Krotoszyce, 30.11.2022r.

***ZAPYTANIE CENOWE***

***o wartości nie przekraczającej 130.000,00 złotych***

Zamówienie przeprowadzone w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 , poz. 1710 z późn. zm.).

 1.    **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Krotoszyce

ul. Piastowska 46

59-223 Krotoszyce

Tel. 76 88 78 421

Fax: 76 74 34 193

2.    **Przedmiot zapytania:**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Krotoszyce. Wykaz materiałów zgodnie z zał. Nr 1 do niniejszego zapytania.

3.    **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5 ,**

4.    **Informacje dodatkowe:**

1)  Dla urządzenia Xerox 7025, objętego gwarancją producenta Usługodawca musi pełnić rolę autoryzowanego serwisu. Dokument autoryzacyjny należy dołączyć do oferty.

2)    Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto dostawę, instalację i wdrożenie oprogramowania zliczającego wydruki, inaczej :systemu zarządzania .**Oprogramowanie zainstalowane zostanie tylko w przypadku wyrażenia takiej woli przez kierowników jednostek lub osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami.** Niemniej w chwili podpisywania umowy potencjalny Wykonawca musi mieć taką możliwość.

System zarządzania o którym mowa w pkt. 2 musi zapewnić :

1. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących ,
2. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących ,
3. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących
4. sczytywanie historii błędów -zacięcie papieru, otwarta pokrywa ,
5. informację o ilości tonera, wymiana tonerów
6. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki w/w parametrów pracy systemu, umożliwiający zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki ,
7. prowadzenie bazy danych napraw serwisowych ,
8. zamawiający jest zwolniony z potrzeby ręcznego kontrolowania stanu liczników – nie dopuszcza się możliwości odczytywania
9. pełna kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących

3/      Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających,

4/       Zamawiający wymaga dostawy przedmiotu zamówienia wg. ustalonego harmonogramu,

5/       Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych,

6/       Zamawiający nie przewiduje negocjacji,

5.    **Termin wykonania zamówienia:**

Od 02.01.2023 r do 31.12.2024 r. , dostawy według ustalonego harmonogramu.

6.    **Miejsce dostawy:**

Urząd Gminy Krotoszyce

ul. Piastowska 46

59-223 Krotoszyce

7.    **Wymagane dokumenty:**

Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

8.    **Sposób obliczenia ceny:**

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość   przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia ( w tym koszty związane z dostawą). Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

9.    **Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny:

Cena ofertowa – 100 %

10. **Osoba do kontaktu:**

Dodatkowych informacji udziela pani Marzena Cedzidło, tel. 76 88 78 421 wew. 22

11. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 09.12.2022 r. za pośrednictwem platformy zakupowej .

                                                                                   ..................................................................

Podpis Zamawiającego

**Załącznik nr 1**

**ZAPOTRZEBOWANIE DOTYCZĄCE ZAKUPU TUSZY I TONERU**

**DO DRUKAREK NA ROK 2023 BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU URZĘDU GMINY KROTOSZYCE**

**TUSZE DO DRUKAREK**

1. Color Laser Jet Pro MFP M479fdn - 4 zestawy
2. Laser Jet Pro MFP426 dw - 3 sztuki
3. HP Laser 1536 dnf MFP - 5 sztuk
4. HP Laser Jet 2055 DN - 8 sztuk
5. HP laser Jet M 5035 MFP - 4 sztuki
6. HP Laser P 1102 - 8 sztuk
7. KYOCERBA TASkalfa 1800 - 8 sztuk
8. HP laser Pro M 12W - 2 sztuki
9. Versalink C 7025 - 6 zestawów
10. Work Centre 3345 - 7 sztuk

Załącznik Nr 2

Formularz ofertowy

.....................................................

miejscowość data

..........................................................

Nazwa i adres oferenta

Zobowiązuję się dostarczyć materiały eksploatacyjne ( tusze do drukarek ) zgodnie z wyszczególnionym asortymentem za kwotę :

**Materiały eksploatacyjne:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa drukarki | Ilość | Wartość jedn. netto | Wartość  netto | Podatek VAT | Wartość brutto |
| 1 | Color Laser Jet Pro MFP M479fdn | 4 zestawy |  |  |  |  |
| 2 | Laser Jet Pro MFP426 dw | 3 szt. |  |  |  |  |
| 3 | HP 1536 dnf | 5 szt. |  |  |  |  |
| 4 | HP Laser Jet 2055 DN | 8 szt. |  |  |  |  |
| 5 | HP Laser Jet M 5035 MFP | 4 szt. |  |  |  |  |
| 6 | HP Laser P1102 | 8 szt. |  |  |  |  |
| 7 | KYOCERBA TASalfa 1800 | 8 szt. |  |  |  |  |
| 8 | HP Laser Pro M12W | 2 szt. |  |  |  |  |
| 9 | XEROX Versalink C 7025 | 6 zestawów |  |  |  |  |
| 10 | Work Centre 3345 | 7 szt. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |