

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:	Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3; 26-612 Radom		
Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy			
Adres Wykonawcy:	Ulica, nr domu / nr lokalu:		
	Miejscowość i kod pocztowy:		
	Województwo:		Kraj:
NIP:		REGON:	
Adres do korespondencji: (jeżeli inny niż podany powyżej)			
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:	Telefon:		
	e-mail:		

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu nr,
prowadzonym w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu p.n.:
**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego
Urzędu Pracy w Radomiu** składamy następującą ofertę:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych
w dokumentach zamówienia wg cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, który
został wypełniony elektronicznie na platformie zakupowej, którego łączna wartość ofertowa wynosi:

Łączna wartość netto PLN:	
Słownie:	
Stawka podatku VAT: 23%	
Cena oferty brutto PLN:	Słownie:

2. Oświadczamy, że:
 - a) dostawę przedmiotu zamówienia zrealizujemy w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - b) udzielimy gwarancji na oferowane materiały na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że cena naszej oferty zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności: koszt materiałów wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym. Cena uwzględnia podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz zysk Wykonawcy.
5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego, wymienione w dokumentach zamówienia.
6. Załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 24.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik do oferty stanowi:

1. Wypełniony formularz cenowy aktywny zamieszczony na stronie Opennexus, którego wartości zostaną przeniesione do załącznika nr 4 do umowy z wybranym wykonawcą.

UWAGA! DOKUMENT NALEŻY podpisać przez osobę reprezentującą podmiot. Do formularza ofertowego należy dołączyć umocowanie do reprezentacji. Zeskanowane dokumenty należy załączyć do formularza ofertowego.

¹ Nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO).