej.
Elektryczny moduł bezpieczeństwa do włączania pomp z automatyczną redukcją na bieg wolny do ochrony przed ewentualnymi błędami obsługi i do ochrony elementów napędowych i pomp;
Stanowiska z imadłem do zmiany dysz czyszczących;
Po obu stronach pojazdu, wzdłuż zbiornika długie skrzynki narzędziowa z klapami otwieranymi ku górze na siłownikach gazowych, skrzynki i klapy wykonane z aluminium. Głębokość szafki w najwęższym miejscu min. 45cm. Ponad skrzynkami narzędziowymi, z obu stron zbiornika należy umieścić tablice reklamowe wykonane z aluminium o wysokości minimum 550mm. W jednej tablicy należy wykonać drzwi otwierane na bok (bez konieczności ich demontażu), celem ułatwienia dostępu do zbiornika/ wjazdu do komory wodnej/ itd.

Po prawej stronie zbiornika między osiami skrzynka narzędziowa wykonana ze stali nierdzewnej klasy min. 1.4301 o wymiarach min. 500x400x700mm. Wszystkie szafki wyłożone na dnie matami z PVC.
Za tylnym kołem skrzynka na odpady, uchylna, wykonana ze stali nierdzewnej klasy min. 1.4301.
Oświetlenie pojazdu:
- 2 x żółte obrotowe światła ostrzegawcze, tzw. „koguty” w tylnej części zbiornika,
- 1 x żółte światło obrotowe „kogut na wysięgniku węża ssącego,
- 1 x punkt świetlny stały przy kołowrocie ciśnieniowym na tyle pojazdu,
- 1 x punkt świetlny stały na ramieniu wysięgnika węża ssącego
- 1 x punkt świetlny stały LED po lewej stronie pojazdu (miejsce mocowania do ustalenia)
- 1 x punkt świetlny stały LED po prawej stronie pojazdu (miejsce mocowania do ustalenia)
Włącznik oświetlenia w kabinie kierowcy lub w szafce sterowniczej.
Licznik godzin pracy pomp (ssącej, ciśnieniowej i recyklingu) umieszczony w skrzynce sterowniczej, jako funkcja na displayu LCD opisanym w punkcie II C;
Wymagane wyprowadzenie przewodu do smarowania elementów napędu pomp w łatwo dostępne miejsce.
Instalacja sanitarna składająca się min. ze zbiornika aluminiowego 20l, podgrzewacza przepływowego i wylewki obrotowej.
Drabina aluminiowa z uchwytem nad jedną z szafek na wężę pozwalające wejście na nadbudowę;
Podnośnik pokryw i włazów w postaci elektrycznej windy z linką stalową dł. min 10m o udźwigu min. 250kg, montaż z tyłu pojazdu.
Bęben sprężynowy z linką 12 metrów do zawieszenia dolnej prowadnicy węża w kanale (tzw. banana);
Siatki ochronne przed tylnymi światłami oraz na światła ostrzegawcze „koguty” montowane z tyłu pojazdu, mające chronić urządzenia przed mechanicznymi uszkodzeniami.
Dolna belka przeciwnajazdowa aluminiowa, stała.
Oznakowanie długości pojazdu na krawędziach zgodnie z polskimi przepisami o ruchu drogowym;
W wyposażeniu:
o Dysza czyszcząca dla węża DN13 do średnic kanałów DN150;
o Dysza stożkowa dla węża DN13 do średnic kanałów od DN60;
o Dysza stożkowa dla węża DN25 dla średnicy kanału od DN150;
o Dysza kombinowana granat – bomba dla węża DN25 dla średnic kanałów od DN200 do 600;
o Wąż ciśnieniowy gumowy DN25, dł. min. 160m, waga 1m bieżącego min. 800 gram, promień zgięcia 110mm, ciśnienie rozrywające 625 bar, ciśnienie robocze 250 bar, grubość ścianki min. 7mm- zamontowany na kołowrocie ciśnieniowym dużym
o Wąż ciśnieniowy gumowy DN13, długość min. 80m - zamontowany na kołowrocie ciśnieniowym małym
o Wąż ssący DN125, grubość min. ścianki 10mm, długość minimum 24m, z opłotem stalowym spiralnym- zamontowany na kołowrocie węża ssącego
o Górna i dolna prowadnica węża DN25 w kanale (górna nakładana, dolna „banan”);
o Pistolet ciśnieniowy ze złączem obrotowym;
o Wąż do napełniania zbiornika wodą DN50 – min 10 metrów;
Zamawiający wymaga, aby cały osprzęt elektryczny zabudowy oparty był na cyfrowej magistrali CAN.
Złącze RS testowania (ma umożliwić sprawdzanie wszystkich funkcji elektronicznych zabudowy);
Dokumentacja niezbędna do dopuszczenia pojazdu do ruchu na terenie Polski – wymagane na dzień ostatecznego odbioru pojazdu;
Do oferty należy załączyć szkic proponowanego pojazdu z obu stron w wersji pokazującej auto bez osłon (widoczny zbiornik i pompy w rzucie bocznym) oraz z wszystkimi wymaganymi osłonami z obu stron oraz bilans wagowy przy każdej pozycji ustawienia tłoka i napełnieniu zbiornika w tych pozycjach w minimum trzech

