

Siemkowice, dnia 16.02.2024 r.

Numer postępowania: **IRŚ.271.1.2.2024**

Zamawiający:

**Gmina Siemkowice**  
**Plac Wolności 1**  
**98-354 Siemkowice**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowych dla przebudowy dróg gminnych”**

Zatwierdzam:

**(-) Zofia Kotynia**  
Wójt Gminy Siemkowice

---

**Urząd Gminy w Siemkowicach**

Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, tel./ fax 43 841 72 69

[zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl) | <http://www.gminasiemkowice.pl> | [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice)

## **ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Siemkowice

Plac Wolności 1

98-354 Siemkowice

Telefon/fax: 43 841 72 69

e-mail: [ug.siemkowice@post.pl](mailto:ug.siemkowice@post.pl) lub [zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice)

## **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy PZP. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ, w tym dołączonych do niej załącznikach. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
3. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Postępowanie przetargowe prowadzone będzie **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
  - 1) opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - 2) zamieszczone na Platformie Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 udostępnia dokumenty na Platformie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod wyżej wskazanym adresem od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że:
  - a) przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp),
  - b) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - c) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
  - d) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
  - e) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
  - f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

---

Urząd Gminy w Siemkowicach

Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, tel./ fax 43 841 72 69

[zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl) | <http://www.gminasiemkowice.pl> | [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice)

- g) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- h) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- i) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań,
- j) nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego (art. 131)
- k) nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp.
- l) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- m) Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.

### **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowych dla dwóch zadań inwestycyjnych:
  - a. **Przebudowa drogi gminnej nr 109102E na odcinku Kolonia Lipnik – Delfina**
  - b. **Przebudowa drogi gminnej nr 109056E na odcinku Siemkowice – Bugaj Lipnicki**
2. Droga objęta opracowaniem zlokalizowana jest na działkach oznaczonych numerami ewidencyjnymi:
  - a) Dla zadania: **Przebudowa drogi gminnej nr 109102E na odcinku Kolonia Lipnik-Delfina:** działki nr ewid. 394 obręb 0004 Delfina oraz działka 133 obręb 0008 Kolonia Lipnik. Długość odcinka przewidzianego do przebudowy to około 1700 mb. Szerokość pasa drogowego zmienna od 7,0 m do 14,0m. Droga posiada nawierzchnię asfaltową. Nie ma wydzielonych ciągów pieszych. Brak zachowania właściwej równości poprzecznej i podłużnej. Odwodnienie drogi odbywa się poprzez spływ wody na przyległy teren lub istniejące rowy. Przy drodze zlokalizowane są pola uprawne oraz zabudowa jednorodzinna. W ciągu dróg istnieją urządzenia techniczne niezwiązane z funkcjonowaniem dróg tj. sieć wodociągowa, sieć energetyczna. Nie wyklucza się innych przewodów podziemnych.
  - b) Dla zadania: **Przebudowa drogi gminnej nr 109056E na odcinku Siemkowice-Bugaj Lipnicki:** działki nr ewid. 81 obręb 0011 Łukomierz oraz działka 203 obręb 0019 Kolonia Lipnik. Długość odcinka przewidzianego do przebudowy to około 2200 mb. Szerokość pasa drogowego zmienna od 7,0 m do 14,0m. Droga posiada nawierzchnię asfaltową. Nie ma wydzielonych ciągów pieszych. Brak zachowania właściwej równości poprzecznej i podłużnej. Odwodnienie drogi odbywa się poprzez spływ wody na przyległy teren lub istniejące rowy. Przy drodze zlokalizowane są pola uprawne oraz zabudowa jednorodzinna. W ciągu dróg istnieją urządzenia techniczne niezwiązane z funkcjonowaniem dróg tj. sieć wodociągowa, sieć energetyczna. Nie wyklucza się innych przewodów podziemnych.
3. Dokumentację projektową należy wykonać starannie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami projektowania, zasadami sztuki budowlanej oraz wiedzą inżynierską.
4. Realizacja zamówienia dla każdej inwestycji obejmuje:
  - 1) uzyskanie mapy do celów projektowych
  - 2) opracowanie geotechniczne
  - 3) opracowanie koncepcji rozwiązania projektowego
  - 4) wykonanie projektu budowlanego przebudowywanej drogi gminnej
  - 5) opracowanie projektu wykonawczego
  - 6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
  - 7) opracowanie przedmiarów robót

- 8) opracowanie kosztorysów inwestorskich
- 9) opracowanie wzorów kosztorysów ofertowych
- 10) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektów stałej organizacji ruchu
- 11) uzyskanie niezbędnych uzgodnień dokumentacji technicznej
- 12) w razie konieczności uzyskanie stosownego odstępstwa właściwego Ministerstwa od warunków technicznych
- 13) przygotowanie dokumentów do uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
- 14) sprawowanie nadzoru autorskiego.

