



17/UCMMiT/TP-fn/2021

**UNIWERSYTECKIE CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**  
**ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 9B, 81-519 GDYNIA**  
NIP: 5862111467, REGON: 192953946  
[www.ucmmiit.gdynia.pl](http://www.ucmmiit.gdynia.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**  
na postępowanie pn.:

**„DOSTAWA KARDIOMONITORÓW”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.

Gdynia, dnia 21.09.2021r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,  
NIP:5862111467, REGON:192953946,  
nr telefonu: 58 6998518, 586998423, 58 6998506  
e-mail: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl)  
strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia)  
Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

[https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą” a jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, również ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy, o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. kwoty 139.000 euro.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## IV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. W takim przypadku Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert stosując kryteria oceny ofert. Jeżeli zamawiający będzie prowadzić negocjacje, w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kardiomonitorów, w skład której wchodzi:
  - kardiomonitor 19 cali - 3 szt.
  - kardiomonitor transportowo-stacjonarny – 1 szt.
  - stacja centralnego monitorowania – 1 szt.

wraz z instalacją, uruchomieniem i szkoleniem personelu obsługującego.

Przedmiot zamówienia musi:

- a) być fabrycznie nowy, rok produkcji 2020 lub 2021, nie powystawowy, nieużywany wcześniej do prezentacji, kompletny i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez konieczności dokonywania żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, bezpieczny dla pacjentów i personelu medycznego,
- b) pochodzić z bieżącej produkcji seryjnej, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian i modyfikacji w wyrobach na potrzeby wyłącznie niniejszego zamówienia,
- c) być wprowadzony przed terminem składania ofert do obrotu i na rynek Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem polskim,
- d) posiadać datę produkcji widoczną na obudowie,
- e) być wyprodukowany zgodnie z wymogami zasadniczymi i normami bezpieczeństwa określonymi dla wyrobów medycznych w przepisach prawa Unii Europejskiej i w przepisach prawa polskiego,
- f) być zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 186 ze zm.),
- g) spełniać wymagania prawa polskiego na dzień odbioru przez Zamawiającego,
- h) posiadać min. 24 miesięczną gwarancję (wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym).

Urządzenia powinny być wykonane z materiałów odpornych na mycie środkami myjącymi i dezynfekcyjnymi – nie mogą zmieniać się jego parametry użytkowe pod wpływem działania takich środków. Urządzenia powinny posiadać zabezpieczenia przed niewłaściwym jego zastosowaniem.

**Kardiomonitoring musi być kompatybilny ze stacją centralnego monitorowania.**

**Stacja centralnego monitorowania musi być kompatybilna z posiadanymi już przez Zamawiającego kardiomonitorami CARESCAPE B850 V 3.1**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do SWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne.
3. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku zastosowania do opisu przedmiotu zamówienia, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza składanie ofert na opisane urządzenia lub równoważne. Poprzez równoważność Zamawiający rozumie zaofiarowanie urządzeń o tych samych parametrach technicznych, funkcjonalności i właściwościach, ale innego producenta. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. CPV: 33123210-3 Urządzenia do monitorowania czynności serca  
33195200-5 Centralna jednostka monitorująca
6. Przedmiot zamówienia należy wycenić w formularzu OFERTA, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
7. Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 24 miesięcznej gwarancji.
8. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ
9. Miejscem dostawy zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia.

## **VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 8 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

30 dni od dnia zawarcia umowy.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## **X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wbiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca. Oświadczenia te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

### **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO OFERTY:**

2. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzeżę w ofercie informacje stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

1. Formularz OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1.1 do SWZ.  
Wykonawca w kolumnie 3 pn. „ZAOFEROWANE PARAMETRY TECHNICZNE” zobowiązany jest wpisać „TAK” lub „NIE” i zamieścić opis parametru/ów lub informacje potwierdzające spełnianie wymagania dotyczącego zaoferowanych urządzeń oraz w dokumentach przedmiotowych (potwierdzających spełnienie wymagań przez oferowane urządzenia) podać numery parametrów urządzeń określonych w tabelach, do których dokumenty się odnoszą.
2. Fotografie lub aktualny katalog oraz instrukcja obsługi, producenta oferowanych urządzeń/autoryzowanego przedstawiciela producenta, potwierdzające że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone w SWZ, (pozycje w katalogach instrukcjach muszą być oznaczone nr parametru, których dotyczą), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w języku polskim.
3. Aktualny wpis lub zgłoszenie dotyczące oferowanego wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
4. Aktualna deklarację zgodności producenta (dotyczy każdego urządzenia).

5. Aktualny Certyfikat Jednostki Notyfikowanej

**XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia).
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentów zamówienia nie wymaga logowania.
3. Za datę wpływu ofert, informacji, dokumentów lub oświadczeń, przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie lub poczcie elektronicznej.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Zamawiający dopuszcza składanie pytań drogą e-mailową, na adres: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl), ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania. Maksymalna wielkość załączonego pliku do pojedynczej wiadomości: 30 MB
6. **Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.**
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów formatem PAdES lub XAdES.
9. Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia) tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
  - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
10. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, xml, xls, .xlsx .jpg, .zip, lub .rar , przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf
  - a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB,
  - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
    - oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,



- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

11. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

### XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Natalia Wargacka, Dorota Tużnik – adres e-mail: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl)

### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **28.10.2021 r.**
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 8) **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań**

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

## **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 29.09.2021r. o godz. 10.00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.

## **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2021r. o godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty określona w formularzu „Oferta” musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości brutto.
2. Formularz OFERTA musi zostać wypełniony zgodnie z treścią wzoru a nie w sposób dowolny.
3. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, koszty opakowania urządzenia, koszt odbioru opakowań, załadunku, transportu aż do miejsca siedziby Zamawiającego z rozładunkiem, montaż, instalację, uruchomienie, przetestowanie, przeszkolenia personelu, ceł, opłat granicznych i ubezpieczenia na okres do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże,

z zastrzeżeniem ppkt 7 niniejszego rozdziału. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:

- poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie wpisane na druku **załącznika nr 1 do SWZ - Formularz OFERTA**.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą. Wagę kryteriów oceny ofert ustala się w sposób punktowy.

