



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 9/2023/ML

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

Kompleksowe przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach branżowych, skierowanych do grupy międzynarodowych organizatorów spotkań i wydarzeń, pod roboczym hasłem „Poland. More than you expected”.

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Warszawa, 12.07.2023 r.

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Miynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska
tel. +48 666 842 696, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:
Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

Profil nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/792966>.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach branżowych, skierowanych do grupy międzynarodowych organizatorów spotkań i wydarzeń, pod roboczym hasłem „Poland. More than you expected”.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
79342200-5 Usługi w zakresie promocji.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 **Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 558 320,37 zł brutto.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Kampania składa się z dwóch stadiów (etapów):

- 1) stadium 1: przygotowanie linii kreatywnej, materiałów reklamowych, mediaplanu – **do 30 dni od daty zawarcia Umowy;**
- 2) stadium 2: realizacja kampanii zgodnie z mediaplanem, dostarczenie raportu końcowego – do czasu zrealizowania wszystkich działań określonych w SOPZ i w Ofercie – maksymalnie **do dn. 11 grudnia 2023 roku.**

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi** związane z przeprowadzeniem kampanii reklamowych w Internecie, w tym:
 - a) zrealizował **kampanię o budżecie powyżej 300 000 PLN netto,**
 - b) zrealizował **kampanię związaną z promocją turystyczną, kulturalną, naukową lub gospodarczą miasta, regionu lub kraju.**
- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.

- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
 - 8.1.1 **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
 - 8.1.2 **Do oferty należy załączyć: Mediaplan oraz Linie kreatywną.**
Mediaplan powinien zawierać określenie wybranych mediów i narzędzi promocji online oraz plan ich realizacji w harmonogramie trwania kampanii. Linia kreatywna powinna zawierać materiały wizualne przygotowane w zgodzie z księgą identyfikacji Polskiej Organizacji Turystycznej dostosowane do wybranych narzędzi kampanii.
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 8.2.2 **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 8.2.3 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia,

że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 8.2.4 Oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.5 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- 8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu **(składane na wezwanie Zamawiającego)**:
- 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

8.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (**składane na wezwanie Zamawiającego**):

8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4 SWZ – Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;

8.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

12.1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwana dalej Platformą:

- a) złożenie oferty za pomocą **formularza składania oferty lub wniosku**,

b) pozostała korespondencja za pomocą formularza **wyślij wiadomość do zamawiającego**.

- 12.1.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 12.1.4 Przystąpienie do udziału w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 12.1.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.1.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 12.1.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformy zakupowej Open Nexus.
- 12.1.8 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.1.9 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 12.1.10 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.1.11 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Martyna Lubelska – e-mail: martyna.lubelska@pot.gov.pl, tel. +48 (22) 696-93-66.

12.1.12 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.

12.1.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.

12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.

12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularzu składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

12.2.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

12.2.3 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

12.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów,

- które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 12.2.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2.8 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.2.9 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.2.10 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.2.11 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.2.12 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 12.2.13 Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W

przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.3.9 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24.08.2023 r.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” dostępnym na <https://platformazakupowa.pl/pn/pot> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.07.2023 roku, godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.07.2023 roku, godz. 10:05.**
- 14.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.3 Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w walucie polskiej.

- 15.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
a	Cena	40%
b	KPI	20%
c	Mediaplan	25%
d	Linia kreatywna	10%
e	Dodatkowe propozycje działań	5%

- 16.2.1 **Kryterium „Cena” (C) – waga 40 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację usługi w walucie PLN.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

- 16.2.2 **Kryterium „KPI” – waga 20 pkt.**

Przez KPI Zamawiający rozumie deklarowaną liczbę użytkowników, którzy wyświetlą formaty.

Punkty za kryterium „KPI” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_t = T_o/T_{\max} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_t – punkty za kryterium „KPI” przyznane ocenianej ofercie

T_{max} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

T_o – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

16.2.3 Kryterium „Mediaplan” - waga 25 pkt.

Punkty za kryterium „Mediaplan” zostaną obliczone w następujący sposób:

Zaproponowane media branżowe (0-15 pkt)	<p>Wykonawca otrzyma 15 pkt jeżeli w mediaplanie uwzględni wszystkie media branżowe zasugerowane w SOPZ, określi proporcje oraz sposób ich użycia.</p> <p>Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli w mediaplanie uwzględni minimum pięć mediów branżowych zasugerowanych w SOPZ, określi proporcje oraz sposób ich użycia.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt jeżeli w mediaplanie nie zostaną uwzględnione media branżowe zasugerowane w SOPZ lub informacja dotycząca proporcji oraz sposób ich użycia będzie niekompletna.</p>
Zasięgi i budżety (0-5 pkt)	<p>Oferta otrzyma 5 pkt, jeśli Wykonawca w czytelny sposób określi budżet dla kampanii, wyznaczy budżet dla każdego z dwóch segmentów, poda planowany zasięg, osobno uwzględni koszty produkcji materiałów do kampanii, a także wykorzysta w kampanii narzędzia - minimum dwa Destination Guide, minimum cztery newslettery, minimum trzy e-DM (direct mailing).</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt, jeżeli zasięgi i budżety nie zostaną przedstawione w wystarczający sposób (tj. zostaną pominięte elementy wymienione wyżej).</p>
Harmonogram działań (0-5 pkt)	<p>Wykonawca otrzyma 5 pkt, jeżeli w wyczerpujący sposób przedstawi harmonogram prac oraz realizacji kampanii, tj. uwzględni czas produkcji materiałów, emisję materiałów promocyjnych dla wszystkich segmentów a także czas raportowania wyników.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt, jeżeli nie przedstawi harmonogramu działań lub zrobi to w niewystarczający sposób (tj. pominięte elementy wymienione wyżej).</p>

16.2.4 Kryterium „Linia kreatywna” - waga 10 pkt.

Punkty za kryterium „Linia kreatywna” zostaną obliczone w następujący sposób:

Spójność ze wstępną koncepcją linii kreatywnej przedstawioną w SOPZ	Oferta otrzyma od 0 pkt do 5 pkt
---	----------------------------------

