

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu usługi polegającej na codziennym sprzątaniu pomieszczeń w Collegium Stomatologicum ul. Bukowska 70 oraz pomieszczeń przychodni medycyny pracy przy ul. Marcelesińskiej 27/Przybyszewskiego 39 w Poznaniu, o łącznej powierzchni (15.087,15 m²)

Część I - Ogólne warunki świadczenia usługi sprzątania

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (dotyczy tylko i wyłącznie osób, które faktycznie będą świadczyć usługę sprzątania) tj. co najmniej 13 osób zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2023r., poz. 607) zawartej, co najmniej na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy złoży Zamawiającemu stosowne zaświadczenia lub oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania usługi sprzątania w poszczególnych obiektach Zamawiającego.

Zamawiający nie określa wymiaru etatu, na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy.

2. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy, realizującym usługi porządkowo – czystościowe, nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń należących do Zamawiającego celem przechowywania środków czystości, pomieszczenie gospodarcze typu pralnia, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie magazynowe z punktem czerpania i odpływem wody.
3. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników z aktualnymi badaniami dopuszczającymi do pracy.
6. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
7. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego. Zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu urządzeń infrastruktury obiektu należy zgłaszać pracownikowi ochrony lub na adres e-mail: helpdesk.deo@ump.edu.pl
8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
9. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – osobie pełniącej funkcję Koordynatora.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
11. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.

12. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy w zakresie świadczenia przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
15. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
16. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2020 poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
17. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
18. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z obowiązującymi normami.
19. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
20. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
21. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję obecności pracowników Wykonawcy w portierni, w książce ewidencji wydawania kluczy.
22. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz palenia na terenie Uniwersytetu Medycznego.
23. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników skierowanych do realizacji usługi w jednolity i rozpoznawalny strój.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Collegium Stomatologicum, Poznań ul. Bukowska 70

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Collegium Stomatologicum Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu przy ul. Bukowskiej przez cały okres trwania umowy w następujących obszarach:
 - a) powierzchnie administracyjno-biurowe, dydaktyczne, sale wykładowe i seminaryjne, lokale socjalne, magazynowe, szatnie, pomieszczenie rejestracji (wykaz pomieszczeń zgodnie z Tab. Nr 1 oznaczone „u”)
 - b) powierzchnie związane ze świadczeniem usług zdrowotnych udostępnione spółce Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej objęte „Planem Higieny” (wykaz pomieszczeń zgodnie z Tab. Nr 1 oznaczone „s”)
 - c) powierzchnie ogólnodostępne w tym: ciągi komunikacyjne, korytarze, klatki schodowe, windy, łazienki;
 - d) pomieszczenia w segmencie E i część segmentu D wraz z korytarzami, klatkami schodowymi, wewnętrznymi kuchniami toaletami (wykaz pomieszczeń zgodnie z Tab. Nr 1)
2. Liczba koszy na śmieci - około 250 sztuk (pojemność: około 40% 35 litrowych i około 60% 60 litrowych).

3. Zakres usług:

- 1) **Powierzchnie wymienione w lit. a)** – sprzątanie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych); w razie konieczności 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych) – głównie dotyczy sal dydaktycznych i seminaryjnych.
- 2) **Powierzchnie wymienione w lit. b)** – sprzątanie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych); w razie konieczności 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych)
- 3) **Powierzchnie wymienione w lit. c)** – sprzątanie 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych),
- 4) **Powierzchnie wymienione w lit. d)** – sprzątanie przez 3 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych – poniedziałek, środa, piątek) oraz codzienne opróżnianie koszy z odpadkami.

4. Zakres usług obejmuje:

- 1) codzienne czyszczenie, zmywanie mechaniczne posadzek kamiennych/plytek i podłóg z PCV, w całości oraz doraźnie, częściowe (mechaniczne lub ręczne) oraz w miarę potrzeb na bieżąco,
- 2) codzienne usuwanie odpadów zmieszanych i segregowanych z koszy i wynoszenie ich w workach foliowych do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku zgodnie z przyjętymi zasadami segregacji,
- 3) porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia (kabiny, miski sedesowe, pisuary, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, itp.) 2 x dziennie i w miarę potrzeb wynikających z obowiązkowego przeglądu przeprowadzanego co 3-4 godziny,
- 4) utrzymanie czystości w windach, na klatkach schodowych jak w poz. 1),
- 5) opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków) i pojemników do segregacji odpadów wewnątrz budynku i zlokalizowanych przy wejściach na zewnątrz 1 x dziennie obowiązkowo i w miarę potrzeb,
- 6) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, dydaktycznych itp. (odkurzenie wykładziny, zmywanie podłóg z PCV, wycieranie kurzy z parapetów i mebli, sprzętów, opróżnienie koszy i wymiana worków – worki zapewnia Wykonawca) - w sposób i czasie nie zakłócającym pracy,
- 7) zapewnienie środków czystości, dezynfekcji i zapachowych (podłóg, posadzek, wykładzin, glazury, luster/szyb, ekranów monitorów, mebli, plastików, umywalk, misek sedesowych/pisuarów, baterii łazienkowych, do usuwania gumy do żucia, naklejeń, prania obić welurowych foteli) oraz higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci – zapewnia Wykonawca).
- 8) zmywanie glazury w WC – 3 x w tygodniu oraz doraźnie w miarę potrzeb,
- 9) usuwanie odpadków i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, wind, sal dydaktycznych i seminaryjnych, klatek schodowych – na bieżąco (sal dydaktycznych i seminaryjnych – po każdym posiedzeniu lub każdych zajęciach dydaktycznych),
- 10) mycie pojemników na śmieci – 1 raz w tygodniu oraz w miarę potrzeb,
- 11) usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów – na bieżąco,
- 12) utrzymanie czystości w budynku poza wskazanymi wymaganiami w czasie trwania konferencji lub innych form spotkań naukowo-dydaktycznych i organizacyjnych,
- 13) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmieтника) i segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach,
- 14) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających (profesjonalnych): odkurzaczy (na sucho i mokro), maszyn zmiatających, myjących, piorących, szorujących, polerujących, frotetek, itp.,
- 15) usuwanie z oparcí foteli, stolików, ścian w łazienkach i korytarzach wszelkich napisów-malowideł sporządzonych przez osoby trzecie, jak również naklejeń i gumy do żucia,