**cena oferty brutto – 60**

**okres udzielonej gwarancji – 15**

**termin wykonania zamówienia – 20**

**wyposażenie stacji centralnego monitorowania - 5**

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

**KRYTERIUM – cena oferty brutto:**

Najniższa cena otrzyma 100 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny



---

**KRYTERIUM – okres udzielonej gwarancji**

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres gwarancji	Punkty
24 miesiące	0
30 miesięcy	7
36 i więcej miesięcy	15

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**KRYTERIUM – termin wykonania zamówienia**

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Wymagany najdłuższy termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Termin wykonania zamówienia	Punkty
30 dni	0
20 dni	10
10 dni	20

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany najdłuższy termin wykonania zamówienia i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 30 dni Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**KRYTERIUM – wyposażenie stacji centralnego monitorowania**

Punkty przydzielane będą w następujący sposób:

Wyposażenie stacji centralnego monitorowania w laserową drukarkę sieciową – 5 pkt

Brak wyposażenie stacji centralnego monitorowania w laserową drukarkę sieciową – 0 pkt

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

## **XXIII. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania).
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, do przesłania drogą e-mailową skanu podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w toku postępowania.

## **XXV. INFORMACJE DODATKOWE**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Wykonawcy wspólnie występujący ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
- W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy z powodu braku czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragrafie 1 z dnia 26 czerwca 1974 r. ustawy Kodeksu pracy.
- Powody niedokonania zamówienia na części: Dokonanie podziału zamówienia na części skutkowałoby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, nadmiernymi trudnościami technicznymi, zagrożeniem właściwego wykonania zamówienia wskutek potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców. Przedmiot zamówienia jakim jest dostawa kardiomonitorów stanowi integralną całość realizacyjną. Należy także podkreślić kompatybilność wszystkich elementów przy istotności zastosowania jakim jest monitorowanie stanu pacjenta, a także termin realizacji zamówienia. Tym sposobem Zamawiający uniknie „rozmycia się” odpowiedzialności gwaranta za nienależyte wykonanie zamówienia. Brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Zamówienie jednorodne, dostosowane do możliwości potencjalnych Wykonawców, tj. małych i średnich przedsiębiorstw. Struktura rynku i samego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., z późn. zm.).
- Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

## **XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVII. PODWYKONAWCY**

- Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
- Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

## XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
4. Szczegółowe zasady określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia. Tel: 58 699 85 06 adres e-mail: [dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: [dane\\_osobowe@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl);

### **Cel przetwarzania**

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej będzie przetwarzać dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

### **Okres przechowywania danych**

- Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



## **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

## **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

## **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

## **Prawa osób**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXX. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami:

- 1.1) Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne
- 2) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- 3) Instrukcja BHP i p-poż dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT
- 4) Informator BHP dla firm zewnętrznych
- 5) Ochrona danych

**Zatwierdzenie SWZ**

Zatwierdzam .....  
*E. Lenica*

(podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

KIEROWNIK DZIAŁU

ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zatwierdzam .....  
*Dorota Ruzińska*

(podpis prowadzącego postępowanie specjalisty)

Dorota Ruzińska

Główna Księgowa

Zatwierdzam: .....  
*Marcin Renke* DYREKTOR

(podpis Głównego Księgowego)

prof. dr hab. n. med. Marcin Renke

prof. dr hab. n. med. Marcin Renke

Zatwierdzam .....  
*prof. dr hab. n. med. Marcin Renke*

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**OFERTA WYKONAWCY**  
dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

MIKRO \* / MAŁY \* / ŚREDNI \* / DUŻY \* / PRZEDSIĘBIORCA<sup>1</sup>

Nazwa: .....

Siedziba/adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Numer KRS: .....

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e-mail, z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury: .....

**2. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:**

imię i nazwisko: .....

e-mail: .....

nr telefonu, nr faks .....

**3. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn.: „DOSTAWA KARDIOMONITORÓW”, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, z fakultatywnymi negocjacjami Nr sprawy 17/UCMMiT/TP-fn/2021 oferuję dostawę kardiomonitorów zgodnie z wymogami i warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę jak niżej:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto	Okres udzielonej gwarancji (miesiące)	Termin wykonania zamówienia
1	Kardiomonitor 19 cali	3				
2	Kardiomonitor transportowo-	1				

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

	stacjonarny				
3	Stacja centralnego monitorowania	1			
4	<b>WARTOŚĆ BRUTTO z podatkiem VAT</b>				

4. Oświadczam, że posiadam wszystkie wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej ze sprzedażą oferowanych urządzeń. Oferowane przeze mnie wszystkie urządzenia zostały wprowadzone do obrotu i na rynek, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego. Dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty na potwierdzenie powyższego, na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie postępowania lub w trakcie obowiązywania umowy, jeśli zostanie zawarta.
5. Oświadczam, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług,), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczam, że\*
- wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
- wybór ww. oferty na prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :
- Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)
- .....
- ..... ( zaznaczyć „X” odpowiednio)
8. Wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że:
- 1) przedmiotowe zamówienie zrealizuję zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym określonymi we wzorze umowy,
  - 2) uważam się za związanego ofertą do dnia 28 października 2021 r.,
  - 3) zapoznałem się treścią SWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SWZ żadnych uwag,
  - 4) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 5) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
  - 6) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
10. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:  
siłami własnymi \*



siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie\*: (wypełnić, jeżeli dotyczy)<sup>2</sup>

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).

11. Oświadczamy, że

..... wykona .....

..... wykona .....

..... wykona .....

*dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\**

12. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym pliku - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.\*

13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w XXIX SWZ i oświadczam, że:

- a) Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
- b) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>;
- c) Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.

14. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

15. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

<sup>2</sup> W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani)

<sup>3</sup> w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

- 
- a) Pełnomocnictwo\*
  - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
  - c) Pełnomocnictwo\*
  - d) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\*
  - e) Formularz OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE
  - f) Fotografie\* aktualny katalog\* oraz instrukcja obsługi
  - g) Aktualny wpis lub zgłoszenie dotyczące oferowanego wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
  - h) Aktualna deklarację zgodności producenta (dla każdego urządzenia).
  - i) Aktualny Certyfikat Jednostki Notyfikowanej

.....  
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

\* *niepotrzebne skreślić*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
PARAMETRY TECHNICZNE**

Lp.	Opis wymaganych parametrów	ZAOFEROWANE PARAMETRY TECHNICZNE Wypełnia wykonawca TAK /NIE / OPIS
<b>I. KARDIOMONITOR – 3 szt.</b>		
1.	Nazwa i typ/model urządzenia	
2.	Rok produkcji urządzenia 2020 lub 2021	
3.	Producent nazwa kraj	
4.	Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej 19", rozdzielczości 1280 x 1024 piksele	
5.	Pamięć 72 godzin trendów wysokiej rozdzielczości	
6.	Funkcja histogramów HR i SpO2	
7.	Pamięć 400 zdarzeń alarmowych i zapisywanych ręcznie	
8.	Rama F5 do podłączenia 5 zaawansowanych modułów pomiarowych (np. kalorymetria, PiCCO, Swan-Ganz, ScvO2, itp.)	
9.	Ekg- wieloodprowadzeniowa analiza arytmii, w 4 odprowadzeniach jednocześnie, rozróżnianie arytmii komorowych i przedsionkowych, w tym migotanie przedsionków,	
10.	Możliwość analizy spoczynkowego EKG w 12 odprowadzeniach, z funkcją niezależnej czasowo predykcji ostrego niedokrwienia serca uwzględniającą kryteria charakterystyczne dla wieku i płci, jakość diagnostyczna tożsama z aparatami EKG,	
11.	Monitorowanie odchylenia ST w 12 odprowadzeniach, monitorowanie QT i QTc	

12.	RESP –pomiar częstości oddechu metodą impedancyjną. Możliwość wyboru odprowadzeni do monitorowania respiracji	
13.	Saturacja SpO2 z prezentacją krzywej pletyzmoграфicznej zakres min 40%-100% oraz częstości pulsu	
14.	Czujnik elastyczny wielorazowy na palec –1 szt. na kardiomonitor.	
15.	Nieinwazyjny pomiar ciśnienia tętniczego. Pomiar ręczny, automatyczny i ciągły. Zakres pomiarowy co najmniej od 15 do 280 mmHg. Pomiar automatyczny z regulowanym interwałem co najmniej 1 –480 minut. Prezentacja wartości: skurczowej, rozkurczowej oraz średniej. W komplecie z każdym monitorem przewód i zestaw mankietów dorosłych w różnych rozmiarach. Dopuszcza się interwał pomiędzy pomiarami NIBP w trybie automatycznym, regulowanym w zakresie 1-240 minut.	
16.	Pomiar temperatury, dwa tory pomiarowe. Wyświetlanie T1, T2 oraz czujnik pomiarowy.	
17.	Pomiar CO2 w strumieniu bocznym, dostępny podczas monitorowania stacjonarnego. W komplecie do każdego monitora akcesoria jednorazowe do pomiaru u pacjentów zaintubowanych	
18.	Pomiar inwazyjnego ciśnienia, dwa tory pomiarowe. Wyświetlanie wartości skurczowych, rozkurczowych i średnich. Pomiar częstości pulsu wraz z inwazyjnym ciśnieniem. Funkcja wyświetlania krzywych ciśnienia inwazyjnego.	
19.	Alarmy 3-stopniowe (wizualne i akustyczne) wszystkich mierzonych parametrów z klasyfikacją priorytetu alarmu. Rejestracja zdarzeń alarmowych. Możliwość czasowego zawieszenia alarmu dźwiękowego.	
20.	Moduł transportowy do kardiomonitora zapewniający ciągłość monitorowania: EKG, Oddech, Saturacja, NIBP, 2x IBP, 2x Temp, możliwość rozbudowy o pomiar CO2 w transporcie	



21.	Zasilanie akumulatorowe modułu transportowego na przynajmniej 5 godzin pracy	
22.	W komplecie do każdego monitora uchwyt dla modułu transportowego do ramy łóżka.	
23.	<b>Instrukcja obsługi w języku polskim wraz ze szkoleniem personelu</b>	
24.	<b>KOMPATYBILNOŚĆ ze stacją centralnego monitorowania</b>	
<b>II. KARDIOMONITOR TRANSPORTOWO-STACJONARNY</b>		
1.	Nazwa i typ/model urządzenia	
2.	Rok produkcji urządzenia 2020 lub 2021	
3.	Producent nazwa kraj	
4.	Pojemnościowy ekran dotykowy o przekątnej min 12 cali	
5.	Wybór przebiegów lub dużych wskazań cyfrowych monitorowania	
6.	Możliwość ciągłości monitorowania: EKG, Oddech, Saturacja, NIBP, IBP, Temp, możliwość rozbudowy o pomiar CO2 w transporcie	
7.	Elastyczność dzielenia modułów parametrów i akcesoriów	
8.	Podgląd - współpraca z aplikacją do zdalnego podglądu	
9.	Min 3h zasilania bateryjnego	
10.	Monitor wyposażony w standardowy zestaw akcesoriów: zestaw do monitorowania EKG, czujnik saturacji na palec z kablem interfejsowym, zestaw 3 mankietów o różnej średnicy, sondę do pomiaru temperatury na skórę	
11.	Wysoka odporność na zabrudzenia, zalanie, wstrząsy, uderzenia, upadki (z min. 1 metra). Dopuszcza się kardiomonitor odporny na upadek z wysokości 0,75 metra, o klasie ochrony przed wnikaniem cieczy i pyłów do wnętrza obudowy IP22. <b>Należy dodatkowo wskazać normę</b>	Norma .....