## 5. Wymagania i parametry techniczno-użytkowe dla realizowanego zadania.

### 4.1. Parametry techniczno-użytkowe przebudowywanej drogi.

Przebudowę drogi należy zaprojektować w taki sposób, aby uzyskać założone poniżej minimalne parametry techniczno-użytkowe:

- 1) Klasa techniczna drogi - D.;
- 2) Kategoria ruchu - KR-1. ;
- 3) Szerokość użytkowa jezdni – min. 4,00m - 6,00m. ;
- 4) Nawierzchnia jezdni – warstwa ścieralna 4 cm i wiążąca 4 cm z betonu asfaltowego. ;
- 5) Pobocza utwardzone kruszywem lub destruktem szerokości 0,75 m. ;
- 6) Chodnik lub ciąg pieszo-rowerowy;
- 7) Nowa organizacja ruchu;
- 8) Odwodnienie dróg.

Nie dopuszcza się spływu wód opadowych na przyległe posesje. Zaprojektować odwodnienie odcinka drogi poprzez zastosowanie odpowiednich pochyleń podłużnych i poprzecznych elementów drogi, umożliwiające odpływ wody do rowów przydrożnych i naturalnych odbiorników wody. Na obszarze, z którego odprowadzenie wody powierzchniowej bezpośrednio do ziemi lub do odbiornika wody nie będzie możliwe, należy uwzględnić zaprojektowanie urządzeń ściekowych. Wody powierzchniowe ze ścieku powinny być odprowadzone przez studzienki ściekowe przykanalikiem do kanalizacji lub studni chłonnych, a w wypadku braku kanalizacji przykanalikiem do rowu przydrożnego. W przypadku gdy nie ma możliwości odprowadzenia wody za pomocą urządzeń do powierzchniowego odwodnienia należy uwzględnić zaprojektowanie kanalizacji deszczowej. Zaprojektować budowę nowych i przebudowę istniejących zjazdów zwykłych i publicznych zapewniając obsługę komunikacyjną każdej działki przyległej do drogi w granicach opracowania.

### 4.2. Przewidywany zakres opracowania projektowego powinien obejmować:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych z naniesionymi granicami własności.
2. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej podłoża dla potrzeb przebudowy dróg.
3. Wykonanie pomiarów geodezyjnych aktualizujących stan istniejący i projektowany.
4. Opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia i złożenie jej wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia z wszystkimi wymaganymi prawem załącznikami (jeśli dotyczy)
5. Sporządzenie analizy hałasu (o ile będzie wymagana).
6. Opracowanie projektów branżowych (o ile będzie to konieczne), ich uzgodnienie oraz zatwierdzenie bądź w przypadku braku konieczności wykonania projektów - uzyskanie uzgodnień branżowych.
7. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem.
8. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
9. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

10. Uzyskanie wszystkich uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych dla uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
11. Uzyskanie zatwierdzenia Gminy Siemkowice w stosunku do wykonywanych projektów oraz wszelkich opracowań związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
12. Różnice jakie mogą wystąpić w trakcie prac projektowych opracowywanych przez wykonawcę projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego nie będą miały wpływu na czas realizacji zadania oraz na cenę zawartą w umowie.
13. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne projekty, dokumenty, uzgodnienia, badania i analizy, które umożliwią prawidłowe wykonanie zadania. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi. Jeżeli prawo lub inne względy wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były weryfikowane przez osoby do tego uprawnione lub uzgodnione przez odpowiednie instytucje, to przeprowadzenie weryfikacji, sprawdzeń bądź uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt. Wszelkie wymagane uzgodnienia należy dołączyć do dokumentacji projektowej. Oryginały uzgodnień należy przekazać Zamawiającemu. *Wykonawca dokumentacji przed złożeniem dokumentacji projektowej do zatwierdzenia w stosownych urzędach i instytucjach jest zobowiązany uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego.*

#### **4.3. Odbiór opracowań projektowych**

1. Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację w formie papierowej oraz w formie elektronicznej - na nośniku pendrive w formacie edytowalnym - dwg - część rysunkowa oraz doc - część pisemna oraz xls - przedmiary i kosztorysy - lub kompatybilnym do wymienionych - oraz w formie nieedytowalnym - pdf - część rysunkowa i pisemna. Ponadto wszelkie uzgodnienia, pisma, opinie i decyzje należy dołączyć w formie papierowej - o ile Wykonawca posiada to oryginały - oraz zeskanować i dołączyć w formie elektronicznej w formacie pdf.
2. Ostateczna dokumentacja projektowa powinna być przekazana Zamawiającemu dla każdego zadania oddzielnie w ilości :
  - 1) mapę do celów projektowych w 1 egz.
  - 2) opracowanie geotechniczne w 1 egz.
  - 3) projekt budowlany przebudowywanej drogi gminnej w 4 egz.
  - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz.
  - 5) przedmiar robót w 2 egz.
  - 6) kosztorys inwestorski w 1 egz.
  - 7) projekt stałej organizacji ruchu w 3 egz.
3. Wykonawca powinien przewidzieć dodatkowe egzemplarze potrzebne do uzgodnień, opinii, zatwierdzeń oraz na potrzeby bieżących konsultacji z Zamawiającym i podmiotami zewnętrznymi. Dokumentacja powinna być odebrana protokolarnie.

#### **4.4. Nadzór autorski**

1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88, 1557, 1768, 1783, 1846, 2206) dalej ustawa Prawo Budowlane, przez osoby wymienione w dokumentacjach dla każdej z branż jako projektant.
2. Zmiana projektantów po zakończeniu realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji dla przedsięwzięcia, może nastąpić jedynie po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zaakceptowane osoby będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków oraz złożeniu przez dotychczasowego projektanta oświadczenia o zgodzie na

- scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazana tych obowiązków.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w przypadku realizacji inwestycji, który obejmuje:
    - 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją;
    - 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
    - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą inwestycji realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
    - 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji
    - 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego - w razie konieczności
    - 6) udzielanie odpowiedzi na zapytania do Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące wykonanej dokumentacji bez osobnego wynagrodzenia w terminie 2 dni roboczych od pisemnego wezwania.
  4. Podstawę podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe polecenie, wystawiane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą przyjazdu projektanta na budowę lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną.
  5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, przez osoby wskazane w Ofercie, na koszt Wykonawcy dokumentacji.
  6. W przypadku nie dostarczenia opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
  7. W przypadku wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających spowodowanych koniecznością skorygowania dokumentacji na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy dokumentacji, innych niż określone w pkt. 6 Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania przez osoby wymienione w Ofercie, na koszt Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania innemu projektantowi.
  8. Osobą odpowiedzialną na etapie procesu projektowania jest Projektant. Osoba, która na bieżąco konsultuje i omawia szczegóły projektu, musi być zgłoszona Zamawiającemu jako Projektant. Zamawiający nie konsultuje projektu z innymi osobami poza Projektantem. Na posiedzeniach zespołu roboczego w siedzibie Zamawiającego, wymagana jest obecność Projektantów, których projekt jest zatwierdzany. W przypadku nieobecności Projektanta, Zamawiający może odwołać spotkanie, a Wykonawca musi ponownie wystąpić z wnioskiem o jego zwołanie. Projektanci i sprawdzający muszą mieć stosowne uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej oraz należeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zapewnienia osób z właściwymi uprawnieniami budowlanymi do projektowania w przypadku konieczności opracowania wszystkich projektów branżowych wynikających z uzgodnień dokumentacji, w tym dotyczących rozwiązań kolizji bądź przebudowy istniejących urządzeń obcych.

9. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie umowne zgodnie z ofertą. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT i protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.

**Kod CPV:**

71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji: **8 miesięcy od daty podpisania Umowy.**

**ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań
  - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.
  - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
    - **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowali: co najmniej jedną dokumentację projektową budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej o długości odcinka min. 1 500 mb zakończoną uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.**  
**Uwaga:** Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa”, rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt 6 oraz pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.).
    - **dysponują jednym projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadającymi im uprawnienia wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów**

Wymieniony powyżej skład projektantów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. **Uwagi:** Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

---

Urząd Gminy w Siemkowicach

Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, tel./ fax 43 841 72 69

[zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl) | <http://www.gminasiemkowice.pl> | [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice)

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334 z późn. zm.). W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
4. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
7. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
8. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 Ustawy Pzp.**
3. **Zgodnie z zapisami art. 1 pkt 3) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2022.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:**
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2022.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

- w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2022.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2022.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą**;
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia;
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

6. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających** spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, spełniających wymagania określone w rozdziale 5 SWZ w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje - wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
  - **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w rozdziale 5 pkt 2 ppkt 4 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),

## **ROZDZIAŁ 7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.  
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.  
W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ. **(art. 117 ust. 4)**
6. W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale 5 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi spełniać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 4 rozdziału 6 SWZ.
7. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w rozdziale 6 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.
3. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
4. Zamawiający awaryjnie dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl) – powyższe nie dotyczy składania oferty, z tym, że podstawowym środkiem komunikowania się jest Platforma Zakupowa, o której wyżej mowa. W takim przypadku wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do Zamawiającego, podając numer sprawy IRŚ.271.1.2.2024 lub nazwę zadania podaną na wstępie.
5. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularzy:
  - a) „Złóż ofertę” w odniesieniu do składania oferty lub wniosku.
  - b) „Wyślij wiadomość” w odniesieniu do pozostałej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający upoważniony będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Xl0LueRPMhZQZ-YjKnSbiA7ASMW8TuND/view> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej po linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający w zakresie:
  - a) pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:00 do 17:00 pod numerem telefonu (22)-101-02-02 lub e-mail [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl),
  - b) pytań merytorycznych wyznaczył następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcą:

- 1) w zakresie procedury przetargowej i z przedmiotu zamówienia: Marcin Smejda – Inspektor ds. funduszy unijnych i zamówień publicznych
10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z § 11 ust. 2 „Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej” informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
- a) niezbędne wymagania sprzętowe:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
  - za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę,
- c) Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów:
- w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
  - przy komunikacji poprzez wyslij wiadomość: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

#### **Wymagania formalne dotyczące składanych – przekazywanych dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji** podmiotu lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa / pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). (§2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do

- wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (§2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (§8 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
  - 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. (§5 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
  - 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami pkt 2 ppkt 12) rozdziału XIII SWZ. (§4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
  - 7) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został określony w „Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej”.
  - 8) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 9) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym wyżej mowa, aktualne na dzień ich złożenia. (art. 128 ust 2).
  - 10) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. (art. 128 ust 4).
  - 11) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. (art. 128 ust 5).
  - 12) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania”.

#### **Wyjaśnienie treści SWZ:**

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego upoważnionego o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. (art. 284 ust. 1) Pytania należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- 2) Terminy składania zapytań o wyjaśnienie treści SWZ wraz z terminami na ich udzielenie zostały określone w art. 284 ustawy Pzp.

---

#### **Urząd Gminy w Siemkowicach**

Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, tel./ fax 43 841 72 69

[zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl) | <http://www.gminasiemkowice.pl> | [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice)

- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego upoważnionego.
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców. (art. 285)
- 5) Wszelkie zmiany treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu, w tym treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający upoważniony udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 6) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

#### **Dodatkowe wymagania i zalecenia Zamawiającego:**

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” (art. 18 ust. 3 ustawy o informatyzacji). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) Zamawiający upoważniony rekomenduje, w celu kompresji danych, wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.
- 3) Zamawiający upoważniony dopuszcza stosowanie przez Wykonawców, poza wskazanymi wyżej rozszerzeniami plików, także formatu kompresji .rar. W związku z tym, iż jest to format obsługiwany przez wiele powszechnie dostępnych programów do kompresji, w tym programów darmowych i open source, zaś Zamawiający nie wymaga jego stosowania, nie mają zastosowania wymogi wskazane w art. 66 ust. 1 ustawy.
- 4) Jeśli Wykonawca załącza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, muszą być one załączone w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji.
- 5) Zamawiający upoważniony zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
  - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby w przypadku osobnego pliku z podpisem, przekazywać go łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - Zamawiający upoważniony rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający upoważniony zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zamawiający upoważniony zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem. Skutkuje to naruszeniem integralności plików.

#### **ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (sam lub jako partner Konsorcjum) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Platforma szyfruje oferty, w taki sposób, aby nie można było zapoznać się ich treścią do wyznaczonego terminu otwarcia ofert.

---

Urząd Gminy w Siemkowicach

Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, tel./ fax 43 841 72 69

[zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl) | <http://www.gminasiemkowice.pl> | [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice)

- 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## 2. Wymogi formalne:

- 1) Treść złożonej przez Wykonawcę oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz ustawą Pzp. (art. 218 ust. 2)
- 2) Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
- 3) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym rozdziale. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
- 4) **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - a) **Formularz ofertowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
  - b) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z Wykonawców,
  - c) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale 7 SWZ,
  - e) **Wykaz doświadczenia projektanta** – załącznik nr 7 do SWZ
  - f) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** określające, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
- 5) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 7) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy – inną osobę lub osoby niż określone w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa do reprezentacji dla tych osób.
- 8) Zamawiający upoważniony żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ust. 2)
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 462 ust. 8).
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. (art. 18 ust. 3)

- 11) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku na Platformie zakupowej w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tej informacji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1913) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

## **ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Sposób oraz termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ do dnia **26 lutego 2024 roku, do godz.: 12:00.**
- 2) Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 3) Sposób złożenia oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
- 4) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę w sposób określony w ww. „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” (art. 219 ust. 2). Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty Wykonawca dokonuje przy użyciu Platformy Zakupowej.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuję się datę jej przekazania w Systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Zamawiający upoważniony najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4).
- 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 8) Składanie ofert przez Platformę [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców bezpłatne.

