



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(j.t. Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 z późn. zm.) pn.:

**Budowa budynku Międzywydziałowego Centrum Dydaktyki Nr 3
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu
przy Placu Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie**

Sygnatura postępowania: **DZP-262-6/2020**

Szczecin, dnia 25.05.2020 r.

KANCELARZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie

mgr inż. Krzysztof Goralski

.....
Zatwierdzam

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w DUUE, podpis elektroniczny, ochrona danych osobowych
Rozdział II	Słownik CPV, wybór procedury
Rozdział III	Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział IV	Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i katalog informacji przekazywanych przy ich użyciu
Rozdział V	Wycofanie oferty, oferta po terminie, związanie ofertą, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa
Rozdział VI	Termin złożenia ofert, otwarcie ofert, informacja z otwarcia ofert, oświadczenie o grupie kapitałowej
Rozdział VII	Podwykonawcy i podmioty trzecie
Rozdział VIII	Oferty wspólne
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia żądane przez zamawiającego, sposób wypełnienia JEDZa, wezwanie do uzupełnienia
Rozdział X	Wadium i sposób jego wniesienia
Rozdział XI	Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą
Rozdział XIII	Postępowanie po otwarciu ofert, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XIV	Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki wsparcia technicznego i opieki serwisowej
Rozdział XV	Zawarcie umowy o zamówienie publiczne
Rozdział XVI	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVII	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Dokumentacja Projektowa
3. Klauzula informacyjna RODO, w zw. z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. Regulamin platformazakupowa.pl

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

5. Wzór formularza ofertowego;
6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
7. Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
8. Wzór wykazu robót budowlanych
9. Wzór wykazu osób
10. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w DUUE, podpis elektroniczny, ochrona danych osobowych

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57

REGON 000288886

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/213/roboty-budowlane>

Platforma zakupowa: www.platformazakupowa.pl

telefony przetargi: (91) 48-00-778

(91) 48-00-779

e-mail przetargi: przetargi@pum.edu.pl

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę.

godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r.; poz. 1843 tj.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej „**rozporządzeniem o dokumentach**”.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320) ze zmianą Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1991), zwane dalej „**rozporządzeniem o środkach komunikacji elektronicznej**”.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „**JEDZ**”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „**siwz**”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 25.05.2020r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub przy użyciu formularzy na www.platformazakupowa.pl).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści siwz, inne wnioski, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy będą przekazywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia **nie wymagające szyfrowania**, czyli dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert, mogą być składane przy użyciu formularzy dostępnych na platformie zakupowej www.patformazakupowa.pl albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@pum.edu.pl, poprzez „wyślij wiadomość” lub z dodaniem załączników.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia (JEDZ, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), składane wraz z ofertą, **wymagają szyfrowania** i mogą zostać złożone wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na www.platformazakupowa.pl. **Nie jest możliwe** przesłanie oferty, a także oświadczeń JEDZ, zobowiązań podmiotów trzecich, pełnomocnictw i innych oświadczeń lub dokumentów dołączanych do oferty i wysyłanych do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdyż taki sposób użycia środka komunikacji elektronicznej nie zapewnia szyfrowania.
5. Komunikacja poprzez www.patformazakupowa.pl, za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość”, umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez wykonawcę poprzez www.patformazakupowa.pl za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@pum.edu.pl jako załączniki. Oświadczenia, informacje, wnioski od wykonawców, nie wymagające postaci elektronicznej (np. wnioski o wyjaśnienie treści siwz, prośby o przekazanie protokołu postępowania, oświadczenie o przedłużeniu terminu składania ofert), mogą być złożone do zamawiającego w treści wiadomości e-mail.
7. Kwalifikowany podpis elektroniczny niezbędny jest do podpisania oferty, oświadczeń JEDZ, dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozporządzeniu o dokumentach, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw.
8. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.

9. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: p. Wioletta Orzechowska, p. Marzena Kopacka-Biculewicz, p. Agnieszka Dobrzyńska.
11. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Administrator danych w myśl art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazuje obowiązek informacyjny, stanowiący załącznik nr 3 do siwz. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść obowiązku informacyjnego pracownikom oraz podmiotom trzecim, delegowanym do realizacji tego zamówienia.

ROZDZIAŁ II. Wybór procedury

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest większa niż kwoty, określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
3. Niniejsza siwz podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie internetowej zamawiającego: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/213/roboty-budowlane> od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:
Budowa budynku Międzywydziałowego Centrum Dydaktyki nr 3 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy Placu Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie oraz uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. **Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.**

ROZDZIAŁ III. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia w tym JEDZ.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) **JEDZ** stanowiący **wstępne oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
 - b) **JEDZe podmiotów**, na zasoby których powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zobowiązanie podmiotów trzecich, jeśli wykonawca będzie polegał na ich potencjale,
 - d) wadium wnoszone w formie niepieniężnej.
7. **Ofertę oraz JEDZ, a także wszelkie inne oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZe podmiotów innych niż wykonawca, sporządzone w formie elektronicznej, muszą być opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez podmioty, których one dotyczą.**
8. Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

9. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Informacje dodatkowe:
 - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. oferty przewidującej, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia. (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp).
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).
 - 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp).
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust.2 pkt 8 ustawy Pzp);
 - 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych (art. 36 ust.2 pkt 6 ustawy Pzp);
 - 9) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Pzp.
 - 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy pzp.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
 - 12) Wszystkie wskazane terminy w SIWZ i jej załącznikach w dniach, dotyczą dni kalendarzowych.

