Załącznik nr 12 do SWZ

Opis sposobu złożenia próbki i procedura badania próbki

Numer postępowania: NIiPP.271.3.2025

Nazwa zadania:

„Budowa portalu elektronicznych usług publicznych wraz z wdrożeniem, dostosowanie środowiska do nowych modułów, szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi portalu   
oraz szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa”

**PRÓBKA SYSTEMU ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH**

Wymagania dla próbki dotyczącej funkcjonalności oraz możliwości Systemu Elektronicznych Usług Publicznych. Próbka przeznaczona jest do prezentacji Zamawiającemu poprzez ocenę jakości produktu, który Wykonawca zamierza wdrożyć w ramach niniejszego postępowania.

**I. Wymagania ogólne**

1. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, że oferowane dostawy oprogramowania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym Załącznik   
   nr 11 do SWZ poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki.
2. Mając na uwadze wymieniony powyżej cel badania próbki, próbka ma zawierać oprogramowanie zaoferowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia, które wymagane jest do prezentacji scenariuszy opisanych w Rozdziale III.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył próbkę wraz z ofertą. Próbka musi być złożona na dwóch dyskach zewnętrznych/przenośnych (dysk podstawowy i dysk zapasowy), na których przekaże próbkę oprogramowania wskazanego w ust. 2, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszym Załączniku do SWZ.
4. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Próbka musi zawierać na jednym dysku zewnętrznym (dysk podstawowy) wszystkie systemy wskazane w ust. 2. Zamawiający dopuszcza zainstalowanie na dostarczonym dysku zewnętrznym więcej niż jednej maszyny wirtualnej. Drugi dysk zewnętrzny (dysk zapasowy) powinien posiadać identyczną zawartość jak dysk podstawowy, ponieważ stanowi on jego kopię.
6. Badanie próbki w zakresie oprogramowania wskazanego w ust. 2 odbywa   
   się w oparciu o scenariusze nr 1 do 5 badania próbki opisane w Rozdziale   
   III niniejszego załącznika.
7. W celu przeprowadzenia badania próbki, Wykonawca   
   dokona prezentacji zawartości próbki. Prezentacja, o której mowa, zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w oparciu   
   o scenariusze badania próbki opisane w Rozdziale III niniejszego załącznika, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale II – Opis procedury badania.
8. Oceny, czy oferowane dostawy (Oprogramowanie) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dokona Komisja Przetargowa na podstawie prezentacji zawartości złożonej próbki przeprowadzonej przez Wykonawcę.
9. Termin (dzień i godzina) przeprowadzenia badania próbki podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem badania próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji,   
   z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ.
10. Dostarczenie sprawnych dysków zewnętrznych (przenośnych) jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym oprogramowaniem systemu i przykładowymi danymi.
11. Dyski powinny być oznakowane „próbka - dysk podstawowy” i „próbka - dysk zapasowy”. Zamawiający zaleca, aby dyski zewnętrzne (przenośne) były złożone w kopercie lub w innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści przedmiotowego środka dowodowego do chwili   
    jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie określone w ust. 21 rozdziału XIV SWZ.
12. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prezentacji przez Wykonawcę   
    do momentu pierwszego braku możliwości prezentacji jakiejkolwiek funkcjonalności systemu w jakimkolwiek kroku, niezależnie od przyczyny wystąpienia tego braku z zastrzeżeniem możliwości prawa Wykonawcy   
    do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego.

**II Opis procedury badania próbki**

1. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na zasadzie prezentacji przez Wykonawcę systemów informatycznych w oparciu   
   o scenariusze działania systemów informatycznych określone w Rozdziale III niniejszego załącznika. Scenariusze badania próbki z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym   
   i oprogramowaniem z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku zewnętrznym (przenośnym) i podłączonym do komputera, który na czas badania próbki zapewni Wykonawca.