(0-5 pkt)	Ocenie podlegać będzie przedstawiona przez Wykonawcę projekt linii kreatywnej (przykładowe formaty reklamowe, inne formy promocji online). Komisja podczas przyznawania punktów będzie kierowała się znalezieniem punktów wspólnych z koncepcją kreacji przedstawionej w SOPZ. Jeżeli Wykonawca postanowi zaproponować znacząco odmienną wizję kreatywną kampanii, to powinien uzasadnić swój wybór.
Atrakcyjność linii kreatywnej (0-5 pkt)	Oferta otrzyma od 0 pkt do 5 pkt Ocenie podlegać będzie przedstawiona przez Wykonawcę wstępna linia kreatywna. Komisja podczas przyznawania punktów będzie kierowała się jej dostosowaniem do założeń strategicznych wskazanych w SOPZ, stopniem dostosowania wstępnej koncepcji kreatywnej do grupy docelowej i celów marketingowych. Oceniana będzie oryginalność i atrakcyjność zaproponowanych form promocji online, a także potencjał jej zapamiętania i zgodność z identyfikacją wizualną POT

16.2.5 Kryterium „Dodatkowe propozycje działań” – waga 5 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Dodatkowe działania	Oferta otrzyma od 0 pkt do 5 pkt Komisja podczas przyznawania punktów będzie oceniała zaproponowane działania dodatkowe, które pozwolą w ramach budżetu dotrzeć z przekazem promocyjnym do określonych segmentów w kampanii np. współpraca z influencerami/liderami opinii (z branży spotkań i wydarzeń, marketingu miejsc itp.), dodanie kolejnych działań promocyjnych marketingu online.
---------------------	--

16.3 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu

o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Projektu umowy.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
- 20.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
- 20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
 - 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
 - 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - 22.2.1 odwołanie;
 - 22.2.2 skarga do sądu.
- 22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Załącznik Nr 7 – Wykaz usług

Załącznik Nr 1 do SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach branżowych do wybranej grupy międzynarodowych organizatorów spotkań i wydarzeń, takich jak międzynarodowe kongresy, konferencje, szkolenia, eventy korporacyjne oraz incentive travel pod hasłem „Poland. More than you expected”.

Główny cel kampanii:

Kampania ma mieć charakter wizerunkowy, zaś jej głównym zadaniem jest wzmocnienie zainteresowania Polską jako atrakcyjnym celem w zakresie przemysłu spotkań, a przede wszystkim miejscem realizacji spotkań stowarzyszeń (kongresów i konferencji), wydarzeń korporacyjnych (w tym szkoleń, warsztatów, premier produktów) oraz podróży motywacyjnych, poprzez tworzenie i utrwalanie wizerunku Polski jako kraju przede wszystkim bezpiecznego, przyjaznego i gościnnego, z bogatym dziedzictwem kulturowym i przyrodniczym, z nowoczesnym zapleczem infrastrukturalnym oraz profesjonalną i świadomą światowych trendów branżą spotkań.

- Promocja Polski jako atrakcyjnego miejsca dla organizacji międzynarodowych wydarzeń.
- Wzmocnienie pozycji Polski jako lidera w regionie Europy Środkowo-Wschodniej.
- Polska to kraj wyjątkowy i wyróżniający się potencjałem ludzkim – energia, kreatywność, profesjonalizm, empatia.
- Utworzenie pozytywnego wizerunku Polski jako kraju innowacyjnego, z bogatą kulturą i tradycją, atrakcyjnego dla organizacji wydarzeń.
- Podniesienie świadomości organizatorów wydarzeń na temat możliwości, jakie oferuje Polska jako kraj z dobrze rozwiniętą infrastrukturą, dostępną komunikacyjnie.
- Promowanie polskich partnerów biznesowych (PCO, DMC, ITC, hotele, obiekty kongresowe, unique venues itp) i dostawców usług jako rzetelnych i profesjonalnych partnerów do organizacji wydarzeń.
- Polska jako kraj bezpieczny i przyjazny.
- Ukazanie, że Polska ma już wiele sukcesów w organizacji międzynarodowych wydarzeń biznesowych, co przyczynia się do budowania zaufania i pozytywnego wizerunku kraju

Planowany termin realizacji: IV kwartał 2023 r.

Opracowanie materiałów wizualnych, tekstów lub innych formatów do kampanii - maksymalnie 4 tygodnie po podpisaniu umowy.

Kampania powinna trwać przez okres ośmiu tygodni (początek października 2023 – początek grudnia 2023).

Budżet maksymalny kampanii: 590 000 zł brutto.

Grupa celowa:

Grupa docelowa kampanii to organizatorzy wydarzeń. Są to zazwyczaj osoby odpowiedzialne za planowanie, organizację i koordynację wydarzeń biznesowych. Na potrzeby kampanii wyszczególniono dwa segmenty:

1. Wydarzenia międzynarodowych stowarzyszeń (associations) Stowarzyszenia zrzeszające przedstawicieli różnych branż i dziedzin, takich jak medycyna, farmacja i biotechnologia, informatyka i technologia, edukacja, kultura i sztuka, historia, ekologia, finanse i ekonomia, turystyka, sport i rekreacja, logistyka i komunikacja, inne; organizujące międzynarodowe kongresy, konferencje i inne wydarzenia.
2. Wydarzenia korporacyjne (corporate events i incentive travel). Korporacje z różnych sektorów, które organizują konferencje, eventy, wydarzenia typu product launch, spotkania biznesowe dla pracowników oraz partnerów biznesowych oraz organizatorzy podróży motywacyjnych (incentive travel) – organizatorzy wyjazdów motywacyjnych dla pracowników firm, ich klientów oraz partnerów biznesowych.

Priorytetowe rynki zagraniczne (miejsca siedzib organizatorów wydarzeń):

- Niderlandy, Luxemburg, Belgia,
- Austria, Szwajcaria, Niemcy,
- Dania, Finlandia, Szwecja, Norwegia,
- Wielka Brytania, Irlandia,
- USA, Kanada,
- „Nowa Europa” - kraje Europy Środkowo-Wschodniej.

Kanały realizacji:

Wyselekcjonowane media branżowe z wykorzystaniem płatnych form oferowanych przez media i wydawnictwa (np. artykuł sponsorowany, serie artykułów i /lub innych form dziennikarskich, newsletter, eDM (Direct Mailing), posty w Social Media, różne formaty banerów i innych formatów reklamowych na stronie internetowej, embedowane wideo / video article, dedykowany e-Raport, dedykowany Destination Report, QR kody w drukowanych wydawnictwach, posty na blogach branżowych, inne formy komunikacji e-marketingowej).

Wykonawca zaproponuje wstępny projekt mediaplanu w oparciu o wyżej wymienione kanały komunikacji. Reklama będzie przekierowywać na odpowiednią wersję językową strony internetowej pot.gov.pl i/lub inne wskazane dedykowane strony landingowe.

Lista rozpatrywanych mediów branżowych:

- Headquarters Magazine meetingmediagroup.com
- Skift Meetings meetings.skift.com
- Kongres Magazine kongres-magazine.eu
- BoardRoom Magazine boardroom.global
- AMI Association Meetings International (NorthStar) amimagazine.global
- M&IT Meetings & Incentive Travel (NorthStar) mitmagazine.co.uk
- CMW - Conference and Meetings World (MashMedia) www.c-mw.net/

Oszacowany minimalny zasięg działań do użytkowników - przedstawicieli segmentów:

Wydarzenia międzynarodowych stowarzyszeń (associations)	120 000
Wydarzenia korporacyjne (corporate events i incentive travel).	190 000
W sumie:	310 000

Materiały do kampanii: Wstępna koncepcja kreatywna kampanii została opisana w załączniku do niniejszego dokumentu.

Zadania POT:

- Współpraca przy produkcji materiałów promocyjnych,
- Przekazanie dostępnych materiałów graficznych, księgi identyfikacji wizualnej znaku, przykładowych realizacji z przeszłości, itp.,
- Udział w pracach przygotowawczych (akceptacja mediaplanu, materiałów promocyjnych, harmonogramu działań, monitorowanie postępów Wykonawcy w realizacji przedmiotu Zamówienia).

Zadania Wykonawcy:

- Przygotowanie materiałów promocyjnych zgodnie ze wstępną koncepcją kampanii przedstawioną w załączniku (Wykonawca będzie też odpowiedzialny za ich poprawność językową),
- Przygotowanie mediaplanu,
- Zakup powierzchni reklamowej i innych płatnych form promocyjnych,
- Realizacja kampanii zgodnie z założonym media planem i budżetem,
- Stały monitoring,
- Raportowanie przebiegu, skuteczności oraz efektów kampanii na bieżąco w trybie roboczym (co 4 tygodnie) oraz przedstawienie podsumowania na zakończenie kampanii (rozliczenie kampanii do dn. 11 grudnia 2023). Raport z prowadzonych działań powinien zawierać następujące informacje:
 - zestawienie wszystkich aktywnych/włączonych formatów promocyjnych wraz ich statystykami,
 - osiągnięte KPI dla poszczególnych segmentów,
 - podsumowanie wydanego budżetu wraz z wyszczególnieniem poszczególnych kanałów promocyjnych,
 - w raporcie powinno znaleźć się merytoryczne podsumowanie prowadzonych działań wraz z rekomendacjami dotyczącymi przyszłych kampanii promocyjnych w internecie.

Dodatkowe informacje dotyczące przemysłu spotkań / branży MICE

Turystyka biznesowa to jeden z istotnych segmentów turystycznych na świecie. W Polsce, z roku na rok, wzrasta liczba organizowanych wydarzeń (chwilowe zaburzenie trendu wzrostowego spowodowane pandemią „Covid-19” i wojną na Ukrainie) związanych z branżą MICE (meetings, incentives, conferences, and exhibitions), co jest między innymi wynikiem dynamicznego rozwoju branży, poprawy infrastruktury turystycznej, komunikacyjnej (drogi i koleje), dostępność komunikacyjnej (sieć portów lotniczych), profesjonalizacji pracowników, dynamicznych działań convention bureaux, PCO, DMC, ITC i stowarzyszeń branżowych. Polska jest postrzegana jako jedno z atrakcyjnych miejsc na organizację wydarzeń biznesowych, posiada wiele hoteli i obiektów kongresowych i konferencyjnych, które spełniają najwyższe standardy. Świadczą o tym takie międzynarodowe wydarzenia organizowane i planowane w Polsce takie jak: **IFLA World Library and Information Congress (WLIC) Wrocław, 61. Kongres ICCA 2022 w Krakowie, Konferencja PRECOP 27 2022 w Katowicach, Konferencja UFI 2022 w Poznaniu, Konferencja Routes Europe 2023 w Łodzi, Velo-City 2025 w Gdańsku.**

W ostatnich dekadach kraj przeszedł **wiele pozytywnych zmian**, które wpłynęły na rozwój turystyki biznesowej oraz wizerunek Polski wśród organizatorów międzynarodowych wydarzeń. Dzięki temu Polska może aspirować do roli **lidera Europy Środkowo-Wschodniej**, a miasta takie jak Warszawa i Kraków nadrabiają zaległości wobec liderów tej części Europy jak Praga, Budapeszt i Wiedeń.

Dodatkowo Polska oferuje szeroką gamę **atrakcji turystycznych**. Kraj ten jest doskonałym miejscem na organizację międzynarodowych kongresów, konferencji oraz incentive travel, Polska oferuje wiele wyjątkowych miejsc, które mogą stanowić niebanalne tło dla wydarzeń biznesowych, takich jak zamki, pałace, muzea, zachowana natura, dziedzictwo postindustrialne przywracane do nowych funkcji publicznych. Daje to **organizatorom możliwość stworzenia unikalnej oferty** i pozostawienie unikatowych wrażeń dla uczestników wydarzeń. Dodatkowy atut różnorodność geograficzna (morze, góry, lasy, jeziora, rzeki).

Ponadto, warto zwrócić uwagę na rozwijający się **sektor nowych technologii w Polsce**, który przyciąga inwestorów i specjalistów z różnych dziedzin, w tym z branży IT. Sytuacje geopolityczna i zmiany w łańcuchu dostaw z Azji powodują szereg nowych inwestycji, jedne z ostatnio realizowanych i zapowiadanych to Microsoft, Google, NVIDIA, Intel, itp. W Polsce działa ok. 3 tys. startupów i ponad 100 inkubatorów i akceleratorów tych biznesów. To **w znaczący sposób zmienia wizerunek Polski** a dodatkowo Polska może stać się atrakcyjnym miejscem dla organizacji wydarzeń związanych z nowymi technologiami, takich jak konferencje, kongresy, eventy korporacyjne, dedykowane wydarzenia, hackathony, wydarzenia esport (np. Intel Extreme Masters ESL Katowice) oraz wyjątkowe venues (unikatowy na skalę Europy ośrodek Kinguin Esports Performance Center w Warszawie).

Korzyści, atrybuty i czynniki wyboru destynacji na międzynarodowe wydarzenia

Miasta konkurujące o pozyskanie dużych wydarzeń oceniane są przez plannerów wydarzeń według różnych kryteriów. Należy wziąć pod uwagę dostępność komunikacyjną, szczególnie w kontekście transportu lotniczego. Ponadto, atrakcyjność turystyczna miasta, obejmująca zabytki, instytucje kultury, obiekty rekreacyjne i rozrywkowe. Ważnym czynnikiem jest również jakość zakwaterowania i oferta gastronomiczna. Organizowane wydarzenia, które prezentują doświadczenia lokalnych dostawców, oraz dostępność obiektów zdolnych do przyjęcia różnorodnych wydarzeń są również brane pod uwagę. Lokalne wsparcie ze strony miasta, convention bureau i innych podmiotów, potencjał gospodarczy miasta i jego rozwojowy potencjał, w tym innowacje, transfer wiedzy i rozwój

technologii to kolejne kryteria. Dodatkowo, aspekty związane z bezpieczeństwem mogą mieć wpływ na wybór miasta. Zgodnie z ostatnimi trendami coraz bardziej istotne są również kwestie związane z DEI (Diversity, Equity, Inclusion) oraz 17 Celami Zrównoważonego Rozwoju ONZ. Destynacja musi dowieść, że jest świadoma tych wartości i dąży lub już spełnia te kryteria. W związku z tym wspomniane powyżej kwestie i tematy powinny zostać uwzględnione w planowaniu przekazu marketingowego.

RAPORTY i RANKIGI

Raporty branżowe pozwalają umiejscowić Polskę na tle innych. Istotne jest wskazanie w specyfiki przemysłu spotkań i jego roli dla gospodarki kraju, które są inne niż powszechnie znana turystyka masowa. Dlatego w poniżej podanych źródłach można znaleźć dodatkowe informacje.

Ranking ICCA 2023. Skutki wojny na Ukrainie dla branży turystycznej i biznesowej bywają odczuwane różnie w różnych miejscach. Pomimo dobrej reputacji, potencjału intelektualnego, świetnego zaplecza targowo-konferencyjnego oraz wieloletniej pracy ze stowarzyszeniami, do opublikowanego w 2023 rankingu miast ICCA dostały się jedynie 4 miasta z Polski. Są to: Warszawa (pozycja 30 z 52 spotkaniami), Kraków (pozycja 39 z 42 spotkaniami), Gdańsk (pozycja 164 z 12 spotkaniami), Wrocław (pozycja 186 z 10 spotkaniami). Udział innych miast to dodatkowe 18 spotkań dla Polski. W sumie Polska – ze 134 spotkaniami – uplasowała się na 23. miejscu na świecie. Czechy ze 146 spotkaniami zajęły miejsce 20, Węgry miejsce 33 (79 spotkań) a Słowacja - 67 (17 spotkań).

Dostępny jest także **ranking ICCA opublikowany w zeszłym roku** (ze 158 spotkaniami Polska uzyskała 18. miejsce na świecie. Na ten wynik wpłynęły zarówno znane miasta kongresowe tzw. pierwszego wyboru (Warszawa – 49. spotkań, Kraków – 45 spotkań)), jak również miasta drugiego (Poznań – 15 spotkań, Gdańsk – 13 spotkań, Wrocław – 12 spotkań, Łódź – 6, Katowice - 2) i trzeciego wyboru (Lublin – 3, Olsztyn – 3, Szczecin – 2).

Inne wybrane raporty i rankingi

- Raport UIA (Union of International Associations)
- Raport UIA 2022 „Wpływ COVID-19 na międzynarodowe spotkania stowarzyszeń”
- Ranking Kongres Magazine (Kraków i Warszawa)
- rafDi European Cities and Regions of the Future 2022/23
- Incentive Travel Index (SITE Global) 2022
- IBTM World Trends Report 2023

Przydatne dokumenty POT:

- Przemysł spotkań i wydarzeń w Polsce - Raport POT 2022 (dane z 2021 roku)
- Diagnoza strategiczna dla potrzeb komunikacji marketingowej Polski w turystyce do roku 2030 - publikacja luty 2023

Istotną kwestią, która wybrzmiała w analizie „Diagnoza strategiczna dla potrzeb komunikacji marketingowej Polski w turystyce do roku 2030”, jest pogorszenie reputacji Polski za granicą. Z jednej strony Polska postrzegana jest pozytywnie w związku pomocą niesioną Ukraińcom, ale z drugiej strony z obawy o bezpieczeństwo nie jest brana pod uwagę jako cel podróży. Sytuacja w tej kwestii jest dynamiczna.

Wstępna koncepcja linii kreatywnej

“Poland. More than you expected”

Przemysł spotkań to ważna pod względem wizerunkowym, gospodarczymi i ekonomicznym dziedziną gospodarki. Biurem odpowiedzialnym za promocję tego sektora jest Poland Convention Bureau, działające w ramach Polskiej Organizacji Turystycznej.

Żyjemy w świecie globalnych przekształceń i przewartościowań. Pandemia COVID-19 oraz sytuacja geopolityczna wywarła ogromny wpływ na światową branżę turystyczną i przemysł spotkań oraz na zachowanie międzynarodowych stowarzyszeń względem organizowanych spotkań i wydarzeń.

Kampania ma mieć charakter wizerunkowy, zaś jej głównym zadaniem jest wzmocnienie zainteresowania Polską jako atrakcyjnym celem w zakresie przemysłu spotkań, a przede wszystkim miejscem realizacji spotkań stowarzyszeń (kongresów i konferencji), wydarzeń korporacyjnych (w tym szkoleń, warsztatów, premier produktów, itp..) oraz podróży motywacyjnych, poprzez tworzenie i utrwalanie wizerunku Polski jako kraju przede wszystkim bezpiecznego, przyjaznego i gościnnego, z bogatym dziedzictwem kulturowym, z nowoczesnym zapleczem infrastrukturalnym oraz profesjonalną i świadomą światowych trendów branżą spotkań.

Grupa docelowa

Grupa docelowa kampanii to organizatorzy wydarzeń. Są to zazwyczaj osoby odpowiedzialne za planowanie, organizację i koordynację wydarzeń biznesowych. Na potrzeby kampanii wyszczególniono dwa segmenty:

3. Wydarzenia międzynarodowych stowarzyszeń (associations) - Stowarzyszenia zrzeszające przedstawicieli różnych branż i dziedzin, takich jak medycyna, farmacja i biotechnologia, informatyka i technologia, edukacja, kultura i sztuka, historia, ekologia, finanse i ekonomia, turystyka, sport i rekreacja, logistyka i komunikacja, inne; organizujące międzynarodowe kongresy, konferencje i inne wydarzenia.
4. Wydarzenia korporacyjne (corporate events i incentive travel) - Korporacje z różnych sektorów, które organizują konferencje, eventy, wydarzenia typu product launch, spotkania biznesowe dla pracowników oraz partnerów biznesowych oraz organizatorzy podróży motywacyjnych (incentive travel) – organizatorzy wyjazdów motywacyjnych dla pracowników firm, ich klientów oraz partnerów biznesowych.

Priorytetowe rynki zagraniczne (miejsca siedzib organizatorów wydarzeń)

- Niderlandy, Belgia, Luxemburg
- Niemcy, Austria, Szwajcaria
- Dania, Szwecja, Norwegia, Finlandia
- Wielka Brytania i Irlandia
- „Nowa Europa” – kraje Europy Środkowo-Wschodniej
- Stany Zjednoczone i Kanada

Bruksela jest trzecim – po **Nowym Jorku** i **Waszyngtonie** – najliczniej zamieszkanym miastem przez obcokrajowców, którzy zatrudnieni są tu jako eksperci w międzynarodowych stowarzyszeniach, organizacjach i korporacjach oraz instytucjach unijnych.

Rozpatrywane formy w wydawnictwach / serwisach branży spotkań i wydarzeń

- Artykuł sponsorowany
- Serie artykułów i /lub innych form dziennikarskich
- Newsletter
- eDM (Direct Mailing)
- Platformy Social Media
- Różne formaty banerów
- Embedowane wideo / Wideo Article
- Dedykowany e-Raport, dedykowany Destination Report
- Inne formy komunikacji e-marketingowej

Przykładowe formaty promocyjne i artykuły (powstają w wyniku pracy z redakcją)

Artykuły sponsorowane, bannery reklamowe w kreacji będą dostosowane do opcji, możliwości i wymagań oferowanych przez serwisy internetowe / wydawnictwa z branży spotkań i wydarzeń:

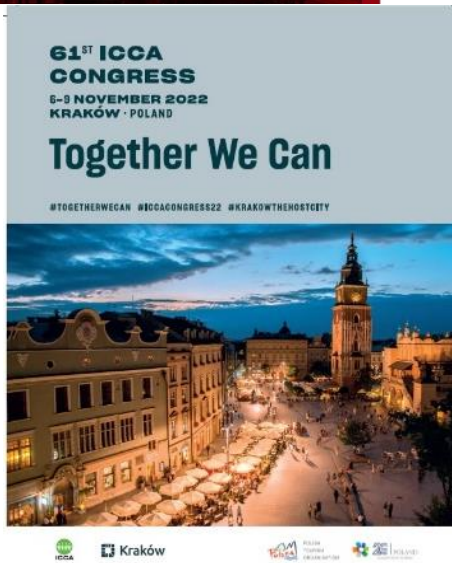
- Formaty reklamowe będą prezentować polskie miejsca, sytuacje, zdarzenia, które wpisują się w koncepcję opisaną w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – prezentacja miejsc i istotnego komunikatu marketingowego z punktu widzenia międzynarodowych organizatorów spotkań i wydarzeń (stowarzyszenia – kongresy, konferencje; korporacje i agencje eventowe – różne eventy korporacyjne oraz podróże motywacyjne – dla pracowników i klientów firm).
- oprawa tekstowa: artykuły, banery mogą zawierać hasło przewodnie kampanii oraz dodatkowe komunikaty, które stworzy agencja.
- materiały promocyjne zostaną stworzone w oparciu o materiały dostępne w POT PCB lub przy braku odpowiednich grafik będą dokupione przez Wykonawcę.
- linia kreatywna będzie dostosowana do grupy docelowej oraz celów marketingowych,
- poprawność językowa dodatkowych tekstów wykorzystywanych w kampanii zostanie zweryfikowana przez native speakera. Język dostosowany do rynków Stany Zjednoczone – American English, Wielka Brytania i reszta rynków – British English.

Do potrzeb kreacji dostępna również księga identyfikacji wizualnej Polskiej Organizacji Turystycznej.

