**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA** nr ……………

z dnia ……………………r.

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724,**

**z siedzibą: ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków**

**posiadającą: REGON: 120863716, NIP: 6762394845**

**zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:**

**……………………………………** - **Dowódca Jednostki Wojskowej 4724**

**a**

**………………………………….………**

**z siedzibą: …………………..………...….…. ul. ……………..…………………,**

**wpisanym do ………..…………..…………, posiadającym NIP: ……………………………..., REGON: ………………………...,**

**zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:**

**……………….………………. .**

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej progu określonego art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)., w trybie zapytania ofertowego – nr sprawy **63/PGK/2024.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym  
  i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 2018 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1640), zwanych dalej „usługami”, realizowane   
  w zakresie czterech niżej wymienionych części:
* **Część nr 1** – Usługi pocztowe realizowane dla JW 4724,
* **Część nr 2** – Usługi pocztowe realizowane dla JW 3940,
* **Część nr 3** – Usługi pocztowe realizowane dla DKWS,
* **Część nr 4** – Usługi pocztowe realizowane CSWS\*.

*\* Treść ustępu zostanie dostosowana do oferty Wykonawcy.*

* Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2023 poz. 1640), zwaną dalej „Prawem pocztowym” oraz innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanymi   
  na podstawie Prawa pocztowego, a także aktami wewnętrznymi wydanymi przez Wykonawcę   
  na podstawie art. 24 Prawa pocztowego, o ile akty te nie pozostają w sprzeczności   
  z postanowieniami niniejszej umowy.
* Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:
* Jednostka Wojskowa – JW nadająca przesyłki pocztowe: JW 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków / JW 3940, ul. Gen. Władysława Andersa 47, 44-121 Gliwice / DKWS, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków / CSWS, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków\*;
* przesyłki kurierskie – przesyłki, spełniające warunki o których mowa w art. 3 pkt 19 ustawy  
  z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023r. poz.1640);
* przesyłki pocztowe – przesyłki krajowe, przesyłki zagraniczne;
* usługi pocztowe – usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych, kurierskich, a także ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych do/z Jednostki Wojskowej.

*\* Treść ustępu zostanie dostosowana do oferty Wykonawcy.*

* W przypadku zmiany przepisów prawa, o których mowa w ust. 2, od dnia tej zmiany będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące.
* Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe dostarczania przesyłek   
  do każdego wskazanego przez Jednostkę Wojskową adresu.
* Do obsługi Jednostek Wojskowych zostaną wyznaczone przez Wykonawcę placówki świadczące usługi pocztowe znajdujące się w bezpośredniej bliskości siedziby Jednostki Wojskowej.
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania niniejszego zamówienia z udziałem podwykonawców.
* Odbiór przesyłek pocztowych z miejsca wskazanego przez Jednostkę Wojskową w § 4 i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

* Strony ustalają, że **całkowita** **wartość Umowy w** nie przekroczy kwoty **................... zł brutto**,

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT];

* W zakresie cz. 1 wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór przesyłek pocztowych z miejsca odbioru   
  i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy za okres 1 miesiąca wynosi ………………… zł brutto, w tym .............. zł netto + .............. zł podatek od towarów i usług [ .....% VAT].
* Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem usług pocztowych przedstawionych w zał. nr 1 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa”, realizowanych zgodnie   
  z niniejszą umową.
* Ceny przedstawione przez Wykonawcę w zał. nr 1 - „Szczegółowej ofercie cenowej” nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy – z wyjątkiem sytuacji przewidzianych   
  w niniejszej umowie.
* Rodzaje przesyłek, które będą nadawane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
* Strony dopuszczają w szczególnych okolicznościach zamówienie usługi niewymienionej   
  w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zapłata za wykonaną usługę, zostanie uregulowana zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

**§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

* Umowa zostaje zawarta na czas określony **do dnia 31.12.2025r.**
* Realizacja usługi następni w następującym terminie:
* Rozpoczęcie: od 02.01.2025 roku
* Zakończenie: 31.12.2025r.
* Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1 umowa wygasa przed upływem okresu jej trwania w przypadku wyczepiania środków finansowych które Zamawiający posiada na ten cel,   
  o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

**§ 4. MIEJSCE REALIZACJI**

* W zakresie części nr 1 przesyłki pocztowe o których mowa w §1 ppkt. 3.3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z kancelarii jawnej Zamawiającego.
* W zakresie części nr 1 przesyłki kurierskie o których mowa w §1 ppkt. 3.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać ze wskazanego miejsca na terenie Zamawiającego.
* W zakresie części nr 2 przesyłki kurierskie o których mowa w §1 ppkt. 3.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać ze wskazanego miejsca na terenie JW 3940, ul. Gen. Władysława Andersa 47, 44-121 Gliwice.
* W zakresie części nr 3 przesyłki kurierskie o których mowa w §1 ppkt. 3.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać ze wskazanego miejsca na terenie DKWS, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków.
* W zakresie części nr 4 przesyłki kurierskie o których mowa w §1 ppkt. 3.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać ze wskazanego miejsca na terenie CSWS, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków.
* Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek świadczonych jako usługi kurierskie w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana   
  nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 5. WARUNKI REALIZACJI**