ROZDZIAŁ IV. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i katalog informacji przekazywanych przy ich użyciu

1. **Ofertę, JEDZ, pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty**, składane wraz z ofertą można złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na www.platformazakupowa.pl.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, dotyczące ofert opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej siwz, a także dostępny jest na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Przed złożeniem oferty wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu.

4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s; platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików lub spakowanych folderów**.
6. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, po np. 75 MB każda.
7. Instrukcja pakowania plików i inne instrukcje są dostępne pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
9. Za datę przekazania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu, i siwz dokumenty - w tym także JEDZ, ewentualne pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego, w postaci elektronicznej.
11. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
12. Oferta i dokumenty/oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. Taki podpis na platformie zakupowej wykonawca może złożyć:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk „**Przejdź do podsumowania**”).
13. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego **na każdym dokumencie osobno**:
 - wykonawca musi podpisać plik, który zamierza dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - Następnie w drugim kroku składania oferty należy:
 - sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików,
 - pobrać plik w formacie XML,
 - po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o błędzie,
 - informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

- pliku XLM nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,
 - Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - ✓ brak podpisu na dokumencie XML,
 - ✓ podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - ✓ niewłaściwy formatu podpisu,
 - ✓ użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - ✓ zmodyfikowano plik XML,
 - ✓ załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - niezależnie od wyświetlonego komunikatu wykonawca może kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty, musi się jednak upewnić, czy błąd nie jest spowodowany błędami o których mowa wyżej,
 - następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
 - ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z www.platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty (Uwaga ! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofania poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność),
 - w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na www.platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
14. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:
- Należy dołączyć w kroku pierwszym pliki do oferty,
 - Następnie w drugim kroku składania oferty należy:
 - sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików,
 - pobrać plik w formacie XML,
 - wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XAdES (XAdES),
 - jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
 - gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacja pobranego pliku XML),
 - informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - pliku XLM nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,

- przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - ✓ brak podpisu na dokumencie XML,
 - ✓ podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - ✓ niewłaściwy formatu podpisu,
 - ✓ użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - ✓ zmodyfikowano plik XML,
 - ✓ załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML,
- niezależnie od wyświetlonego komunikatu wykonawca może kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty, musi się jednak upewnić, czy błąd nie jest spowodowany błędami o których mowa wyżej,
- następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
- ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z www.platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty (Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofania poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność),
- w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na www.platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.

ROZDZIAŁ V. Wycofanie oferty, oferta po terminie, związanie ofertą, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.
2. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
5. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę, (niezalogowany lub nieposiadający konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail, podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
6. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 5 tiret pierwszy jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
7. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.

8. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
10. Złożenie oferty po terminie składania ofert jest możliwe tylko poprzez kliknięcie przycisku „**Odblokuj formularz**”. Po złożeniu takiej oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
11. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
17. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VI. Termin złożenia ofert, otwarcie ofert, informacja z otwarcia ofert, oświadczenie o grupie kapitałowej

1. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć do dnia **30 czerwca 2020 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **30 czerwca r. o godz. 10:30 w pokoju 30** (III piętro budynku przy ul. Podgórznej 22). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert w przypadku braku dostępności wskazanego pomieszczenia. Wszyscy zainteresowani, którzy stawią się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. System www.platformazakupowa.pl będzie automatycznie numerował oferty. Po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert zostaną one automatycznie odszyfrowane. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności, w jakiej zostały one złożone.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, okresu gwarancji i rękojmi, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenie to może zostać do zamawiającego przesłane w formie załącznika elektronicznego za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl, lub za pośrednictwem e-maila przetargi@pum.edu.pl.
8. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.

ROZDZIAŁ VII. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm wykonawców.
2. Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawców JEDZów podwykonawców.
3. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych którego polega wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą **JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów**.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.**
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
9. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, wymagane przez zamawiającego.

10. Zamawiający przekazuje wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić zobowiązanie na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.

