**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA DRAWSKO, UL. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 121, 64-733 DRAWSKO**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych

o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej p.z.p. na DOSTAWĘ pn.

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Drawsko, w ramach Programu**

**Cyfrowa Gmina”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/gminadrawsko

Nr postępowania: GK-ZP.271.6.2023

**Drawsko, 19 kwietnia 2023**

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. (tryb podstawowy bez negocjacji)

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

GMINA DRAWSKO

ul. Powstańców Wielkopolskich 121

Tel.: 67 2569128

NIP: 7632087298

Adres e-mail: urzad@gminadrasko.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą**

**dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

https://platformazakupowa.pl/pn/gminadrawsko

Ogłoszenie nr 2023/BZP 00182725/01 z dnia 2023-04-19

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00- 16.00, wtorek- piątek: 7.00- 15.00

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wielkopolskich 121, 64-733 Drawsko.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: urzad@gminadrawsko.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, wynikających z zadań gminy – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm. – dalej uPzp) oraz aktów wykonawczych do uPzp, związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy z osobą, której dane dotyczą, określonym w treści zgody.

4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmioty wspierające w świadczeniu usług drogą elektroniczną, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej - w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umów podpisanych z administratorem, oraz podmioty, które wystąpią o informacje na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie podanie przez Państwo danych osobowych wyłącza możliwość realizacji celów określonych w pkt. 3.

8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, t.j. 5 lat. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikał będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

10. W zawiązku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

1) dostępu do swoich danych osobowych,

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mający na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

11. Nie przysługuje Państwu prawo:

- do usunięcia danych osobowych;

- do przenoszenia danych osobowych;

- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1

p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

**2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji.

**3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich

mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

**4.**  Zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia

przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**6.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**7.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**8.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**9.** Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy pzp.

**10.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

**11.** Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

**12.** Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

**13.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**14.** Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96

ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**15.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

**16.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**17.** Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne

do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**18.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym

przez Zamawiającego.

**19.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu .

**20.** Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadającą

osobowości prawnej.

**21.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których

mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**22.** Przedmiot zamówienia: Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.  
Umowa o powierzenie grantu o numerze 332/1/2021  
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020  
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej  
odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze  
POPC.05.01.00-00-0001/21-00

**23.** Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. (tryb podstawowy bez negocjacji)

**1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w

Drawsku, w ramach Programu Cyfrowa Gmina, w tym:

1. **Zestawienie licencji do budowy zabezpieczeń logicznych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa parametru** | **Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę  (tę kolumnę wypełnia Wykonawca)[[1]](#footnote-1)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Proszę podać nazwę producenta i typ/model oferowanego urządzenia:**  **………………………………………………………………….** |
| **1** | **Rodzaj** | **Licencja** |  |
| **2** | **Producent/Rodzaj** | **Stormshield** |  |
| **3** | **Rodzaj/model** | **Pakiet UTM Premium** |  |
| **4** | **Dodatkowe inf.** | **Rozbudowai przedłużenie istniejącej licencji na okres 3 lat od momentu zakończenia ważności aktualnego pakietu tj 27 kwietnia 2023.** |  |
| **L.p.** | **Nazwa parametru** | **Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę  (tę kolumnę wypełnia Wykonawca)[[2]](#footnote-2)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Proszę podać nazwę producenta i typ/model oferowanego urządzenia:**  **………………………………………………………………….** |
| **1** | **Rodzaj** | **Licencja** |  |
| **2** | **Producent/Rodzaj** | **BitDefender** |  |
| **3** | **Rodzaj/model** | **GravityZone Premium (Elite) Security** |  |
| **4** | **Dodatkowe inf.** | **Rozbudowa istniejącej licencji na okres 1 roku. Obecnie zamawiający posiada wersję Business Security ważną do 23 maj 2023. Należy dostarczyć licencję aktualizującą produkt do wersji Elite oraz przedłużającą jej ważność do 12miesięcy od momentu zakończenia ważności aktualnego produktu.** |  |
| **5** | **Ilośc stacji roboczych** | **35** |  |

**2.** Wspólny Słownik Zamówień CPV:

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**3.** Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

**4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów

elektronicznych.

**5.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**6.** Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia

(OPZ), stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**7.** Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi

dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie

minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie

przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały użyte ww. wskazania należy

traktować je, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza

zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z

zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i

jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać

funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół

urządzeń dawał zamierzony efekt; nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu prac.

**8.** W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, oceny techniczne, specyfikacje

techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 3 ustawy Pzp,

zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu

towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań

równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z SWZ i

pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji technicznej,

natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą

przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że

proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie

przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem

rozwiązań równoważnych.

**V. WIZJA LOKALNA**

**1.** Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.

**VI. PODWYKONAWSTWO**

**1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

**2.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych

części zamówienia.

**3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom,

Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych

podwykonawców.

**4.** Zamawiający wymaga, aby w umowie z podwykonawcą znalazły się w szczególności poniższe

zapisy:

4.1. zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót

wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,

4.2. wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie

może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez

Zamawiającego z Wykonawcą,

4.3. termin wykonania robót przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę nie może

przekraczać terminu wykonania robót wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego

i Wykonawcę,

4.4. umowa zawierana z podwykonawcą albo z dalszym podwykonawcą winna zawierać

zastrzeżenie, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawiania mu na

każde żądanie dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego

podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom.

4.5. Pozostałe ustalenia dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy,

stanowiącym załącznik do SWZ.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

**2.** Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze

umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na

zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego

warunki udziału w postępowaniu.

**2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile**

**wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej- dopuszcza łączne

spełnianie warunku przez Wykonawców.

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację

zamówienia.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których

zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1)** w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

**2)** w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

**a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami

zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej

procedury;

**b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego

uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co

zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**c)** który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał

lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie

wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy

koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za

wady;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa  
narodowego (Dz. U. poz. 835).

**2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W**

**CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ**

**WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z

postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

**2.** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że

Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3.** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach

zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**4.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują: 1 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia

wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.

1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 2a do SWZ

**2)** Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do

tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do

tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

**5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych

środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1

**8.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które

zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i

aktualność.

**9.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów

składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**2.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na

zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do

realizacji którego te zdolności są wymagane.

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**

**4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają

spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym

przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że

samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności

lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on

w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia

tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w

jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w

Rozdziale X SWZ.

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE**

**ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno

być załączone do oferty.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o

których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim

każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,

z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

**1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert,

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz

przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z

uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki

komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług

drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

**2.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe,

pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci

elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf,

.pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ

składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

**1)** drogą elektroniczną: urzad@gminadrawsko.pl ;

**2)** poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gminadrawsko ;

**4.** Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga

zarejestrowania na: https://platformazakupowa.pl/pn/gminadrawsko .

**5.** Sposób rejestracji i korzystania z Platformy przedstawione zostały na stronie:

https://platformazakupowa.pl/pn/gminadrawsko . Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców

w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie

i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem platformy.

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje

warunki korzystania z platformy określone w regulaminie dostępnym na:

https://platformazakupowa.pl/pn/gminadrawsko **.**

**6.** Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z

korzystaniem z Platformy:

**1)** stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza

niż 10 Mb/s.

**7.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**1)** w zakresie proceduralnym: Dariusz Bielawski, tel. 67 2569128;

**2)** w zakresie merytorycznym: Łukasz Kulwas.

**8.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem

przedmiotowego postępowania.

**9.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**10.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania

odpowiednio ofert.

**11.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin

składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców

z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy

wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10,

zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia

terminu składania ofert.

**12.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu

składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE**

**SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**1.** Wykonawca może złożyć 1 ofertę

**2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**3.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z

ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

**1)** oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;

**2)** zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

**3)** dowód wniesienia wadium-jeżeli dotyczy

**4)** dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa

(jeżeli dotyczy).

**4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy.

**5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w

formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z

tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci**

**elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę

powinien być czytelny.

**8.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z

dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze

zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one

być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**9.** W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie

z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/gminadrawsko .

**10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty

lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”.

Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

**11.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające

umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z

tłumaczeniem na język polski.

**12.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z

przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie

przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza

Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

**2.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy

określonymi w niniejszej SWZ.

**3.** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i

wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją

przedmiotu zamówienia.

**4.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

**5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**6.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w

trakcie realizacji zamówienia.

**7.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług,

którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą

prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego,

bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie

miała zastosowanie.

**8.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W

przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u

Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie wymaga się wnoszenia wadium.

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 26.05.2023 r. Bieg terminu

związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany

przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga

złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu

związania ofertą.

**3.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 27.04.2023 r. do godziny 09:00**.

**2.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

**3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2023 r. o godzinie 10:00**

**4.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały

otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I**

**SPOSOBU OCENY OFERT**

**1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

oceny ofert:

**1) Cena (C)** – waga kryterium 60;

**2) Termin dostawy (Td)** – waga kryterium 40.

**2.** Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1)** Cena (C)- waga: 60 ;

Przez kryterium cena ofertowa rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty,

zawierającą wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów

60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**PC = Cn/Cob x 60**

Gdzie:

Pc - to liczba punktów za kryterium cena

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

**a)** Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez

Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

**b)** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w

związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin dostawy (TD)- waga: 40 ,

Ocenie zostanie podany termin dostawy sprzętu podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Minimalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego to 1 miesiąc od daty podpisania umowy,

maksymalny termin dostawy to 2 miesiace od daty podpisania umowy. Oferty, w których nie zostanie

zaoferowany termin dostawy (nie zostanie podany w formularzu ofertowym) lub będzie on dłuższy niż 2 miesiące dni zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres dostawy krótszy niż 1 miesiąc to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 1 miesięca i taki okres zostanie przyjęty w Umowie z Wykonawca.

gdzie:

TD- to liczba punktów przyznanych Wykonawcy

1 miesiąc - 40 pkt.

2 miesiące – 20 pkt.

**Łączna ocena oferty:**

**OF = Pc +TD**

gdzie:

Pc – to liczba punktów za kryterium cena.

TD – to liczba punktów za termin dostawy.

OF – to oferta najkorzystniejsza.

**3.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z

dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących

treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą.

**6. Oferty oceniane będą odrębnie dla każdego z zadań**.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5

dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,

o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie

podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed

podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego

wniesienie było wymagane).

**4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

**1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem

zawartym w ofercie.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty

w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym

**Załącznik nr 5 do SWZ**.

**4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy

pisemnej.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi

konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub

nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie

zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych

i Średnich Przedsiębiorców.

**3.** Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był

obowiązany na podstawie ustawy;

**4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu

przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego

treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie

internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w

którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**7.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy

p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**8.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy

ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy

niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**9.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego

dalej "sądem zamówień publicznych".

**10.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p.,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest

równoznaczne z jej wniesieniem.

**11.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień

publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2a do SWZ Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku  
 podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

Wykonawcy

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Załącznik nr 6 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Drawsko,**

**w ramach Programu Cyfrowa Gmina”**

**Tryb postępowania:** tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nie

przekraczającej progów unijnych.

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa ………………………………………………………....................................................

Siedziba………………………………………………………………………………………...

Nr telefonu/faks ………………………………………………………………………………..

adres e-mail: …………………………………………………………………………………..

nr NIP ……………………………………….………………………………………………….

nr REGON ………………………………….………………………………………………….

województwo ………………………………….………………………………………………

**2. Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Drawsko, ul. Powstańców Wielkopolskich 121, 64-733 Drawsko, w imieniu, której występuje**

**Wójt Gminy Drawsko Bartosz Niezborała.**

**3. Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę ryczałtową:**

**/ wyszczególnienie wartość słownie**

1 Cena realizacji netto

....................... zł

(netto)

2

Wartość podatku VAT

....................... zł

3 Cena realizacji łącznie

z podatkiem VAT

........................ zł

(brutto)

zgodnie z zakresem zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**4.** Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji

przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym

specyfikacją warunków zamówienia.

