

Oznaczenie sprawy: RZ.7011.8.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – zgodnie z § 8 Zarządzenia Nr 208/2020 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych, w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 1 Zarządzenia Nr 276/2021 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 28 czerwca 2021 o zmianie zarządzenia w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych/

	<p>Zamawiający: GMINA TRZEBIATÓW NIP: 857-19-22-079, REGON: 811684611</p> 
<p>Adres siedziby: Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów</p>	<p>e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl tel.: 91 38 72 984 adres strony internetowej: www.trzebiatow.pl</p>
<p>I Nazwa zamówienia</p>	<p>„Przebudowa ul. Marynarskiej w Mrzeżynie”</p>

II	Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia – opis przedmiotu zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy ulicy Marynarskiej z płyt betonowych na odcinku ca. 100 mb w kierunku od portu do skrzyżowania z ul. Bałtycką. 2. Celem zadania jest wykonanie nowej nawierzchni jezdni z kostki brukowej betonowej oraz zjazdów na posesje z wykorzystaniem istniejącej nawierzchni z płyt betonowych sześciokątnych jako podbudowy. Odwodnienie drogi bez zmian, powierzchniowe odwodnienie nawierzchni. 3. Zamawiający informuje, że na cel realizacji zadania zapewnia 140,40 m² kostki brukowej betonowej prostopadłościennej (standardowej) o równej powierzchni, niewielkich sfazowaniach, oraz o wymiarach: <ul style="list-style-type: none"> – grubość 8 cm, – wymiar w rzucie 10x20 cm, przeznaczonej do budowy dróg, podjazdów i parkingów, którą przekaze wykonawcy do wbudowania. Załączony do niniejszego Zapytania przedmiar robót w poz. 10 (rozdziału III „NAWIERZCHNIA”) również zawiera informację o ilości kostki brukowej betonowej posiadanej przez zamawiającego. Pozostałą ilość materiału zapewnia wykonawca. Jednocześnie wymaga się, aby wykonawca zapewnił kostkę brukową betonową pasującą stylistycznie i wymiarowo do tej, którą przekaze zamawiający. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, tj.: <ol style="list-style-type: none"> 1) PROJEKT WYKONAWCZY, 2) SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH; 3) PRZEDMIAR ROBÓT. 5. Zapytanie ofertowe / ogłoszenie o zamówieniu publicznym wraz ze wszystkimi załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings.
III	Termin realizacji zamówienia /lub okres realizacji	24.06.2022 r.

IV	Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy (np. termin płatności, warunki gwarancji, kary umowne za zwłokę, jeżeli są przewidziane itd.)	Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4.
V	Kryteria oceny ofert	Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA .
VI	Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać oferent (jeżeli zamawiający takie warunki stawia)	<p>Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kompetencje, być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego zamówienia oraz posiadać odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.</p> <p>W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną lub zawodową, wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną podobną do objętej przedmiotem zamówienia tj. robotę budowlaną obejmującą w swym zakresie remont, budowę (lub przebudowę) drogi o twardej nawierzchni ulepszonej z kostki kamiennej, kostki betonowej, bruku, klinkieru, betonu, lub z płyt kamienno-betonowych – o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda z tych robót.</p> <p>UWAGA! W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.</p>
VII	Wymagane dokumenty /oświadczenia/	<p>Wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; 2. Kalkulacja cenowa - wykonawca wyceni przedmiot zamówienia w sposób przewidziany we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, przy czym: <ol style="list-style-type: none"> 1) Cena może być tylko jedna oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. 2) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy

i nie będą podlegały zmianom.

3) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia;

3. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wzór stanowi **załącznik nr 2**. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. **Odpowiednie pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru. Powyższe ma zastosowanie również do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy.

W przypadku, gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub zawiera błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, lub odrzucić ofertę.

5. **Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**

- w przypadku złożenia oferty w sposób opisany w rozdziale IX pkt 1 lit. b) Zapytania ofertowego, wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu oryginał oferty (wraz z załącznikami)

		w postaci papierowej.
VIII	Sposób przygotowania oferty	<p>1) Ofertę sporządzić należy w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.</p> <p>2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.</p> <p>3) Oferta może być sporządzona w postaci/formie elektronicznej, lub formie papierowej.</p> <p>4) W przypadku składania oferty sporządzonej w formie papierowej, w siedzibie zamawiającego, na kopercie należy umieścić napis:</p> <p style="text-align: center;">Oferta na realizację zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa ul. Marynarskiej w Mrzeżynie”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać do 14.04.2022 r., godz. 11:30</p>
IX	Miejsce i sposób złożenia oferty	<p>1) Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć drogą elektroniczną. W takim przypadku,</p> <p style="padding-left: 40px;">a) dokumenty w formie elektronicznej (podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym),</p> <p style="padding-left: 40px;">b) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej</p> <p>– należy przesłać, przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings tj. załączyć pliki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Dołącz Plik” oraz wypełnić aktywne formularze na stronie i zatwierdzić czynność złożenia oferty klikając „Złóż ofertę”.</p> <p>2) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty sporządzonej w formie papierowej - osobiście, pocztą lub kurierem pod adresem:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów /punkt obsługi interesanta – parter przy głównym wejściu/</p>
X	Termin składania ofert	Ofertę złożyć należy do dnia 14.04.2022 r., godz. 11:25

XI	Termin związania ofertą	30 dni
XII	Dodatkowe informacje	<p>1) Przedmiotowe zapytanie ofertowe /ogłoszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2) Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.</p>
XIII	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego	<p>Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie: Aleksandra Sulimka</p> <p>Kontakt w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Marek Rabięga</p> <p>Komunikacja z zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings - przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego). Wiadomości przesyłane inną drogą, zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.</p>

Trzebiatów, dnia 29.03.2022 r.

Zatwierdził:

**Burmistrz Trzebiatowa
Józef Domański**