**Prezentacja próbki oferowanego Systemu odbędzie się indywidualnie,   
dla każdego Wykonawcy, w ustalonym przez Zamawiającego terminie   
i formie, w godzinach 08.00-15.00 w siedzibie Zamawiającego.**

1. Wykonawca, w trakcie badania próbki, otrzyma od Zamawiającego dysk zewnętrzny (przenośny) podstawowy i zapasowy, które dostarczył Zamawiającemu zgodnie z zapisami SWZ.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas przeprowadzenia prezentacji próbki dostęp do Internetu lub zezwoli na wykorzystanie punktu dostępowego zapewnionego we własnym zakresie przez Wykonawcę (wybór należy   
   do Wykonawcy). Internet w trakcie prezentacji może być wykorzystywany tylko i wyłącznie do prezentacji takich elementów scenariuszy, których prezentacja jest warunkowana dostępem do Internetu, tj. korzystanie z usług Węzła Krajowego, e-PUAP i dokonania płatności online.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia, zaprezentowania Zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy   
   i funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego zgodnie z danym scenariuszem. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności. Badanie próbki będzie prowadzone do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy   
   i funkcjonalności nie są symulowane.
4. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę łącznie dla wszystkich awarii, które mogą wystąpić w toku prezentacji.   
   Nieusunięcie awarii/błędu oprogramowania lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech/funkcjonalności oprogramowania, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co powoduje zakończenie procesu badania próbki. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy.
5. W przypadku awarii w funkcjonowaniu środowiska testowego, np. Mechanizm płatności, zewnętrzny, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin   
   na przeprowadzenie tych testów, które wymagają jej zastosowania na takich samych zasadach.
6. Z przeprowadzonego badania próbki Zamawiający sporządzi protokół. Przedmiotowy protokół będzie zawierał wskazanie, jakie oprogramowanie zostało zaprezentowane oraz wynik badania dla każdego z elementów scenariusza.
7. Zamawiający dopuszcza udział innych Wykonawców w prezentacji próbki jedynie w sytuacji, jeśli Wykonawca, który został wezwany do prezentacji próbki oferowanego systemu nie zastrzegł skutecznie, że próbka stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. W czasie prezentacji osoby prezentujące system informatyczny muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu   
   przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. Ze strony Wykonawcy w prezentacji próbki mogą uczestniczyć maksymalnie   
   3 osoby.
10. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość powołania dodatkowych ekspertów będących uczestnikami prezentacji ze strony Zamawiającego. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym, dostarczonym przez Wykonawcę   
    i podłączonym do komputera, który na czas badania próbki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni też urządzenia peryferyjne (np. projektor multimedialny).
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu prezentacji.

**III Scenariusze badania próbki**

**Scenariusz 1 - Zarządzanie portalem e-usług**

W ramach scenariusza przeprowadzona zostanie obsługa zarządzania portalem   
e-usług.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagań, procedury testu i oczekiwanych rezultatów |
| 1. | Dodanie nowej e-usługi  Procedura testu:   1. Uprawniony użytkownik (np. Administrator) w module obsługi e-portalu przechodzi do rejestru e-usług i przechodzi do formularza dodawania nowej e-usługi. 2. Uprawniony użytkownik (np. Administrator) uzupełnia formularz nowej e-usługi co najmniej o następujące dane:    * Nazwa e-usługi    * Opis e-usługi z opcją formatowania tekstu    * Link do formularz 3. Użytkownik wchodzi na e-portal i wyszukuje dodaną e-usługę   Oczekiwane rezultaty:   1. Formularz dodawania e-usług w module obsługi e-portalu zawiera  co najmniej następujące pola:    * Nazwa e-usługi    * Opis e-usługi z opcją formatowania tekstu    * Link do formularz 2. Na e-portalu poprzez wyszukiwarkę użytkownik wyszukał po nazwie  e-usługę dodaną w ramach niniejszego scenariusza. 3. Na e-portalu w podglądzie dodanej e-usługi dostępne są wszystkie informacje podane podczas dodawania e-usługi, w tym tekst opisu jest sformatowany co najmniej w zakresie pogrubienia i listy nienumerowanej.. |
| 2. | Ukrycie wybranej e-usługi  Procedura testu:   1. Uprawniony użytkownik (np. Administrator) w module obsługi e-portalu przechodzi do rejestru e-usług i dezaktywuje wybraną e-usługę. 2. Użytkownik wchodzi na e-portal i próbuje wyszukać po nazwie dezaktywowaną e-usługę 3. Uprawniony użytkownik (np. Administrator) w module obsługi e-portalu przechodzi do rejestru e-usług i aktywuje wybraną e-usługę. 4. Użytkownik wchodzi na e-portal i próbuje wyszukać po nazwie aktywowaną e-usługę   Oczekiwane rezultaty:   1. Po wykonaniu kroku 2 dezaktywowana e-usługa nie jest dostępna zarówno przez przeglądarkę jak i na liście e-usług. 2. Po wykonaniu kroku 4 aktywowana e-usługa jest dostępna zarówno przez przeglądarkę jak i na liście e-usług. |

**Scenariusz 2 - Obsługa zgłoszenia/usterki**

W ramach scenariusza przeprowadzona zostanie obsługa zgłoszenia/usterki   
na portalu e-usług i module obsługi portalu.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagań, procedury testu i oczekiwanych rezultatów |
| 1. | Zdefiniowanie przez administratora kategorii zgłoszeń  Procedura testu:   1. Uprawniony użytkownik (np. Administrator) w module obsługi e-portalu definiuje kategorie zgłoszeń (tj. dodaje minimum dwie nowe kategorie zgłoszeń), gdzie co najmniej ma możliwość:  * Wskazać nazwę kategorii, * Ustawić czy na formularzu ma być dostępna mapa, * Ustawić, czy na formularzu pole Opis ma być wymagane, * Ustawić, czy na formularzu ma być dostępna opcja dodawania zdjęć * Ustawić, czy na formularzu ma być wymagane dołączenie zdjęcia   Oczekiwane rezultaty:   1. Na e-portalu formularz zawiera nowo dodane kategorie. 2. Dla wybranej kategorii wymagalność i dostępność pól jest identyczna jak w zdefiniowanych kategoriach. |
| 2. | Modyfikacja przez administratora szablonu do generowania zgłoszenia  Procedura testu:   1. Uprawniony użytkownik (np. Administrator) w module obsługi e-portalu modyfikuje szablon wydruku dokumentu zgłoszenia/usterki. Edycja szablonu nie może wymagać specjalistycznej wiedzy od użytkowników, w związku z czym szablony muszą być oparte o pliki w formacie DOC lub DOCX lub ODT. W ramach edycji użytkownik wstawia następujące tagi (atrybuty pobierające dane z bazy danych dotyczące zgłoszenia):  * Data (musi być możliwość formatowania daty, tak aby miesiąc był słownie) * Opis * Mapa - wraz z uwzględnieniem warunku z kategorii, czy miała być mapa dostępna (Scenariusz 2, punkt 1) * Zdjęcia (musi obsługiwać różną ilość zdjęć)   Edycja szablonu w formacie DOC lub DOCX lub ODT odbywać musi się  w wbudowanym edytorze dokumentów DOC, DOCX, ODT. Dopuszcza się edycję w zewnętrznym narzędziu typu MS Word, Libre Office  lub równoważnym poprzez pobranie pliku na dysk komputera , a następnie wgranie uzupełnionego szablonu do systemu.  Oczekiwane rezultaty:   1. Szablony dokumentu zgłoszenia/usterki są w formacie DOC lub DOCX lub ODT.. 2. Mechanizm zarządzania szablonami posiada możliwość wstawiania tagów (atrybutów pochodzących z bazy danych) i ich formatowania,  co najmniej poprzez zmianę daty bazodanowej na datę w formacie  1 grudnia 2024 r. 3. Mechanizm zarządzania szablonami posiada możliwość tworzenia warunków co najmniej w zakresie IF, np. jeśli dana kategoria ma zdefiniowaną mapę, to mapa jest wyświetlana, jeśli nie ma zdefiniowanej may to nie jest wyświetlana. 4. Mechanizm zarządzania szablonami posiada możliwość wyświetlania wielu tych samych obiektów, np. zdjęć. |
| 3. | Utworzenie zgłoszenia/usterki  Procedura testu:   1. Użytkownik zewnętrzny loguje się za pomocą usługi Krajowego Węzła Tożsamości (login.gov.pl) do portalu e-usług przez przeglądarkę internetową. Z racji środowiska testowego logowanie może zostać zasymulowane kontem lokalnym, jednak należy wtedy dodatkowo zaprezentować logowanie za pomocą usługi Krajowego Węzła Tożsamości (login.gov.pl) na środowisku testowym Wykonawcy (udostępnionym w środowisku Wykonawcy). 2. Użytkownik przechodzi do formularza zgłoszenia/usterki i go uzupełnia. Formularz zgłoszenia/usterki zawiera co najmniej następujące atrybuty:  * Dane wnioskodawcy automatyczne pobrane z usługi Krajowego Węzła Tożsamości (login.gov.pl), * Adres e-mail, * Opis zgłoszenia, * Mapa z wyszukiwaniem po adresie na której zaznaczone jest miejsce dokonania zgłoszenia, * Kategoria zgłoszenia, * Klauzula RODO * Regulamin * Zdjęcia (maksymalnie 3)  1. Po uzupełnieniu formularza zgłoszenia/usterki oraz wskazania lokalizacji na mapie przed zatwierdzeniem system waliduje uzupełniony formularz. Jeśli formularz jest poprawnie uzupełniony, to wniosek zostaje zatwierdzony. 2. Po zatwierdzeniu użytkownik pobiera wniosek w formacie PDF,  a następnie wysyła go.   Oczekiwane rezultaty:   1. Użytkownik dodający zgłoszenie zatwierdza uzupełniony poprawnie wniosek. 2. Użytkownik wysyła zatwierdzony wniosek. 3. Użytkownik dodający zgłoszenie ma możliwość pobrania zatwierdzonego wniosku w formacie PDF. Wniosek musi zawierać wszystkie uzupełnione dane, w tym wydruk mapy i zdjęcia zgodnie z zdefiniowanym szablonem (Scenariusz 2, punkt 2). 4. Wysłany wniosek dostępny jest w module obsługi wniosków wraz z możliwością pobrania w formacie DOCX oraz PDF. Wniosek musi zawierać wszystkie uzupełnione dane, w tym wydruk mapy i zdjęcia zgodnie z zdefiniowanym szablonem (Scenariusz 2, punkt 2). Wniosek musi być identyczny z szablonem z zachowaniem formatowania. |

Scenariusz 3 - Obsługa wybranych e-usług

W ramach scenariusza przeprowadzona zostanie obsługa płatności, konsultacji społecznych..

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagań, procedury testu i oczekiwanych rezultatów |
| 1. | Płatność za podatek od nieruchomości od osób fizycznych  Procedura testu:   1. Użytkownik zewnętrzny loguje się za pomocą usługi Krajowego Węzła Tożsamości (login.gov.pl) do portalu e-usług przez przeglądarkę internetową. Z racji środowiska testowego logowanie może zostać zasymulowane kontem lokalnym. 2. Użytkownik przechodzi do modułu opłat i podatków i wybiera kategorię “Podatek od nieruchomości od osób fizycznych. 3. Użytkownik z listy wybiera pozycję którą musi opłacić i wykonuje płatność w środowisku testowym systemu płatności, np. PayByNet firmy KIR. 4. Użytkownik z uprawnieniami pracownika Urzędu Miasta wchodzi  do modułu z ewidencją dokonanych płatności.   Oczekiwane rezultaty:   1. Po wykonaniu kroku 2 użytkownik ma dostępną pozycję wraz  z adresem nieruchomości i kwotą do zapłaty. 2. Po wykonaniu kroku 3 użytkownik jest przeniesiony do modułu płatności operatora płatności. Zamawiający uzna, że powyższe wymaganie zostało spełnione, jeżeli nastąpi przekierowanie na stronę wyboru banków i realizacja płatności z wykorzystaniem środowiska testowego u dostawców usług płatniczych. 3. Po wykonaniu kroku 4 w ewidencji płatności widoczna jest wpłata. |
| 2. | Udział w konsultacji społecznej  Procedura testu:   1. Uprawniony użytkownik (np. Administrator) dodaje nową konsultację społeczną, gdzie definiuje co najmniej:    * Nazwę konsultacji    * Termin ważności (Data do)    * Opis    * Jedno pytanie typu typu Tak/Nie    * Jedno pytanie z listą wyboru    * Jedno pytanie otwarte (opis) 2. Dwóch różnych użytkowników zewnętrznych loguje się za pomocą usługi Krajowego Węzła Tożsamości (login.gov.pl) do portalu e-usług przez przeglądarkę internetową. Z racji środowiska testowego logowanie może zostać zasymulowane kontami lokalnymi,. 3. Każdy z użytkowników zewnętrznych uzupełnia i zatwierdza ankietę. 4. Uprawniony użytkownik (np. Administrator) przegląda wyniki udostępnionej ankiety.   Oczekiwane rezultaty:   1. Po wykonaniu kroku 1 dostępna jest ankieta zawierająca co najmniej następujące atrybuty:    * Nazwę konsultacji    * Termin ważności (Data do)    * Opis    * Jedno pytanie typu typu Tak/Nie    * Jedno pytanie z listą wyboru    * Jedno pytanie otwarte (opis) 2. Każdy z użytkowników zewnętrznych po zalogowaniu ma dostępną ankietę, którą uzupełnił. 3. Każdy z zewnętrznych użytkowników tylko jeden raz ma możliwość uzupełnienia ankiety. 4. Dla uprawnionego użytkownika (np. Administrator) dostępne są wyniki ankiety. |

