

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Karpacz - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu  
ul. Obrońców Pokoju 2a  
58-540 Karpacz**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2022 r. poz .1710 ze zm.)

o wartości poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz .1710 ze zm.)

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA PODOPIECZNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ W KARPACZU W OKRESIE OD 01.01.2023 r. DO 31.12.2023 r.”**

Nr postępowania: DFA.241.02.2022

Zatwierdzam:

Elżbieta Piotrowska  
Kierownik  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Karpaczu

Karpacz, 14 listopada 2022 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KARPACZ - MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
58-540 KARPACZ, ul. OBROŃCÓW POKOJU 2A  
tel. (75) 76 18 595  
e mail: ksiegowosc@mops.karpacz.pl

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/6688741>

Godziny pracy Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku 07:15-15:15

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale X pkt 3.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Twoich danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu reprezentowany przez Kierownika.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) Osobiście: w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu Ul. Obrońców pokoju 2A, 58-540 Karpacz. 2) Telefonicznie: (75) 76 18 595. 3) Pisemnie: na adres pocztowy Ośrodka lub na adres poczty elektronicznej: pocza@mops.karpacz.pl
Inspektor Ochrony Danych	Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez MOPS w celach: 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania lub pobytu na terenie miasta Karpacza - postępowanie nr DFA.241.02.2022, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, pisemnego. 2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „ustawa PZP”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; udostępnianie danych, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy PZP ma zastosowanie do wszystkich danych

	<p>osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególnie kategorie danych osobowych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), Administrator (Zamawiający) udostępnia w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie</p> <p>Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.</p>
<p>Prawa osoby, której dane dotyczą</p>	<p>Osoby, których dane osobowe przetwarza MOPS mają prawo do:</p> <p>na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*.</p> <p>na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**.</p> <p>na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.</p> <p>prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>3 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>4 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ol>

\* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 216/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane te dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) o wartości poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

**3.1.** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

**3.2.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

**3.3.** Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**3.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**3.5.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**3.6.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**3.7.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

**3.8.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W ocenie Zamawiającego dodatkowy podział zamówienia na mniejsze części mógłby powodować niekorzystne skutki dla osób korzystających z tej formy opieki, ponieważ realizacja zamówienia w jednym środowisku nie jest możliwa przez kilku Wykonawców jednocześnie.

**3.9.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest: "Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania lub pobytu na terenie miasta Karpacza, w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r."

**4.2.** Szczegółowy i ilościowy zakres przedmiotu zamówienia: przewiduje się świadczenie usług opiekuńczych w łącznej liczbie około 8.400 pełnych godzin zegarowych w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., na terenie miasta Karpacza.

**4.3.** Realizacja powyższej usługi odbywać się będzie na następujących warunkach:

- zamówienie obejmuje świadczenie usług opiekuńczych w liczbie około 700 pełnych godzin zegarowych w ciągu miesiąca, co daje łączną liczbę około 8 400 pełnych godzin zegarowych w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (12 m- cy) w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Karpacza, osobom, które ze względu na przewlekłe schorzenia, wiek lub niepełnosprawność wymagają pomocy osoby drugiej,
- wyszczególniona w SWZ ilość godzin usług opiekuńczych jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu. Ze względu na charakter zamówienia nie można w sposób jednoznaczny określić w/w potrzeb, ponieważ stan zdrowia i sytuacja życiowa osób wymagających pomocy w postaci usług opiekuńczych zmienia się z dnia na dzień. Zamawiający gwarantuje realizację minimum 70% szacunkowej liczby godzin usług. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jak również nie mogą być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanej części zamówienia.
- Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług, jedna godzina obejmuje 60 minut. Do czasu świadczenia usługi nie wlicza się czasu dojazdu, dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy,
- Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do zmniejszonej ilości wykonywanej usługi opiekuńczej,
- liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona jest od potrzeb mieszkańców,
- usługi opiekuńcze winny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, w szczególności winny obejmować:
  - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych takich jak:
    - pomoc w ubieraniu się,
    - utrzymanie w czystości mieszkania lub użytkowanej przez podopiecznego części domu (wyrzucanie śmieci),
    - dokonywanie zakupów ze środków finansowych podopiecznego,
    - pranie bielizny osobistej i pościelowej,
    - prasowanie,
    - przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza, karmienie i sprzątanie po posiłkach,
    - umawianie wizyt, wezwanie lekarza w sytuacjach tego wymagających, realizowanie recept ze środków podopiecznego,
    - załatwianie niezbędnych spraw urzędowych lub towarzyszenie podopiecznemu podczas ich załatwiania (bank, poczta, administracja),
    - palenie w piecu i przynoszenie opału.
  - b) opiekę higieniczną, w szczególności:
    - zapewnienie higieny osobistej podopiecznego – pomoc przy toalecie (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, mycie włosów, obcinanie paznokci),
    - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym zmiana pieluch,
    - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,

- przesłanie łóżka podopiecznego,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń ciała podopiecznego,
- utrzymanie w czystości sprzętu urządzeń i sprzętu sanitarnego (miednice, wanny, kaczki, baseny),
- wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej oraz higieny pomieszczeń.

c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, które obejmują:

- pomoc w poruszaniu się, w szczególności w dotarciu do lekarza, na zabiegi medyczne, rehabilitacyjne,
- towarzyszenie w spacerach, czytaniu prasy, książek,
- pomoc w komunikowaniu się z innymi,
- powiadomienie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia.

Szczegółowa procedura realizacji usług opiekuńczych oraz prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy podczas realizacji usług opiekuńczych zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ.

#### 4.4. Kod CPV:

85000000-9 (główny przedmiot) – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

#### 4.5. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie – 01.01.2023 r.

zakończenie – 31.12.2023 r

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. pomocy społecznej lub usług dla osób w podeszłym wieku lub niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania ze wskazaniem w zakresie działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 90.000,00 zł na okres realizacji zamówienia.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi, że:

- wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługi stanowiące przedmiot zamówienia (tj. świadczenie usług opiekuńczych dla jednostek samorządowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej), w liczbie nie mniejszej niż 8 000 godzin usług opiekuńczych rocznie i o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto rocznie.

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 10 osobami rocznie zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi doświadczenie, umiejętności oraz stan zdrowia fizyczny i psychiczny umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować jedną osobą zatrudnioną w biurze wykonawcy, pełniącą funkcję koordynatora usług, mającą co najmniej

dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie, posiadającą minimum średnie wykształcenie.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada lub będzie posiadał przez cały okres trwania umowy biuro do kontaktu z Zamawiającym w odległości do 30 km od miasta Karpacza, otwarte codziennie w dni robocze przez minimum 4 godziny dziennie, w przedziale godzin od 08:00 do 15:00.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**6.1.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury,
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wskazać za pomocą stosownych dowodów,
- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**6.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.3.** Sposób wskazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale VII.

## **VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**7.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

**7.2.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

**7.3.** Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

**7.4.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń.

**7.5.** Jeżeli złożone przez Wykonawców oświadczenia budzą wątpliwości Zamawiającego, może on bezpośrednio zwrócić się do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw do wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**7.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 12 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

**7.7.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 6 do SWZ**,

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

- wyliczenie kalkulacyjne kosztu (ceny) 1 godziny usługi opiekuńczej - **załącznik nr 11a do SWZ**,

- doświadczenie koordynatora – zgodnie z **załącznikiem nr 11b do SWZ**,

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**,

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem lub innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**7.8.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków,

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

**7.9.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**7.10.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

**7.11.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień złożenia.

**7.12.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

**7.13.** Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**7.14.** Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia kryteriów selekcji.

**7.15.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

**7.16.** Oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX pkt 9.4 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

**7.17.** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**7.18.** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument elektroniczny;

b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, poświadczające z godność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowej odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**7.19.** Oświadczenia wskazane w rozdziale VII i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkami komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale X.

## **VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**8.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**8.2.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**8.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

**8.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**8.5.** Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**8.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu



lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **IX. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**9.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**9.2.** Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo zgodnie z **załącznikiem nr 13 SWZ**.

**9.3.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

**9.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ, składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
- b) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 12 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

**9.5.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ**

**10.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Poprzez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. ,poz. 344).

**10.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także oświadczenia o jakich mowa w rozdziale XI SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

**10.3.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.

**10.4.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie i wysyłanie dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień, zawiadomień lub innych dokumentów) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/> i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

**10.5.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [ksiegowosc@mops.karpacz.pl](mailto:ksiegowosc@mops.karpacz.pl) (nie dotyczy składania ofert).

**10.6.** Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/>.

**10.7.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na <https://platformazakupowa.pl/>. Wykonawca posiadający konto na

<https://platformazakupowa.pl/> ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

**10.8.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod poniższym linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**10.9.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**10.10.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**10.11.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: założenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 10 MB.

**10.12.** Za datę przekazania ofert, wniosków i innych dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/>.

**10.13.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dorota Szymańska, e-mail: [ksiegowosc@mops.karpacz.pl](mailto:ksiegowosc@mops.karpacz.pl)

**10.14.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**10.15.** Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**10.16.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**11.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

**11.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**11.3.** Oferta powinna być złożona w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**11.4.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.5.** Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zamieszczone w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku.

**11.6.** Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji dotyczących nazwy firmy oraz jego adresu a także informacji dotyczących ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

**11.7.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/>.

**11.8.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,

- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,
- d) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ,
- e) Wykaz godzin w zakresie świadczenia usług opiekuńczych – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ,
- f) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
- g) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 13 do SWZ,
- h) Powyższe dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

**11.9.** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

**11.10.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**11.11.** Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**11.12.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

**11.13.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

**11.14.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.15.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**11.16.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

**11.17.** Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

**11.18.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**11.19.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**11.20.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**11.21.** Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

**11.22.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

**11.23.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

**11.24.** Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11.23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB (łącznie z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB (łącznie z podpisem).

**11.25.** W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

**11.26.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

**11.27.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

**11.28.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

**11.29.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

**11.30.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

**11.31.** Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**12.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/um\\_karpacz/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/um_karpacz/proceedings) w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 22 listopada 2022 r. do godziny 10:00.

**12.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**12.3.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**12.4.** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**12.5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**12.6.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **XIII. OTWARCIE OFERT**

**13.1.** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 22 listopada 2022 r. o godzinie 10:05.

**13.2.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**13.3.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**13.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**13.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**14.1.** Wykonawca w załączniku nr 1 do SWZ powinien podać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, będącą wynikiem iloczynu ilości godzin wykonywania usługi, tj. 8.400 godzin zegarowych x cena jednostkowa brutto jednej godziny zegarowej usługi.

**14.2.** W ten sposób wyliczona cena posłuży tylko do oceny oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonanie usługi obliczane będzie na podstawie ceny jednostkowej brutto i rzeczywistego wykonania zakresu usługi (ilości godzin).

**14.3.** W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca powinien również podać cenę brutto jednej godziny usługi. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.

**14.4.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**14.5.** Cena podana w ofercie jest ceną zryczałtowaną, powinna obejmować wszystkie usługi uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**14.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 14.1. Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

14.7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

16.1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonym w ust. 16.1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

16.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

17.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	60,00%	60 punktów
2)	Doświadczenie (DK)	40,00%	40 punktów

17.3. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

a) CENA [C]

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta

Kryterium cena zostanie ocenione w skali punktowej do 60 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według powyższego wzoru.

#### b) DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA [DK]

Zamawiający wymaga aby osoba wykonująca czynności koordynatora posiadała minimum wykształcenie średnie oraz dwuletnie doświadczenie na stanowisku koordynatora usług, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Doświadczenie koordynatora będzie premiowane wg poniższych zasad:

Doświadczenie w latach	Punktacja
2 lata	10 pkt
3 lata	20 pkt
4 lata	30 pkt
5 lat i powyżej	40 pkt

Kryterium doświadczenie koordynatora zostanie ocenione w skali punktowej do 40 pkt. Liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 11b do SWZ osób posiadających niezbędne wymagania określone w SWZ.

17.4. Obliczenia kryteriów cena i doświadczenie Wykonawcy będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust 18.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

18.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **XIX. POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 8 SWZ**.

### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

20.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.3. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**20.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**20.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**20.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).

**20.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.5. i 20.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**20.8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**20.9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**20.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

**20.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**20.12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1** - Formularz oferty.

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 5** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 6** - Wykaz usług zrealizowanych lub realizowanych przez Wykonawcę.

**Załącznik nr 7** - Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik nr 8** - Projekt umowy.

**Załącznik nr 9** - Umowa powierzenia danych osobowych.

**Załącznik nr 10** - Wykaz godzin w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.

**Załącznik nr 11a** - Wyliczenie kalkulacyjne kosztu (ceny) i godziny usługi opiekuńczej.

**Załącznik nr 11b** - Doświadczenie koordynatora.

**Załącznik nr 12** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Załącznik nr 13** - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



## FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA PODOPIECZNYCH  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KARPACZU W OKRESIE  
OD 01.01.2023 r. DO 31.12.2023 r.”**

Ja (my), niżej podpisany (ni): .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: .....

lub wpisany do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez:

.....  
pod nr:

REGON: ..... NIP: .....

nr telefonu: ..... nr faxu: .....

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest: .....

- e-mail służbowy: .....

- tel/fax: .....