Przykładowe wcześniejsze realizacje

- **Bannery i reklamy**



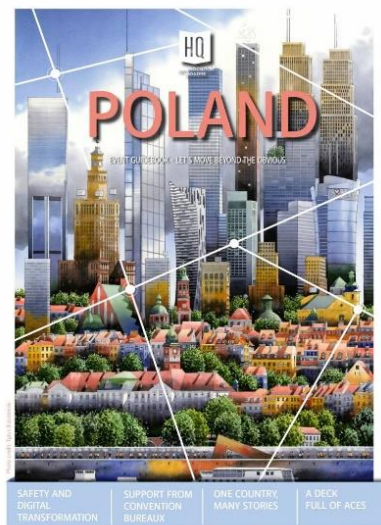


• **Poland Special Destination Report**

18 - stronicowy dodatek o Polsce (pdf), który dotarł wraz z newsletterem do 5 tysięcy kluczowych decydentów z

- międzynarodowych stowarzyszeń,
- korporacji,
- AMC,
- PCO,
- i instytucji rządowych.

meetingmediagroup.com/magazineissue/poland-special-destination-report



• **Artykuły sponsorowane**

Spotlight on Kraków

Kraków is one of the most recognizable cities in this part of Europe. It is a city of art and a city of museums, included on the UNESCO World Heritage List. Kraków is a city of kings; it has been Poland's spiritual capital for centuries, and today it is the center of the country's cultural capital. Currently, Kraków is the artistic and intellectual center of Poland, and one of the most popular tourist spots in Europe.

Poland is getting on with business as usual

The MICE really is changing. It's not just about the traditional MICE industry but also about the new wave of MICE industry. It's not just about the traditional MICE industry but also about the new wave of MICE industry. It's not just about the traditional MICE industry but also about the new wave of MICE industry.

INSPIRATIONS

THE RISE OF POLAND'S MEETINGS INDUSTRY

If you think about the world of events and how it has changed over the past few years, some things will come to mind at once, while others can be a lot more elusive. In a world saturated with industry buzzwords, like innovation, resilience, hybrid and online, success will increasingly depend on more subtle factors than the sum total of (the right) event venue + (the right) hotels + (the right) restaurants + (the right) city. So what does it take to be a great, internationally competitive event-host destination in 2023?

This article will take a closer look at some of the key ingredients to a truly successful event destination formula, at both country and city level. Let's start!

WHAT MAKES POLAND TRULY SPECIAL IS...

In short, the overall experience of organizing an event in just about any major Polish city, whether it's Warsaw, Kraków, Wrocław, Łódź, Poznań, Gdańsk or Katowice! All of these cities have great, unique venues at their disposal, both emblematic of their region's history/culture and state-of-the-art congress centres, capable of delivering both one-time, individually meaningful productions, and top-tier, annual international forums.

As if this didn't make things any enough, locally everyone seems to be speaking conventional or fluent English in Poland, which comes with incredible hospitality and approachability attached. A long list of companies and subcontractors you'll comfortably be choosing from will often make it a piece of cake to go the extra mile and make sure you're happy with the end result. Starting successfully organized a variety of large, international events like World Youth Day, First UNESCO World Heritage Committee Session, COP 24, World Urban Forum or multiple international sports events, it very much feels like no challenge is too big for Central Europe's meetings industry leader.

IT STARTS WITH INFRASTRUCTURE, BUT NEVER ENDS THERE!

But let's face it... In today's competitive event world, having beautiful and diverse event infrastructure is a necessary step to become a serious player on the global stage of iconic event destinations, but it's never enough, is it? If you want to reach for some of the most strategically impressive event formats out there, having a large, modern, nice-looking venue might no longer cut it. It means that as an event manager you should be well aware by now of the

• **Newsletter**

MB MICE BENELUX <info@micebenelux.com>
 ICCA announces top destinations for international association meetings

Do: Poland Convention Bureau

W przypadku problemów ze sposobem wyświetlania tej wiadomości kliknij tutaj, aby wyświetlić ją w przeglądarce sieci web.

New Exhibitor: Nordic
 28/07/2022 15:40 door **Tijn Kramer**
 Lees meer

New Exhibitor: Atout France
 28/07/2022 15:23 door **Tijn Kramer**
 Lees meer

Let's meet in POLAND
 DESTINATION POLAND MEETING GUIDE

Ukazał się listopadowy THINK MICE

Międzynarodowy ważny i aktualny tematów z życia przemysłu spotkań, a do tego spora dawka branżowej wiedzy i inspiracji – takie jest najnowsze, listopadowe wydanie THINK MICE. Polecamy!

>> WIĘCEJ

Destination Poland Meeting Guide
 Ponad 500 inspiracji i obiektów do organizacji wydarzeń

PGE Narodowy wyłączony z użytku

Podczas planowanego, koniecznego przeglądu technicznego konstrukcji stalowej dachu PGE Narodowego w Warszawie ogłoszono wady jednego z elementów konstrukcyjno-technicznych. W związku z tym podjęto decyzję o tymczasowym wyłączeniu obiektu z użytkowania.

STYKA MICE

“Poland. More than you expected”

Załącznik Nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

E-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji składamy niniejszą ofertę na ***Kompleksowe przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach branżowych, skierowanych do grupy międzynarodowych organizatorów spotkań i wydarzeń, pod roboczym hasłem „Poland. More than you expected”, symbol postępowania 9/2023/ML.***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:.....)

2. Deklarowana liczba użytkowników, którzy wyświetlą formaty promocyjne
.....
3. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

4. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Kompleksowe przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach branżowych, skierowanych do grupy międzynarodowych organizatorów spotkań i wydarzeń, pod roboczym hasłem „Poland. More than you expected”, symbol postępowania 9/2023/ML**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]
Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ³	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁴

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁴ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli tak, ⁵ proszę podać:	
a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [...]
b) zakres zamówienia oraz warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [...]
c) adres pocztowy:	c) [...]

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[...]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). **Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze⁶:**

⁵ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

⁶ Uzupełnić jeżeli dotyczy.

-
-
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.⁷

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.⁸

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:⁹

.....

.....