Scenariusz 4 - Moduł obsługi e-portalu

W ramach scenariusza użytkownik z uprawnieniami pracownika Urzędu Miasta prezentuje moduł obsługi e-portalu dostępnego przez przeglądarkę internetową.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagań, procedury testu i oczekiwanych rezultatów |
| 1. | Zarządzanie filtrami na liście typu grid  Procedura testu:   1. Użytkownik na liście typu grid ustawia filtry następujące typy filtrów:  * filtr tekstowy typu “równy” - filtruje po dokładnej frazie * filtr tekstowy typu “zawiera” - filtruje po zawieraniu się fraz (LIKE) * filtr słownikowy - filtruje po pozycji wybranej z listy * filtr po dacie typu “większa niż” - filtruje po dacie większej  niż wskazana * filtr po dacie typu “mniejsza niż” - filtruje po dacie mniejszej  niż wskazana * filtr po dacie typu “zawiera” - filtruje po dacie która zawiera się  w wskazanym przedziale   Procedura prezentowana jest dla co najmniej dwóch różnych widoków,  np. Rejestr użytkowników, Rejestr płatności.   1. Użytkownik eksportuje dane z grida z uwzględnieniem filtrowania  co najmniej do formatu CSV lub XLS/XLSX.   *Oczekiwane rezultaty*:   1. Dane na liście typu grid są zwężane zgodnie z ustawionymi filtrami. Istnieje możliwość łączenia wybranych filtrów (korzystania z kilku filtrów jednocześnie). 2. Dane w pobranym pliku w formacie CSV lub XLS/XLSX są zawężone zgodnie z ustawionymi filtrami. |
| 2. | Anonimizacja danych osobowych  Procedura testu:   1. Użytkownik wchodzi do rejestru wnioskodawców (osób składających wniosek) i przy wybranym wnioskodawcy uruchamia mechanizm anonimizacji danych.   Oczekiwane rezultaty:   1. Dane wnioskodawcy które zostały zanonimizowane są zastąpione danymi które nie pozwalają na identyfikację wnioskodawcy  (co najmniej: imię, nazwisko, ulica, nr domu) |
| 3. | Pseudonimizacja danych osobowych  Procedura testu:   1. Użytkownik wchodzi do rejestru wnioskodawców (osób składających wniosek) i przy wybranym wnioskodawcy uruchamia mechanizm pseudonimizacji danych.   Następnie po prezentacji zaszyfrowanych danych komisji użytkownik odszyfrowuje zaszyfrowane wcześniej dane.  Oczekiwane rezultaty:   1. Dane wnioskodawcy które zostały pseudonimizowane są zastąpione danymi które nie pozwalają na identyfikację wnioskodawcy  (co najmniej: imię, nazwisko, ulica, nr domu). Po odszyfrowaniu dane wnioskodawcy są ponownie widoczne. |