Wykonawca jest:

a) mikro przedsiębiorstwem TAK/NIE

b) małym przedsiębiorstwem TAK/NIE

c) średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE

d) inny rodzaj TAK/NIE

(jeśli tak, proszę wpisać rodzaj): .....

e) prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK/NIE

f) osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej: TAK/NIE

Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia obejmujące realizację 8 400 godzin usług opiekuńczych za cenę:

Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia: ..... zł, słownie .....

w tym:

cena netto: ..... zł, słownie: .....

należny podatek: ..... %VAT .....

Cena została wyliczona w następujący sposób:

Szacowana liczba godzin usług	Cena jednostkowa brutto za jedną godzinę świadczenia usługi w [zł]	Cena brutto oferty w [zł] (kolumna 1 x kolumna 2)
1	2	3
8 400		

Doświadczenie koordynatora w latach:.....

Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: 01.01.2023 r.
- zakończenie: 31.12.2023 r.

1. Oświadczam(my), że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, finansowych lub ekonomicznych niżej wymienionych podmiotów udostępniających zasoby:

L.p.	Firma(nazwa) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnianych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego
1.		

*(należy wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca przewiduje udział podmiotów udostępniających zasoby)*

2. Oświadczam(y), że powierzę(y) niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

L.p.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część zamówienia, którego wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1.		

*(należy wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców)*

3) Biuro do kontaktu zamawiającego z koordynatorem usług opiekuńczych znajduje się (lub będzie się znajdować) w odległości do 30 km od miasta Karpacza pod adresem:.....

.....  
otwarte codziennie w dni robocze od godziny..... do godziny..... (minimum 4 godziny dziennie między godziną 08:00-15:00)

4) Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ przy cenach określonych w załączniku cenowym.

5) W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6) Uważam(y) się związani z oferta w ciągu okresu jej ważności i zobowiązuję(my) się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7) Zapoznałem(am) się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(am) konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

8) Oświadczam, że wypełniłem(am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

data:.....

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(Nazwa firmy, adres, NIP/PESEL/REGON/KRS)

**Reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY,  
KTÓREGO WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE\***

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące:

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA KARPACZA”** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

### Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(Nazwa firmy, adres, NIP/PESEL/REGON/KRS)

### Reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA KARPACZA**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie:

- art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/mi:.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(Nazwa firmy, adres, NIP/PESEL/REGON/KRS)

**Reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ  
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA KARPACZA”**  
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu,

oświadczam, że\*:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).
- 2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).
- 3) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu:.....  
.....  
.....

należę do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* *niepotrzebne skreślić*



Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA  
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY  
REALIZACJI ZAMÓWIENIA PN.  
„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH  
I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA  
KARPACZA”**

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj:.....

oświadczam, że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj:

.....  
niezbędnych zasobów:

w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych\*,  
(Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów)

.....  
.....  
.....

w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej\*,  
(Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów)

.....  
.....  
.....

Poniżej należy szczegółowo opisać:

W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą Wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....  
.....  
.....

.....  
Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....  
.....

\* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Nr postępowania: DFA. 241.02.2022

Załącznik nr 6 do SWZ

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(Nazwa firmy, adres, NIP/PESEL/REGON/KRS)

**Reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG  
ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA KARPACZA”**  
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy lub realizujemy usługi zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia z poniżej wymienionymi zamawiającymi:

L.p.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia zgodny z umową	Czas realizacji	Wartość zamówienia


Na potwierdzenie powyższych danych należy dołączyć dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF




**Tabela nr 2**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



## Projekt umowy

UMOWA nr.....

zawarta w dniu..... w Karpaczu pomiędzy:

Gminą Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, NIP 611-010-77-59

jako Zamawiającym, w której imieniu działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu,  
ul. Obrońców Pokoju 2a, 58-540 Karpacz,

reprezentowanym przez:

.....

przy udziale.....

a

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... zwanym w dalszej części umowy  
„Wykonawcą”.

Zamówienia dokonano w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

### § 2

1. Usługi opiekuńcze winny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, w szczególności winny obejmować:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych takich jak:

- pomoc w ubieraniu się,
- utrzymanie w czystości mieszkania lub użytkowanej przez podopiecznego części domu (wyrzucanie śmieci),
- dokonywanie zakupów ze środków podopiecznego,
- pranie bielizny osobistej i pościelowej,
- prasowanie,
- przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza, karmienie i sprzątanie po posiłkach,
- umawianie wizyt, wezwanie lekarza w sytuacjach tego wymagających, realizowanie recept ze środków podopiecznego,
- załatwianie niezbędnych spraw urzędowych lub towarzyszenie podopiecznemu podczas ich załatwiania (bank, poczta, administracja),