- 16) pranie obić krzeseł na salach wykładowych,(w okresie letnim lub w razie potrzeby),
 - 17) akrylowanie podłóg PCV (raz w trakcie umowy) wraz z gruntownym doczyszczaniem pozostałości starej powłoki akrylowej,
 - 18) w okresie od 15 października do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego Wykonawca wyposaży budynek w minimum 4 maty wejściowe o wym. nie mniejszych niż 115 cm / 240cm, które będą regularnie oczyszczane z brudu, w tym minimum 1 raz w tygodniu prane.
5. Wykonawca przedstawi wykaz środków czystości i higieny, które będzie stosował w trakcie sprzątnia wraz kartami charakterystyk.
 6. Środki chemiczne, przeznaczone do należytego wykonania usługi muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej. Środki higieniczne (mydło, , papier toaletowy, odświeżacze, itp.) winny także spełniać określone wyżej wymagania, być właściwej jakości, stosownie do rodzaju i charakteru obiektu.
 7. Wszelkie zmiany w stosowanych środkach czystości i higieny muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy.
 8. Wszelkie narzędzia, urządzenia i materiały eksploatacyjne do nich oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonywania usługi zapewnia Wykonawca.
 9. Wykonawca udokumentuje posiadanie sprzętu elektro-mechanicznego na stałe przeznaczonego na potrzeby świadczenia usługi w budynku Collegium Stomatologicum (do czyszczenia posadzek i podłóg z PCV).
 10. Wszystkie środki czystości zapewnia Wykonawca.
 11. Do właściwej realizacji usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych, Zamawiający zastrzega, by Wykonawca wyznaczył do pracy w budynku minimum 2 osoby świadczące serwis dzienny wewnątrz budynku (w godzinach 6.00-18.00).
 12. **UWAGA** - do sprzątnia śluz, korytarzy czystych oraz pomieszczeń laboratoryjnych i objętych świadczeniem usług zdrowotnych, osoba sprząająca nie może używać tego samego sprzętu ani ubrania których używa do sprzątnia pozostałych pomieszczeń.
 13. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy roku przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz zyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego.
 14. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątnia w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych.
 15. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi wykaz środków chemicznych, które zamierza stosować w czasie realizacji umowy wraz z ich kartami charakterystyk.

Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymagań będzie skutkowało konsekwencjami, jak dla rażącego naruszenia postanowień umowy.

**Zakres czynności dotyczących utrzymania czystości
powierzchni wewnętrznych budynku**

lp.	Wyszczególnienie	Częstotliwość
1	Sprzątnie pomieszczeń biurowych, dydaktycznych UMP	
a	odkurzanie, przecieranie z kurzu szaf, regałów, stołów, krzeseł, biurek, parapetów i innego wyposażenia	codziennie
b	usunięcie nieczystości, opróżnianie koszy i niszczarek - na bieżąco z zachowaniem zasady segregowania śmieci	codziennie
c	przecieranie podłogi na mokro	codziennie
d	mycie podłogi przy użyciu środka konserwującego	1 / w miesiącu

e	mycie pojemników na śmieci	1 / w tygodniu
f	usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów	codziennie
g	odkurzanie wykładziny	codziennie
h	pranie wykładziny dywanowej	1/ w trakcie trwania umowy
i	opróżnianie niszczarek	codziennie
j	czyszczenie anemostatów i kratek wentylacyjnych	1 / w miesiącu
2	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych	
a	odkurzanie, przecieranie z kurzu szaf, stołów, krzeseł, parapetów i innego wyposażenia	codziennie
b	usunięcie nieczystości, opróżnianie koszy - na bieżąco z zachowaniem zasady segregowania śmieci	codziennie
c	przecieranie podłogi na mokro przy użyciu środka	codziennie
d	mycie podłogi przy użyciu antypoślizgowego środka konserwującego	1 / w miesiącu
e	mycie pojemników na śmieci	1 / w tygodniu
f	usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów	codziennie
g	opróżnianie niszczarek	codziennie
h	czyszczenie anemostatów i kratek wentylacyjnych	1 / w miesiącu
3	Sprzątanie sanitariatów (męskie, damskie, niepełnosprawnych)	
a	sprzątanie podłogi na mokro z użyciem środka czystości – na bieżąco	2xdziennie +kontrola co 3h
b	sprzątanie umywalk, sedesów i bidetów z użyciem środków odkażających – na bieżąco	2x dzienne + Kontrola co 3h
c	wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	na bieżąco
d	opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet – na bieżąco	codziennie
e	czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień	codziennie
f	czyszczenie anemostatów i kratek wentylacyjnych	1 / w miesiącu
4	Sprzątanie holi, foyer, korytarzy, śluz,	

