**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

**Gmina Miasta Rypin**

**ul. Warszawska 40**

**87-500 Rypin**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………….………………………….………………

Podstawa do reprezentacji: …………………………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY.

**Uwaga:**

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum (ze wskazaniem lidera   
i członka konsorcjum).

Pełna nazwa i adres Wykonawcy.................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Województwo…………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon.........................................................................................................................................

NIP………………………………………………………………………………………………………………………………………….

REGON……………………………………………………………………………………………………………………………………

KRS[[1]](#footnote-1) ………………….……………………………………….………………………………………………………………………….

PESEL………………………………………………………………………………………………………………………………………

(dot. wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzących działalności gospodarczej)

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe)[[2]](#footnote-2):

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie nr .......................... z dnia ............................ zamieszczone   
w Biuletynie Zamówień Publicznych o zamówieniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pod nazwą **„Sporządzenie Planu ogólnego miasta Rypin”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

wartość netto ..........................zł (słownie:...........................................................................)

wartość VAT ........................... zł (słownie: ...........................................................................)

**wartość brutto**.........................zł (słownie: ..........................................................................)

1. Oferujemy termin realizacji zamówienia – ……………..…….….… dni od dnia zawarcia umowy.

Maksymalny, akceptowalny termin wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego – 570 dni od dnia zawarcia umowy.

1. Oferujemy okres gwarancji na przedmiot zamówienia – …………… miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 24 miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania.   
W przypadku braku wpisania terminu okresu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji akceptowany przez Zamawiającego tj. 24 miesiące.

1. Informujemy, że*[[3]](#footnote-3)*:

wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): ………………………………………………………………………………………………... Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………… zł netto**.** Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług ……………….. %.

1. Oświadczamy, że:

* zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, jej wyjaśnieniami oraz zmianami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
* uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
* zapoznaliśmy się z zasadami postępowania,
* uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ,
* w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy dołączonych do SWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
* akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy dołączonym do SWZ,
* wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub   
  art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
  w niniejszym postępowaniu[[5]](#footnote-5),\*
* informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ………………………………………………………… *(należy podać nazwę załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r.,   
  poz. 1233) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane,
* jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca   
  1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 17) *„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

1. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

następującym podwykonawcom[[6]](#footnote-6): …………………………………………………….................................. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Upoważnionym do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………   
tel. ……………………………………. e-mail: …………………………………………………………………………………

(precyzyjne wskazanie adresu e-mail jest konieczne w celu zapewnienia właściwej komunikacji z Zamawiającym)

1. Spis dołączonych oświadczeń i dokumentów: (należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):

***……………………………………………………………………………………………………………………………………..***

**UWAGA. Plik należy podisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**

1. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) [↑](#footnote-ref-2)
3. Wskazać właściwe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 361).   
   W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać stosowne informacje na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Niepotrzebne skreślić

   Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)
6. Nazwa i adres podwykonawcy (o ile te dane są już Wykonawcy znane) [↑](#footnote-ref-6)