12.	Instrukcja obsługi w języku polskim wraz ze szkoleniem personelu	
13.	<b>KOMPATYBILNOŚĆ ze stacją centralnego monitorowania</b>	
<b>III. STACJA CENTRALNEGO MONITOROWANIA</b>		
1.	Nazwa i typ/model urządzenia	
2.	Rok produkcji urządzenia 2020 lub 2021	
3.	Producent nazwa, kraj	
4.	Centrala w formie komputera All-in-One,	
5.	2 panoramiczne ekrany dotykowe klasy medycznej o przekątnej 21,5" i rozdzielczości 1920x1080 pikseli,	
6.	Pamięć 144 godzin pełnych przebiegów 12 krzywych dynamicznych (Full Disclosure)	
7.	2 panoramiczne ekrany dotykowe klasy medycznej o przekątnej 21,5" i rozdzielczości 1920x1080 pikseli,	
8.	Podgląd min 72 godzin trendów,	
9.	Pamięć min 2000 zdarzeń alarmowych na każdego pacjenta,	
10.	Na wyposażeniu każdej centrali: zasilacz awaryjny UPS oraz laserowa drukarka sieciowa	
11.	Dodatkowe wyposażenie centrali w laserową drukarkę sieciową	
12.	Instrukcja obsługi w języku polskim wraz ze szkoleniem personelu	
13.	<b>KOMPATYBILNOŚĆ z posiadanymi już przez Zamawiającego kardiomonitarami CARESCAPE B850 V 3.1</b>	

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pn. „DOSTAWA KARDIOMONITORÓW”, oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ..... ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika





**WZÓR**  
**UMOWA NR UCMMIT/DZP/.../D/TP-fn/2021**

zawarta w Gdyni w dniu ..... 2021r., w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, zgodnie z art 275-296 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1129 ze zm.) pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej** z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946,

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez

.....

o treści jak niżej:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych kardiomonitorów, w skład której wchodzi:
  - kardiomonitor 19 cali - 3 szt. produkcji firmy ..... typ:, wyprodukowany w ..... w roku: .....
  - kardiomonitor transportowo-stacjonarny – 1 szt. produkcji firmy ..... typ:, wyprodukowany w ..... w roku: .....,
  - stacja centralnego monitorowania – 1 szt. produkcji firmy ..... typ:, wyprodukowany w ..... w roku: .....
 zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne stanowiącym załącznik nr 1.1 do umowy.
2. Przedmiotem umowy jest również instalacja, montaż oraz sprawdzenie poprawności działania i przekazanie Zamawiającemu określonych w ust.1 urządzeń w stanie gotowym do używania oraz:
  - 1) przeszkolenie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, personelu Zamawiającego w zakresie umiejętności i czynności niezbędnych do prawidłowego wykorzystywania urządzeń określonych w ust. 1, w tym jego prawidłowej obsługi, eksploatacji i konserwacji;
  - 2) wykonanie innych czynności niezbędnych do realizacji umowy;
  - 3) udzielenie gwarancji, zapewnienie serwisu gwarancyjnego oraz wszelkich części i materiałów zużywalnych w okresie trwania gwarancji w ramach wynagrodzenia Umownego;
  - 4) udzielenie licencji (również w formie pisemnej) – jeśli dotyczy.
3. Przedmiot umowy musi być przed dniem zawarcia niniejszej umowy wprowadzony do obrotu i na rynek Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
4. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji umowy.

## § 2 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się ostateczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych) - zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu dostawy przedmiotu umowy, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, koszty opakowania urządzenia, koszt odbioru opakowań, załadunku, transportu aż do miejsca siedziby Zamawiającego z rozładunkiem, montaż, instalację, uruchomienie, przetestowanie, przeszkolenia personelu, ceł, opłat granicznych i ubezpieczenia na okres do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.

## § 3 TERMIN, MIEJSCE DOSTAWY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy **w terminie:** .....
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Szpital Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9B w Gdyni.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: ..... tel. .... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... tel. .... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.

## § 4 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu umowy, w tym nie wymienionych w niniejszej umowie, a niezbędnych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę na własny koszt i ryzyko.
3. Opakowania i inne elementy służące do transportu wyposażenia stanowią własność Wykonawcy i będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu oraz wykonywania innych czynności składających się na przedmiot umowy na terenie Zamawiającego, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Szkody te potwierdzone zostaną protokołem podpisanym przez Zamawiającego. Kosztami usunięcia szkód obciążony zostanie w całości Wykonawca.
6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia elementu, urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu zostanie przeprowadzone przed podpisaniem Protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie z zapisami wymagań w Załączniku nr 2, **po uprzednim uzgodnieniu terminów z Zamawiającym** i zostanie potwierdzone stosownymi imiennymi zaświadczeniami dla jego uczestników. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia niezbędne pomoce i materiały. Liczbę osób szkolonych określa Zamawiający.
8. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostawą wszelkie wskazane przez Zamawiającego dokumenty dotyczące urządzenia, w tym w szczególności:
  - 1) aktualną deklarację zgodności i certyfikaty zgodności z CE,
  - 2) wypełnioną kartę gwarancyjną,
  - 3) instrukcje obsługi w języku polskim – 1 egzemplarz w formie papierowej **lub elektronicznej**,
  - 4) instrukcję/zalecenia dotyczące mycia i dezynfekcji,
  - 5) niezbędną dokumentację zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, szczegółowe czynności do wykonania w trakcie przeglądów i zalecane terminy przeglądów,

- 6) wykaz punktów serwisowych w Polsce wraz z ustalonymi zasadami kontaktowania,
  - 7) wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji, z wyszczególnieniem części wymienianych standardowo w ramach zalecanych przeglądów - o ile dotyczy.
  - 8) założy dla Produktu – urządzenia – tzw. Paszport/książeczkę serwisową, w którym dokona wpisu z instalacji Produktu
9. Dokumenty , o których mowa w ust. 8 muszą być sporządzone w języku polskim.
10. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

## § 5

### BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wykonawca posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej ze sprzedażą oferowanych produktów, które zostały wprowadzone do obrotu i na rynek, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezwłocznie odpowiednich dokumenty, o których mowa w ust. 2 na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
5. Strony oświadczają, że:
  - a) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;**
  - b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
  - c) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju dostaw oraz z przepisami dotyczącymi bhp i poż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących dostawy na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 3 i 4 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.

## § 6

### ODBIORY

1. Odbiór dostarczonych urządzeń wyszczególnionych w §1 do niniejszej umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
2. Niezależnie od powyższego, przedstawiciele Zamawiającego mają prawo uczestniczyć w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, celem weryfikacji wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy.
3. Za termin wykonania realizacji przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego (po wykonaniu wszelkich czynności objętych przedmiotem Umowy, w tym przeszkolenia pracowników Zamawiającego).

