

SSG.272.1.2023

## OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OWZ)

Zamawiający:  
Powiat Rypiński  
ul. Warszawska 38  
87-500 Rypin  
tel. 54 280 2432, 54 280 2433  
sekretariat@powiatrypinski.pl

**Przedmiot zamówienia:** dostawa, montaż i uruchomienie 12 klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Rypinie.

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Rypinie, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Rypińskiego z dnia 15 marca 2021 r.

### I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia.

#### 1. Wymagania Zamawiającego:

- a) Instalacja klimatyzatorów zapewnić ma możliwość schłodzenia powietrza w pomieszczeniu. Wykonawca obowiązany jest przedstawić proponowane przez niego rozwiązania, uwzględniające założenia Zamawiającego dla systemu klimatyzacji, zasilania i sterowania urządzeń. Przedstawione konkretne rozwiązania (z doбором urządzeń, systemów, technologii i materiałów, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego) Wykonawca winien zrealizować w kosztach oferty. W w/w ofercie Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym robót związanych z posadowieniem jednostki zewnętrznej, prowadzenia przewodów (przekucia, przewiert, obudowanie, roboty wykończeniowe itp., a także badań, pomiarów i sprawdzeń instalacji klimatyzacyjnej i instalacji elektrycznej) oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń.
- b) Wykonawca, w oferowanej cenie, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie materiały i czynności, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z niniejszym Opiszem Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, a także zgodnie z własnym doświadczeniem i wiedzą techniczną.
- c) Dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę jednostki klimatyzacji będą nowe, co oznacza, że sprzęt będzie nieużywany oraz nieregenerowany.
- d) Zakres przeglądów okresowych urządzeń powinien być zgodny z wymogami określonymi przez producenta klimatyzatorów.
- e) Wszelkie prace związane z montażem, które mogłyby zakłócać funkcjonowanie urzędu winny być wykonywane poza godzinami urzędowania tj. po godzinie 15.30, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- f) Montaż urządzeń obejmuje:
  - zabezpieczenie pomieszczeń,
  - wykonanie przewiertów niezbędnych dla prawidłowego poprowadzenia instalacji chłodniczej wraz z instalacją odprowadzającą skropliny,

- montaż jednostki zewnętrznej na ścianie budynku,
- montaż jednostki wewnętrznej,
- wykonanie instalacji chłodniczej - natynkowo przy użyciu dedykowanych koryt i złączek lub podtynkowo (do ustalenia z Zamawiającym przed montażem poszczególnych urządzeń),
- wykonanie instalacji odprowadzającej kondensat (grawitacyjne przy pomocy dedykowanych rurek PCV i kształtek),
- doprowadzenie zasilania - natynkowo przy użyciu dedykowanych koryt i złączek lub podtynkowo (do ustalenia z Zamawiającym przed montażem poszczególnych urządzeń).
- wykonanie próżni i sprawdzenie szczelności w instalacji chłodniczej.

## 2. Wymagania dotyczące klimatyzatorów:

a) Dostawa, montaż i uruchomienie 12 klimatyzatorów w następujących pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Rypinie:

Nr biura	Piętro	Wymiary biura (m): dł. x szer. x wys.	Wydajność chłodzenia w kW
121	I	3,80 x 3,80 x 2,97	2,5
103	I	3,75 x 4,30 x 2,96	2,5
104	I	2,90 x 4,50 x 2,96	2,5
105	I	3,90 x 4,20 x 2,95	2,5
106	I	5,87 x 4,15 x 2,96	2,5
106a	I	4,55 x 2,25 x 2,75	2,5
107	I	6,00 x 4,20 x 2,94	2,5
301	parter	5,80 x 4,25 x 2,95	2,5
302	parter	3,00 x 3,95 x 2,95	2,5
303	parter	3,75 x 4,20 x 2,91	2,5
14	parter	6,00 x 2,75 x 2,46	2,5
Kasa	parter	2,95 x 2,10 x 2,92	2,5

b) System składa się z klimatyzatora z jednostką wewnętrzną typu ściennego, obsługiwana przez 1 jednostkę zewnętrzną. Wszystkie jednostki należy montować zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń oraz wymaganiami producenta.

c) Wymagane wybrane parametry, funkcje i wyposażenie klimatyzatora (12 zestawów urządzeń):

- praca całoroczna,
- wydajność chłodzenia (min-max): 2,5 (0,9-3,1) kW, (+/- 0,2 kW),
- klasa energetyczna chłodzenia: min. A++ lub równoważna,
- zasilanie: 1 faza, 220-240V, 50Hz,
- max prąd pracy: 9A,
- czynnik chłodniczy: R32,
- certyfikat PZH,
- pilot bezprzewodowy z wyświetlaczem LED.

## 3. Wymagany okres gwarancji:

Okres gwarancji na wszystkie elementy jednostek klimatyzacji oraz wykonane prace montażowe – min. 36 miesięcy.

Zaleca się przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń biurowych Starostwa Powiatowego w Rypinie.

## 4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39717000 – wentylatory i urządzenia klimatyzacyjne

45331220-4 – instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

## II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **III. Termin wykonania zamówienia lub okres realizacji zamówienia.**

Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie nowych (nieużywanych i nieregenerowanych) 12 jednostek klimatyzacji - do 21 lipca 2023 roku.

### **IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego OWZ.

### **V. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami w przypadku pytań merytorycznych i formalnoprawnych związanych z przedmiotem zamówienia odbywa się na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>), pisemnie, mailowo lub telefonicznie.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

a) Krzysztof Wysocki – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Starostwa Powiatowego w Rypinie, ul. Warszawska 38, tel. 54 280 24 32 - 33, e-mail: [k.wysocki@powiatrypinski.pl](mailto:k.wysocki@powiatrypinski.pl);

3. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ zamówienia na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>) lub w formie elektronicznej, na adres e-mail: [k.wysocki@powiatrypinski.pl](mailto:k.wysocki@powiatrypinski.pl), a zamawiający powinien udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że jest to niemożliwe ze względu na termin złożenia wniosku o wyjaśnienia.

4. Wyjaśnienie treści OWZ zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>), bez ujawniania źródła zapytania.

5. Zamawiający może dokonać modyfikacji OWZ przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną modyfikację przekazuje zaproszonym wykonawcom.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści OWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

### **VI. Określenie warunków udziału w postępowaniu, w tym dotyczących podstaw do wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 3) posiadają niezbędne i aktualne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) posiadają wiedzę i doświadczenie.

2. Podstawy wykluczenia wykonawców - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2) nie zalegają z opłacaniem podatków, nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, przy czym zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie

byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

3. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

4. Oceny braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VII OWZ.

## **VII. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, składanych w ramach oferty.**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OWZ,

b. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego OWZ,

2. Dokumenty w/w wymienione należy przedstawić w formie oryginału.

## **VIII. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert, w tym formy składanych ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie VII niniejszego OWZ (skany oryginalnie podpisanych dokumentów lub ofertę wraz z dokumentami podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym) należy składać na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>). W przypadku problemów technicznych z platformą OPEN NEXUS zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: k.wysocki@powiatrypinski.pl.

2. Po przeprowadzonym postępowaniu Wykonawca oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą uzupełni ofertę w formie pisemnej (złoży oryginały dokumentów, które zamieścił elektronicznie na platformie OPEN NEXUS, w wyznaczonym terminie w Starostwie Powiatowym w Rypinie).

3. Ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.

4. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VII niniejszego OWZ.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez więcej niż jeden podmiot, powinna być ona podpisana przez pełnomocnika mającego upoważnienie do co najmniej reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się o zamówienie (pełnomocnictwo lub umowa z której wynika ono jednoznacznie musi być załączona do oferty).

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Treść oferty musi być zgodna z określonymi warunkami zamówienia.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Oferty złożonej po terminie zamawiający nie rozpatruje.

#### **IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie VII niniejszego OWZ należy złożyć w terminie do dnia 05.07.2023 r. do godziny 10:00 na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>).

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>).

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.07.2023 r. o godzinie 10:30 na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>)

#### **X. Wymagany termin związania ofertą.**

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Spośród Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium jakim jest cena (cena 100%).

2. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i przedstawienie pozostałych kryteriów oceny ofert**

Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem Warunków Zamówienia i umową.

2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem warunków zamówienia za cenę:  
.....zł/netto (słownie.....),  
.....zł/brutto (słownie .....).

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość zamówienia brutto ( z VAT).

4. Wartość zamówienia brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.

5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w § 13 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Rypinie, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Rypińskiego z dnia 15 marca 2021 r.

### Opis kryteriów:

Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymogi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów

Nazwa kryterium Waga

Cena 100%

Nazwa Kryterium: cena

CC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczana według wzoru:

$$CC = \left( \frac{\text{Comin}}{\text{Cobad}} \times 10 \text{ pkt} \right) \times Wc$$

sposób oceny:

Comin - najniższa oferowana cena brutto

Cobad - cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 100%

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 10. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny.

### XIII. Sposób badania i oceny ofert oraz badania spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, poza przypadkami wymienionymi w pkt 3.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę oferty, w której dokonano poprawek.
4. Zamawiający, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, dokona oceny braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli odpowiednio zachodzą następujące okoliczności:
  - a) została złożona po terminie składania ofert,
  - b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego,
- f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- g) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- h) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- i) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia jedyne go kryterium, jakim jest cena oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem.

#### **XV. Inne informacje stosownie do przedmiotu i rodzaju zamówienia**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli odpowiednio zachodzą następujące okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XVI. Załączniki do OWZ:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Projekt umowy