

Zabrze, 10.07.2023 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu FCC Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Zabrzu (adres: ul. Lecha 10, 41-800 Zabrze), wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000064596 (dalej: „FCC”), w związku z udziałem w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIORU, WYWOZU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI SPEC. PSYCH. ZOZ W ŁÓDZI”**

Sygnatura postępowania: **ZPIZ/TP/U/13/2023**, w którym Zamawiającym jest **Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi, ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź** (dalej: „Postępowanie”), niniejszym udzielamy:

Pani Marcie Kucharskiej
Starszemu specjalście ds. zamówień publicznych

pełnomocnictwa do reprezentowania FCC w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do reprezentowania FCC w niżej wyszczególnionych sprawach związanych z Postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz do dokonywania w imieniu FCC wszelkich czynności związanych z udziałem w Postępowaniu, tj.:

- Podpisania i złożenia oferty wraz z załącznikami Zamawiającemu.
- Podpisania i złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Podpisania i złożenia oświadczeń o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,
- Podpisania i złożenia oświadczeń o braku przesłanek wykluczenia, a także wszelkich oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych w toku przedmiotowego postępowania,
- Prowadzenia negocjacji,
- Podejmowania wszelkich czynności w ramach negocjacji: prowadzenia korespondencji w tym podpisywania oświadczeń i dokumentów, prowadzenia rozmów i negocjacji ustnych, składania w imieniu FCC oświadczeń w toku negocjacji oraz podpisania protokołu z negocjacji,
- Potwierdzenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- Podpisywania i składania w postępowaniu o udzielenie Zamówienia wszelkiego rodzaju dokumentów, wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu,
- Uzyskiwaniu od Zamawiającego wszelkiego rodzaju dokumentów, wyjaśnień i odpowiedzi związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.