ROZDZIAŁ VIII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo, w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem elektronicznym w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) **oferta (formularz ofertowy)** – składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców;
 - b) **JEDZ** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) **oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) **oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** – składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu wszystkich wykonawców, jako jeden dokument, tj. wykaz robót wraz z dowodami należytego wykonania, wykaz osób.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia żądane przez zamawiającego, sposób wypełnienia JEDZa, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) **art. 24 ust. 1 pkt 12)-23)** oraz
 - 2) **art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8)** ustawy pzp ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 2) oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 10 000 000,00 zł** (słownie: *dziesięć milionów złotych*).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać **łącznie**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców.

4. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane **zdolności techniczne i/lub zawodowe** zapewniające należyte wykonanie zamówienia, w zakresie posiadanego **doświadczenia** jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - 1) wykonał należycie w okresie ostatnich **8 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jedną robotę budowlaną** odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż **25 000 000,00 zł brutto** (słownie: *dwadzieścia pięć milionów złotych brutto*).
Za jedną robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna budowę i/lub rozbudowę i/lub nadbudowę i/lub odbudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż **1000 m²**, w zakres, której wchodziły, co najmniej roboty ogólnobudowlane oraz instalacyjne: (klimatyzacji, wentylacji mechanicznej, centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego, wodno-kanalizacyjne, elektryczne i teletechniczne).

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek zgodnie z definicją w § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. (Dz. U. z 2019 poz. 1065) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, tj. : „budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.”

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać, co najmniej jeden z wykonawców w całości.
 - Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych robót objętych odrębnymi umowami wykonawcy, bądź wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców, w celu wykazania spełnienia tego warunku.
 - W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.
- 2) wykonał należycie w okresie ostatnich **8 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jedną robotę budowlaną** obejmującą swoim zakresem instalację gruntowych pomp ciepła z dolnym źródłem ciepła w postaci odwiertów pionowych o głębokości odwiertu sięgającego więcej niż **100 m**.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać, co najmniej jeden z wykonawców w całości.
 - Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych robót objętych odrębnymi umowami Wykonawcy, bądź wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców, w celu wykazania spełnienia tego warunku.
 - W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.
- 3) *UWAGA:*
- *Zamawiający zastrzega, iż przez jedną robotę budowlaną rozumie wykonaną robotę budowlaną w ramach jednego kontraktu, zlecenia lub jednej umowy.*
 - *Za budynek Zamawiający uzna budynek w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).*

- *Przez wykonanie (zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru bez uwag lub innego równoważnego dokumentu. Zamawiający uwzględni tylko zamówienia prawidłowo ukończone.*
- *W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (wg archiwum kursów średnich na stronie NBP). W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.*
- *Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.*

4) Zamawiający dopuszcza wykazanie się w ramach jednego zamówienia (umowy) jedną robotą wymaganą w ust. 4 pkt 1) i jedną robotą wymaganą w ust. 4 pkt 2).

5) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia (umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zobligowany jest do wskazania zakresu prac, które faktycznie wykonywał w danym zamówieniu. Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac, zgodnie wymaganymi warunkami, które faktycznie wykonywał w danym zamówieniu.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców.

5. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane **zdolności techniczne i/lub zawodowe** zapewniające należyte wykonanie zamówienia, w zakresie **posiadanego potencjału osobowego** jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (minimalny poziom zdolności), tj.:

1) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy** posiadającą:

- a) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** oraz
- b) co najmniej **trzy lata** doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy oraz
- c) która w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert **pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych co najmniej jednej roboty budowlanej**. Za jedną robotę budowlaną Zamawiający uzna budowę i/lub rozbudowę i/lub nadbudowę i/lub odbudowę **budynku** o minimalnej powierzchni użytkowej **1000 m²**;

- 2) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót sanitarnych**, posiadającą:
 - a) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, oraz
 - b) co najmniej **trzy lata** doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót sanitarnych;

- 3) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót elektrycznych**, posiadającą:
 - a) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, oraz
 - b) co najmniej **trzy lata** doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót elektrycznych lub inspektora nadzoru robót elektrycznych;

- 4) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika ruchu zakładu górniczego** posiadającą uprawnienia do pełnienia tej funkcji zgodnie z aktualną Ustawą Prawo Geologiczne i Górnicze.

- 5) Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowiska ww. kierowników przez jedną osobę.

- 6) W przypadku ofert wspólnych powyższy warunek udziału w postępowaniu wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

- 7) W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców.

- 8) **Dodatkowe informacje:**
 - Zamawiający informuje, że kierownik budowy jest przewidziany do nadzoru nad realizacją całego przedmiotu zamówienia.
 - Przez „uprawnienia budowlane” zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.
- Osoby przewidziane na stanowisko kierownika budowy i kierowników branżowych muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku wykonawca udostępni dla kierowników wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

6. **Uwaga** (dotycząca wszystkich warunków opisanych w ust. 2-5 niniejszego rozdziału):

Ilekcroć w treści niniejszej SIWZ jest mowa o:

„**Budowie**” należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego, w rozumieniu, zgodnie z art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane. Budową jest także rozbudowa i nadbudowa istniejącego obiektu.

