

**UMOWA NR ...../DRG/17**

zawarta dnia ..... 2017 r. w Piotrkowie Trybunalskim  **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468 w imieniu i na rzecz którego działa Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 186 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 sierpnia 2014 r. **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wody źródlanej/mineralnej w butlach o pojemności około 19 litrów wraz z dzierżawą dystrybutorów dozujących wodę do obiektów Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wymienionych poniżej:

1. Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10,
2. Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28, budynek A,
3. Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28, budynek B,
4. Centrum Informacji Turystycznej przy ul. Zamurowej 11.

**§ 2**

1. Dystrybutory i butle pozostają przez cały okres trwania umowy własnością Wykonawcy, a Zamawiający nie może ich oddać do bezpłatnego używania, w podnajem albo wydzierżawić.
2. Za dostarczone butle Wykonawca nie będzie pobierał kaucji.
3. Z chwilą wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawca odbierze dystrybutory i butle od Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia ustania zobowiązania.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zniszczy butlę, zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem nowej butli, po aktualnej cenie rynkowej.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku, liczony od dnia instalacji urządzeń i dostarczenia butli z wodą.

### § 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczenia na własny koszt 4 dystrybutorów wody wraz z ich załadunkiem i rozładunkiem, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonym od dnia podpisania umowy,
2. zainstalowania dzierżawionych dystrybutorów wody w obiektach Urzędu Miasta, o których mowa w § 1, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
  - 2.1 Zamawiający dopuszcza w czasie trwania umowy zmianę rodzaju dystrybutora na inny, występujący w ofercie Wykonawcy, o nie gorszych parametrach, w tej samej kategorii cenowej (cena za dzierżawę innego dystrybutora będzie zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy),
3. dostarczenia na własny koszt butli z wodą do każdego obiektu Urzędu (pierwsza dostawa wody),
4. zainstalowania pierwszej butli z wodą na każdym z dystrybutorów, celem uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości działania przedmiotowych urządzeń,
5. sukcesywnego, bezpłatnego dostarczania kolejnych butli z wodą i odbierania pustych butli przy każdorazowej dostawie,
6. przeprowadzenia sanityzacji/dezynfekcji i odkamieniania dzierżawionych dystrybutorów, w terminie 6 miesięcy od dnia zainstalowania urządzeń, po cenie określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 5

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dzień przeprowadzenia sanityzacji/dezynfekcji i odkamieniania,
2. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu dokument potwierdzający przeprowadzenie sanityzacji/dezynfekcji i odkamieniania.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do **nieodpłatnego** przeprowadzania napraw dzierżawionych dystrybutorów, wynikających z normalnego użytkowania, z użyciem własnych środków wymiennych.
2. Naprawy zostaną przeprowadzone po zgłoszeniu Zamawiającego (telefonicznym lub e-mailowym), w terminie do dwóch dni roboczych, liczonym od dnia zgłoszenia.
3. Zamawiający poniesie wyłącznie koszty naprawy, które wynikają z nieprawidłowego użytkowania dystrybutora.
4. W przypadku, gdy naprawa nie będzie mogła być wykonana na miejscu, Wykonawca bezpłatnie wymieni dystrybutor na nowy lub zapewni urządzenie zastępcze o podobnych parametrach.

## § 7

Wykonawca zobowiązany jest do **nieodpłatnego** zapewnienia stojaków umożliwiających składowanie od 3 do 8 butli zapasowych dla każdego obiektu, o których mowa w § 1.

## § 8

Dostawa i montaż dystrybutorów, stojaków na butle, a także dostawy pełnych i odbiór pustych butli będzie odbywać się na ryzyko Wykonawcy.

## § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) używania dystrybutorów i butli zgodnie z ich przeznaczeniem i z dostarczonymi przez Wykonawcę instrukcjami obsługi,
  - b) utrzymywania dystrybutorów w czystości,
  - c) używania w zainstalowanych dystrybutorach wyłącznie butli z wodą dostarczonych przez Wykonawcę,
2. Zamawiający nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek napraw, a każde uszkodzenie ma obowiązek natychmiast zgłaszać Wykonawcy.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za dystrybutory oraz butle, ich stratę, zniszczenie lub uszkodzenie i ponosi za to materialną odpowiedzialność.

## § 10

Strony uzgadniają, że:

### I. Woda:

1. musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. nr 85, poz. 466),
2. musi nadawać się do codziennego spożycia, być czystą niegazowaną wodą źródlaną lub mineralną, bez środków konserwujących,
3. musi posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny,
4. okres przydatności do spożycia w momencie dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy, którym oznaczona będzie każda butla,

### II. Dystrybutory:

1. muszą spełniać wymagania dla materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu, z żywnością określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 r. nr 85, poz. 466),
5. muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny,
2. muszą być przystosowane do obsługi butli dostarczanych Wykonawcą,
3. muszą zapewnić możliwość schłodzenia wody oraz jej podgrzania,
4. muszą być wolnostojące, wyposażone w podajnik do kubków jednorazowych, bez konieczności podłączania wody bieżącej,

### III. Butle:

1. muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. nr 85, poz. 466),
2. muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny,
3. muszą być dostosowane do dostarczonych przez Wykonawcę dystrybutorów,

4. na każdej muszce znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj produktu, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, numer partii, termin przydatności do spożycia,
  5. korki muszki być zabezpieczone folią termokurczliwą.
- IV.** Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać dla każdego dostarczonego dystrybutora i każdej dostarczonej wody w butlach odpowiednie certyfikaty zgodności z wymienionymi w ust. 1-3 ustawą i rozporządzeniem.

### § 11

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego wymagań jakościowych określonych w § 10 Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji.
2. Zasady reklamacji wadliwej partii przedmiotu zamówienia będą następujące:
  - a) Zamawiający informuje Wykonawcę o stwierdzonej partii wadliwego towaru, w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia wad,
  - b) Zamawiający kontaktuje się telefonicznie lub e-mailowo z Wykonawcą i wzywa do stawiennictwa dla rozpoznania reklamacji. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy w terminie 2 dni od zawiadomienia, Zamawiający sporządza samodzielnie protokół reklamacyjny, a reklamację uznaje za zasadną. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego dystrybutora, butli lub wody w butlach w terminie 5 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu reklamacyjnego. Wymiana reklamowanego przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - d) Wszelkie koszty związane z reklamacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

### § 12

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w § 10 są:
  - 1.1 Pani/Pan ....., tel. .... e-mail: .....
  - 1.2 Pani/Pan ....., tel. .... e-mail: .....
2. Osoba/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest/są:
  - 2.1 Pani/Pan ....., tel. .... e-mail: .....
  - 2.2 Pani/Pan ....., tel. .... e-mail: .....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

### § 13

#### I. Realizacja przedmiotu umowy:

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od dnia instalacji urządzeń i dostarczenia butli z wodą, przez okres jednego roku lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 15 ust. 3.
2. W ramach pierwszej dostawy Wykonawca dostarczy do każdej lokalizacji, o których mowa w § 1 po 4 butle z wodą. Kolejne partie wody Wykonawca będzie dostarczał po otrzymaniu zapotrzebowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pustych butli przy każdorazowej dostawie butli z wodą.
4. Podczas każdej dostawy sporządzony zostanie protokół odbioru, zgodny z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że liczba zamawianych butli jest wartością szacunkową i może ulec zmianie. Rzeczywista ilość zakupionej wody (posiadania na stanie butli) w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo przez osoby wskazane w § 12 ust. 1, nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
7. Realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Czas realizacji zamówienia nie może przekroczyć 2 dni roboczych, liczony od dnia złożenia zamówienia.

- #### II. W przypadku przedłużenia czasu dostawy obowiązują kary umowne, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt a.

### § 14

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3. jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia (lub: nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w brzmieniu obowiązującym od stycznia 2017 r.).