## § 7 ROZLICZENIA

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego stwierdzający odbiór całości przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Należność za dostawę regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 4.
4. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl)  
NIP: 5862111467
5. Wykonawca może dostarczyć fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: [dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl).  
Dotyczy to duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących ze wskazanego przez Wykonawcę adresu poczty e-mail Wykonawcy : .....
6. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
8. Na fakturze Wykonawca umieszcza nazwę urządzenia zgodną z treścią oferty wraz z nazwą typu i nr serii sprzętu, zgodny z zapisem w Deklaracji zgodności z CE wystawionej dla urządzenia.
9. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 8 WADY, RĘKOJMIA, GWARANCJA JAKOŚCI, SERWIS W OKRESIE GWARANCJI

1. Wykonawca **udziela .....** **miesięcznej gwarancji** co jest wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym również nie jest obciążony ewentualnymi roszczeniami osób trzecich wynikającymi z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.
4. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość przedmiotu umowy, niezawodność eksploatacyjną oraz, że dostarczone urządzenia oraz każdy ich element spełnia wszelkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności odpowiada wymaganiom określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy, a także w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dostarczony bez żadnych uszkodzeń oraz posiada parametry wyspecyfikowane w ofercie, jest kompletny i po przetestowaniu jest gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności dodatkowych zakupów.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, wliczonych w wynagrodzenie Wykonawcy, obowiązkowych przeglądów konserwacyjno-serwisowych z częstotliwością wymaganą przez producenta i zgodnych z deklaracją ofertową. Części zalecane przez producenta do wymiany podczas przeglądów okresowych lub wymagające wcześniejszej wymiany niż podczas przeglądów wliczone są w niniejsze wynagrodzenie umowne

- Wykonawcy. Z wykonania ww. czynności Wykonawca sporządza każdorazowo stosowny protokół i przekazuje go Zamawiającemu.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do, (wliczonej w wynagrodzenie Wykonawcy), naprawy lub wymiany urządzeń, każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu lub awarii.
  8. W celu wykonania naprawy gwarancyjnej elementu urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do reakcji serwisu w **2 dni robocze** od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), liczonych od dnia zgłoszenia awarii/usterki oraz zakończenia czynności naprawczych nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia a w przypadku konieczności importu części do 12 dni roboczych. Zgłoszenie awarii następować może w drodze pisemnej, telefonicznie lub za pomocą e-mail.
  9. W przypadku wykonywania czynności naprawczych dłużej niż **7 dni roboczych**, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia urządzenia zastępczego. Zastępcze urządzenie musi charakteryzować się takimi samymi parametrami jak urządzenie naprawiane i posiadać zaświadczenie o aktualnej sprawności, deklarację zgodności i zgłoszenie do odpowiedniego rejestru. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia zastępczego urządzenia o parametrach lepszych od pierwotnie oferowanych z zastrzeżeniem, że Wykonawca przeprowadzi odpowiednie szkolenie personelu w zakresie obsługi i użytkowania. Przy spełnieniu powyższego Zamawiający odstąpi od naliczenia kary określonej w § 9 ust. 1 pkt 3).
  10. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji urządzenia, o czas wyłączenia urządzenia z eksploatacji. Jako czas niesprawności uznaje się okres od dnia zgłoszenia awarii do dnia przekazania sprawnego urządzenia Zamawiającemu. Okres niesprawności liczony jest w rozpoczętych dniach. Każda wymiana gwarancyjna elementu/części powoduje, że okres gwarancji elementu/części wymienionej, wynosi min. 12 m-cy. Zamawiający odstąpi od przedłużania gwarancji w przypadku usunięcia usterki podzespołu w czasie do 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
  11. Termin zgłoszenia usterki i zwrotu naprawionego urządzenia, Wykonawca odnotowuje w paszporcie urządzenia.
  12. Wykonawca zobowiązuje się bez wezwania, do powtórzenia czynności opisanych w ust. 6 w ciągu ostatniego miesiąca obowiązywania gwarancji jeżeli w momencie upływu okresu gwarancji, od ostatniego przeglądu urządzeń upłynęło więcej niż 3 miesiące.
  13. Wykonawca bez wezwania zobowiązuje się do sporządzenia w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji protokołu technicznego opisującego stan techniczny każdego z elementów urządzenia wraz z zaleceniami co do dalszego użytkowania. W przypadku braku tego protokołu, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jego sporządzenia, okres gwarancji przedłuża się do czasu jego sporządzenia. Protokół może być przekazany elektronicznie pod warunkiem, że po podpisaniu będzie możliwość jego wydruku. Protokół może być sporządzany elektronicznie, spełniając kryteria formy dokumentowej, tj. raport będzie sporządzony i potwierdzony przez reprezentantów stron na urządzeniu mobilnym pod warunkiem, że będzie możliwość jego wydruku.
  14. W razie odrzucenia przez Wykonawcę reklamacji dostawy lub reklamacji w trakcie okresu gwarancyjnego, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
  15. Dopuszcza się dwie naprawy tego samego elementu lub podzespołu w okresie gwarancji. W przypadku trzeciej usterki tego samego elementu lub podzespołu zostanie on wymieniony na nowy.
  16. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady fizyczne i prawne lub usterki w urządzeniach, stwierdzone po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego z wyłączeniem wad spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z instrukcją użytkowania i przeznaczeniem urządzeń.  
Gwarancja określona niniejszą umową nie obejmuje również awarii/usterek wynikających z:
    - a) niewłaściwego użytkowania aparatu, w tym niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania;
    - b) mechanicznego uszkodzenia aparatu, powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady;
    - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
    - d) jakiegokolwiek ingerencji osób trzecich;

- e) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej.
17. Naprawa/czynności serwisowe będą wykonywane co do zasady w siedzibie Zamawiającego bądź zdalnie, poprzez łącze internetowe, jeśli to możliwe. Jeśli w celu usunięcia wady/usterki konieczne będzie zdemontowanie i przetransportowanie urządzenia bądź elementu urządzenia w inne miejsce, demontaż i transport odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  18. Udzielona gwarancja nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy. W tym zakresie stosuje się przepisy art. 556 i kolejne Kodeksu Cywilnego.
  19. Strony wyłączają zastosowanie art. 563 kodeksu cywilnego.
  20. Dokument Zawarcia Umowy stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (oświadczenie gwarancyjne).

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1; przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia od umowy, wyznaczając mu dodatkowy, odpowiedni termin;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 1 w wysokości **0,2%** wartości urządzenia, którego dotyczy zwłoka;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w przypadku zwłoki w naprawie/serwisie/przebiegu w stosunku do terminów, o których mowa w §8 ust. 8 lub 9 w stosunku do terminów wyznaczonych przez producenta na dokonanie czynności (w sytuacji nie zapewnienia urządzenia zastępczego zgodnie z §8 ust. 9 Umowy) w wysokości **0,1%** wartości urządzenia, którego dotyczy zwłoka.Poprzez wartość urządzenia rozumie się wartość brutto.
2. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i kary podlegają zsumowaniu za każdy przypadek określony ust. 1 i 2.
3. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości **15%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, ustalonego w §2, ust 1 Umowy.
4. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
6. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY**

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy o wykonanie dostaw przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, którą Zamawiający będzie mógł wyrazić po zapoznaniu się z treścią wzorów umów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wzoru umowy o podwykonawstwo, a także wzór jej zmian oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub ich zmiana.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wzoru umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy, o których mowa w ust. 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



6. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty wynagrodzenia należnej podwykonawcy z wynagrodzenia głównego Wykonawcy zamówienia publicznego, w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i umowie.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wierzytelności Wykonawcy, określonej na wystawionej fakturze, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury oraz oświadczenie podwykonawcy, iż wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Umowy do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę zostały zaspokojone.
10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia i lub dokona zapłaty/potrącenia na rzecz podwykonawcy.
11. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od całości lub części umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.

## § 11

### ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w umowie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, ust. 2 oraz wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy przestrzeganiu postanowień ust. 3
3. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - a) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, pomimo zachowania należytej staranności zmiany, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - b) wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron lub zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
  - c) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - d) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie po zawarciu umowy,
  - e) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, tak aby strony umowy jednoznacznie zinterpretowały jej zapisy,
  - f) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## § 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w następujących przypadkach:
  - a) w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) utracenia przez Wykonawcę zdolności finansowania przedmiotu umowy,
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego do dnia odstąpienia.

## § 13 LICENCJE – jeśli umowa dotyczy sprzętu wymagającego oprogramowania

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje że oprogramowanie, oraz oprogramowanie wbudowane (firmware) objęte ofertą Wykonawcy (dalej: Oprogramowanie) jest zgodne ze złożoną ofertą. Jednocześnie Oprogramowanie oraz jego aktualizacje oraz inne utwory przekazane w ramach realizacji Umowy, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów innych praw własności intelektualnej.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje iż w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 niniejszej Umowy, udzielone zostają niewyłączne, obejmujące terytorium RP i nieograniczone czasowo licencje na Oprogramowanie, w tym ich aktualizacje, zgodne ze złożoną ofertą.
3. Ww. licencje udzielone zostają na warunkach producentów Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej i umożliwiają co najmniej pełne i prawidłowe korzystanie z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał zgodę producenta na korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania na warunkach wskazanych w Umowie,.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie, w tym ich aktualizacje nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji na Oprogramowanie, i ich aktualizacje, pomimo braku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji, Wykonawca będzie odpowiedzialny za wynikłą stąd szkodę, oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 Umowy dostarczy odpowiednie oprogramowanie z licencjami odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.
6. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania, następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Udzielenie licencji na korzystanie z aktualizacji Oprogramowania, następuje nie później niż w momencie zainstalowania danej aktualizacji.
7. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania, do momentu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo korzystania z Oprogramowania, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 Umowy.
8. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi Oprogramowania i ich aktualizacji, Wykonawca zwalnia Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokrywa wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
9. Certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta Oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania niż wskazane w Umowie.

Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 2 Umowy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania i z aktualizacji.

11. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Oprogramowania nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 Umowy udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas użytkowania z przedmiotu umowy obejmującej prawo korzystania z Oprogramowania na potrzeby korzystania z przedmiotu umowy.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 424), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwie skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 424), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

#### Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta
- 1.1 Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
3. Instrukcja BHP i p-poż dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT
4. Informator BHP dla firm zewnętrznych
5. Ochrona danych

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



Gdynia, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY****1. Zamawiający:**

**Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
81- 519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b**

w imieniu którego odbioru dokonują:

.....  
Imię, Nazwisko stanowisko  
.....  
Imię, Nazwisko stanowisko  
.....  
Imię, Nazwisko stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy:**

.....

w imieniu którego przekazuje:

.....  
Imię Nazwisko stanowisko

do eksploatacji następujące urządzenia:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr seryjny	Ilość
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonymi urządzeniami:**

- aktualną deklarację zgodności i certyfikaty zgodności z CE,
- wypełnioną kartę gwarancyjną,
- instrukcję obsługi w języku polskim – 1 egzemplarz w formie papierowej,
- instrukcję/zalecenia dotyczące mycia i dezynfekcji,
- niezbędną dokumentację zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, **szczegółowe czynności do wykonania w trakcie przeglądów i zalecane terminy przeglądów,**
- wykaz punktów serwisowych w Polsce wraz z ustalonymi zasadami kontaktowania,
- wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji, z wyszczególnieniem części wymienianych standardowo w ramach zalecanych przeglądów- o ile dotyczy.

- założyć dla Produktu – urządzenia – tzw. Paszport/książeczkę serwisową, w którym dokona wpisu z instalacji Produktu.
3. Dokumenty te muszą być sporządzone w języku polskim.
  4. **Zamawiający** potwierdza:
    - dostarczenie przedmiotów umowy zgodnie z umową,
    - wykonanie przez Wykonawcę następujących prac:
      - \* uruchomienia dostarczonego sprzętu,
      - \* przeszkolenia użytkowników w zakresie obsługi i zasad eksploatacji dostarczonych urządzeń w dniach .....2021r.
  5. **Wykonawca** udzielił gwarancji na okres ..... miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia .....
  6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt 2, 3 niniejszego protokołu

.....

.....

Załączniki:

1. Wzór protokołu szkolenia.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Gdynia, dnia .....

**PROTOKÓŁ SZKOLENIA Nr .....**

**Miejsce szkolenia:**

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
ul. Powstania Styczniowego (b  
81-519 Gdynia

**Termin szkolenia :** dd.mm.rrrr.

Wymiar godzinowy – ..... godziny

**Temat szkolenia:**

.....  
..

**Zakres szkolenia:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Lista uczestników szkolenia:**

- |         |               |
|---------|---------------|
| 1. .... | podpis: ..... |
| 2. .... | podpis: ..... |
| 3. .... | podpis: ..... |
| 4. .... | podpis: ..... |
| 5. .... | podpis: ..... |

Stwierdzam, że wyżej wymienione osoby zostały przeszkolone w wymiarze i zakresie jw.

Prowadzący szkolenie (czytelny podpis)







## I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

Opracował: Lider Procesu / Specjalista ds. bhp	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 31.05.2021	Data: 02.06.2021	Data: 02/06/2021
Podpis: <i>[Signature]</i>	Podpis: <i>[Signature]</i>	Podpis: <i>[Signature]</i>

mgr Magdalena Rajdel  
Upr. BHP PG 22.09.2011  
Upr. P. POZ. SIOPAN/11/2017/1/2

## Załączniki:

Z1-I6-P1-PR14 Informator dla firm zewnętrznych wykonujących prace dla UCMMiT

## Dokumenty związane

1. Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.
2. Komunikaty Zespołu ds. zakażeń szpitalnych oraz sekcji BHP dot. zabezpieczania prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne w czasie zagrożenia epidemiologicznego ( wirus Sars-CoV-2)
3. F1-P7-PR12.2 Potwierdzenie dezynfekcji sprzętu

## 1. Cel Instrukcji

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej. Dotyczy również prac wykonywanych na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zleconych przez UCMMiT, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

## 2. Zakres Instrukcji

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

## 3. Definicje

- 3.1. **Wykonawca:** podmiot zewnętrzny, który wykonuje prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM. W przypadku, gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** - przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** - każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają czynności/roboty/usługi/ dostawy konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z pracami koniecznymi dla utrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące umowę w ich imieniu, niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz Instrukcji obowiązujących na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordynator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania zleconych prac.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

**3.9. Wykonawcy Kategoria 1** – podmioty wykonujące prace nieistwarzające zagrożenia, które nie dotyczą robót budowlanych, przebudowy, rozbudowy, rozbiórki, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawy posiłków, dostawy i odbiorze asortymentu do prania.

Do Kategorii 1 należą: usługi doradcze, prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno -biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania, dostawy do Apteki, dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych, usługi jednostek certyfikujących, usługi pocztowe, kurierskie, odbiory i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

**3.10. Wykonawcy Kategoria 2** - podmioty wykonujące prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania prac przyjmuje się, że należą one do Kategorii 2).

Praca Wykonawców Kategorii 2 może odbywać się wyłącznie na terenie wyznaczonym, odgrodzonym, odpowiednio oznakowanym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych.

#### 4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest do przekazania informacji Wykonawcy o wymaganiach w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie UCMMiT. Wymagania udostępnione są również na stronie [www.ucmmiit.gdynia.pl](http://www.ucmmiit.gdynia.pl).

4.2. Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych (I6-P1-PR14) powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane prace.

4.3. Obowiązek dostarczenia i przekazania do akceptacji, w formie pisemnej, niniejszej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

#### 5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

5.1. Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.

5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy, na podstawie której będą wykonywane określone prace.

5.3. UCMMiT udostępni aktualnie obowiązujące wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stronie [www.ucmmiit.gdynia.pl](http://www.ucmmiit.gdynia.pl). Zmiany w wymaganiach wchodzi w życie oraz obowiązują od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy.

5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść wymagań w w/w serwisie.

5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem prac, zapoznać Podwykonawców/ Pracowników z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji i Informatora.

5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców/Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do wykonywanych prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/ Pracowników. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/ Pracownikami.

5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców/ Pracowników oraz za ich czyny i zaniedbania, jak za swoje własne.

5.9. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu, w tym Podwykonawcy posiadają:

- aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,

- zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),

- udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.

5.10. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania UCMMiT o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia.



5.11. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie przestrzega przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania części lub całości wykonywanych prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.

5.12. Na terenie UCMMiT zabrania się wnoszenia, spożywania alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

5.13. Podwykonawcy/ Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca prowadzenia prac.

## 6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych prac

### 6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1

a. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do:

- wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy m.in. w zakresie zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami,
- zapoznania się (przed przystąpieniem do pracy) z Instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń będących własnością UCMMiT, w przypadku ich wykorzystywania,
- korzystania ze sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn oraz stosowanie środków ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami producenta,
- stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązujących na terenie UCMMiT,
- uporządkowania miejsca, na którym były wykonywane prace zlecone oraz usunięcie powstałych odpadów na własny koszt.

### 6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2

a. Wykonawca na wniosek UCMMiT ma obowiązek przedłożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania:

- plan BIOZ lub inny plan BHP obejmujący:
  - wykaz osób odpowiedzialnych za BHP wraz z numerami telefonów kontaktowych,
  - analizę wykonywanych prac pod kątem oszacowanego ryzyka oraz sposobów ich ograniczenia lub wyeliminowania,
- wykaz maszyn, urządzeń, materiałów, narzędzi wykorzystywanych w zleconych pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itd.,
- wykaz atestów, certyfikatów, rejestrów, które są wymagane przepisami prawa,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dot. Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy, w zakresie:
  - zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
  - zaświadczeń o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
  - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT,
  - uprawnienia w zakresie obsługi urządzeń i maszyn.

b. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.

c. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią identyfikację Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy w sposób umożliwiający natychmiastowe ustalenie nazwy firmy tj. element odzieży wierzchniej z nazwą firmy/ logo.