„**Rozbudowa**” zgodnie ze sjp.pwn.pl to powiększenie budowli lub obszaru już zabudowanego. Przez rozbudowę należy bowiem rozumieć zmianę charakterystycznych parametrów istniejącego obiektu budowlanego, jak kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość” – wyrok NSA II OSK 2484/14;

„**Nadbudowa**” to rodzaj budowy, w wyniku którego powstaje nowa część istniejącego już obiektu budowlanego. W wyniku przeprowadzenia nadbudowy pewnego obiektu budowlanego zwiększa się jego wysokość i powierzchnia użytkowa” – wyrok WSA w Poznaniu II SA/Po 528/12.

„**Odbudowa**” zgodnie ze sjp.pwn.pl to „odrestaurowanie lub wzniesienie na nowo tego, co zostało zniszczone”. Przez „odbudowę” rozumie się odtworzenie istniejącego wcześniej i zniszczonego obiektu budowlanego, w tym samym miejscu i z zachowaniem pierwotnej wielkości, kształtu i układu funkcjonalnego” – wyrok WSA w Kielcach II SA/Ke 970/13.

„**Kierowniku budowy**” lub „**kierowniku robót**” należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 290).

7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wstępne oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwany „JEDZ”, wypełniony w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w siwz.
8. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór oświadczenia JEDZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE:
 - a) zamawiający udostępnia wypełniony w żądanym zakresie JEDZ na stronie internetowej, w formie pliku xlm. Pliku nie należy otwierać lecz pobrać go na komputer,
 - b) w celu wypełnienia JEDZa przez wykonawcę lub inne podmioty należy wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>, wybrać pole „jestem wykonawcą”, a następnie zaznaczyć pole „zaimportować ESPD”. Poniżej należy wczytać plik JEDZa, umieszczony w lokalizacji fizycznej na dysku lokalnym wykonawcy i kliknąć przycisk „Dalej”. Zaimportowany JEDZ należy wypełnić wyłącznie w zakresie przygotowanym przez zamawiającego i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) **Zamawiający prosi, by wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZa (Kryteria kwalifikacji) wypełnił jedynie sekcję α (alfa) i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV,**
 - e) wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - g) w przypadku gdy wykonawca powołuje się przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest złożyć JEDZe dotyczące każdego nich – w zakresie niezbędnym do wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do udostępnianego potencjału.
9. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10-12.**
10. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku ofert wspólnych dokumenty/oświadczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich, wykonawca przedstawia także ww. oświadczenia/dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 8) brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 23) pzp wykonawca potwierdza składając, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do **grupy kapitałowej** lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące

w postępowaniu powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokumenty mogą być złożone w oryginale, w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Jeżeli poświadczenia dokonuje pełnomocnik, z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać upoważnienie do tej czynności.

UWAGA!

W przypadku gdy wymagane dokumenty, Wykonawca wygeneruje elektronicznie, w formie plików (format ZIP, w którym są trzy pliki – zaświadczenie właściwe w formacie XML, plik podpisu zewnętrznego oraz wizualizacja w formacie PDF) to zobowiązany jest złożyć te dokumenty w formie pliku w formacie XML oraz towarzyszący mu plik podpisu kwalifikowanego wystawcy albo poświadczony profilem zaufanym ePUAP **wystawcy (pracownika organu wystawiającego dokument elektroniczny)**.

11. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w ust. 10 pkt 1) niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp;
 - b) w ust. 10 pkt 4)-6) niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1) lit. a) i b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1) lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów o których mowa w pkt 2) niniejszego ustępu.
 - 4) wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 10 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów o których mowa w pkt 2) niniejszego ustępu.
 - 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia:
- 1) **Informacji z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach oferty wspólnej będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.
 - 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,

w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wraz z:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ X. Wadium i sposób jego wniesienia

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)**
2. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto PUM w Szczecinie – Santander Bank Polska S.A. III O/Szczecin 06 1090 1492 0000 0001 0053 7752 z dopiskiem: „**wadium: DZP-262-6/2020 – [Tytuł postępowania]**”, „**Wadium DZP-262-6/2020 – Budowa MCD Nr 3 przy Pl. Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie**” przed upływem terminu wadium składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zostać wniesione wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej. **Wadium w formie niepieniężnej musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę.**
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie pzp.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części, będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i>
1.	Cena	60%
2.	Termin wykonania zamówienia	20%
3.	Okres gwarancji i rękojmi	20%

2. Punkty w każdym kryterium oceny ofert zostaną przyznane wg następujących zasad:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	<p>Cena</p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p>R – ranga ocenianego kryterium (60%), C_n - cena najniższa, C_b - cena badana,</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.</p>	60%
2	<p>Termin wykonania zamówienia</p> <p>Wykonawca otrzyma dodatkowe punktu za skrócenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego.</p> <p><u>Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 420 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy.</u></p> <p><u>Minimalny termin wykonania zamówienia wynosi 360 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy.</u></p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\text{Wartość punktowa} = \frac{T_k}{T_o} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p>R – ranga ocenianego kryterium T_o – termin wykonania zamówienia w ofercie ocenianej T_k – najkrótszy zaoferowany termin wykonania zamówienia</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.</p>	20%
2.	<p>Okres gwarancji i rękojmi</p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\text{Wartość punktowa} = \frac{G_n}{G_{max}} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p>R – ranga ocenianego kryterium, G_n – badany okres gwarancji i rękojmi G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi</p> <p>Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 84 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów</p>	20%

łącznie ilość punktów 100 pkt. =

ilość punktów w kryterium „Cena” 60 pkt.