- palenie w piecu i przynoszenie opału.
  - b) opiekę higieniczną, w szczególności:
    - zapewnienie higieny osobistej podopiecznego – pomoc przy toalecie (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, mycie włosów, obcinanie paznokci),
    - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym zmiana pieluch,
    - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
    - przesłanie łóżka podopiecznego,
    - zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń ciała podopiecznego,
    - utrzymanie w czystości sprzętu urządzeń i sprzętu sanitarnego (miednice, wanny, kaczki, baseny),
    - wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej oraz higieny pomieszczeń.
  - c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, które obejmują: pomoc w poruszaniu się, w szczególności w dotarciu do lekarza, na zabiegi medyczne, rehabilitacyjne,
    - towarzyszenie w spacerach, czytaniu prasy, książek,
    - pomoc w komunikowaniu się z innymi, powiadomienie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia.
2. Zamawiający wykonuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) i zleca organizację i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego na terenie miasta Karpacza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zlecenia w powyższym zakresie.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

### § 4

1. Ustala się cenę jednej pełnej godziny usługi opiekuńczej w wysokości: .....zł (słownie: .....).
2. Łączna wartość umowy wynosi brutto: .....zł (słownie: ..... co wynika z iloczynu 8.400 godzin x .....zł (cena jednej godzin usługi opiekuńczej).
3. Cena jednej pełnej godziny usługi opiekuńczej jest ceną zryczałtowaną i obejmuje wszystkie usługi uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do klienta.
6. Wyszczególniona w umowie ilość godzin usług opiekuńczych jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do zmniejszonej ilości wykonywanej usługi opiekuńczej.
7. Liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona jest od potrzeb mieszkańców.

### § 5

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, i/lub wykształcenie tych osób.

2. Biuro do kontaktu Zamawiającego z koordynatorem usług opiekuńczych znajduje się w ..... przy ul. .... nr ....., czynne codziennie w dni robocze od godziny ..... do godziny .....  
Osoba do kontaktów:.....  
adres e-mail:.....

## § 6

1. Strony ustalają realizację usług opiekuńczych zgodnie z niżej opisanymi procedurami:
  - a) informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie lub e-mailem przez pracownika Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu, na podstawie decyzji administracyjnej, adresowanej do świadczeniobiorcy, a w przypadkach nagłych na podstawie wniosku o wydanie decyzji,
  - b) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej.
2. Przekazana Wykonawcy kopia decyzji administracyjnej będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług takie jak:
  - a) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
  - b) rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem,
  - c) wymiar dzienny świadczonych usług wraz z informacją o liczbie godzin usług w ciągu tygodnia w dni robocze,
  - d) okres, przez który usługi mają być świadczone,
  - e) procentową odpłatność ponoszoną przez świadczeniobiorcę oraz koszt jednej godziny usług wyrażoną w złotych.
3. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług w tym również wykonanie na rzecz świadczeniobiorcy zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania, takich jak np. czas realizacji recept, czas zapisywania do lekarza i wizyty u lekarza, towarzyszenia w drodze do lekarza oraz wizyty w urzędach.

Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy oraz czasu oczekiwania przed mieszkaniem klienta na wykonanie usługi.

4. Częstotliwość świadczonych usług musi być zgodna z wymiarem określonym w decyzji.

## § 7

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy mającej na celu realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji, a w przypadkach nagłych w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez pracownika Działu Pomocy Środowiskowej,
  - b) potwierdzić rozpoczęcie świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku nie później niż w dniu ich rozpoczęcia. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym pracownika Działu Pomocy Środowiskowej podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi. Powyższe informacje mogą być przekazane telefonicznie, lub e-mailem,
  - c) pisemnie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany miejsca pobytu, stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie niezwłocznie od momentu powzięcia informacji o zdarzeniu,

- d) zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc, w postaci poinformowania odpowiednich organów instytucji w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy,
- e) współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy tj. pracownikami Działu Pomocy Środowiskowej oraz Działu Finansowo-Księgowego.
- f) zapewnić stały kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu, na adres e-mail: poczta@mops.karpacz.pl
- g) dokonywać bieżącej kontroli jakości, terminowości, zakresu świadczonych usług i sporządzać z niej protokół, w wymiarze nie mniejszym niż raz w miesiącu jedna kontrola u każdej opiekunki świadczącej usługi.

## § 8

1. Usługi mogą być świadczone przez większą ilość opiekunek niż w ofercie, także przez osoby nowo zatrudnione, posiadające wymagane w postępowaniu kwalifikacje.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, świadczące usługi opiekuńcze, to osoby sprawne, dyspozycyjne, posiadające umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
3. Strony uzgadniają, że w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego usługi mogą być świadczone przez nie więcej niż dwie opiekunki w jednym środowisku dziennie.
4. Strony dopuszczają w uzasadnionych przypadkach takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań, możliwość zmiany osoby pełniącej obowiązki opiekuna na inną. Wykonawca zobowiązuje się w takiej sytuacji do poinformowania o tym niezwłocznie Zamawiającego.
5. Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć osoby, które będą świadczyły usługi o obowiązku utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz współpracy z pracownikiem socjalnym Zamawiającego tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi.

## § 9

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są:
  - a) do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.),
  - b) do nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieuprawnionych oraz własnych zwierząt domowych,
  - c) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy do nie palenia tytoniu, nie spożywania alkoholu i nie używania narkotyków,
  - d) do nie obarczania własnymi problemami osób objętych usługami,
  - e) w kontakcie z osobą, której świadczone są usługi do stosowania zwrotów grzecznościowych oraz wykonywania usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z zasadami określonymi w ust. 1.

## § 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.

W związku z tym zobowiązuje się Wykonawcę do:

- a) przekazywania opiekunce każdego pierwszego dnia miesiąca karty realizacji usług (karta pracy) świadczonych u świadczeniobiorcy,
- b) karta realizacji usług, o której mowa wyżej (karta pracy) powinna zawierać następujące dane:
  - imię i nazwisko podopiecznego, adres zamieszkania,
  - imię i nazwisko opiekuna świadczącego usługi,
  - datę świadczonej usługi,
  - godziny realizacji usług (godzinę rozpoczęcia i zakończenia usługi),
  - podpis podopiecznego (každorazowo po zakończeniu usługi)
  - uwagi (m.in. informacje dotyczące zmian w godzinach pracy opiekunów w stosunku do podanych w harmonogramie z podaniem ich przyczyn).

## § 11

1. Wykonawca dokona rozliczeń świadczonych usług opiekuńczych za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie przedstawionej faktury (wraz ze zbiorczym potwierdzeniem wykonania tych usług w formie wykazu zrealizowanych godzin – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy).

2. Wykonawca wystawi fakturę wskazując dane identyfikujące Gminę Karpacz wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Karpacz  
ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz  
NIP 611-010-77-59

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu  
ul. Obrońców Pokoju 2a  
58-540 Karpacz

3. Faktury i inne dokumenty finansowo-księgowo, które nie będą zawierać określenia stron zgodnego z powyższym wzorem będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i będą odsyłane do wystawcy.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie do 5-tego dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi. Jeżeli termin ten wypada w dzień wolny od pracy to w pierwszym możliwym dniu roboczym po wskazanym terminie.

4. Zapłatę należności za realizację zadań Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz po sprawdzeniu załączonego do faktury wykazu zrealizowanych godzin.

5. Do faktury należy dołączyć wykaz godzin zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

6. Należność za zrealizowane usługi będzie naliczana na podstawie podpisanych przez podopiecznych kart realizacji usług za faktycznie przepracowane pełne godziny w każdym dniu świadczonej usługi. Brak złożenia podpisu na karcie realizacji usług potraktowane będzie jako usługa niezrealizowana.

7. W przypadku trudności z podpisaniem karty realizacji usług Wykonawca niezwłocznie informuje pracownika socjalnego w Dziale Pomocy Środowiskowej.
8. W sytuacji przedłożenia przez Wykonawcę nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do wyjaśnienia.

## § 12

1. Załącznikiem do umowy jest Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, która jest integralną częścią umowy na realizację ww. usługi. Wykonawca winien się z nią zapoznać i spełniać warunki w niej określone, na podstawie trybu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

## § 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od osób korzystających z usług oraz przekazywania tych reklamacji Zamawiającemu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, kwalifikacji i stanu zatrudnionych osób oraz zgłaszania stosownych uwag w celu podnoszenia standardu świadczonych usług.
3. Ewentualne nieprawidłowości w realizacji umowy powinny być usunięte w terminie 2 dni z wyjątkiem nieprawidłowości dotyczących realizacji usług w miejscu zamieszkania, które to powinny być usunięte niezwłocznie.

## § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 5% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. W przypadku braku współpracy w tym zakresie przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu i przesłania go Wykonawcy do wiadomości.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 15

1. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
2. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia usługi określony w SWZ.
3. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej – minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- c) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającym,
- d) zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT, a w szczególności ze zmianą prawa lub orzecznictwem sądowym,
- e) zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie.

5. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) utrata mocy aktów prawnych lub ich zmiana przywołanych w treści SWZ i umowie,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- c) zmiana nr rachunku bankowego,
- d) zmiana danych teleadresowych.

## § 16

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz inne przepisy mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

## § 17

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 19

Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

## § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Wykaz godzin m-c .....2023 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa)Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Karpaczu  
ul. Obrońców Pokoju 2a  
58-540 Karpacz

L.p	Nazwisko i imię podopiecznego	Adres zamieszkania	Numer decyzji	Ilość godzin wg decyzji	Ilość godzin zrealizowanych	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
			<b>Razem</b>	<b>Ilość godzin wg decyzji</b>	<b>Ilość godzin zrealizowanych</b>	
	<b>Wykonanie finansowe</b>			<b>Ilość godzin zrealizowanych</b>	<b>Cena za usługę</b>	<b>Wartość faktury</b>

.....  
(sporządził).....  
(zatwierdził)

Wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu

.....  
(sporządził).....  
(zatwierdził)

Projektowane postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA KARPACZA”**

**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....., NIP .....,  
reprezentowaną przez:

1. ....,

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....., NIP .....,  
reprezentowaną przez:

2. ....,

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej również łącznie "**Stronami**" lub każda z osobna "**Stroną**".

**§ 1**

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "Rozporządzenie" lub "RODO") w stosunku do danych powierzonych Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Ust. 2 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Zleceniobiorcę przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba, że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu [UZUPELNIĆ], a także wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie, nieobjętych wprost przedmiotem usług.
2. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób: [UZUPELNIĆ], które Zleceniodawca przetwarza, jako administrator.
3. Zleceniobiorca może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: [UZUPELNIĆ],

**§ 3**



1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Zleceniobiorcy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań.
3. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
4. Uprawnienia określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Zleceniodawcy odpowiednio w stosunku do Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych Podwykonawcom, zgodnie z § 7 Umowy.
5. W związku z obowiązkiem określonym w ustępach powyżej, Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które dotyczą ochrony danych osobowych.

#### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wdrożenia ze skutkiem na dzień 25 maja 2018 r. odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
2. Środki, o których mowa w ustępie poprzednim, to między innymi w stosownych przypadkach:
  - a) pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych;
  - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
  - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

#### § 5

1. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, Zleceniobiorca zobowiązuje się od dnia stosowania Rozporządzenia do pomocy Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-34 w Sekcji 2 i art. 35-36 Sekcji 3 Rozdziału IV Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Zleceniodawcę organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Zleceniodawcy na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zleceniodawcy w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO, o których mowa.

#### § 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (dalej "Rejestr") dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy.
2. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) imię i nazwisko / nazwa i dane kontaktowe Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy, a także ich przedstawicieli, jeżeli ma to zastosowanie zgodnie z RODO oraz inspektora ochrony danych, jeśli został wyznaczony;
- b) kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
- c) ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych;
- d) informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nazwy tych państw lub podmiotów, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń.

## § 7

1. Zleceniodawca wyraża zgodę, aby Zleceniobiorca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej "Podpowierzenie") i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej "Podwykonawca"), pod warunkiem, że:
  - a) Zleceniobiorca powiadomi uprzednio Zleceniodawcę, mailem lub w formie pisemnej, o swoim zamiarze Podpowierzenia;
  - b) Zleceniodawca zachowuje prawo sprzeciwu wobec zamiaru Podpowierzenia lub zmiany jego warunków przez Zleceniobiorcę;
  - c) zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Umowy;
  - d) przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Zleceniodawcy zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w niniejszej Umowie;
  - e) Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Umowy;
  - f) Podpowierzenie nie naruszy interesów Zleceniodawcy;
  - g) umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Zleceniobiorcy, wynikające z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zastosuje odpowiednio do Podwykonawcy w umowie Podpowierzenia;
  - h) Podwykonawca spełnia obowiązki wynikające z Rozporządzenia, nakładane bezpośrednio na podmiot przetwarzający w rozumieniu Rozporządzenia, w tym w szczególności obowiązek prowadzenia rejestru czynności przetwarzania oraz wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, o których mowa w Rozporządzeniu.
2. Zleceniobiorca w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podwykonawców do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w niniejszej Umowie oraz Rozporządzeniu.
3. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub RODO, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie tych obowiązków spoczywa na Zleceniobiorcy.