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

⁸ Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

⁹ Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Kompleksowe przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach branżowych, skierowanych do grupy międzynarodowych organizatorów spotkań i wydarzeń, pod roboczym hasłem „Poland. More than you expected”, symbol postępowania 9/2023/ML**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy³

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.⁴

³ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:

.....

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Kompleksowe przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach branżowych, skierowanych do grupy międzynarodowych organizatorów spotkań i wydarzeń, pod roboczym hasłem „Poland. More than you expected”, symbol postępowania 9/2023/ML***, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestracyjnych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

.....
* Skreślić niepotrzebne.

Załącznik Nr 6 do SWZ

UMOWA nr.....

zawarta w dn. r. w Warszawie, dalej jako: „Umowa”, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, NIP: 525 21 50 196, REGON 016213775, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U.2023.10 t.j.), reprezentowaną przez:

Anetę Książek – Kierownik Biura Spotkań i Wydarzeń – Poland Convention Bureau,

Renatę Zawadzką – Urbanek – Główną Księgową POT

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w (.....), ul., posiadającym/-ą NIP, REGON:, reprezentowanym/-ą przez:

..... -,

zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”,

który/-a jednocześnie oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby spowodować uznanie Umowy (zwanej dalej „Umową”) za nieważną.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „Stroną”. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.), dalej jako: „ustawa Prawo zamówień publicznych”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach branżowych, skierowanych do grupy międzynarodowych organizatorów spotkań i wydarzeń, pod roboczym hasłem „**Poland. More than you expected.**”, której głównym zadaniem jest wzmocnienie zainteresowania Polską jako atrakcyjnym celem podróży w zakresie przemysłu spotkań, a przede wszystkim miejscem realizacji spotkań stowarzyszeń, wydarzeń korporacyjnych oraz podróży motywacyjnych (zwanej dalej: „Przedmiotem Umowy”). Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został

określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

2. Umowa zawarta jest na czas określony - na okres od dnia podpisania umowy, tj. na czas zrealizowania wszystkich działań określonych w SOPZ oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy (zwanej dalej” „Ofertą”).
3. Kampania składa się z dwóch stadiów (etapów):
 - 1) stadium 1: przygotowanie linii kreatywnej, materiałów reklamowych, mediaplanu – do 30 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 2) stadium 2: realizacja kampanii zgodnie z mediaplanem, dostarczenie raportu końcowego – do czasu zrealizowania wszystkich działań określonych w SOPZ i w Ofercie – maksymalnie do dn. 11 grudnia 2023 roku.

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy to w szczególności:
 - a) przygotowanie finalnej koncepcji kreatywnej
 - b) przygotowanie materiałów promocyjnych (grafiki, teksty wraz z tłumaczeniem, itp),
 - c) przygotowanie mediaplanu,
 - d) zakup powierzchni reklamowej,
 - e) realizacja kampanii zgodnie z założonym mediaplanem i budżetem,
 - f) stały monitoring kampanii,
 - g) raportowanie Zamawiającemu przebiegu, skuteczności oraz efektów kampanii na bieżąco w trybie roboczym (co 4 tygodnie) oraz przedstawienie podsumowania na zakończenie kampanii.
2. Kluczowe wskaźniki sukcesu (KPI), jakie Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć są następujące:
 - a) minimalna wartość wskaźników sukcesu (KPI) w odniesieniu do każdego segmentu została wskazana w Ofercie.
3. Dokładny sposób realizacji obowiązków Wykonawcy został opisany w SOPZ oraz mediaplanie stanowiącym element Oferty Wykonawcy. W Ofercie zostały wyszczególnione budżety przeznaczone na działania reklamowe dla każdego segmentu.
4. Po zrealizowaniu każdego stadium Przedmiotu Umowy, Wykonawca przedstawi raport, który po jego zatwierdzeniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie stanowił protokół odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej (art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego).
6. Wykonawca podejmuje się świadczenia usług na najwyższym poziomie, zgodnie z interesem Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z nim.

7. Wykonawca dołoży wszelkich starań do efektywnego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że liczba i kwalifikacje zawodowe osób biorących udział z jego ramienia w realizacji Przedmiotu Umowy, będą gwarantowały najwyższą jakość jego wykonania.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie wykonanego Przedmiotu Umowy i dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem zapewnienia należytej realizacji Umowy, a w szczególności do udostępnienia wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy dokumentów, do udzielania wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień, w sposób i w terminach umożliwiających prawidłową realizację zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie przysługiwało maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie łącznej netto zł, tj. brutto złotych (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, że Zamawiający za należyte, całościowe i terminowe wykonywanie Przedmiotu Umowy, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w 2 transzach, w następujący sposób:
 - a. za realizację stadium 1 – 40% wartości całkowitego wynagrodzenia, tj. netto zł, tj. brutto złotych (słownie złotych:);
 - b. za realizację stadium 2 – 60% wartości całkowitego wynagrodzenia, tj. netto zł, tj. brutto złotych (słownie złotych:).
3. Każda płatność zostanie zrealizowana po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy. Zatwierdzony protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur na kwoty wskazane w ust. 2 powyżej.
4. Podstawą do zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do

innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, wobec terminów określonych w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Za niewykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Za każdy przypadek niewykonania zadania określonego w § 2 ust. 1 Umowy (oraz w SOPZ – „zadania Wykonawcy”), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Za niezrealizowanie któregokolwiek ze wskaźników określonych w mediaplanie dla danego segmentu (Oferta) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości odpowiadającej:
 - a. jeżeli odstępstwo będzie wynosić do 5% włącznie – 2% całości budżetu przeznaczonego na segment, którego dotyczy odstępstwo, zgodnie z wartościami określonymi w mediaplanie (Oferta);
 - b. jeżeli odstępstwo będzie wynosić powyżej 5% i do 10% włącznie – 5% całości budżetu przeznaczonego na segment, którego dotyczy odstępstwo, zgodnie z wartościami określonymi w mediaplanie (Oferta);

- c. jeżeli odstępstwo będzie wynosić powyżej 10% i do 15% włącznie – 10% całości budżetu przeznaczanego na segment, którego dotyczy odstępstwo, zgodnie z wartościami określonymi w mediaplanie (Oferta);
 - d. jeżeli odstępstwo będzie wynosić powyżej 15% i do 25% włącznie – 15% całości budżetu przeznaczanego na segment, którego dotyczy odstępstwo, zgodnie z wartościami określonymi w mediaplanie (Oferta);
 - e. jeżeli odstępstwo będzie wynosić powyżej 25% – zastosowanie będzie miał ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 6. Zapłata powyżej wskazanych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 - 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 - 8. Kary umowne mogą się sumować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 9. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 6

- 1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - b) gdy Przedmiot Umowy nie będzie spełniał wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych w Umowie oraz w SOPZ;
 - c) gdy Wykonawca nie będzie realizował Umowy przez okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych,
 - d) gdy Wykonawca naruszy swoje zobowiązania, o których mowa w § 10 Umowy.
- 2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.