W przypadku kontroli ze strony UCMMiT lub innych instytucji wszystkie osoby powinny posiadać dokument/ identyfikator umożliwiający potwierdzenie tożsamości podczas wykonywania prac. Spełnienie ww. wymagań jest podstawą poruszania się po terenie UCMMiT.

d. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, iż wszystkie osoby wykonujące prace będą wyposażone w:

- odpowiednią odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej adekwatne do rodzaju wykonywanych prac oraz innych ochron wymaganych przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych,
- kamizelki odblaskowe lub ubranie robocze/ochronne z widocznymi elementami odblaskowymi, zgodne z wymaganiami PN, które są niezbędne w trakcie poruszania się po terenie UCMMiT.



## I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

e. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego poinformowania sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora prac o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia

f. Wykonawca jest zobowiązany:

- oznakować, wygrodzić i utrzymywać porządek w miejscu prowadzenia prac przez cały czas ich trwania oraz uporządkować teren po ich zakończeniu,
- zabezpieczać przed niekontrolowanym uruchomieniem/ użyciem wszystkie urządzenia, materiały, narzędzia itp. używane w trakcie wykonywania prac,
- zabezpieczać miejsca skażenia/ rozlania/ rozsypania substancji chemicznych i usuwać je zgodnie z informacjami zawartymi w Kartach charakterystyki,
- poinformować osoby znajdujące się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą,
- przestrzegać wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych,
- zabezpieczać wszelkie niebezpieczne źródła energii elektrycznej przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., które narażałyby na niespodziewane lub nagle uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym. Dodatkowo miejsca te należy odpowiednio oznakować.
- posiadać do wglądu aktualne Karty charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych używanych w trakcie wykonywania prac,
- zapewnić nieograniczony dostęp do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy,
- przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną przeciwpożarową, w szczególności prac związanych z używaniem otwartego ognia lub prac z czynnikami powodującymi zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- na bieżąco kontrolować stan techniczny wykorzystywanych maszyn, urządzeń, pojazdów drogowych a także posiadać aktualne badania techniczne oraz potwierdzenia posiadania obowiązkowych ubezpieczeń,
- posiadać dokumentację dopuszczenia urządzenia do użytkowania wydane przez UDT wydane przez UDT (dot. m.in. żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących),
- zlecać prace związane z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia,
- prowadzić prace w sposób bezpieczny, niezagrażający zdrowiu i życiu osobom wykonującym te prace, jak również pracownikom UCMMiT oraz osobom postronnym,
- wyeliminować lub ograniczyć prace negatywnie wpływające na środowisko naturalne,
- korzystać wyłącznie z materiałów, urządzeń, narzędzi posiadających wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość oraz wymagane parametry techniczne (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

Prace nie wymienione w Instrukcji, które zakwalifikowane są do prac szczególnie niebezpiecznych, stwarzających szczególne niebezpieczeństwo wystąpienia pożaru lub awarii należy, przed ich realizacją, zgłaszać do Koordynatora Prac.

## 7. Odpady

7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.

7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.

7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

## 8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac

8.1. Specjalista ds. BHP, Koordynator Prac oraz inni upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.

8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.

8.3. W przypadku odnotowana, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego/ infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

## 9. Odpowiedzialność/ kary umowne

9.1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy lub na jego zlecenie.

9.2. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony p.poż. lub Instrukcji może stanowić podstawę (w zależności od rodzaju Umowy) do:

- rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy,
- odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.

9.3. Specjalista ds. BHP UCMMiT lub Koordynator prac ma prawo odsunąć od wykonywanych prac każdą osobę, która nie przestrzega przepisów z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej lub podejrzana jest o stan odurzenia lub stan po spożyciu alkoholu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć stosowne czynności w tym zakresie.

9.4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.

9.5. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,20/00 alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup> wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.

9.6. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....  
data, podpis Wykonawcy







**UNIWERSYTECKIE CENTRUM  
MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**

ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia



**INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH**

**WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT**



**Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie**

**z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!**

- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT
- Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.
- Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi
- Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej
- Nie zastawiać i nie zwężać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych
- Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi

**WAŻNE NUMERY:**

POGOTOWIE RATUNKOWE 999/112

DYREKTOR UCMMiT (58) 699-85-06

POLICJĘ 997/112

SEKCJA BHP (58) 699-84-32

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE 994

POGOTOWIE GAZOWE 992



## **Załącznik nr 5 do umowy nr UCMMIT/DZP/..../D/TP-fn/2021**

### Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO

#### Informacja dla przedstawicieli oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów trzecich

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy:

#### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: (58) 699 95 06 adres e-mail: [dyrekcja@ucmmmit.gdynia.pl](mailto:dyrekcja@ucmmmit.gdynia.pl);

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jako przedstawiciela podmiotu, z którym zawieramy umowę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

W przypadku osób wykonujących usługę dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, zgodnie z umową przetwarzamy imię i nazwisko oraz kwalifikacje.

Jeśli Pani/Pana danych osobowych nie otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pan, to informujemy, że przekazał nam je podmiot, z którym zawieramy umowę, tj. ....

#### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: [dane\\_osobowe@ucmmmit.gdynia.pl](mailto:dane_osobowe@ucmmmit.gdynia.pl);

#### **Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMIT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) zawarcia lub realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO),
- b) kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem podmiotów, z którym UCMMIT zawiera umowę, gdzie konieczność taka stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO),
- c) podejmowania działań (takich jak np. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami), których skuteczne podjęcie wymaga wykorzystania danych przedstawiciela podmiotu trzeciego, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) ewentualnego wywiązania się z obowiązków prawnych, w zakresie w jakimi wykonanie ich wymagać będzie posłużenia się Pani/Pana danymi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO).

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest warunkiem realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie tych danych uniemożliwia ich realizację.

#### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdują ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny.

#### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

- b) podmiotom współpracującym z UCMMIT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:
  - a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,
  - b. obsługa prawna i doradcza,
  - c. firmom realizującym usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

#### **Prawa osób**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.