***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

***PROJEKT UMOWY***

zawarta w Gdyni w dniu .................................. pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą w Gdyni 81-382, przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, NIP 586-231-23-26, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

 …………………….. - Dyrektora/ Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą w Gdyni 81-265 przy ul. Grabowo 2, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa,

a

……………………………..……………………………

Zwaną / zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się sprzedawaći dostarczać **Zamawiającemu** w okresie obowiązywania niniejszej umowy odzież i obuwie robocze dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdynizwaną dalej „towarem”,wyszczególnioną w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i formularzu ofertowym (załącznik nr 2), stanowiącymiintegralną część niniejszej umowy.
2. Dostawy będą odbywać się zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem towaru oferowanego Zamawiającemu oraz że towar ten jest wolny od wad, praw osób trzecich i spełnia wszelkie normy stawiane towarom przez prawo polskie w tym zakresie.
4. Każdy towar musi posiadać wszywkę identyfikującą co najmniej rozmiar oraz skład materiału.
5. Towar musi spełniać warunki Certyfikatu Europejskiego CE.
6. Wykonawca udostępni na swojej stronie internetowej lub w wiadomości na Platformie Zakupowej Zamawiającego tabelę rozmiarów wszystkich produktów.
7. Towar jest objęty 12-miesięczną gwarancją na wady fizyczne. Termin gwarancji liczony jest od momentu dostawy towaru do Zamawiającego.

**§ 2**

**Zobowiązania stron**

1. Dostarczanie towarów będzie odbywało się sukcesywnie, stosownie do potrzeb, na podstawie jednostkowych zamówień przesyłanych do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail ……………...
2. Realizacja dostaw będzie się odbywała w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach: 8.00 - 13.00. Zamawiający będzie składał jednostkowe zamówienia, w których wyszczególni:
3. nazwę i adres Wykonawcy;
4. nazwę i adres Zamawiającego;
5. miejsce dostawy;
6. datę zamówienia;
7. asortyment i ilość towarów, w tym rozmiary i kolory;
8. adres e-mail i numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym.

Zamówienie będzie opatrzone podpisem upoważnionych osób i pieczęcią Zamawiającego / jednostki terenowej Zamawiającego.

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiany towar własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, zgodnie z przesłanym zamówieniem, w ciągu 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę.
2. W przypadku zamówień niestandardowych (nie mieszczących się w wymiarach podanych w tabeli rozmiarów udostępnionej przez Zamawiającego) termin dostarczenia zamówienia określony w §2 pkt. 3 może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 21 dni roboczych.
3. Zamawiający gwarantuje odbiór ilości asortymentu ujętego w tabeli formularza ofertowego (załącznika nr 2 do umowy) na poziomie 85% z dopuszczeniem zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach. Pozostałe 15% zostanie opcjonalnie wykorzystane w razie zajścia takiej potrzeby i w zakresie określonym przez Zamawiającego, do granicy pełnego wykorzystania ilości wskazanych w tabeli formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości określonych w tabeli formularza ofertowego (załącznika nr 1 do umowy) poszczególnych pozycji asortymentowych z zachowaniem ich cen jednostkowych, do granicy pełnego wykorzystania wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany pozycji asortymentowej, wyszczególnionej w Formularzu ofertowym w przypadku wycofania danego asortymentu z produkcji przez producenta lub gdy stanie się niedostępny na rynku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę pozycji asortymentowej. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania dostępnego na rynku asortymentu, spełniającego co najmniej parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz dostarczenia aktualnej karty katalogowej w celu potwierdzenia, że oferowany nowy produkt odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu. Niniejsza zmiana nie może powodować zmiany ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania zamówienia**

* + - 1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.12.2020 r. lub od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania pełnej wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.
			2. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z miejscem wskazanym na pojedynczych zamówieniach do jednostek terenowych Zamawiającego na terenie Gdyni.
			3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania pojedynczych zamówień do niżej wymienionych jednostek terenowych Zamawiającego:
				1. Administracja MOPS Gdynia, ul. Grabowo 2 , 81-265 Gdynia;
				2. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 1, ul. Batalionów Chłopskich 1, 81-452 Gdynia;
				3. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 2, ul. Śmidowicza 48, 81-127 Gdynia;
				4. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 3, ul. Działowskiego 9, 81-202 Gdynia;
				5. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 4, ul. Abrahama 59, 81-393 Gdynia;
				6. Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej, ul. Działowskiego 11, 81-202 Gdynia;
				7. Gdyński Ośrodek Wsparcia, ul. Bosmańska 32a, 81-116 Gdynia;
				8. Dzienny Dom Pomocy Społecznej, ul. Gen. Maczka 1, 81-417 Gdynia;
				9. Gdyński Ośrodek Wsparcia, ul. Chwarznieńska 93, 81-602 Gdynia;
				10. Zespół Mieszkalnictwa Wspieranego ul. Wójta Radtkego 53/7,81-355 Gdynia;
				11. Zespół ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ul. Śląska 48, 81-310 Gdynia;
				12. Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej, ul. Abrahama 55, 81-366 Gdynia;
				13. Zespół ds. IPS, ul. Wolności 11a, 81-324 Gdynia;
				14. Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Chrzanowskiego 14/2, 81-338 Gdynia;
				15. Gdyńskie Centrum Diagnozy i Terapii FASD, ul. Morska 112b/111, 81-225 Gdynia;
				16. Klub Krokus, ul. Traugutta 9, 81-384 Gdynia;
				17. Zespół Świetlic Opiekuńczych, ul. Armii Krajowej 28/2, 81-366 Gdynia;
				18. Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Władysława IV 43, 81-395 Gdynia.