+ ilość punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia” 20 pkt.

+ ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” 20 pkt.

2. Wykonawca deklaruje termin realizacji oraz okresu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym.
3. Zaproponowanie przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia dłuższego niż maksymalnie zakładany przez zamawiającego (tj. powyżej 420 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy) - będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.
4. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia w formularzu ofertowym, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował termin maksymalny wymagany tj. 420 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy i taki termin przyjmie do oceny ofert.
5. W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia poniżej 360 dni - zamawiający przyjmie do oceny, że wykonawca zaoferował termin minimalny, tj. 360 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy i za taką ilość dni przyzna punkty. Natomiast termin faktyczny, zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.
6. W kryterium „okres gwarancji i rękojmi” wykonawca poda w ofercie długość okresu gwarancji i rękojmi **w pełnych miesiącach** (np.: 60, 72, 84 miesiące) lub **pełnych latach**. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu w pełnych latach (np. 5 lat, 6 lat, 7 lat), zamawiający przyjmie, do oceny ofert, że rok wynosi 12 miesięcy i odpowiednio: 5 lat - 60 miesięcy, 6 lat – 72 miesiące, 7 lat – 84 - miesiące.
7. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował termin minimalny, tj. 60 miesięcy i za taką ilość miesięcy przyzna punkty oraz wprowadzi zapis do umowy.
8. W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi powyżej **84 miesięcy**, zamawiający przyjmie do oceny, że wykonawca zaoferował termin maksymalny, tj. 84 miesiące i za taką ilość miesięcy przyzna punkty. Natomiast termin faktyczny, zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.
9. Podanie okresu gwarancji i rękojmi krótszej niż wymagana przez zamawiającego, tj. **poniżej 60 miesięcy** - będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.
10. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, co do których znajdą przesłanki określone w **art. 24 ust. 1 pkt 12)-23)** ustawy pzp.

12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą

1. Wykonawca powinien przedstawić w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, łączną cenę realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalono jako **kwotę ryczałtową**.
3. **Wynagrodzenie ryczałtowe** obejmuje wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, choćby ich rozmiarów i kosztów prac nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, a koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami oraz uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych. A także koszty związane z serwisowaniem zamontowanych urządzeń i instalacji w okresie rękojmi i gwarancji zgodnie z wymaganiami producentów.
4. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. **Ceny jednostkowe lub wynagrodzenie ryczałtowe w szczególności musi obejmować:**
 - 1) robociznę bezpośrednią wraz z narzutami,
 - 2) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków, naddatków, transportu na teren budowy, transportu do miejsca wbudowania
 - 3) koszty pośrednie: płace, koszty urządzenie, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, koszty związane z zapewnieniem przestrzegania przepisów BHP, koszty związane z zapewnieniem zaplecza dla Generalny Projektanta, koszty ubezpieczenia budowy, koszty niezbędnych badań i ekspertyz, opłaty za zużycie mediów, opłaty za zwałkę i utylizację, sprzętanie budowy, itp.)
 - 4) koszty uzyskania odpowiednich zezwoleń dotyczących transportu, organizacji ruchu, itp.)
 - 5) koszty związane z zajęciem terenu zewnętrznego (poza placem budowy)
 - 6) zysk kalkulacyjny
 - 7) podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami z wyłączeniem podatku VAT
 - 8) roboty projektowe (projekty technologiczno-montażowe, montażowe, itp.) opisane w Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej
 - 9) prace i czynności wymienione w Specyfikacjach Technicznych
 - 10) koszty sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
 - 11) koszt wykonania usługi przeglądów serwisowych i konserwacji w okresie rękojmi i gwarancji, opisanych we wzorze umowy,
 - 12) informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.