§ 7

1. W ramach realizacji Umowy i w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, całość majątkowych praw autorskich do materiałów stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) powstałych w ramach zrealizowanego Przedmiotu Umowy (zwanymi dalej w niniejszym paragrafie „Utworami”), na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności:
 - a) utrwalania oraz zwielokrotniania Utworów dowolną techniką (również magnetyczną i cyfrową), niezależnie od standardu, systemu i formatu, w tym także utrwalania i zwielokrotniania techniką multimedialną (w dziełach multimedialnych) i poligraficzną (w tym drukarską, reprograficzną),
 - b) wprowadzania Utworów do pamięci komputera, do sieci komputerowych i udostępniania w postaci cyfrowej,
 - c) wprowadzania egzemplarzy Utworów do obrotu (w tym zbywania), użyczenia, wynajmowania i wdzierżawienia egzemplarzy jak i ich zwielokrotnienia,
 - d) nadawania Utworów za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemne, satelity, Internet, za pośrednictwem organizacji telewizyjnych,
 - e) publicznego prezentowania, wykonywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania Utworów, a także wykorzystania ich w materiałach poligraficznych - w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) wykorzystania Utworów na terenie użytkowanych przez siebie obiektów w nieograniczonym zakresie,
 - g) wykorzystania Utworów – na polach eksploatacji podanych w punktach od lit. a) do lit. f) powyżej – dla celów informacyjnych, reklamy, promocji, oznaczenia i identyfikacji Zamawiającego, jego produktów, marek i znaków handlowych, a także przedmiotu jego działalności, w dowolny sposób, miejscu i formie, w tym na łamach prasy lokalnej i ogólnopolskiej oraz we własnych materiałach.
2. Zamawiający ma prawo modyfikowania, adaptowania i łączenia Utworów, o których mowa powyżej z innymi projektami lub wykorzystywania na każdym ze wskazanych pól eksploatacji osobno, w tym prawo do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania w nich zmian. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji Utworów oraz do utworów zależnych stworzonych przez Zamawiającego (w tym

prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 1 powyżej.

3. Powyższe regulacje dotyczą zarówno oryginałów opracowanych dokumentów, jak i egzemplarzy zwielokrotnień.
4. Przeniesienie praw autorskich do Utworów następuje na czas nieokreślony oraz jest nieograniczone co do miejsca.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz z prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
6. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Utwory.
7. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Utworów, do których autorskie prawa majątkowe zostaną nabyte przez Zamawiającego, nie są i nie będą ograniczone w zakresie mającym wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw do Utworów na Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Utworów.
10. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia go z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych potencjalnych roszczeń związanych z Przedmiotem Umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych w ust. 2 praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty, wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań

oraz faktycznie poniesionych przez Zamawiającego i udokumentowanych kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Ponadto, w razie wystąpienia przez osobę trzecią z powodztwem przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca przystąpi do postępowania po stronie Zamawiającego i podejmie na własny koszt wszelkie czynności faktyczne i procesowe, jakie będą niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy na korzyść Zamawiającego.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
13. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich. Jest także zobowiązany do zwrotu wszystkich celowych i udokumentowanych kosztów pomocy prawnej, jakie Zamawiający poniósł w związku z koniecznością obrony swych praw. Ponadto Wykonawca oświadcza, że w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią w związku z naruszeniem praw autorskich do Przedmiotu Umowy lub jego części, Wykonawca wstąpi w miejsce Zamawiającego do procesu lub przystąpi do procesu jako interwenient uboczny.

§ 8

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. koordynacji realizacji postanowień Umowy, kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42 (01-171), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,

- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1), mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) osobom, o których mowa w pkt 1), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 9

- Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane: „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
- Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:

- a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
- Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażąco naruszenie postanowień Umowy.

§ 11

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli przeprowadzenie kampanii na którymkolwiek z rynków objętych kampanią i wymienionych w SOPZ stanie się niecelowe z uwagi na uwarunkowania geopolityczne, Zamawiający dopuszcza zmianę na inny rynek,
- 2) jeżeli z przyczyn, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zajdzie konieczność przedłużenia terminu wskazanego w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, a przedłużenie ww. terminu przyczyni się do realizacji celów Umowy,
- 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
- 4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności

i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

6) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,

§ 12

W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Osobami upoważnionymi do koordynacji realizacji postanowień Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do koordynacji realizacji postanowień Umowy. Wykonawca winien sprostać żądaniu Zamawiającego w terminie 1 dnia od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby lub osób powołanych do koordynacji realizacji postanowień Umowy.

§ 16

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej zawarcia.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część to:
Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy – mediaplan.
Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 7 do SWZ

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
 Wykonawców wspólnie ubiegających się
 o udzielenie zamówienia

Wykaz usług

Kompleksowe przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach branżowych, skierowanych do grupy międzynarodowych organizatorów spotkań i wydarzeń, pod roboczym hasłem „Poland. More than you expected”

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi/dostawy	Data wykonania/ wykonywania usługi/dostawy	Podmioty, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi/dostawy brutto [PLN]	Rodzaj doświadczenia (np. własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi, zostały wykonane należycie – wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*