a	sprzątanie na mokro podłóg	Codziennie , na bieżąco w zależności od pogody
b	odkurzanie, przecieranie z kurzu szaf, stołów, krzeseł, parapetów, tablic i innego wyposażenia	codziennie
c	opróżnianie koszy na śmieci – na bieżąco	codziennie
d	mycie szyb w drzwiach wejściowych i drzwiach do korytarzy	codziennie
e	Obustronne mycie szyb ścian szklanych w raz z ramą	co miesiąc
f	mycie barierek schodowych i przeszkleń balustrad	1/ w tygodniu
g	czyszczenie anemostatów i kratki wentylacyjnych	1 / w miesiącu
h	mycie pojemników na śmieci	1 / w tygodniu
i	usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów	codziennie
5	Sprzątanie 5 wind	
a	mycie podłogi – na bieżąco	codziennie
b	mycie lustek (środkiem przeznaczonym do szyb)	codziennie
c	mycie ścian, wycieranie poręczy, drzwi rozsuwanych wewnątrz i zewnątrz	codziennie
d	Mycie przeszkleń z zewnątrz przy asyście serwisu windowego	2x w roku

Zakres czynności dotyczących utrzymania czystości powierzchni związanych ze świadczeniem usług medycznych

w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Spółka z o.o.

I. Schemat utrzymania czystości.

1. Podział pomieszczeń.

Biorąc pod uwagę zagrożenia o charakterze epidemiologicznym oraz pożądaną poziom czystości fizycznej i mikrobiologicznej zastosowano podział pomieszczeń Centrum na 4 strefy higieniczne:

Strefa I

Pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, techniczne, gospodarcze, w których nie są prowadzone działania mające bezpośredni związek z procesem leczenia. Powierzchnią czystą jest powierzchnia dokładnie umyta odpowiednim preparatem myjącym.

Strefa II

Pomieszczenia wymagające okresowej dezynfekcji – zniszczenia bakterii znajdujących się na powierzchni, ograniczenia ich do poziomu bezpiecznego przy zastosowaniu preparatu o właściwościach myjąco-dezynfekujących o spektrum: B - bakteriobójczym, F - grzybobójczym – skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zastosowania.

Strefa III i IV

Pomieszczenia wymagające ciągłej dezynfekcji przy zastosowaniu preparatów o pełnym spektrum działania: B - bakteriobójczym, V – wirusobójczym, F – grzybobójczym, Tbc – prątkobójczym - skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zastosowania, przy czym w przypadku preparatów o działaniu wirusobójczym (należy zwrócić uwagę na wirusy typu HIV, HBV, HCV)

2. Zasady sprzątania pomieszczeń z obszaru medycznego:

W utrzymaniu czystości należy uwzględnić:

- 1) profesjonalny sprzęt, który powinien być:
 - a. dopasowany do wymogów higienicznych i do rodzaju sprzątej strefy,
 - b. odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych,
 - c. uwzględniający kody kolorów (ten sam kolor ścierek i wiaderk dostosowany do poszczególnych stref i powierzchni),
 - d. przystosowany do prania, dezynfekcji,
 - e. zapewniony w odpowiedniej ilości.
- 2) odpowiednią jakość i stężenie środków myjących i dezynfekcyjnych,
- 3) odpowiednie dozowanie i przygotowywanie roztworów użytkowych,
- 4) używanie preparatów czyszczących i myjących, dopuszczonych do używania w obiektach użyteczności publicznej oraz środków dezynfekcyjnych zarejestrowanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz osiadających „Karty charakterystyki”.
- 5) odkładanie brudnych mopów i ścierek do zamkniętych pojemników pranie na terenie obiektu z zastosowaniem preparatu o właściwościach biobójczych oraz suszenie w odpowiednich urządzeniach, w wyznaczonym pomieszczeniu,
- 6) rozpoczynanie sprzątania od pomieszczeń tzw. „czystych” np. gabinety zabiegowe, i kończenie na tzw. „brudnych”, np. łazienki, sanitariaty,
- 7) rozpoczynanie procesu sprzątania pomieszczenia od usunięcia z niego odpadów,
- 8) rozpoczynanie wykonania czynności mycia i dezynfekcji w pomieszczeniu od przedmiotów najmniej zabrudzonych optycznie i kończenie na najbardziej zabrudzonych,
- 9) poddawanie powierzchni zanieczyszczonych substancjami organicznymi w pierwszej kolejności procesowi dezynfekcji, a następnie procesowi mycia,
- 10) stosowanie preparatów myjąco-dezynfekcyjnych, które w jednym cyklu łączą proces mycia i dezynfekcji, tylko na powierzchniach bez widocznych zanieczyszczeń organicznych,
- 11) mycie, dezynfekcję i wysuszenie pojemników po zakończonej pracy,
- 12) prawidłową segregację odpadów w miejscu ich powstawania poprzez zakładanie na kosze i stelaże do zbierania odpadów worków w kolorach obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
- 13) odbieranie odpadów medycznych oraz znakowanie worków naklejkami zawierającymi informację zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz transport do magazynu odpadów medycznych 1 x dziennie oraz

w razie potrzeby (wózki do transportu zamykane, posiadające możliwość dezynfekcji – wózki zapewnia Wykonawca),

- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji usługi (codzienne sprzątanie, okresowe i gruntowne, karta kontroli czystości toalet dla pacjentów – co 3-4 h, analiza zużytego mydła w poszczególnych jednostkach- 1 x na 3 miesiące) - wzór po uprzednim zaakceptowaniu przez Pielęgniarkę Naczelną,
- 15) przedłożenie Pielęgniarcze Naczelnej opracowanych instrukcji czyszczenia, mycia, dezynfekcji sprzętu i powierzchni stosowanych środków dezynfekcyjnych oraz postępowania na wypadek ekspozycji zawodowej ,
- 16) przedłożenie zamawiającemu „Planu Higieny” w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy oraz harmonogramu prac – tygodniowych, miesięcznych, kwartalnych i półrocznych. Konieczne jest każdorazowe informowanie Naczelnej Pielęgniarki o planowanych pracach miesięcznych i kwartalnych, półrocznych, co najmniej na 3 dni przed ich rozpoczęciem. Natomiast kwestie techniczno-organizacyjne (np. dzień, godzina wykonania usługi) należy ustalić z osobami koordynującymi z poszczególnych komórek,
- 17) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z serwisem dziennym w ciągu dnia oraz koordynatorem usług sprzątania przez 24h,
- 18) firma sprzątająca zapewnia wszystkie środki czystości tj. mydło płynne i preparaty do mycia i dezynfekcji, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, ręczniki jednorazowego użytku oraz odpowiedniej kolorystyki worki jednorazowego użytku, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
- 19) **Strefa III i IV wymaga - stosowania systemu „mop jednego kontaktu”.**

Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymagań będzie skutkowało konsekwencjami, jak dla rażącego naruszenia postanowień umowy.

Ponadto Wykonawca:

1. Zapewni odpowiedni sprawny sprzęt techniczny do realizacji czynności objętych umową.
2. Zapewni odpowiednią odzież i obuwie ochronne, w tym koszulki z logo firmy.
3. Wyznaczy osobę/ych do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą porządkowych oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
4. Zapewni aby osoby sprzątające:
 - a) Pobierały i zdawały klucze na portierni po zakończeniu prac,
 - b) Przestrzegały zasady, aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte,
 - c) Zamykały okna po zakończeniu prac, sprawdzały zamknięcia kranów,
 - d) Zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których dostępne mogą być informacje zawierające dane osobowe, w oparciu o informacje przekazane przez zamawiającego,
 - e) Nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
 - f) Nie przemieszczały wewnątrz budynku oraz nie wносиły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
 - g) Niezwłocznie powiadamiały ochronę o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.

3. Wymagania stawiane wobec stosowanych środków dezynfekcyjnych:

- 1) szerokie spektrum działania,
- 2) szybkie działanie w małych stężeniach,
- 3) szybką i całkowitą biodegradację,
- 4) trwałość koncentratu i roztworów użytkowych,
- 5) dobrą rozpuszczalność w wodzie,

- 6) brak niszczącego działania na dezynfekowane powierzchnie.
- 7) brak toksycznego działania na skórę i drogi oddechowe,
- 8) rejestr środka w Urzędzie Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

4. Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych:

- 1) stężone koncentraty powinny być przechowywane w wydzielonym przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu,
- 2) pojemniki zawierające użytkowe roztwory, powinny być oznakowane, posiadać nazwę środka, stężenie roztworu użytkowego, datę i godzinę przygotowania roztworu i czytelny podpis osoby sporządzającej,
- 3) należy ściśle przestrzegać czasu dezynfekcji,
- 4) po zakończeniu dezynfekcji roztwór użytkowy należy wylać, pojemnik umyć i wysuszyć.

5. Proponowane środki dezynfekcyjne spełniające wymagania w zakresie spektrum działania

Opis wymaganego preparatu	Zakres działania
Preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni wolnych od zanieczyszczeń biologicznych. Bez zawartości aldehydu glutarowego, chloru, fenolu, nadtlenu wodoru. Niskie stężenie, czas działania do 15 min.	B (łącznie z MRSA), Tbc, F, V (osłonkowe: HBV, HCV, HIV) oraz Adeno, Rota, Herpes
Preparat chlorowy w granulacie, służący do zasypywania plam krwi, wydaliny, wydzieliny;	B (łącznie z MRSA), Tbc, grzyby i wirusy (łącznie z wirusami Polio, Adeno, HBV, HCV, HIV)
Preparat do dezynfekcji powierzchni trudnodostępnych (spray) na bazie alkoholu	B (z MRSA), Tbc, F, V
Gotowy do użycia preparat do szybkiej dezynfekcji sprzętu medycznego i wszelkich powierzchni wrażliwych na działanie alkoholu; zawierający glukoprotaminę, niezawierający aldehydów	B (łącznie z Tbc), grzyby, wirusy (Rota- 30 sek., Adeno- 1min, HBV, HCV i HIV).
Preparat do dezynfekcji pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (łazienki, WC) na bazie chloru.	B, F, V, Tbc
Czysty alkohol	Do dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych - promienniki lamp bakteriobójczych przecieramy ścierką nie pozostawiającą pyłu, zwilżoną czystym alkoholem (stężenie 78%)

II. Plan utrzymania czystości pomieszczeń i sprzętu

Strefa I

Pomieszczenia biurowe, pomieszczenie pracowników ochrony, Centralna Rejestracja, Kasa, punkty rejestracyjne, szatnie, magazyny, pomieszczenia socjalne, poczekalnie dla pacjentów