## § 15

1. Ceny jednostkowe butli z wodą, miesięcznej dzierżawy dystrybutora oraz sanityzacji/dezynfekcji i odkamieniania dystrybutorów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy są niezmienne.
3. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszystkie koszty nie przekroczy kwoty ..... zł netto (słownie: ..... zł) + VAT, tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł).
4. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Faktura za dany miesiąc wystawiana będzie zbiorczo za dokonane dostawy (do wszystkich lokalizacji, wymienionych w § 1) na:  
Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP 771 27 98 771.
6. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru za dostarczoną wodę źródlaną/mineralną. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Na fakturach musi być wyszczególniony miesiąc, którego dotyczy rozliczenie, liczba dostarczonych w danym miesiącu butli z wodą wraz z zaznaczeniem miejsca dostawy, liczba dzierżawionych dystrybutorów oraz liczba przeprowadzonych sanityzacji/dezynfekcji i odkamieniania dystrybutorów.
8. Zamawiający będzie wypłacał należności Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 16

1. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki VAT w przypadku zmian ustawowych.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 17

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) Zamawiający naliczy karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od umownego terminu wykonania, określonego w § 13 ust. 1 pkt 8,
  - b) Zamawiający naliczy karę za zwłokę w realizacji zgłoszenia reklamacyjnego w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od umownego terminu wykonania, określonego w § 11 ust. 2 pkt c,
  - c) Zamawiający naliczy karę za zwłokę w przeprowadzeniu naprawy dystrybutora w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od umownego terminu wykonania, określonego w § 6 ust. 2.
  - d) W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia brutto, o której mowa w § 15 ust. 3.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w § 15 ust. 8, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.



## § 18

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) nastąpi upadłość Wykonawcy,
  - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku, gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.  
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy i usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.

## § 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 20

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

## § 21

W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

---

ZAMAWIAJĄCY

PODINSPEKTOR  
*Marzena Kubera*

RADCA PRAWNY

*Wiesław Pasieka*  
adwokat

---

WYKONAWCA

**CENY JEDNOSTKOWE**

Lp.	Przedmiot umowy	Jednostka	Cena jednostkowa netto (w zł)	VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (w zł)
x	1	2	3	4	5
1	Naturalna woda źródłana/mineralna w butlach o pojemności około 19 litrów (wraz z dostawą)	szt.			
2	Miesięczna dzierżawa dystrybutora dozującego wodę	szt.			
3	Sanityzacja/dezynfekcja i odkamienianie dystrybutora	1 usługa			

\_\_\_\_\_  
ZAMAWIAJĄCY

\_\_\_\_\_  
WYKONAWCA

Załącznik nr 2  
do umowy Nr ...../DRG/17  
z dnia ..... 2017 r.

Piotrków Trybunalski, dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

1. **Zamawiający: Miasto Piotrków Trybunalski** w imieniu i na rzecz którego działa  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, reprezentowany przez Pana Mariusza  
Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku

2. **Wykonawca:**.....

.....  
reprezentowany przez: .....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

**Niniejszym zgodnie potwierdzamy:**

.....  
(imię i nazwisko osoby przekazującej) (stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko osoby odbierającej) (stanowisko)

**przekazanie/przyjęcie wody źródlanej/mineralnej w butlach w ilości ..... szt.,**

**przekazanie/przyjęcie pustych butli w ilości ..... szt.,**

**w siedzibie UM Piotrkowa Trybunalskiego .....**

(lokalizacja przekazania/odbioru butli z wodą)

Wniesione zastrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego (osoby odbierającej):

.....  
.....

Podpis osoby przekazującej .....

Podpis osoby odbierającej .....

Piotrków Trybunalski, dnia .....

### PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

**1. Zamawiający: Miasto Piotrków Trybunalski** w imieniu i na rzecz którego działa  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, reprezentowany przez Pana Mariusza  
Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku

**2. Wykonawca:**.....  
.....  
reprezentowany przez: .....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Niniejszym stwierdzam w dystrybutorze/butli/wodzie źródlanej/mineralnej\*,  
dostarczonym/ej na podstawie umowy Nr ..... z dnia ..... następujące  
wady:.....  
.....  
.....

UM Piotrkowa Trybunalskiego przy .....

(lokalizacja wadliwej/wadliwych butli z wodą)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(stanowisko)

**Wykonawca zobowiązuje się do wymiany i zabrania wadliwego/ej  
dystrybutora/butli/wody w butlach\* i dostarczenia nowego/ej, wolnego/ej od wad.**

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(stanowisko)

Podpis przedstawiciela Zamawiającego .....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy .....

\* Niepotrzebne skreślić