**§ 4**

**Odbiór**

1. Odbiór ilościowy i jakościowy odbędzie się w jednostkach terenowych Zamawiającego na terenie Gdyni.
2. Osobami wyznaczonymi, ze strony Zamawiającego, do uzgodnień i koordynacji odbioru towarów oraz wystawiania jednostkowych zapotrzebowań będących przedmiotem umowy będą kierownicy jednostek terenowych Zamawiającego lub osoby przez nie wyznaczone. Kierownicy jednostek terenowych wskażą osoby upoważnione wraz z pierwszym zamówieniem.
3. Osobami wyznaczonymi, ze strony Wykonawcy, do uzgodnień i koordynacji dostarczenia towarów będących przedmiotem umowy są: ………………………………….…….. tel. .............................. e-mail ………………..
4. Przekazanie - przyjęcie przedmiotu umowy dla Zamawiającego będzie każdorazowo poświadczone przez przedstawicieli obu stron na dokumencie odbioru.
5. Zamawiający zastrzega sobie wymianę danej partii asortymentu, w szczególności, jeżeli stwierdzi, że posiada ona wady, braki, uszkodzenia lub deklarowane wymiary są zaniżone lub zawyżone. Wymiana winna nastąpić bezpłatnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach, termin może zostać wydłużony.
6. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwego przechowywania towarów przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

* 1. Strony zgodnie ustalają maksymalną łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę …………………………. **zł brutto** (słownie: ………………………), ……………………. zł netto, w tym podatek VAT ………………… zł, w oparciu o ofertę Wykonawcy.
	2. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jej realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty transportu oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, itp.).

**§ 6**

**Płatność**

1. Za dostarczony przez Wykonawcę towar, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ceny jednostkowe wynikające ze złożonego przez Zamawiającegozamówienia przyjętego do realizacji.
2. Na czas trwania Umowy strony związane są cenami jednostkowymi, określonymi w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Strony ustalają, że podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie będą podlegały podwyższeniu przez czas trwania niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 nie będą podlegały podwyższeniu przez czas trwania niniejszej Umowy.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury wraz ze szczegółowym określeniem nazwy, rodzaju i ilości dostarczonego asortymentu.
5. W związku z tym, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy może zmniejszyć się zapotrzebowanie na zamawiane artykuły Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części.
6. Faktura winna zawierać następujące informacje:
7. Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 586-231-23-26,
8. Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia,
9. Adres dostawy: nazwa i adres jednostki terenowej MOPS.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie wydrukowanego dokumentu.
11. Zamawiający oświadcza, że (\* niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 6 ust 8 pkt 1) i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
	1. nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym
	na biała listę podatników VAT pod numerem NIP ………………….,
	2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
	3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
	4. rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym, o którym mowa w § 6 ust 4, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.
12. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego towar.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
2. w wysokości 5% wartości netto umowy, wskazanej w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 2 ust. 3 i 4, w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonego towaru, za każdy dzień opóźnienia,
4. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu towaru, w terminie określonym w § 4 ust. 5, w wysokości 2 % wartości zamówionego towaru za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki płatności po terminie określonym w § 6 ust. 3.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, Zamawiający w każdej chwili może od umowy odstąpić.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy / Rozwi**ą**zanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął dostarczania towarów bez uzasadnionych przyczyn pomimo dodatkowego wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od jego doręczenia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń umowy w ten sposób, że trzykrotnie naruszy termin realizacji zamówień jednostkowych, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 lub trzykrotnie naruszy terminy, o których mowa w § 4 ust. 5 w terminie 30 dni od dnia naruszenia terminu po raz trzeci.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, na podstawie ust. 2 lub 3, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

* + - 1. Możliwa jest zmiana niniejszej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy /Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7.
			2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Cesja**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie faktur, ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3, winno być pod rygorem nieważności dokonane
w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-stego dnia od daty nadania listu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

**…………………………. …………………………….**

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**