

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa nr

Część 1: Odpady medyczne, leki oraz inne

zawarta pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 10, 60-346 Poznań, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000006315, NIP 7792009143, REGON: 639686132 reprezentowaną przez: **Pana Roberta Mazurka – p.o. Dyrektora**, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą.....

wpisaną do

posiadającą NIP:, REGON:,

wpis do BDO.....

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

dalej zwanymi także „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie Zarządzenia nr 15/2019 z dnia 14 maja 2019 roku Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu (ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł netto po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa odbioru wraz z załadunkiem, ważeniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne** zgodnie z formularzem ofertowym oraz formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki, umożliwiające wykonanie niniejszej Umowy, w tym odnoszące się do odbioru, transportu i utylizacji odpadów Zamawiającego oraz uzyskał wymagane decyzje właściwego organu uprawniające do wykonania usług objętych niniejszą Umową, w szczególności wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,

Usługa odbioru wraz z załadunkiem, ważeniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne

Znak sprawy: DZP.ZO.1-P.2024

Załącznik 3.1

- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych,
 - 4) umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych ADR,
 - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi oraz innych aktów prawnych regulujących działalność związaną z przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego pozwolenia na wykonywanie działalności gospodarczej, która stanowi przedmiot niniejszego postępowania oraz posiada aktualne szkolenia i certyfikaty związane z transportem towarów i produktów niebezpiecznych (ADR). W przypadku zmiany lub aktualizacji pozwoleń i wpisów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych poinformować o tym fakcie Zamawiającego, dołączając do ww. informacji kserokopie nowych dokumentów, które uległy zmianie.
 4. Wykonawca dokona stosownego wpisu w systemie elektronicznym BDO, potwierdzając wykonanie zleconych czynności.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zebrać i przetransportować bezpośrednio do właściwego miejscowo miejsca unieszkodliwiania odpadów. Zapis ten w szczególności dotyczy odpadów o kodach 18 01 03, 18 01 09 , tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Koninie
 6. Zamawiający zobowiązuje się do zbierania wytworzonych odpadów medycznych w sposób zapewniający ich bezpieczne usunięcie, ich właściwe oznakowanie i przechowywanie do czasu usunięcia przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia swoich pracowników w odzież oraz sprzęt ochronny niezbędny do bezpiecznego usunięcia odpadów medycznych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów medycznych (kod 18 01 03) z następujących lokalizacji:
 - 1) ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań;
 - 2) ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań;
 - 3) ul. Szwajcarska 3, 61-285 Poznań;
 - 4) os. Piastowskie 15, 61-148 Poznań;
 - 5) al. Solidarności 36, 61-696 Poznań;
 - 6) ul. Taczaka 8, 61-818 Poznań;
 - 7) ul. Obornicka 1, Bolechowo, 62-005 Owińska;
 - 8) ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań;
 - 9) ul. Pułaskiego 15, 62-030 Luboń;
 - 10) ul. Wiśniowa 13A, 61-477 Poznań;
 - 11) Szpital w Ludwikowie, 62-050 Mosina;
 - 12) ul. Dworcowa 24, 62-020 Swarzędz;
 - 13) ul. Braci Drzewieckich 1, 62-025 Kostrzyn;
 - 14) ul. Poznańska 11A, 62-060 Stęszew;
 - 15) ul. Poznańska 83, 62-035 Kórnik;
 - 16) ul. Słoneczna 4, 62-080 Tarnowo Podgórne;
 - 17) ul. Dworcowa 54, 64-320 Buk;
 - 18) ul. Jagiełły 41, 62-010 Pobiedziska;
 - 19) ul. Szkolna 18B, 62-090 Rokietnica;
 - 20) ul. Obornicka 149, 62-002 Suchy Las;
 - 21) ul. Piaskowa 1, 62-028 Koziegłowy
 9. Odbiór odpadów medycznych następować będzie w określone robocze dni tygodnia, ustalone uprzednio przez strony, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, iż odpady medyczne z lokalizacji wskazanych w ust. 8 pkt. 1 – 6, 8-10 odbierane będą nie rzadziej co najmniej raz w tygodniu, w godzinach 7:00 – 14:00. W przypadku kiedy ilość odpadów przekracza możliwości załadunkowe samochodu i miejsce odbioru nie zostanie zupełnie

opróżnione, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przejazdu i odebraniu pozostałej reszty odpadów w ten sam dzień.