## § 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Zleceniobiorca, a samo zobowiązanie obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy. Postanowienia dotyczące zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca ma obowiązek stosować

odpowiednio także wobec swoich Podwykonawców i osób dopuszczonych przez Podwykonawców do przetwarzania danych osobowych.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
3. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych mu danych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Zleceniobiorcy - dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Na każde życzenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych. Sposób zakończenia przetwarzania danych osobowych po sfinalizowaniu realizacji usług na rzecz Zleceniodawcy, opisany w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca powinien wskazać odpowiednio swoim Podwykonawcom, w przypadku Podpowierzenia. Czas trwania przetwarzania danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę (oraz odpowiednio - Podwykonawców) trwa do dnia zrealizowania obowiązku zwrotu lub usunięcia danych, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

## **§ 9**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia, poinformuje o tym Zleceniodawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:
  - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

## **§ 10**

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez Rozporządzenie, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych bezpośrednio na Zleceniobiorcę oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
2. Zleceniodawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 i ust. 2, ponoszą one odpowiedzialność solidarną.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Zleceniobiorcy na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Zleceniobiorcy za działania lub zaniechania jego Podwykonawców.

## § 11

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas ..... (*wskazać czy na czas określony - wówczas od ... do ... albo na czas nieokreślony*), przy czym termin jej wypowiedzenia wynosi ..... (*wskazać właściwy*)
2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Zleceniobiorca:
  - a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonych przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń,
  - b) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonych przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń.

## § 12

1. Na wniosek Zleceniodawcy, treść umowy powierzenia podlega zmianom wynikającym z aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, przy czym wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego, a od oraz Rozporządzenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Zgodną wolą Stron jest uregulowanie aktualnych warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych. W momencie wejścia w życie niniejszej Umowy jej postanowienia zastępują wszelkie dotychczasowe ustalenia Stron, zawarte w umowie lub umowach powierzenia, sporządzonych w oparciu o art. 31 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(Nazwa firmy, adres, NIP/PESEL/REGON/KRS)

**Reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ GODZIN W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH  
ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED  
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA  
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH  
I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA KARPACZA”**  
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy lub realizujemy usługi zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia z poniżej wymienionymi zamawiającymi:

<b>L.p.</b>	<b>1 Nazwa i adres zamawiającego</b>	<b>2 Przedmiot zamówienia zgodny z umową</b>	<b>3 Czas realizacji</b>	<b>Ilość wykonanych godzin usług w czasie podanym w kolumnie 3</b>

Na potwierdzenie powyższych danych należy dołączyć dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(Nazwa firmy, adres, NIP/PESEL/REGON/KRS)

**Reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYLICZENIE KALKULACYJNE  
CENY (KOSZTU) JEDNEJ GODZINY USŁUGI OPIEKUŃCZEJ**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH  
I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA KARPACZA”**  
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu.

1. Cena netto (tj. bez podatku VAT) za świadczenie **1 (jednej) godziny usługi:**

cyfrowo:..... złotych

słownie:..... złotych

VAT.....%

2. Cena brutto (tj. z podatku VAT) za świadczenie **1 (jednej) godziny usługi:**

cyfrowo:..... złotych

słownie:..... złotych

Oświadczam, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(Nazwa firmy, adres, NIP/PESEL/REGON/KRS)

**Reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH  
I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA KARPACZA”**  
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Karpaczu.

Wykonawca Oświadcza, że zatrudnia osobę na stanowisku koordynatora usług opiekuńczych z wymaganym minimalnym doświadczeniem określonym w SWZ.

- 2 lata
- 3 lata
- 4 lata
- 5 lat i powyżej\*

\* właściwe zaznaczyć

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY(ÓW) WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA KARPACZA**”

Ja/My:.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy firm/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

\*Wykonawca (nazwa):.....

Wykona:.....

\*Wykonawca (nazwa):.....

Wykona:.....

\*należy dostosować do ilości Wykonawców konsorcjum

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

**PEŁNOMOCNICTWO (WZÓR)**  
**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – art. 58 ustawy PZP**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....  
.....  
.....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....  
.....  
.....

3\*. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....  
.....  
.....

zwani łącznie wykonawcą, obiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE MIASTA KARPACZA**” i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP ustanawiamy pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
.....  
.....

(wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem)

i udzielamy pełnomocnictwa do\*\*:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej, jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;

f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;

g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;

Zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;

h) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia;

e).....  
.....  
.....

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje Pełnomocnika zgodnie z umową Konsorcjum)

\* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

\*\* należy zaznaczyć właściwy zakres umocowania

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF