

Umowa nr

W dniu2021 roku w Gruszkach pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Browsk w Gruszkach

Gruszki 10, 17-220 Narewka

NIP:543-020-11-46, REG: 050026271

reprezentowanym przez: Tomasza Michała Gałęzia – Nadleśniczego
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

NIP:,

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania zwolnionego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach zwanych dalej „materiałami”. Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów wraz z cenami zawiera formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że materiały są fabrycznie nowe, wolne od wad, z terminem ważności minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania materiałów równoważnych.
4. Strony wyznaczają niżej wymienionych pracowników do współpracy przy wykonywaniu Umowy:
- ze strony Zamawiającego:
.....
.....
- ze strony Wykonawcy:
.....
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących stanu realizacji Umowy, jak również zawiadamiania o sytuacjach wymagających podjęcia działań ze strony zamawiającego.

§2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy, w zależności od swoich potrzeb, dostawę wybranych materiałów wskazanych w załączniku do umowy.

3. Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów podane w załączniku do umowy są ilościami orientacyjnymi, jakie Zamawiający planuje zamówić. Jeżeli do terminu wskazanego w ust. 1 Zamawiający nie zamówi wymienionej ilości materiałów, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
4. W przypadku zamówienia większej, niż szacowana, ilość materiałów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ceny jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym dla danego materiału.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku do umowy. Przesunięcia pomiędzy pozycjami nie spowodują zmiany wartości umowy określonej w §3 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupione materiały biurowe nieodpłatnie, własnym transportem do siedziby Zamawiającego, w której następować będzie ich wydanie i odbiór, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
7. Wykonawca udziela 12-miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot umowy.
8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w dostarczonych materiałach, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach i usterekach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia, do ich bezpłatnego usunięcia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru materiałów niespełniających warunków określonych w umowie.

§3

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie) w tym netto zł i podatek VAT 23 % w kwocie zł. Wynagrodzenie niniejsze zawiera również koszty dostaw.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonywana Wykonawcy przez Zamawiającego według cen jednostkowych wskazanych w załączniku do umowy, po wykonaniu kolejnych dostaw, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 3, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu.
5. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
6. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 4 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
7. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach, Gruszki 10, 17-220 Narewka.

8. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
11. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020. poz. 106 z późn. zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
12. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy.
14. Ceny brutto określone w załączniku do niniejszej umowy nie wzrosną w okresie trwania umowy.

§4

1. Wykonawca w przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności za wykonaną dostawę przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Zamawiającego, w przypadku zwłoki w regulowaniu należności przekraczającej 30 dni.
3. Kary, o których mowa w punktach 1 i 2 nie stanowią katalogu zamkniętego. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§5

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę, wynikającej z nagminnego niedotrzymywania terminów, a także powtarzających się ciągłych braków w zamawianym asortymencie Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu określonego w ust.1.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówień uzupełniających po cenach podanych w załączniku do umowy. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć **20%** wartości umowy.
2. Zamawiający w zależności od swoich potrzeb bieżących, dopuszcza możliwość dokonywania zakupów innych materiałów biurowych, niż te, które zostały ujęte w załączniku do umowy. Zakupy te będą dokonywane po cenach z aktualnego cennika Wykonawcy.

§7

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Browsk w Gruszkach, informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Browsk w Gruszkach, Gruszki 10, 17-220 Narewka, zwany dalej Administratorem, tel. 85- 68-58-344, e-mail: browsk@bialystok.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

§8

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z umową właściwy do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§11

Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....