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Kosze na odpady	Opróżnianie 1 x dziennie, mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Dozowniki do mydła, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Pojemniki na mydło	Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej, wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą nalania oraz datą ważności. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Parapety	Mycie 1 x dziennie
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu
Drzwi, obrazy, tablice, gabloty, certyfikaty iso	Mycie 1 x w tygodniu
Lustra, przeszklenia w ciągach komunikacyjnych, drzwi między korytarzami	Mycie 1 x w tygodniu
Klamki	Mycie 1 x dziennie
Meble (zewnątrzne powierzchnie) szafy, biurka, regały, lampy biurowe	Wycieranie 1 x dziennie
Sprzęt: telefony, faksy, drukarki, obudowa i ekran komputerów	przecieranie 1 x dziennie
Podłogi	Mycie 1 x dziennie
Podłogi	Czyszczenie mechaniczne (polerowanie) – 1x na kwartał
Opróżnianie niszczarek	1 x dziennie i w razie potrzeby
Kratki wentylacyjne	Mycie 1 x na kwartał
Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitów	1 x w tygodniu

Mycie 1 x dziennie - z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pomieszczenia biurowe – mycie 2 x w tygodniu (wtorek, czwartek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Strefa I

Pomieszczenia techniczne:

Stacja uzdatniania wody, Maszynownia sprężonego powietrza, Centralne ssanie oraz archiwum 2 pomieszczenia – mycie podłogi , parapetów, kratki wentylacyjnych 1 x na 4 miesiące.

Strefa II

Pracownia Rentgenodiagnostyki Stomatologicznej, Pracownia Protetyki Dentystycznej, Poradnia Rehabilitacyjna, Pracownia Fizjoterapii, Poradnia Zdrowia Psychicznego Zespół Poradni Specjalistycznych, sale fantomowe.

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Pojemniki na mydło	Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej ,wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą nalania oraz datą ważności. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	Komunalne- mycie po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby, dezynfekcja 1x w tygodniu Medyczne – mycie i dezynfekcja po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), przeszklone ścianki działowe, lustra	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu , dodatkowo w razie potrzeby
Parapety	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
stoły, krzesła, półki, meble-powierzchnie poziome i pionowe, taborety, kozetki, parawany	Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby
stoły robocze - Pracownia Protetyki Dentystycznej	Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby
Drzwi, gabloty	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, zlewozmywaki	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby
Stoły i białe w Gipsowni –odpowiednim preparatem, po uzgodnieniu z Naczelną Pielęgniarką podłogi, cokoly przypodłogowe	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby Pracownia Protetyki Dentystycznej – 2x dziennie i w razie potrzeby

Podłogi	Czyszczenie mechaniczne (polerowanie) - 1 x na kwartał
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu
Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitów	1 x w tygodniu
Powierzchnie skażone materiałem organicznym	W razie konieczności zgodnie z obowiązującą procedurą

Mycie 1 x dziennie - z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Strefa III

Gabinety, poradnie, sale zabiegowe, Sterylizatornia i sterylizatornie w Poradniach,

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozowniki do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby,
Pojemniki na mydło	Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej, wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą nalania oraz datą ważności. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	Komunalne - mycie po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby, dezynfekcja 1 x w tygodniu Medyczne – mycie i dezynfekcja po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby
Lampy bakteriobójcze oraz promienniki (z pominięciem pomieszczeń Sterylizatori)	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby,
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), Lustra, przeszklenia w ciągach komunikacyjnych, drzwi między korytarzami	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Parapety	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Drzwi, gabloty	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie

Blaty stolików, powierzchnie poziome i pionowe mebli, taborety, krzesła, stoły, kozetki, unity stomatologiczne (poza pulpitem lekarza, lampą oświetleniową pacjenta, panelem asysty miską spluwaczki), stojaki, lustra, telefony, obudowa komputerów	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Lodówki (zewnętrzna część)	Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Wózki do przewożenia pacjentów	Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu
Umywalki, armatura, kafelki w strefie dotykowej i opryskowej, zlewozmywaki	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Podłogi, cokoły przypodłogowe	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, Strefa brudna Sterylizatorni – 2x dziennie (w godzinach pomiędzy 13.00 -14.00 i po zakończeniu pracy, bądź zgodnie z ustaleniami z kierownikiem)
Podłogi	Czyszczenie mechaniczne (polerowanie) – 1x w kwartale
Regały i szafy ze stali nierdzewnej (autoklaw i myjka – część zewnętrzna w Sterylizatorni)	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Autoklawy i myjki – dezynfektory – część zewnętrzna w Sterylizatorni)	Mycie, dezynfekcja i konserwacja powierzchni 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Kasetony sufitowe	Mycie 1 x w kwartale
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu
Powierzchnie skażone materiałem organicznym	W razie konieczności zgodnie z obowiązującą procedurą

Mycie 1 x dziennie- z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Strefa IV

Łazienki, sanitariaty, pomieszczenia porządkowe, pomieszczenie do przechowywania odpadów medycznych

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozowniki do płynu dezynfekcyjnego do rąk, podajnik do ręczników jednorazowych, podajnik do papieru toaletowego	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby

Pojemniki na mydło	Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej ,wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą nalania oraz datą ważności Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Pojemnik na brudną odzież roboczą	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura),zlewozmywaki	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Parapety	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Kaloryfery, kratki ściekowe	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Drzwi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, sedesy, pisuary, bidety	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby Czyszczenie preparatem usuwającym kamień 1 x dziennie
Podłogi, cokoly przypodłogowe	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie, oraz w razie potrzeby, kontrola czystości co 3-4 h w toaletach dla pacjentów oraz w Administracji
Kratki ściekowe	1 x w tygodniu
Wózek go przewożenia odpadów	Dezynfekcja, mycie po każdym opróżnieniu

Mycie 1 x dziennie - z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

PLAN HIGIENY DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM STOMATOLOGII I MEDYCINY SPECJALISTYCZNEJ Sp. z o. o., zwanego dalej Centrum.

W Centrum znajdują się pomieszczenia o różnym stopniu zagrożenia infekcją. Podział pomieszczeń na obszary i strefy zagrożenia ułatwia określenie zasad sprzątnięcia i dezynfekcji w zależności od ryzyka zagrożenia.

1. Wyróżniamy trzy **obszary**:

- medyczny,
- administracyjno-gospodarczy,
- techniczny.

2. W ramach **obszaru medycznego** występują cztery strefy sanitarne charakteryzujące się różnym poziomem ryzyka:

Strefa I – „ciągłej czystości” – strefa czysta i jałowa Sterylizatorni

Strefa II – „ogólnej czystości medycznej” – poczekalnie, punkty rejestracyjne, Centralna Rejestracja ,gabinety lekarskie ,korytarze komunikacji wewnętrznej, windy transportowe, Pracownia Radiologii, Pracownia Techniki dentystycznej oraz Fizjoterapii, szatnie personelu, magazyny do przechowywania wyrobów medycznych, pomieszczenia socjalne, sale fantomowe, pracownie laboratoryjne

Strefa III – „czystości zmiennej” – gabinety zabiegowe, sale zabiegowe, podręczne sterylizatornie.

Strefa IV – „ciągłego skażenia” - toalety, łazienki, brudowniki, pomieszczenia porządkowe, pomieszczenie do przechowywania odpadów medycznych, strefa brudna oraz pomieszczenie do mycia wózków w Sterylizatorni

3. **Obszar administracyjno-gospodarczy** – pomieszczenia biurowe, archiwum, pomieszczenie ochrony
4. **Obszar techniczny** – pomieszczenia techniczne

Zasady sprzątnia pomieszczeń Centrum:

W utrzymaniu czystości należy uwzględnić:

1. Profesjonalny sprzęt, który powinien być:
 - 1) dopasowany do wymogów higienicznych i do rodzaju sprzątananej strefy,
 - 2) odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych,
 - 3) uwzględniający kody kolorów (ten sam kolor ścierek i wiaderek dostosowany do poszczególnych stref i powierzchni)
 - 4) przystosowany do prania, dezynfekcji,
 - 5) zapewniony w odpowiedniej ilości.
2. Odpowiednią jakość i stężenie środków myjących i dezynfekcyjnych:
 - 1) odpowiednie dozowanie i przygotowywanie roztworów użytkowych,
 - 2) używanie preparatów czyszczących i myjących, dopuszczonych do używania w obiektach użyteczności publicznej oraz środków dezynfekcyjnych zarejestrowanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych i posiadających „Karty charakterystyki”.
3. Odkładanie po zastosowaniu mopów i ścierek do worków oraz pranie na terenie obiektu z zastosowaniem proszku o właściwościach biobójczych,
4. Rozpoczynanie sprzątnia od pomieszczeń tzw. „czystych” np. gabinety zabiegowe, pokoje badań, dyżurki i kończenie na tzw. „brudnych”, np. łazienki, toalety, brudowniki.
5. Rozpoczynanie procesu sprzątnia pomieszczenia od usunięcia z niego odpadów,
6. Rozpoczynanie wykonania czynności mycia i dezynfekcji w pomieszczeniu od przedmiotów najmniej zabrudzonych optycznie i kończenie na najbardziej zabrudzonych,
7. Poddawanie powierzchni zanieczyszczonych substancjami organicznymi w pierwszej kolejności procesowi dezynfekcji, a następnie procesowi mycia,
8. Poddawanie powierzchni tzw. „czystych” tj. bez widocznych zanieczyszczeń organicznych w pierwszej kolejności myciu, a następnie dezynfekcji,

9. Stosowanie preparatów myjąco-dezynfekcyjnych, które w jednym cyklu łączą proces mycia i dezynfekcji, tylko na powierzchniach bez widocznych zanieczyszczeń organicznych.
10. Sprzęt przeznaczony do sprzątnia powinien być zawsze przed pracą suchy, czysty i zdezynfekowany,
11. Pojemniki, wiaderka po zakończonej pracy umyć, wypłukać wodą, zdezynfekować wybranym preparatem, a następnie wypłukać i wysuszyć,
12. Prawidłowa segregacja odpadów w miejscu ich powstawania poprzez zakładanie na kosze i stelaże do zbierania odpadów worków w kolorach obowiązujących w Centrum,
13. Odpady z miejsca ich wytwarzania odbiera pracownik firmy sprzątającej i transportuje codziennie do magazynu odpadów medycznych.
14. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji usługi (codzienne sprzątnie, okresowe i gruntowne, karta kontroli czystości toalet dla pacjentów – min.3 x dziennie, analiza zużytego mydła w poszczególnych jednostkach- 1 x na 6 miesięcy,
15. Przedłożenie do zatwierdzenia Pielęgniarse Naczelnej opracowanych instrukcji czyszczenia, mycia, dezynfekcji sprzętu i powierzchni oraz stosowanych środków dezynfekcyjnych,
16. Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego „na cito” z koordynatorem usług sprzątnia,
17. Przedstawienie dokumentów stwierdzających odbycie szczepień przeciw WZW typu B badaniami kału na nosicielstwo zatrudnionych pracowników
18. Firma sprzątająca zapewnia wszystkie środki czystości tj. mydło płynne i preparaty dezynfekcyjne niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
19. Firma sprzątająca dostarcza ręczniki jednorazowego użytku, odpowiedniej kolorystyki worki jednorazowego użytku, środki higieniczne oraz kostki zapachowe do toalet,
20. Gabinety zabiegowe, sale zabiegowe, pomieszczenia sterylizatorni, toalety, łazienki, pomieszczenie do magazynowania odpadów medycznych, podręczne sterylizatornie, pracownie oraz inne pomieszczenia medyczne- stosowanie systemu mop jednego kontaktu”.