10. Zamawiający, w zależności od potrzeb, zastrzega sobie możliwość odbioru odpadów medycznych częściowej, niż wskazano w ust. 9. W takim przypadku, Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo lub telefonicznie, z przynajmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
11. Odpady z pozostałych kodów odbierane będą w zależności od potrzeb Zamawiającego z Siedziby Zamawiającego, ul. Rycerska 10 w Poznaniu, w godzinach pracy Zamawiającego 08:00-14:00. Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność wywozu odpadów mailowo lub telefonicznie, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązani są do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów na platformie BDO, zgodnie z przyjętą klasyfikacją (kodem) odpadów i listą odpadów niebezpiecznych.
13. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się pełen miesiąc, licząc od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje w ciągu 12 miesięcy licząc od daty złożenia ostatniego podpisu przez strony lub całkowitego wykorzystania kwoty z § 3 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 maksymalnie o 6 miesięcy.

§ 3

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto
słownie:
w tym:
stawka podatku VAT w %:
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w cenach jednostkowej, wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
3. Ceny jednostkowe, wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym, o którym mowa w ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi odbioru wraz z załadunkiem, ważeniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.
4. Wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości dla danego kodu odpadów są ilościami szacunkowymi. W związku z tym Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy realizowany będzie według faktycznych potrzeb, a wskazane ilości w danej pozycji asortymentowej nie są wiążące, co oznacza, iż Zamawiający może dokonywać swobodnej zmiany ilości pomiędzy pozycjami asortymentowymi. Zamawiający będzie realizować przedmiot zamówienia do maksymalnej kwoty określonej w umowie.
- 5. Zamawiający określa minimalny poziom realizacji Umowy na poziomie 60% wartości zamówienia.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do stałości cen przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 779-20-09-143
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT oraz jest objęty mechanizmem splitpayment.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej

Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie. Tym samym wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na w/w liście. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego

11. Zapłata za wykonaną dostawę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. **Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zawarcia aneksu. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o takiej zmianie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winna podpisać osoba umocowana ze strony Wykonawcy.**
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do sygnowania faktury numerem umowy.
15. Faktura wystawiona zostanie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

§ 4

Zmiana umowy

1. Strony niniejszej umowy dopuszczają zmiany cen w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany wysokości stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT lub podatku akcyzowego dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć;
 - 4) w przypadku, gdy stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego wzrośnie, wówczas Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W takim przypadku cena/wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a cena/wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy zmieni się, mając na uwadze wzrost stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego;
 - 5) w przypadku, gdy stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego zmniejszy się, wówczas Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W takim przypadku cena/wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a cena/wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy zmieni się, mając na uwadze zmniejszenie się stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego.
 - 6) zmiany cen urzędowych;
 - 7) zmiany wynikająca z omyłki pisarskiej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumiewanie się stron

1. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie:
 - 1) oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem umowy

- wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej,
- 2) powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją umowy dokonywane muszą być pod rygorem bezskuteczności:
 - a) osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub,
 - b) listem poleconym lub,
 - c) pocztą elektroniczną.
 2. Strony umowy wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego osobami do kontaktu w zakresie realizacji umowy są:
✓, tel.:, kom.:,
e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
✓, tel.:, kom.:,
e-mail:
 3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby do kontaktu, (jako odpowiedzialne za realizację umowy) zamiast osób wymienionych w pkt. 1) i 2).

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi
 - 2) w wysokości 15 % niezrealizowanej części umowy - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 15 % niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującej mu należności z tytułu odbioru odpadów
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, wskazanym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie

wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu gdy Wykonawca:
 - 1) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub
 - 2) nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

§ 9

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za brak wypełniania swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 10

Cesja

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw i obowiązków wynikających z umowy.

§ 11

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań, tel. 61 8648 812 e-mail: sekretariat@ratownictwo.med.pl.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych *lub* z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@ratownictwo.med.pl.
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążyącym na administratorze wynikającym z przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów

Usługa odbioru wraz z załadunkiem, ważeniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne

Znak sprawy: DZP.ZO.1-P.2024

Załącznik 3.1

- przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
 6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
 8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
 9. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.
6. Umowa zaczyna obowiązywać w momencie złożenia ostatniego podpisu przez strony.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- załącznik nr 1.1 - Formularz asortymentowo-cenowy
- załącznik nr 2 - Harmonogram odbioru odpadów