5. Ponadto cena oferty musi zawierać:
 - 1) Wykonawca w zakresie robót musi ująć i skalkulować konieczność zabezpieczenia wszystkich drzew będących w zakresie opracowania, w tym przewidzieć konieczność zabezpieczenia i pielęgnacji drzew będących do przesadzenia przez specjalistyczne firmy zewnętrzne.
 - 2) Wykonawca w zakresie robót musi ująć i skalkulować remont budynku inwentarskiego znajdującego się przy wschodniej granicy opracowania projektowego. Zakres remontu obejmuje odnowienie elewacji (wykończenie w technologii lekko mokrej wraz z uzupełnieniem ubytków w ścianach), wykonanie nowych obróbek blacharskich, oczyszczenie dachu z roślinności, położenie nowej warstwy papy wierzchniego krycia na dachu budynku, malowanie elementów stalowych, w tym drzwi.
 - 3) Wykonawca w zakresie robót musi ująć i skalkulować rozbiórkę bramy wraz filarami znajdującej się na drodze przed elewacją południową wraz z uzupełnieniem ubytków w drodze i chodnikach po rozebranych konstrukcjach filarów.
 - 4) Wykonawca w cenie oferty musi ująć wykonanie testu reakcji termicznej wraz z opinią sporządzoną przez osoby do tego uprawnione.
 - 5) Wykonawca musi przewidzieć w swojej ofercie, koszt wykonania instalacji tymczasowych, umożliwiających zapewnienie ciągłości dostaw mediów do obiektu.
 - 6) Wykonawca ponosi koszty poboru mediów na cele budowy, i zobowiązany jest do ich opomiarowania na koszt własny.
6. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
7. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o zapisy niniejszego rozdziału oraz o przekazaną przez Zamawiającego kompletną dokumentację projektową, a wszelkie rozbieżności między Specyfikacjami Technicznymi, Przedmiarami Robót i Dokumentacjami Wykonawczymi nie będą podstawą do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.
8. Przedmiary robót są elementem pomocniczym opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wykonawca zobowiązany jest wycenić roboty zgodnie z zakresem dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisem przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym **całkowitą ryczałtową cenę brutto zamówienia**, za wykonanie całości zamówienia, zawierającą również stawkę VAT. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej i nastąpią po odebraniu przedmiotu zamówienia, na podstawie jednej faktury końcowej.

11. Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830 t.j.) i być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto.
13. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń i w terminie 30 dni od otrzymania od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
14. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
15. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
16. Szczegółowe warunki rozliczeń określa wzór umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Postępowanie po otwarciu ofert, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów określonych w siwz.
2. Przed udzieleniem zamówienia wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie wynikającym z treści siwz oraz ogłoszenia o zamówieniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIV. Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie maksymalnym do **420 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy**.
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje kompleksowe wykonanie zamówienia wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód i pozwoleń administracyjnych.
3. Teren budowy zostanie przekazany wykonawcy w terminie **do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy** lub po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
Uwaga: Zamawiający ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną oczekuje na wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. **Termin wykonania zamówienia stanowi** kryterium oceny ofert. Wykonawca za przedłużenie okresu gwarancji otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z rozdziałem XI niniejszej siwz.
5. Wszystkie wskazane terminy w SIWZ i jej załącznikach w dniach, dotyczą dni kalendarzowych.
6. Miejsce wykonania zamówienia: adres: **Plac Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie**, numery działek: działka nr 18/1, 18/2, 912061 obręb 2061; działka. 6/2 obręb 2261.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz gwarancji jakości określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do siwz.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez co najmniej **60 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi minimum **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag.
10. **Okres obowiązywania rękojmi i gwarancji stanowi** kryterium oceny ofert. Wykonawca za przedłużenie okresu gwarancji otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z rozdziałem XI niniejszej siwz.

ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy o zamówienie publiczne, Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Informacje o formalnościach przed zawarciem umowy

1. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik 1** do niniejszej siwz;
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).
7. Zamawiający na podstawie **art. 144 ust. 1 pkt. 1)** ustawy pzp **przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian** postanowień umowy w stosunku do treści oferty. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10%** całkowitej ceny ryczałtowej podanej w ofercie.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 - 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy (zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 10 lit a, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
 - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
 - 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 - 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 9) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 10) Część zabezpieczenia, służąca do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi i odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.
9. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:**
- 1) W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, lub upoważniona przez wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy, chyba, że zostało

- złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Na wniosek wykonawcy dopuszcza się możliwość przesłania umowy do podpisu za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca;
- 2) Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, Wykonawca lub jego Podwykonawca (o ile występuje) przedłoży Zamawiającemu:
- Dokumenty potwierdzające** wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiedniej specjalności, zgodnie z Rozdziałem IX ust. 5) SIWZ oraz potwierdzenie wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego – wskazanych przez Wykonawcę osób.
 - Opłaconą polisę ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż **10 000 000,00 zł** (słownie: *dziesięć milionów złotych*).
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z postanowienia rozdziału 15 niniejszej SWIZ.
10. Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Środki ochrony prawnej

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

ROZDZIAŁ XVII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa budynku Międzywydziałowego Centrum Dydaktyki nr 3 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy Placu Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie oraz uzyskanie wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.**
2. Kod według Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV:
Główny kod CPV:
45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych

Dodatkowe kody CPV:

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45262311-4 Betonowanie konstrukcji
45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
45320000-6 Roboty izolacyjne
45321000-3 Izolacja cieplna
45262500-6 Roboty murarskie i murowe
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 Tynkowanie
45421152-4 Instalowanie ścianek działowych
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45431000-7 Kładzenie płytek
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących
45420000-7 Roboty zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45421000-4 Roboty stolarki budowlanej
45260000-7 Roboty wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45262120-8 Wznoszenie rusztowań
45262110-5 Demontaż rusztowań
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
45312310-3 Ochrona odgromowa
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli
39100000-3 Meble

3. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty:

- Rozbiórkę istniejących nawierzchni i ogrodzenia terenu przewidzianego pod budowę
- Roboty ziemne
- Roboty żelbetowe i betonowe
- Roboty izolacyjne
- Roboty murarskie i murowe
- Roboty tynkarskie
- Roboty w systemach lekkiej zabudowy
- Roboty okładzinowe

- Roboty posadzkowe
 - Roboty malarskich
 - Roboty montażowe stolarki i ślusarki
 - Roboty pokrywcze
 - Roboty montażowe i demontażowe rusztowań
 - Roboty układania chodników i asfaltowania
 - Roboty montażowe elementów stalowych
 - Roboty branży sanitarnej
 - Roboty montażowe instalacji gazów technicznych
 - Roboty instalacji elektrycznych
 - Roboty towarzyszące i prace tymczasowe.
 - Wywóz odpadów powstałych w czasie robót
 - Dostawy i montażu elementów wyposażenia
4. Szczegółowy opis, zakres przedmiotu zamówienia i kolejność wykonywania prac, określa załączona do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Pełnobranżowa Dokumentacja Projektowa, zwana dalej „Dokumentacją Projektową” która stanowi jej integralną część.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Projektową a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Dokumentacja Projektowa, o której mowa w ust. 4 i 5 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i zawiera listę opracowań:

1) PROJEKT BUDOWLANY:

01. Branża architektura
02. Branża konstrukcje
03. Branża instalacje sanitarne
 - przyłącza,
 - instalacje zewnętrzne,
 - instalacje wewnętrzne,
04. Branża instalacje elektryczne
 - instalacje zewnętrzne,
 - instalacje wewnętrzne,
05. Branża instalacje teletechniczne
 - instalacje zewnętrzne,
 - instalacje wewnętrzne,
06. Branża drogowa
 - projekt zjazdu z ul. Klonowica,
 - projekt parkingu,
 - projekt stałej organizacji ruchu,
07. Projekt robót geologicznych
08. Badania podłoża gruntowego,
09. Projekt geotechniczny;

2) PROJEKT WYKONAWCZY:

01. Branża architektura
02. Branża konstrukcje
03. Technologia farmacji
04. Branża drogowa
05. Branża instalacje sanitarne – zewnętrzne i wewnętrzne oraz projekty przyłączy,
06. Branża instalacje elektryczne – zewnętrzne i wewnętrzne
07. Branża instalacje teletechniczne – zewnętrzne i wewnętrzne
08. BMS

09. Przedmiary:

01. Przedmiar – roboty budowlane
02. Przedmiar – roboty sanitarne
03. Przedmiar - roboty elektryczne
04. Przedmiar – PZT

10. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR):

01. Wymagania ogólne ST 00.01 (specyfikacja ogólna)
 - 01.01 Roboty rozbiórkowe ST 01.01
 - 01.02 Roboty ziemne ST 01.02
 - 01.03 Roboty betonowe i zbrojarskie ST 01.03
 - 01.04 Roboty izolacyjne ST 01.04
 - 01.05 Roboty murarskie ST 01.05
 - 01.06 Tynki ST 01.06
 - 01.07 Roboty z prefabrykatów gipsowych, sufity podwieszane i obudowy systemowe ST 01.07
 - 01.08 Okładziny ścienne ST 01.08
 - 01.09 Roboty posadzkowe ST 01.09
 - 01.10 Roboty malarskie ST 01.10
 - 01.11 Stolarka i ślusarka budowlana ST 01.11
 - 01.12 Konstrukcje i elementy stalowe ST 01.12
 - 01.13 Pokrycia dachowe i obróbki blacharskie ST 01.13
 - 01.14 Rusztowania – montaż i demontaż ST 01.14
 - 01.15 Dostawa i montaż wyposażenia ST 01.15
 - 01.16 Zagospodarowanie terenu ST 01.16
 - 01.17 Konstrukcje i elementy stalowe ST 01.17
02. Instalacje sanitarne ST 02.01
03. Instalacje elektryczne ST 03.01

3) WYKAZ DECYZJI I UZGODNIENÍ:

01. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
02. Decyzja o lokalizacji zjazdu z drogi publicznej – ul. Klonowica,
03. Uzgodnienie projektu zjazdu z drogi publicznej – ul. Klonowica,
04. WTP do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
05. WTP do sieci elektroenergetycznej,
06. Uzgodnienie projektu zjazdu i parkingu z SEC,
07. Uzgodnienie projektu z MKZ Szczecin,
08. Uzgodnienie projektu przyłączy w ZWiK Szczecin,
09. Uzgodnienie projektu przyłączy w ZUDP MODGiK Szczecin,
10. Uzgodnienie projektu przyłączy w ZDiTM Szczecin,
11. Decyzja o pozwoleniu na budowę

7. **Wszystkie standardy jakościowe**, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zostały opisane w Dokumentacji Projektowej wskazanej w ust. 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Pełen zakres inwestycji opisany jest w opracowaniach Dokumentacji Projektowej wymienionych w pkt. 6 niniejszego rozdziału. Podczas wyceny oferty wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z pełną dokumentacją, która funkcjonuje jako całość.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż **10 000 000,00 zł** (słownie: *dziesięć milionów złotych*).
10. Wykonawca po dokonaniu odbioru końcowego ma obowiązek dokonywania przeglądów konserwacyjnych oraz napraw bieżących wynikających z tych przeglądów w zakresie niezbędnym do utrzymania gwarancji przez zaoferowany okres, zgodnie z instrukcją użytkowania obiektów oraz DTR urządzeń, a w tym w szczególności wykonawca zobowiązany jest prowadzić pogotowie dźwigowe. Koszty robocizny pokrywa wykonawca. Wykonawca zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne, których koszt pokrywać będzie Zamawiający na podstawie faktur zakupowych, ceny materiałów nie mogą przekraczać średnich cen rynkowych. Każdorazowo przed zakupem materiałów eksploatacyjnych należy powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i uzyskać akceptację kosztów nabycia przedmiotowych materiałów. Zamawiający będzie pokrywał również koszty z tytułu usuwania uszkodzeń powstałych w akcie wandalizmu po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu wyceny przez Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że okres wykonywania w okresie gwarancji usługi bieżącej konserwacji jest krótszy o sześć miesięcy od zaoferowanego okresu gwarancji i kończy się **6 miesięcy** przed upływem terminu udzielonej gwarancji.
12. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera i opis zamówienia zawiera Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
13. Uwaga: Z zakresu Wykonawcy dla pomieszczeń socjalnych i sekretariatów wyłącza się dostawę wyposażenia obejmującego: blaty kuchenne, lodówki, kosze na śmieci, stoły, krzesła, szafki ubraniowe.
14. **Postanowienia dotyczące równoważności.**
 - 1) Jeśli dokumentacja przetargowa, w tym Dokumentacja Projektowa, o której mowa w ust. 6, zawierałaby nazwy własne należy traktować je jako przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych (jakichkolwiek oznaczeń, parametrów technicznych, nazwy znaków towarowych lub firmy producenta, patentów lub pochodzenia materiałów (wyrobów) przewidzianych do zastosowania), Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego (będą takie same lub lepsze).

- 2) W przypadku odniesienia się do norm, certyfikatów, atestów, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów, właściwości i standardów jakościowych oraz technicznych, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie norm, certyfikatów, atestów i aprobat równoważnych.
- 3) Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają w stosunku do opisanych w dokumentacji technicznej:
 - nie niższą jakość, estetykę i parametry eksploatacyjne,
 - wymiary gabarytowe nie powodujące zmian w dokumentacji, zwłaszcza budowlano-konstrukcyjnej obiektu,
 - nie niższą żywotność w użytkowaniu,
 - wymagane parametry techniczne i jakościowe,
 - nie gorszą gwarancję i rękojmię.
- 4) Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać wymagane obowiązującymi przepisami prawa, normy, atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z SIWZ.

15. Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę.

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w szczególności związanych z czynnościami, w szczególności:
 - roboty rozbiórkowe, ziemne, żelbetowe i betonowe,
 - wszelkie roboty ogólnobudowlane, takie jak: roboty murarskie i murowe, tynkarskie, wykonania lekkiej zabudowy, okładzinowe, posadzkowe, malarskie, pokrywcze dachu,
 - wykonania i montażu elementów stalowych,
 - montażu instalacji i urządzeń sanitarnych i elektrycznych
 - roboty montażowe stolarki i ślusarki
 - roboty układania chodników i asfaltowania.
- 2) Wymóg nie dotyczy prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz czynności w zakresie nadzoru nad pracami i pracownikami (np. kierownika budowy, kierowników robót branżowych)

- 3) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ.

Opracowała:

SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych


mgr Inż. Wioletta Orzechowska

Specjalista Działu Zamówień Publicznych -

Z postanowieniami niniejszej SIWZ zapoznała się i akceptuje, w tym:

- opis warunków udziału w postępowaniu
- kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
- wzór umowy

KIEROWNIK
DZIAŁU TECHNICZNEGO
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

mgr inż. Katarzyna Lenart
upr. bud. 79/Sz/2002

.....
Kierownik
Działu Technicznego PUM
lub osoba upoważniona