różnych konfiguracjach. Szkic powinien wskazywać wymiary pojazdu, opis konstrukcji węży roboczych, wskazanie pomp, pojemność zbiornika.
Pojazd musi odpowiadać przepisom obowiązującym w Polsce w zakresie ochrony środowiska, BHP oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym;
Gwarancja na pojazd (w odniesieniu do całego pojazdu) – 24 miesiące.
Instrukcja obsługi pojazdu i katalog części zamiennych dostarczone przy dostawie pojazdu.
Szkolenie w zakresie obsługi podwozia i zabudowy- w siedzibie zamawiającego.
Najbliższa dla siedziby Zamawiającego Autoryzowana Stacja Obsługi, znajduje się w....

5. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia winien uwzględnić również inne nie ujęte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia elementy elektryczne, mechaniczne itp., których wykonanie/montaż jest niezbędny do prawidłowej realizacji oraz prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi oraz eksploatacji pojazdu w terminie uzgodnionym przez obie Strony. Wykonawca wystawi po upływie szkolenia w terminie 7 dni zaświadczenia upoważniające do wykonywania obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotowego pojazdu dla tych pracowników.
7. Wykonawca w dniu odbioru jest zobowiązany dla dostarczonego pojazdu przedłożyć:
 - 1) Instrukcje obsługi i serwisowania samochodu, urządzeń oraz wszystkich elementów wyposażenia w języku polskim.
 - 2) Katalog części zamiennych w języku polskim.
 - 3) Deklarację zgodności dla wymogów CE dla maszyn i urządzeń.
 - 4) Gwarancję na pojazd oraz zabudowę na okres 24 miesięcy.
 - 5) Dokumenty wymagane do rejestracji pojazdu w Polsce.
 - 6) Wymaganą homologację na cały zestaw samochodu ciężarowego (pojazd specjalny) lub dopuszczenie jednostkowe do ruchu dla pojazdu specjalnego wraz z homologacją na pojazd bazowy wydaną przez producenta.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji dla bezusterkowej pracy pojazdu, zgodnie z książką gwarancyjną producenta, licząc od daty odbioru pojazdu.
9. Wady i usterki, które ujawnią się w okresie gwarancji, będą usuwane zgodnie z zasadami określonymi w karcie gwarancyjnej, szczegółowych warunkach udzielonej gwarancji.
10. W okresie obowiązywania gwarancji naprawy zabudowy samochodu wykonywane będą przez serwis Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku napraw niemożliwych do wykonania w siedzibie Zamawiającego, w Autoryzowanej Stacji Obsługi na terenie Polski. Najbliższa od siedziby Zamawiającego Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje się w Naprawy podwozia dokonywane będą w okresie gwarancji w dowolnej Autoryzowanej Stacji Obsługi podwozia na terenie kraju. Koszt przewozu samochodu, który nie może poruszać się na kołach, do najbliższej Autoryzowanej Stacji Obsługi pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca gwarantuje w okresie gwarancji przyjmowanie zgłoszeń o usterekach w formie telefonicznej na numer oraz emailem na adres:.....w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. Przystąpienie do naprawy przez serwis nastąpi niezwłocznie, jednakże nie później niż 72 godziny od zgłoszenia. Do czasu, o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. **Zamawiający dopuszcza przystąpienie do naprawy pojazdu, w tym do diagnostyki przyczyn awarii, zdalnie (bez konieczności przybycia do siedziby Zamawiającego), jeżeli charakter usterki na to pozwoli.**
12. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji usunięcie usterek gwarancyjnych w terminie 7 dni roboczych liczonych od kolejnego dnia po zgłoszeniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, natomiast naprawy z wymianą części zamiennych sprowadzanych od producenta z zagranicy w terminie do 14 dni roboczych w wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Termin ten ulega przedłużeniu o czas, w którym Wykonawca nie będzie miał dostępu do przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
13. W przypadku: nieuzasadnionej odmowy usunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę, braku jakiegokolwiek odpowiedzi Wykonawcy (czas reakcji serwisu) w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia wady lub usterki, nie usunięcie wad lub usterek w terminie określonym w ust. 12 niezależnie od obciążenia Wykonawcy karami umownymi, Zamawiający będzie uprawniony zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W

przypadku pokrycia kosztów naprawy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do ich zwrotu w pełnej wysokości.

14. W przypadku, gdy przewidywany okres naprawy będzie trwał dłużej ponad czas określony w ust. 12 i samochód pozostanie wyłączony z eksploatacji, Wykonawca w terminie **4 dni roboczych** dostarczy na własny koszt Zamawiającemu samochód zastępczy o parametrach nie gorszych niż przedmiot umowy. **Termin na dostawę samochodu zastępczego rozpoczyna swój bieg od zgłoszenia przez Zamawiającego żądania jego dostarczenia.**

Rozdział 3 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy w terminie maksymalnie do 12 miesięcy.

2. Za dzień dostawy Zamawiający uważać będzie dzień, w którym nastąpi przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy.

Rozdział 5 Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy PZP.
2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art.111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.04.2022 r.). Wykluczenie w tym przypadku następuje na okres trwania tych okoliczności.
6. Wykonawca podlega wykluczeniu również w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.). Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu z przyczyny, o której mowa w pkt 6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia lub biorą udział

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1, 5 i 6 musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 5 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- b) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- d) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie kompletne dostawy fabrycznie nowego pojazdu ssąco-ciśnieniowego z systemem odzysku wody o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł netto/ każda z dostaw.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców składających wspólnie ofertę.

W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu dostaw wykonanych, o którym mowa w Rozdziale 7, ust. 7.3., pkt 2, lit.

- a). Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), to Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg zasady spełnia – nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w JEDZ.

Rozdział 7 Podmiotowe środki dowodowe

7.1 Informacja o żądaniu podmiotowych środków dowodowych

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - a) Braku podstaw wykluczenia
 - b) Spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.2. Dokumenty składane wraz z ofertą (formularzem oferty)

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ):
 - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - a) Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. L 3 z 06.01.2016, str 16), zwanego dalej „JEDZ”.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie (dokument JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - d) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składany jest na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.

(Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). W związku z powyższym może być on przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego (w formacie doc.), stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają utworzenie dokumentu elektronicznego (JEDZ w formacie xml) - elektroniczne narzędzie do przygotowania JEDZ, przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

- e) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ. Ponadto Zamawiający informuje, że w części formularza dot. podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym sekcja ta dotyczy również podstaw wykluczenia na podstawie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
 - f) Wypełniając JEDZ należy kierować się wskazówkami zawartymi w aktualnej Instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu publikowanej przez Urząd Zamówień publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>
- 2) Informacja o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego została uwzględniona w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego.
- 3) **Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg Załącznika Nr 3 do SWZ.**
- 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy** lub podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy
- a) Celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

- b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a, Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
- c) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- d) Pełnomocnictwo (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub inny dokument, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, przekazuje się w postaci elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, który jednocześnie jest poświadczeniem zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- b) Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) Pełnomocnictwo (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) powinno zostać złożone w oryginale w formie elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców – wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub inny dokument, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, przekazuje się w postaci elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, który jednocześnie jest poświadczeniem zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy - wg Załącznika Nr 4 do SWZ.
- b) W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt .
- c) Oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w pełnomocnictwie lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przekazuje się w postaci elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który jednocześnie jest poświadczeniem zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie należy sporządzić wg wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SWZ.

- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) Zobowiązanie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku gdy zobowiązanie podmiotu zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w postaci elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

8) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na stronie powadzonego postępowania, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji o:
- Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- d) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1913) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji.
- e) Nieochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
- f) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- Pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa nie należy łączyć ani kompresować z innymi dokumentami, a następnie podpisywać tak przygotowanego pliku. Zamawiający w przypadku konieczności udostępnienia takiej oferty nie będzie miał możliwości wyodrębnienia z całości skompresowanego pliku samego pliku (lub samych danych) zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa, którego nie może udostępnić bez naruszania integralności podpisu.
- 9) **Dowód wpłaty wadium** lub gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa zapłaty wadium. Do sporządzania i przekazywania gwarancji wadium stosuje się zapisy ust. 7.4., pkt. 10 i 11.
- 10) **Załącznik 1 a do SWZ – Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu – DOKUMENT STANOWI TREŚĆ OFERTY I NIE BĘDZIE PODLEGAŁ UZUPEŁNIENIU. Jego brak będzie traktowany jako złożenie oferty niezgodnej z wymogami SWZ.**
- 11) **Szkic proponowanego pojazdu z obu stron w wersji pokazującej auto bez osłon (widoczny zbiornik i pompy w rzucie bocznym) oraz z wszystkimi wymaganymi osłonami z obu stron oraz bilans wagowy przy każdej pozycji ustawienia tłoka i napełnieniu zbiornika w tych pozycjach w minimum trzech różnych konfiguracjach. Szkic powinien wskazywać wymiary**

pojazdu, opis konstrukcji węży roboczych, wskazanie pomp, pojemność zbiornika – DOKUMENT NIE BĘDZIE PODLEGAŁ UZUPEŁNIENIU. Jego brak będzie traktowany jako złożenie oferty niezgodnej z wymogami SWZ.

7.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1. Brak podstaw do wykluczenia

- 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Zamawiający odstąpi od wymogu złożenia oświadczenia w przypadku, gdy ofertę w postępowaniu złoży tylko jeden wykonawca.

- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego założeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie opłat tych należności.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca otrzymał w/w zaświadczenie jako dokument elektroniczny (tj. folder skompresowany w formacie zip), przekazuje zamawiającemu ten folder lub co najmniej dwa pliki, które łącznie są dokumentem elektronicznym, czyli: plik xml z zaświadczeniem oraz plik xml.xades z kwalifikowanym zewnętrznym podpisem elektronicznym. Te dokumenty elektroniczne mają status oryginału i nie należy opatrywać ich dodatkowo podpisem elektronicznym wykonawcy.

Zamawiający informuje, że zaakceptuje zaświadczenie, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wygenerowane automatycznie w systemie e-Urząd Skarbowy oraz opatrzone kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionego pracownika Krajowej Administracji Skarbowej.

- 3) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca otrzymał w/w zaświadczenie jako dokument elektroniczny, przekazuje zamawiającemu wizualizację dokumentu w formacie pdf.

- 4) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1. pkt 1 lit. a – g, oraz pkt. 2 ustawy PZP
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

UWAGA: Jeżeli Wykonawca otrzymał w/w informację jako dokument elektroniczny (tj. folder skompresowany w formacie zip), przekazuje zamawiającemu ten folder lub co najmniej dwa pliki, które łącznie są dokumentem elektronicznym, czyli: plik xml z zaświadczeniem oraz plik xml.xades z kwalifikowanym zewnętrznym podpisem elektronicznym. Te dokumenty elektroniczne mają status oryginału i nie należy opatrywać ich dodatkowo podpisem elektronicznym wykonawcy.

- 5) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca przekazuje Zamawiającemu samodzielnie wygenerowane z systemu elektroniczne zaświadczenie z KRS lub CEIDG, taki dokument ma status oryginału i nie należy go opatrywać dodatkowo podpisem elektronicznym wykonawcy.

- 6) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu – JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócanie konkurencji

- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP
- e) art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (DZ. U. 2019, po. 1170)
- f) art. 109 ust. 1 pkt 7-10 ustawy PZP.

Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 7 do SWZ.

7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, o której mowa w ppkt. 4 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, o którym mowa w ppkt. 4 (Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem);
- b) Zaświadczenia, o którym mowa w ppkt. 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ppkt. 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt. 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. (Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem),
 - Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a i b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument

miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy wystawienia dokumentów określone w lit. a i b stosuje się odpowiednio.

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- a) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

7.4. Sposób przygotowania i składania podmiotowych środków dowodowych

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści JEDZ lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie w postaci JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307).
10. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
 - a) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument elektroniczny;
 - b) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez opatrzenie cyfrowego odwzorowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - c) W przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

zasoby, a sporządzone je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dokumenty, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12. W zakresie nieuregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. Poz. 2415 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

Rozdział 8 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Sposób przygotowania i wymaganą treść dokumentu opisano w Rozdziale 7, ust. 7.2, pkt. 7.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami art. 120 Ustawy PZP, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na formularzu JEDZ, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzonego w sposób określony w Rozdziale 7, ust. 7.2., pkt 1 – dokument składany wraz z ofertą,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 7, ust. 7.2 pkt 3– dokument składany wraz z ofertą,
 - c) o których mowa w Rozdziale 7, ust. 7.3., pkt 1, ppkt 1 – 6 – dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 9 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Spółka cywilna traktowana będzie jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. W ofercie składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem konsorcjum) ze skutkiem dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ, Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 7, ust. 7.2, pkt 6, inne niż dokumenty wymienione niżej, składa wraz z ofertą pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu
 - b) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7, ust. 7.2 pkt. 1, 3, 8 składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie wymagał przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej co najmniej:
 - a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu umowy
 - b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
 - c) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Rozdział 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

Rozdział 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OPEN NEXUS - https://www.platformazakupowa.pl/pn/zwik_rawicz lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (tylko w wyjątkowych sytuacjach) na adres dt@zwikrawicz.pl, **z zastrzeżeniem, że złożenie oferty wraz z JEDZ odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.**
2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (platforma zakupowa OPEN NEXUS) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://www.platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt> lub pod nr tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
3. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularzy:
 - a) „Złóż ofertę” w odniesieniu do składania oferty.
 - b) „Wyślij wiadomość” w odniesieniu do pozostałej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej Open Nexus przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#)
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) znajdują się w

zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące przygotowania dokumentów elektronicznych

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.)
2. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z
5. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Rozdział 12 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

12.1. Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, składając wniosek przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS i formularza „wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

12.2. Zmiany treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 13 Wymagania dotyczące wadium

13.1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 14 000,00 zł.

13.2. Forma wadium

1. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu
 - b) Gwarancjach bankowych
 - c) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.)

13.3. Sposób wniesienia wadium

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 08 1240 1747 1111 0010 7536 6419 Bank Pekao S.A. z dopiskiem – wadium do postępowania pn. „Zakup i dostawa kompletnego pojazdu ssąco-ciśnieniowego z systemem odzysku wody na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.”
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 13.2 ust 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisany przez osobę lub osoby uprawnione ze strony gwaranta/poręczyciela przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

Rozdział 14 Przygotowanie, sposób i termin składania ofert

14.1. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, zgodnym co do treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z załącznikami do SWZ. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty i załączniki składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej OPEN NEXUS, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”, dostępnego na platformie zakupowej OPEN NEXUS. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.2. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem do dnia **24 czerwca 2024 roku godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7, ust. 7.2.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14.3. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **24 czerwca 2024 roku, godz. 09:05**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (platformy zakupowej), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.4. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą tj. do dnia 22.08.2024 roku, jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. (art. 220 ust. 1 pkt 1).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. (art. 220 ust. 3).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. (art. 220 ust. 4).
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. (art. 220 ust. 5).
5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 i 14 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy oraz w przypadku gdy Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15 Sposób obliczania ceny oferty

1. W ofercie należy wskazać kwoty netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wskazana kwota musi zawierać wszelkie przewidziane (w szczególności podatek VAT) jak i nieprzewidziane koszty wykonania przedmiotu zamówienia (np. cena podwozia, wykonanie zabudowy, transport, montaż, wymagane wyposażenie, koszty dostawy pojazdu, przeglądów gwarancyjnych,

koszty wynikające z homologacji, pierwszych badań technicznych, szkoleń, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby Zamawiającego itp.).

3. Niedośzycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny.
4. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: (art. 225)
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 16 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – cena

2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. W pozostałych przypadkach liczba punktów będzie obliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 17 Badanie i ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający przewiduje, że skorzysta z uprzedniej oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy PZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert z uwzględnieniem art. 223 i 224 ustawy PZP.
3. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia – JEDZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 2, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacje, o których mowa w lit. a, zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19 Projektowane postanowienia umowy

Postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 9 do SWZ.

Rozdział 20 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą miejsce i termin podpisania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informacje o wynikach tego postępowania. (art. 265 PZP).

Rozdział 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale IX ustawy Pzp zgodnie z art.505-590 ustawy Pzp.

Rozdział 22 Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) informujemy osoby fizyczne, których dane zamieszczone zostaną w dokumentacji postępowania złożonej naszej Spółce przez Oferentów, że:

1) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o. - siedziba: Folwark ul. Półwiejska 20, 63-900 Rawicz, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000664718, nr REGON: 365551409, nr NIP: 6991958551, tel. (65) 546 10 59, fax: fax (65) 546 70 04, e-mail: sekretariat@zwikrawicz.pl jest Administratorem Danych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w których posiadanie weszły skutek ogłoszenia zamówienia publicznego i realizowania procedur wyłonienia Wykonawcy w zakresie i trybie określonym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

2) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o. przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, w niżej wskazanych celach oraz na następujących podstawach prawnych:

- w celu udokumentowania działań i wymogów proceduralnych związanych z przeprowadzeniem ogłoszonego zamówienia na podstawie obowiązków wynikających z ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w celu wypełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO);
- w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych uczestników postępowania, jak również kontaktowania się z nimi w sprawach wniosków, skarg, postulatów w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3) Osobom, których dane przetwarzamy przysługują prawa:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) danych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - podstawa prawna art. 8a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych);
- wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie (jeśli zgoda była podstawą przetwarzania danych);
- usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);
- do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu - podstawa prawna art. 8a ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO);
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

4) Osobie, której dane nasza Spółka przetwarza, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna że przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o. narusza przepisy RODO.

5) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o., w tym profilowaniu.

RODO-4

6) Administrator Danych przechowywał będzie Państwa dane osobowe:

- przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania z zakresy zamówień publicznych, wskazany w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub do czasu przedawnienia roszczeń;
- w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych przez okres do czasu złożenia przez sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania danych do końca okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;

7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podwykonawcom związanym z naszą Spółką umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną, firmy świadczące usługi z zakresu archiwizacji dokumentów, podmiot wykonujący zadania Inspektora Ochrony Danych.

8) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o., jako Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- telefonicznie: (65) 546-10-59
- drogą elektroniczną: w.rygiel@zwikrawicz.pl
- osobiście w siedzibie spółki, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

Rozdział 23 Wykaz załączników do SWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik 1 a – Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu

Załącznik Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu – JEDZ

Załącznik Nr 8 – Wykaz dostaw wykonanych

Załącznik Nr 9 – Wzór umowy

*PREZES ZARZĄDU
ROBERT GARCZYŃSKI
07.06.2024 r.*