**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wzór Umowy Cześć nr 1**

Zawarta w Białymstoku dnia ……………… 2020 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania   
o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

Województwem Podlaskim,

w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez:

1) …………………………………………………

2) …………………………………………………

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

xxxxxxxxxxxxxxxx,

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą xxxxxxxxxxxxxxxxxxx; xx-xxx xxxxxxxxxxxx,   
ul. xxxxxxxxxxxxx, NIP: xxx-xx-xx-xxx,

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny druk i dostawa wizytówek na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zawarto w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej SOPZ, będącym załącznikiem do umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie okresowych dostaw   
   do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonywać w okresie 12 miesięcy   
   od dnia zawarcia umowy do dnia ……….…………. r. lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 (w zależności od tego, co nastąpi w pierwszej kolejności).

§ 3.

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynosi ………….. zł brutto (słownie: …………………………).
2. Ceny podane w Ofercie Wykonawcy są cenami stałymi przez cały okres trwania umowy   
   i nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy do lokalizacji Zamawiającego zgodnie z SOPZ w dni robocze w godz. od 8.00 – do 13.00. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw zgodnie z jego potrzebami. Zmiana ilości zamówionych w trakcie trwania umowy wizytówek, w tym zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości nie może wpłynąć na zmianę ich cen jednostkowych.
5. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w Ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w Ofercie oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować nieprzyjmowaniem faktur jako wystawionych niezgodnie z umową.
6. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy nr …………………….., w banku: ……………….
7. Faktury wystawiać należy w następujący sposób:

***Nabywca: Województwo Podlaskie***

***15-888 Białystok***

***ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1***

***NIP: 542-25-42-016***

***Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego***

1. Wskazane w Ofercie ceny obejmują całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku   
   z realizacją umowy przez cały okres jej trwania, w tym koszty transportu, koszty opakowań oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
2. Z tytułu ewentualnego niezrealizowania ilościowego części umowy Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia

§ 4.

1. Zamówienia Zamawiającego będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej   
   w terminie określonym w umowie z określeniem rodzaju, treści i ilości wizytówek.
2. Termin przygotowania projektu graficznego wizytówek w skali 1:1 i przekazania do akceptacji w formie elektronicznej umożliwiającej odczyt w programach pakietu MS Office lub   
   w formacie PDF wynosi 1 dzień od momentu złożenia zamówienia.
3. Termin akceptacji projektu graficznego wizytówek bądź przekazania stosownych zmian przez Zamawiającego wynosi 5 dni od momentu otrzymania projektu.
4. Czas dostawy zamówienia od momentu zaakceptowania projektu wynosi maksymalnie ….. dni (w zależności od złożonej oferty).
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Pani Joanna Fiedorowicz, e-mail: [joanna.fiedorowicz@wrotapodlasia.pl](mailto:joanna.fiedorowicz@wrotapodlasia.pl).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcą,   
   co nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy   
   jest ………………… tel. …………, e-mail: ……………….
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wizytówek na wolne od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całości lub części zamówienia   
   w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła lub niewłaściwa jakość chociażby części wizytówek, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem wizytówek.

§ 5.

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający naliczy kary umowne w następujących okolicznościach:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
3. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu projektu lub każdy dzień opóźnienia w dostawie   
   w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
4. w przypadku niewykonania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, zgodnie z umową, osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
5. w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowanie będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
6. w innych niż określone w pkt. 1 i 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego bieżącego wynagrodzenia za dostarczone produkty.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość nałożonej kary umownej.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, jeżeli zaistnieje jedna z niżej wymienionych okoliczności:
2. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy,
3. Wykonawca zaniechał realizacji umowy bądź przerwał jej realizację,
4. w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji   
   o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7.

1. Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, przekazuje i przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu wytworzonego w ramach przedmiotu umowy w zakresie wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy w szczególności:
3. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m. in. płyta DVD, USB (pendrive);
4. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których materiał utrwalono - wprowadzania   
   do obrotu, użyczania i/lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
5. wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
6. rozpowszechniania materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
   w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie);
7. dokonywania przeróbek, tłumaczenia;
8. wykorzystania i rozpowszechniania wykonanego wzoru w całości lub w części (we fragmentach) w połączeniu z innym utworem na polach eksploatacji określonych w pkt. 1-5.
9. W ramach usługi Wykonawca oświadcza, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
10. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w postaci przygotowania do druku   
   i drukowania w zakresie określonym w § 1 ust. 1 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy wykonawców, którzy złożą oświadczenie,   
   iż wykonują przedmiotowe czynności osobiście.
3. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności polegające na:

1) koordynowaniu czynności związanych z realizacja zamówienia,

2) opracowaniu graficznym, składzie i przygotowaniu do druku projektów,

3) druk i oprawie materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych (obejmuje również obsługę urządzeń),

4) znakowaniu materiałów informacyjno-promocyjnych,

5) sztancowaniu materiałów drukowanych,

6) składani, pakowaniu materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych,

7) dostawie i rozładunku materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych.

1. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i ust. 2 czynności.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania stawianych wymogów   
   i dokonywania oceny ich spełnienia,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania stawianych wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności wskazanych w ust. 3.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, a w szczególności:
7. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion   
   i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej   
   do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. inne dokumenty poświadczające fakt zatrudnienia pracowników wykonujących czynności,  
   o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę (np. kopia umów o pracę, kopia dokumentów poświadczających zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego, zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek); dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych   
   (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę   
   i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. W przypadku zmiany lub rozszerzenia kręgu pracowników, którzy będą wykonywać czynności określone w ust. 1, lub w każdym czasie na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 6 we wskazanym terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
11. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał osobiście, w takim przypadku nie jest wymagane spełnienie wymagania o którym mowa w ust. 1.

§ 9.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
2. zmiany terminu spowodowanego siłą wyższą (rozumianą jako zdarzenie nagłe, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec przy dołożeniu należytej staranności) uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy,
3. gdy zmiana wynika z okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada pisemny wniosek Zamawiającemu o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem, na co najmniej 5 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.
6. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pracy, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim   
i prawach pokrewnych.

§ 13.

Wszelkie spory na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozpoznaniu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**