Wymagania stawiane wobec stosowanych środków dezynfekcyjnych

Preparaty dezynfekcyjne powinny wykazywać:

- 1) szerokie spektrum działania,
- 2) szybkie działanie w małych stężeniach,
- 3) szybką i całkowitą biodegradację,
- 4) trwałość koncentratu i roztworów użytkowych,
- 5) dobrą rozpuszczalność w wodzie,
- 6) brak niszczącego działania na dezynfekowane powierzchnie.
- 7) brak toksycznego działania na skórę i drogi oddechowe,
- 8) rejestr środka w Urzędzie Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych;

- 1) stężone koncentraty powinny być przechowywane w wydzielonym, tylko do tego celu
- 2) przeznaczonym pomieszczeniu,
- 3) pojemniki zawierające użytkowe roztwory, powinny być oznakowane, posiadać nazwę
- 4) środka, stężenie roztworu użytkowego, datę i godzinę przygotowania roztworu,
- 5) należy ściśle przestrzegać czasu dezynfekcji,
- 6) po zakończeniu dezynfekcji roztwór użytkowy należy wylać, pojemnik umyć i wysuszyć.

Proponowane środki dezynfekcyjne spełniające wymagania w zakresie spektrum działania

Opis wymaganego preparatu	Zakres działania
---------------------------	------------------

Preparat do powierzchni wolnych od zanieczyszczeń biologicznych. Bez zawartości aldehydu glutarowego, chloru, fenolu, nadtlenu wodoru.	B (łącznie z MRSA), Tbc, F, V (osłonkowe: HBV, HCV, HIV) oraz Adeno, Rota, Herpes
Preparat do powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym. Bez zawartości aldehydu glutarowego, na bazie chloru.	B, Tbc, F, V (HBV, HCV, HIV)
Preparat do powierzchni trudnodostępnych w spray na bazie alkoholu.	B (z MRSA), Tbc, F, V

HARMONOGRAM SPRZĄTANIA, MYCIA I DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI I SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Gabinety zabiegowe, sale zabiegowe, podręczne sterylizatornie, gabinety lekarskie, magazyny, Sterylizatornia

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Lampy bakterioobójcze	Mycie i dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja promiennika 1 x w tygodniu
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), przeszklenia	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Parapety	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Drzwi, gabloty	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie
Błaty stolików, powierzchnie poziome i pionowe mebli, taborety, krzesła, stoły, kozetki, unity stomatologiczne – poza pulpitem lekarza, lampy oświetleniowej pacjenta, panelem asysty, miską spluwaczki, stojaki, lustra, telefony, obudowa komputerów, monitorów	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby

Lodówka (zewnątrzna część)	Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Wózki do przewożenia pacjentów	Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu
Umywalki, armatura, kafelki w strefie dotykowej, opryskowej, zlewozmywaki	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Podłogi, cokoly przypodłogowe	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie ,dodatkowo w razie potrzeby, <u>Strefa brudna Sterylizatorni – 2x dziennie</u>
Podłogi	Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian, konserwacja 1 x w kwartale, dodatkowo w razie potrzeby
Podłogi	Polerowanie – 1 x w kwartale
Regały i szafy ze stali nierdzewnej (autoklaw i myjka – część zewnętrzna)	Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby
(powierzchnie szklane, ramy okien, parapety zewnętrzne) żaluzje, rolety	Mycie 1 w roku
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu
Powierzchnie skażone materiałem organicznym	W razie konieczności zgodnie z obowiązującą procedurą

Pracownia Radiologii, Pracownia Techniki dentystycznej, Pracownia Fizjoterapii, sale fantomowe, pracownie laboratoryjne

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady, kosze z gipsem	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), przeszklone ścianki działowe	Mycie, dezynfekcja 1 x w miesiącu, dodatkowo w razie potrzeby
Parapety	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Stoły, krzesła, półki, meble-powierzchnie poziome i pionowe, taborety, kozetki, stoły robocze, blaty robocze – gipsownia, blaty robocze - polerownia	Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby
Drzwi, gabloty, maszyny gazowe, blaty robocze – polimeryzatornia	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby

Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, lustra, zlewozmywaki	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby
Podłogi, cokoły przypodłogowe	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby <u>Pracownia techniki dentystycznej</u> – 2 x dziennie i w razie potrzeby
Podłogi	Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian, konserwacja 1 x w kwartale, dodatkowo w razie potrzeby
Podłogi	Polerowanie – 1 x w miesiącu
Żaluzje, rolety, siatki okienne	Mycie 1 x w roku
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu

Łazienki, toalety

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych, papieru toaletowego	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura),	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Parapety	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Kaloryfery , Kratki ściekowe	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Drzwi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, kabina prysznicowa, wanny, muszle klozetowe, pisuary	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby
Podłogi, cokoły przypodłogowe	Mycie 2 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby
Podłogi	Czyszczenie gruntowne, konserwacja 1x w kwartale oraz w razie potrzeby,
Żaluzje, kratki wentylacyjne	Mycie 1 w roku Czyszczenie 1 x w miesiącu

Brudowniki, pomieszczenia porządkowe

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych,	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Pojemniki na brudną odzież roboczą	Mycie i dezynfekcja po każdym opróżnieniu
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura),	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Parapety	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Umywalki, zlewozmywaki, armatura, szafki, półki – do przechowywania środków myjących i dezynfekcyjnych, pojemniki	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby,
Drzwi	Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie lub w razie potrzeby
Podłogi, cokoły przypodłogowe	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Podłogi	Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian w razie potrzeby
Żaluzje, siatki okienne	Mycie 1 w roku
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu
Wózki i sprzęt do sprzątnięcia	Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu

Szatnie dla personelu, pomieszczenia socjalne, Centralna Rejestracja

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
-----------------------------	--------------------------------

Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych,	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura),	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Parapety , przeszklenia, gabloty	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby,, dezynfekcja w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej,	Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Drzwi	Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Sprzęt: telefony, faksy, drukarki, obudowa komputerów, ksero	Mycie obudowy 1 x dziennie dezynfekcja w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Meble - powierzchnie zewnętrzne, półki, tablice, wieszaki	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby dezynfekcja w razie potrzeby
Podłogi, cokoły przypodłogowe	Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Podłogi	Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian 1 x w kwartale
Podłogi	Polerowanie w razie potrzeby
Żaluzje, siatki okienne	Mycie 1 w roku
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu

Korytarze komunikacji wewnętrznej, windy, poczekalnie

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Kosze na odpady	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura),	Mycie, dezynfekcja 1 x w miesiącu, dodatkowo w razie potrzeby

Parapety	Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne, gabloty	Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby, dezynfekcja 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu, Dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Wózki do przewożenia pacjentów	Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu
Przeszklenia	Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby.
Windy	Mycie ścian, podłóg i drzwi 1 x dziennie, Dezynfekcja 1 x w tygodniu
Wejście przed drzwiami zewnętrznymi	Mycie 1 x dziennie, (odsienieżenie w razie potrzeby)
żaluzje, siatki okienne	Mycie 1 w roku
Podłogi	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu
Podłogi	Czyszczenie gruntowne 1 x w kwartale,
Podłogi	Polerowanie 1x w miesiącu
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu

Magazyn odpadów medycznych

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne	Mycie dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby,
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby.
Szafka, tablica informacyjna	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej,	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura),	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Wózek go przewożenia odpadów	Dezynfekcja, mycie po każdym opróżnieniu
Kratki wentylacyjne, kratki ściekowe	Czyszczenie 1 x w tygodniu
Podłogi	Mycie, dezynfekcja 1x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Podłogi	Czyszczenie gruntowne 1 x w kwartale,

Pomieszczenie techniczne, archiwum

Kratki wentylacyjne, parapety, drzwi, podłogi – mycie 1 x na pół roku,
Kosze na odpady – mycie w razie potrzeby.

Pomieszczenia biurowe

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Kosze na odpady	Opróżnianie 1 x dziennie, mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
żaluzje,	Mycie 1 w roku
Parapety	Mycie 1 x dziennie
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu
Drzwi, obrazy, tablice, gabloty	Mycie 1 x w tygodniu
Klamki, lustra	Mycie 1 x dziennie
Meble (zewnątrzne powierzchnie) szafy, biurka, półki, lampy biurowe)	Mycie 1 x dziennie
Sprzęt: telefony, faksy, drukarki, obudowa komputerów – z wyłączeniem monitorów	Mycie obudowy 1 x dziennie
Podłogi	Mycie 2 x w tyg.
Podłogi	Czyszczenie gruntowne i konserwacja 1 x w kwartale,

Kontrole odbywać się będą w oparciu o dokumentację obowiązującą u Zamawiającego

III. Inne informacje:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum następującym sprzętem:

- **2 odkurzacze przemysłowe**
- **1 maszyna czyszcząco – myjąca o minimalnej pracy akumulatorów 3-4 godzin**
- **1 polerka do polerowania dużych powierzchni**
- **1 maszyna piorąca wykładziny dywanowe i tapicerkę meblową**
- **2 pralki automatyczne służące do prania mopów użytkowanych przez Wykonawcę (Wykonawca zainstaluje je w pomieszczeniach Zamawiającego w Collegium Stomatologicum)**

Liczba osób pracujących w budynku objętym przedmiotem zamówienia :

Collegium Stomatologicum – ok 300 pracowników + 100 lekarzy na kontraktach = ponad 400osób

Średnia miesięczna liczba studentów wynika z ilości zajęć prowadzonych w danej lokalizacji oraz pojemności sal dydaktycznych w budynkach. Pojemność sal kształtuje się w następujący sposób:

I. Collegium Stomatologicum

1. Sala A -202 - 100 miejsc
2. Sala A - 205 -80 miejsc
3. Sala A-210 - 25 miejsc

4. Sala A -211 - 25 miejsc

5. Sala A - 212 - 25 miejsc

Średnia miesięczna liczba interesantów (pacjentów) wynosi - 3 500

Metraż wykładzin dywanowych podlegających praniu:

segment D2 pokój D201 - 30,53 m²

segment D2 pokój D205 - 25,40 m²

segment D2 pokój D208 - 13,94 m²

segment D2 pokój D239 - 21,26 m²

segment D2 pokój D 240 - 24,25 m²

ogółem - 115,38 m²

Metraż podłóg PCV podlegających konserwacji w budynku przy ul. Bukowskiej - 9 422,05 m²

Serwis dzienny należy zapewnić w godzinach od 6.00 do 18.00.