

**UMOWA Nr ...../2023**

zawarta w dniu..... r. w Strzelcach Opolskich pomiędzy Powiatem Strzeleckim, z siedzibą: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Jordanowska 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego, w imieniu którego działają:

1. Józef Swaczyna – Starosta Strzelecki
2. Waldemar Gaida – Wicestarosta Strzelecki

— zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a ..... prowadzący działalność gospodarczą pn.: .....,  
z siedzibą: ..... NIP: ..... REGON:.....

— zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Działając na podstawie rozstrzygniętego postępowania pn.: **„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych w podziale na 2 części na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w 2024 roku – część Nr 1 – materiały biurowe i druki”**. Wykonawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający nabywa materiały biurowe wymienione w załączniku do niniejszej umowy na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich z siedzibą przy ul. Jordanowskiej 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
2. Asortyment wyżej wymienionej dostawy zgodny jest z treścią przedmiotu zamówienia oraz przedstawionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Parametry oraz cechy dostarczonych materiałów przy realizacji przedmiotowego zamówienia muszą być takie same bądź lepsze jak w formularzu cenowym (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego).
4. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w myśl art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.).

**§ 2**

1. Dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie następować w częściach każdorazowo do siedziby Starostwa Strzeleckiego przy ul. Jordanowskiej 2 w Strzelcach

Opolskich do 7 dni po złożeniu zamówienia telefonicznego lub drogą elektroniczną przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego.

2. Przedstawione ilości materiałów zawarte w załącznikach do niniejszej umowy są jedynie orientacyjne i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie.
3. Dostawa odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu (od 7:30 do 17:00 (poniedziałek), od 7:30 do 15:30 (wtorek, środa, czwartek), od 7:30 do 14:00 (piątek) . Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie mogą spowodować przekroczenia wartości, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

### **§ 3**

1. Wykonawca pokrywa koszty dostawy, transportu, załadunku i rozładunku artykułów biurowych w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.
2. Dostarczone Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia produkty muszą być nowe, pierwszego gatunku, wolne od wad i uszkodzeń.

### **§ 4**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto: ..... **zł**  
(słownie złotych: .....)  
plus ... % podatek VAT: ..... **zł**  
(słownie złotych: .....)  
co łącznie stanowi kwotę brutto: ..... **zł**  
(słownie złotych: .....).
2. Sprzedający gwarantuje w okresie obowiązywania umowy niepodwyższenie cen jednostkowych dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Po dostarczeniu przez Wykonawcę określonej części zamówienia złożonego przez Zamawiającego i odebraniu go w całości bez zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatność dokonana będzie przelewem w ciągu 14 dni od dnia odbioru faktury za dostarczoną i odebraną bez zastrzeżeń daną część zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy **nr** .....
5. Zamawiający zastrzega sobie zrealizowanie umowy w części. W przypadku zakupu przez Zamawiającego ilości mniejszej niż planowano, Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Faktury wystawiane będą na Powiat Strzelecki, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce

Opolskie, NIP 756-18-12-928, REGON: 531412651.

7. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie skorygowana aneksem do niniejszej umowy.
8. Wykonawca może wystawić e-fakturę na adres e-mail przypisany bezpośrednio do Wydziału Organizacyjnego – komórki organizacyjnej merytorycznie realizujących zadanie: [przetargi@powiatstrzelecki.pl](mailto:przetargi@powiatstrzelecki.pl).
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem : [faktury@powiatstrzelecki.pl](mailto:faktury@powiatstrzelecki.pl).

#### **§ 5**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji liczy się od dnia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Wszelkie wady i usterki stwierdzone w okresie trwania gwarancji będą usuwane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia o wadzie bądź usterce.
4. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki, Zamawiający zleci usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że koszt ten może zostać potrącony z jego wierzytelności wobec Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego będzie: **Katarzyna Ogaza**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie: .....

#### **§ 7**

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt towar będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

2. Wymiana reklamowanego asortymentu nastąpi w terminie 4 dni od momentu dokonania zwrotu przedmiotu reklamacji Wykonawcy lub od momentu, w którym Wykonawca miał go odebrać.
3. Jeżeli w wyniku eksploatacji dostarczonych materiałów Zamawiający poniesie szkodę Zamawiającemu przysługuje prawo do roszczenia o pokrycie wartości poniesionej szkody oraz zwrot równowartości zakupionych materiałów lub dostarczenie materiałów wolnych od wad na zasadach określonych w § 7 ust. 2.

### **§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) w razie nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 50,00 zł brutto (wraz z podatkiem VAT) za zamówioną część zamówienia za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z formularzem cenowym (załącznik do zapytania ofertowego),
  - c) w razie przekroczenia terminu o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz § 7 ust. 2 - w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z formularzem cenowym (załącznik do zapytania ofertowego),
  - d) innym niż wskazane w lit. a-c nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT) mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub na podstawie pisemnego wezwania wykonawcy do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek wskazany w wezwaniu.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 9**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania realizacji zamówienia przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 14 dni, jak też niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania danego zamówienia i wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania, nie dłuższego niż 14 dni. Termin wykonania obowiązku może być inny – ustalony za porozumieniem Stron na piśmie. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych.

**§ 10**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa została zawarta na czas: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**