### **2. Termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lutego 2024 roku, do godz.: 12:30.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. (art. 222 ust. 2)

- 3) Zamawiający upoważniony informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (art. 222 ust. 3)
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający upoważniony udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
- 5) Otwarcie ofert jest niejawne.

## **ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą tj. **do dnia 26 marca 2024 roku, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, w przypadku gdy Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z SWZ oraz warunkami umowy.
2. Wykonawca określi **cenę oferty** (zawierającą należyty podatek VAT – należy wskazać jego wysokość w %) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego **Formularza Oferty** (załącznik nr 1 do SWZ).
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
7. Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) zawierająca podatek VAT.
8. Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w projekcie umowy.
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Obowiązuje waluta PLN.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w punkcie 10, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Ustawy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia	40 %

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena (C)</b>            Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 60</math>            gdzie:            - <math>C_{min}</math>- najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert            - <math>C_{of}</math> – cena podana w ofercie</p>
2	<p><b>Doświadczenie projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia (D)</b>            Liczba punktów = <math>(D_{of}/D_{max}) * 40</math> gdzie:            - <math>D_{of}</math> - liczba punktów za wykazane dokumentacje projektowe            - <math>D_{max}</math> – maksymalna liczba punktów za wykazane dokumentacje projektowe</p>

4. **W kryterium „Doświadczenie projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:**
  - a) **wykonanie dwóch** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 1 500 mb zakończone uzyskaniem decyzji o zgłoszeniu robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w ciągu ostatnich 5 lat – **10 pkt**,
  - b) **wykonanie trzech** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 1 500 mb zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w ciągu ostatnich 5 lat – **20 pkt**,

Urząd Gminy w Siemkowicach

Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, tel./ fax 43 841 72 69

[zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl) | <http://www.gminasiemkowice.pl> | [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice)

- c) **wykonanie czterech i więcej** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 1 500 mb zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w ciągu ostatnich 5 lat – **40 pkt.**

5. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

**Lp. = C + D** gdzie:

Lp. – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia”.

6. **W celu dokonania oceny w kryterium oceny ofert należy złożyć wykaz w zakresie doświadczenia projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia. Wykaz należy dołączyć do oferty.**

#### **Uwaga I:**

- 1) *W przypadku niezłożenia przez wykonawcę **załącznika 7 do SWZ** wraz z ofertą, zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia”.*
- 2) *Jeśli w wykazie wykazane zostaną więcej niż 4 dokumentacje projektowe do oceny zostanie przyjęta liczba 4.*
- 3) *W przypadku braku wymaganej treści lub gdy wpisana przez wykonawcę treść nie potwierdza w pełni wymagania określonego w SWZ w załączniku (kolumna nr 4) dotyczącej wykazanego doświadczenia projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia, zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.*

#### **Uwaga II:**

*Zamawiający informuje, że niniejszy załącznik do oferty nie stanowi dokumentu składanego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wobec czego art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.*

7. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych w szczególności w zakresie:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 5.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

#### **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dedykowanej postępowaniu.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **(art. 308 ust. 2)**
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. **(art. 308 ust. 3 pkt 1)**
5. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą miejsce, sposób i termin podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie. **(art. 263)**
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
  - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania. **(art. 309 ust. 1)**

#### **ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

#### **ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 505 – 590 ustawy Pzp.**

#### **ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych. **(Art. 8)**
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło. **Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. (Art. 8)**
3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ 20. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemkowice, Plac Wolności 1, 98 354 Siemkowice, e-mail: [ug.siemkowice@post.pl](mailto:ug.siemkowice@post.pl), tel. 43 841 72 69.
- 2) Wójt Gminy Siemkowice wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [inspektor@myiod.pl](mailto:inspektor@myiod.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowych dla przebudowy dróg gminnych”** numer sprawy IRŚ.271.1.2.2024 prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 80 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający upoważniony może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ 20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – wykaz usług

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – wykaz osób

Załącznik nr 6 - oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – wykaz doświadczenia projektanta