**5.** Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w SWZ przez Zamawiającego.

**6.** Oferujemy termin dostawy ………. miesięcy od daty podpisania umowy.

**7.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy

do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego

wykonania zamówienia. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich wymogów

zawartych w SWZ.

**8.** Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się,

w przypadku wyboru mojej oferty, podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu

wyznaczonym przez Zamawiającego.

**9.** Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy\*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców,

- przy udziale podwykonawców:

\*) niepotrzebne skreślić

**Część zamówienia, którą Zamawiający zamierza**

**powierzyć do wykonania podwykonawcom**

**Nazwa podwykonawcy**

**10.** Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji

warunków zamówienia.

**11.** Oświadczam, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe):

 mikroprzedsiębiorstwem,

 małym przedsiębiorstwem,

 średnim przedsiębiorstwem.

Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

*Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji*

*mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s.36).*

**12.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE –

ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), wobec

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu

ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących

lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5

RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. [przez jego wykreślenie).

**13.** Do niniejszej oferty załączam:

1) ……………………………………………………….

2) ……………………………………………………….

3) ……………………………………………………….

4) ……………………………………………………….

5) ……………………………………………………….

6) ………………………………………………………

**14.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty

opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

.............................................................. dnia …………………………………

1. **Zestawienie licencji do budowy zabezpieczeń logicznych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa parametru** | **Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę  (tę kolumnę wypełnia Wykonawca)[[3]](#footnote-3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Proszę podać nazwę producenta i typ/model oferowanego urządzenia:**  **………………………………………………………………….** |
| **1** | **Rodzaj** | Licencja |  |
| **2** | **Producent/Rodzaj** | Stormshield |  |
| **3** | **Rodzaj/model** | Pakiet UTM Premium |  |
| **4** | **Dodatkowe inf.** | Rozbudowai przedłużenie istniejącej licencji na okres 3 lat od momentu zakończenia ważności aktualnego pakietu tj 27 kwietnia 2023. |  |
| **L.p.** | **Nazwa parametru** | **Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę  (tę kolumnę wypełnia Wykonawca)[[4]](#footnote-4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Proszę podać nazwę producenta i typ/model oferowanego urządzenia:**  **………………………………………………………………….** |
| **1** | **Rodzaj** | Licencja |  |
| **2** | **Producent/Rodzaj** | BitDefender |  |
| **3** | **Rodzaj/model** | GravityZone Premium (Elite) Security |  |
| **4** | **Dodatkowe inf.** | Rozbudowa istniejącej licencji na okres 1 roku. Obecnie zamawiający posiada wersję Business Security ważną do 23 maj 2023. Należy dostarczyć licencję aktualizującą produkt do wersji Elite oraz przedłużającą jej ważność do 12miesięcy od momentu zakończenia ważności aktualnego produktu. |  |
| **5** | **Ilośc stacji roboczych** | 35 |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Wykonawca:

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Drawsko, w ramach Programu Cyfrowa**

**Gmina”**, prowadzonego przez **Gminę Drawsko**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez

zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na

zasobach następującego/ych podmiotu/ów ………………………………………………………………

…….…………………………………………………………………………………………………….……,

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z

prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w

błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Wykonawca:

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Drawsko, w ramach Programu Cyfrowa**

**Gmina”**, prowadzonego przez **Drawsko***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

**art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

**2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

**109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp** .

……………………………..*,* dnia …………….……. r. ………………………

*(miejscowość) (podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na

podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*

*spośród wymienionych w art. art.* ***108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7*** *ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. **110 ust. 2**

ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………

…………………………………………………………….……………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z  
postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o  
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  
Ukrainę oraz służących ochroni bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).  
....................... (miejscowość), dnia ...................... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i

zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji

wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem***

***osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH**

**INNYCH PODMIOTÓW**1**:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

………………………, dnia …………………..r.

(miejscowość)

1 Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Wykonawca:**

**.............................................**

**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od**

**podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**

**reprezentowany przez:**

**.............................................**

**(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**

**Oświadczenie**

**wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy1**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**

**ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w**

**zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7**

**ustawy PZP**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację**

**projektu pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Drawsko, w ramach Programu**

**Cyfrowa Gmina”, prowadzonego przez Gminę Drawsko, oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia,**

**oświadczam, że:**

**1) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**

**ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.**

**108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13**

**kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu**

**agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz.**

**835)**

**2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa w**

**art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których**

**mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp są nieaktualne w następującym zakresie**

**................................................................................................................................................. (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej)**

**………………………………………………..**

**podpis**

**....................... (miejscowość), dnia ...................... r.**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**na potrzeby realizacji zamówienia**

W imieniu:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Drawsko,**

**w ramach Programu Cyfrowa Gmina”**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………..……..

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………….………

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

4) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się

do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………, dnia …………………..r.

(miejscowość)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

Dotyczy postępowania:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Drawsko, w ramach Programu Cyfrowa**

**Gmina”.**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Oświadczam, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076 i 1086) z

wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. \*

Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076 i 1086) z

następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. \*

…………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………….…………….

………………………, dnia …………………..r.

(miejscowość)

* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**- Wzór umowy -**

**UMOWA nr …….**

zawarta w dniu ………...2023 r. w Drawsku pomiędzy **Gminą Drawsko** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Drawsko – Bartosza Niezborałę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Zurman zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym,”**

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

wyłonionym w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym (art. 275

PZP) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z

2022r., poz. 1710 ze zm.) o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu

Gminy w Drawsku, w ramach Programu Cyfrowa Gmina, w następującym zakresie przedstawionym w

poszczególnych częściach zamówienia

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem

przedmiotu zamówienia (załącznik nr ..... do niniejszej umowy). Szczegółowe wymagania

dotyczące przedmiotowej dostawy zawiera opis przedmiotu zamówienia. Załączniki są

integralną częścią umowy. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy

określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia

(SWZ).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością,

zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami. Przedmiot umowy będzie

fabrycznie nowy oraz zostanie dostarczony w nienaruszonym stanie.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wskazany w ustępie 1 w zw. z ust. 2

niniejszego paragrafu umowy jest wolny od wad technicznych, w 100% nowy,

wyprodukowany nie wcześniej niż w II połowie 2021r., nieregenerowany, posiada zgodne

z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty, licencje i dopuszczenia, dostarczony zostanie

w opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla danego produktu

przez producenta, zaopatrzony w etykiety identyfikujące dany produkt.

5. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko

Wykonawcy do Urzędu Gminy w Drawsku, ul. Powstańców wielkopolskich 121, 64- 733 Drawsko.

6. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia towarów na czas przewozu

ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór rzeczy w miejscu

określonym w ust. 5 nin. paragrafu.

7. Sprawdzenie towarów będzie polegało na upewnieniu się, że towary są wolne od wad

fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia

zawartemu w SWZ i ofercie. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności

jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

8. Odbiór i sprawdzenie towarów odbywać się będzie w miejscu dostawy w dniu określonym

przez Zamawiającego, po zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do

przekazania towarów, w godzinach 8.00-15.00. Z odbioru towarów sporządza się protokół

odbioru, który podpisują obie Strony. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę.

9. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z

powodu wad towarów, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele

Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze

wskazaniem zastrzeżeń co do towarów. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie

uważane za dokonanie odbioru towarów bez zastrzeżeń.

10. W przypadku, gdy jakiekolwiek towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu

wykonania Umowy lub dokonania odbioru towarów mają wady, Zamawiający może

zastosować postanowienia § 6 ust. 1 lit. a) umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy

dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez

Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

11. Dokonanie odbioru towarów nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub

gwarancji jakości*.*

12. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia niezależnie od

gwarancji udzielonej przez Producenta. Wraz z dostawą towaru Zamawiający otrzyma

dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta bądź przez autoryzowanego

przedstawiciela (dystrybutora) firmy działającego w Polsce.

13. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, wykonawca

zobowiązuje się w terminie 14 dni, dostarczyć rzeczy wolne od wad na swój koszt i do

miejsca wskazanego przez Zamawiajacego*.*

14. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do odbioru i zwrotu urządzeń, na które

udzielił gwarancji, celem dostarczenia ich do miejsca serwisu.

15. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać

uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego.

16. Zamówienie finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata

2014-2020 w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina.

**§ 2.**

Termin dostawy do …………… **miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**§ 3.**

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować

będzie: Łukasz Kulwas.

2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawcę reprezentować

będzie:……………….. tel. ………………, e-mail: ……………………

3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do

dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast

uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1,

jak również adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego

oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

**§ 4.**

**1.** Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją

warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie

**ceny ryczałtowej** za kwotę: ………………………………………… złotych netto,

(słownie zł. netto: .…………………………………………………...) + plus należny

podatek VAT ………………... zł. (słownie zł.: …………………………………..), łącznie

z podatkiem VAT **…………………………. zł** (słownie zł. brutto: ……………

………………………………….).

**2.** Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ustępie 1, ustalone na podstawie złożonej

przez Wykonawcę oferty, zawiera wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym VAT. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.

**3.** Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia

faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy …………………..

**4.** Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na

fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za

wykonanie przedmiotu umowy wraz z przekazaniem numerów seryjnych urządzeń. Za

dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**5.** Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy

stanowić będzie, potwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu

umowy lub osobę ją zastępującą, protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Wzór

protokołu odbioru sporządza Wykonawca. Protokół odbioru zostanie podpisany po

sprawdzeniu prawidłowości wykonania zamówienia.

**6.** Fakturę należy wystawić na: Gminę Drawsko, ul. Powstańców Wielkopolskich 121, 64-733 Drawsko, NIP: 7632087298.

**7.** W przypadku wadliwie wystawionej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego

Fakturowania, strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na wystawienie korekty lub

noty faktury.

**§ 5.**

**1.** W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych

podwykonawców), strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia z tytułu

realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

a) Wynagrodzenie za prace wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę)

zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez

Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego

podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń

podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tą zapłatę.

b) Ponadto, Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne

oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego

wszystkim podwykonawcom (dalszym podwykonawcom).

**§ 6.**

**1.** Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:

a) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie określonym w §2 , w wysokości 0,2%

wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w

stosunku do terminu, o którym mowa w §2 umowy,

b) zrealizowania dostawy niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym,

jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w

§4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy od dnia

określonego w §2,

c) z tytułu niewykonania obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,2% wartości brutto

umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o

którym mowa w §1 ust. 14,

d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.

1,

e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od

Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4

ust. 1.

**2.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez

Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od upływu terminu ustalonego zgodnie z §2 umowy,

Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego

terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto

określonego w §4 ust.1 umowy. Przez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności

sytuację, jeśli parametry przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez

Zamawiającego w niniejszej umowie i SWZ. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień

Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady

rzeczy.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby

wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

**4.** Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi

20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 oraz dodatkowo 20% z

przyczyn określonych w § 6ust. 1 lit. d) i lit. e) oraz §6 ust. 2.

**5.** Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego

Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża

zgodę.

**6.** Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie

wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do

otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

**7.** Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną

odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

**8.** Zamawiający może odstąpić od umowy:

a/ w terminie 30 dni od dnie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie

umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu,

b/ w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,

c/ w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy,

d/ gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionej przyczyny,

e/ jeżeli Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.

**9.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

a/ Zamawiający jest w opóźnieniu w realizacji faktur za okres dłuższy niż 2 miesiące,

b/ Zamawiający odmawia bezzasadnie odbioru przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż

14 dni.

**10.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

przyczynie umożliwiającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i

powinno zawierać uzasadnienie.

**11.** Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie

nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.

**§ 7.**

1. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad

i usterek w terminie do 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

2. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o czas trwania usuwania wad.

**§ 8.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona

sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza dokonanie

zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego,

niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet

przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy

wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy

zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum

opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek

działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności

zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie,

terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez

inne osoby -nie związane z realizacją inwestycji itp.);

b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z

należytą starannością nie mógł przewidzieć i nie wynikających z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności

celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji

nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów

państwowych (ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub

wprowadzenie nowego podatku);

3) Zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W

przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby,

wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach,

uprawnieniach spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji

warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej

zgody przez Zmawiającego;

4) Zmiany podwykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach

podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych

do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych). W celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenia przedmiotowego

zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy

podwykonawca spełnia co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji warunków

zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;

5) Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, ze strony Zmawiającego w przypadku

braku możliwości nadzoru przez te osoby, zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do

umowy;

6) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych

teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego), zmiana ta następuje poprzez pisemne

zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą

Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności -

aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w

których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

jest nieważna.

**§ 9.**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo

dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej

prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego

oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz

zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania w

tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez

Wykonawcę.

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

oraz Prawa Zamówień Publicznych. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle

realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z tym że dwa egzemplarze otrzymuje

Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Integralną częścią umowy jest:

1) oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

…………………… …………………..

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Zestawienie licencji do budowy zabezpieczeń logicznych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa parametru** | **Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę  (tę kolumnę wypełnia Wykonawca)[[5]](#footnote-5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Proszę podać nazwę producenta i typ/model oferowanego urządzenia:**  **………………………………………………………………….** |
| **1** | **Rodzaj** | **Licencja** |  |
| **2** | **Producent/Rodzaj** | **Stormshield** |  |
| **3** | **Rodzaj/model** | **Pakiet UTM Premium** |  |
| **4** | **Dodatkowe inf.** | **Rozbudowai przedłużenie istniejącej licencji na okres 3 lat od momentu zakończenia ważności aktualnego pakietu tj 27 kwietnia 2023.** |  |
| **L.p.** | **Nazwa parametru** | **Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę  (tę kolumnę wypełnia Wykonawca)[[6]](#footnote-6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Proszę podać nazwę producenta i typ/model oferowanego urządzenia:**  **………………………………………………………………….** |
| **1** | **Rodzaj** | **Licencja** |  |
| **2** | **Producent/Rodzaj** | **BitDefender** |  |
| **3** | **Rodzaj/model** | **GravityZone Premium (Elite) Security** |  |
| **4** | **Dodatkowe inf.** | **Rozbudowa istniejącej licencji na okres 1 roku. Obecnie zamawiający posiada wersję Business Security ważną do 23 maj 2023. Należy dostarczyć licencję aktualizującą produkt do wersji Elite oraz przedłużającą jej ważność do 12miesięcy od momentu zakończenia ważności aktualnego produktu.** |  |
| **5** | **Ilośc stacji roboczych** | **35** |  |

1. **Jeśli Wykonawca oferuje sprzęt w pełni odpowiadający wymaganiom opisanym w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy wpisać: „TAK”. Jeśli natomiast Wykonawca oferuje sprzęt o innych parametrach niż opisane w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Jeśli Wykonawca oferuje sprzęt w pełni odpowiadający wymaganiom opisanym w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy wpisać: „TAK”. Jeśli natomiast Wykonawca oferuje sprzęt o innych parametrach niż opisane w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Jeśli Wykonawca oferuje sprzęt w pełni odpowiadający wymaganiom opisanym w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy wpisać: „TAK”. Jeśli natomiast Wykonawca oferuje sprzęt o innych parametrach niż opisane w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Jeśli Wykonawca oferuje sprzęt w pełni odpowiadający wymaganiom opisanym w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy wpisać: „TAK”. Jeśli natomiast Wykonawca oferuje sprzęt o innych parametrach niż opisane w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.** [↑](#footnote-ref-4)
5. **Jeśli Wykonawca oferuje sprzęt w pełni odpowiadający wymaganiom opisanym w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy wpisać: „TAK”. Jeśli natomiast Wykonawca oferuje sprzęt o innych parametrach niż opisane w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.** [↑](#footnote-ref-5)
6. **Jeśli Wykonawca oferuje sprzęt w pełni odpowiadający wymaganiom opisanym w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy wpisać: „TAK”. Jeśli natomiast Wykonawca oferuje sprzęt o innych parametrach niż opisane w kol. „Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego”, wówczas w kol. „Wartości oferowane przez Wykonawcę” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.** [↑](#footnote-ref-6)