* W zakresie części nr 1 przesyłki pocztowe o których mowa w §1 ppkt. 3.3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z miejsca wskazanego w §5, nie póżniej niż do godz. 11:00.
* W uzasadnionych, nadzwyczajnych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru przesyłek pocztowych po ustalonej godzinie, jednak nie później niż do 14:00. O sytuacji w której miałby nastąpić opóźniony odbiór przesyłek Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osobę odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego.
* Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wskazany do kontaktu w sprawach związanych   
  z realizacją umowy będzie telefonicznie zgłaszał potrzebę zrealizowania usługi kurierskiej do godz. 8:00. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przesyłkę kurierską od Zamawiającego najpóźniej   
  do godz. 13:00 tego samego dnia którego nastąpiło zgłoszenie.
* W zakresie części nr 1 przesyłki kurierskie o których mowa w §1 ppkt. 3.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z miejsca wskazanego w §5 w godzinach ustalonych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w niniejszej umowie.
* W zakresie części nr 2 przesyłki kurierskie o których mowa w §1 ppkt. 3.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z miejsca wskazanego w §5 w godzinach ustalonych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w niniejszej umowie.
* W zakresie części nr 3 przesyłki kurierskie o których mowa w §1 ppkt. 3.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z miejsca wskazanego w §5 w godzinach ustalonych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w niniejszej umowie.
* W zakresie części nr 4 przesyłki kurierskie o których mowa w §1 ppkt. 3.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z miejsca wskazanego w §5 w godzinach ustalonych z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w niniejszej umowie.
* Do obowiązku Wykonawcy należy załadunek odebranych przesyłek. Jednostkowa masa nadanych przesyłek będzie wynosić 0,5 kg do 50 kg w zależności od rodzaju przesyłek.
* Zamawiający usługi kurierskie w wyjątkowych przypadkach może zlecić Wykonawcy doręczenie przesyłki następnego dnia roboczego po dniu nadania do określonej godziny według zgłoszenia telefonicznego.
* Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, jak również wiedzę, doświadczenie i potencjał do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
* Wykonawca zobowiązany jest Wykonać usługę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz jej załączników w tym w szczególności zał. nr 1 - „Szczegółowa oferta cenowa”.
* Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązujące przepisy prawa regulujące doręczanie przesyłek pocztowych, oraz że dysponuje czynnymi placówkami rozmieszczonymi   
  z uwzględnieniem występującego na danym obszarze zapotrzebowania na usługi zgodnie   
  z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych operatora wyznaczonego (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 1026).
* Zamawiający zobowiązuje się opisywać przesyłki pocztowe w czytelny sposób.
* Wykonawca oświadcza, że przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
* Usługi kurierskie będą zamawiane telefonicznie przez uprawnioną osobę z Jednostki Wojskowej za pośrednictwem numeru telefonu: ……………………
* Zamawiający zapewnia, że Jednostki Wojskowe sązobowiązane do:
* adresowania, oznakowania i opakowania przesyłek kurierskich w sposób określony przez Wykonawcę,
* wypełnienia przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
* umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę oraz innych danych podanych przez Wykonawcę
* Jednostka Wojskowa jest odpowiedzialna za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.
* Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczek powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem   
  do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki (paczki) w czasie przemieszczania.
* Jeśli przesyłki listowe oraz paczki będą wymagały specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie, na swój koszt, wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
* Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia blankietów listów przewozowych,   
  a także druków potwierdzenia odbioru (jeżeli jest wymagany).
* Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
* W przypadku kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie lub zniszczenie opakowania.
* Na żądanie jednostki/pracownia Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej przez adresata, w sposób zgodny z regulaminem Wykonawcy.
* W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska będzie awizowana tzn. kurier zostawi zawiadomienie (awizo) o braku możliwości wydania przesyłki adresatowi i zawizuje przesyłkę w najbliższym punkcie umożliwiającym odbiór. Czas awizacji przesyłki wynosi 7 dni.
* Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę podpisem z datą i godziną odbioru na zestawieniu ilościowym przesyłek   
  wg poszczególnych kategorii wagowych, natomiast nadanie przesyłek rejestrowanych zostanie dodatkowo potwierdzone pieczęcią i datownikiem w pocztowej książce nadawczej w placówce pocztowej Wykonawcy.
* Odbiór przesyłek nierejestrowanych będzie każdorazowo dokumentowany przez zestawienie ilościowe przesyłek, według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone w 2 egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowiła dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
* Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy poddać się procedurom bezpieczeństwa realizowanym przez służby dyżurne Jednostek Wojskowych.
* Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Jednostki Wojskowej.
* Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
* Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………. tel.. ………………………………,   
  e-mail: ………………………….
* Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………. tel. ……………………………, e-mail: ………………………….
* Zmiana osób przewidzianych do współpracy wskazanych powyżej nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

**§ 6. KOOPERANCI I PODWYKONAWCY** \*

* W zakresie usług pocztowych Wykonawca oświadcza, że jest operatorem wyznaczonym,   
  o którym mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz że przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.
* Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte umową siłami własnymi/Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte niniejszą umową siłami własnymi oraz z pomocą następujących podwykonawców: ………………….…..…….., którzy wykonają następujący zakres rzeczowy usług: .........................................., zaś pozostały zakres usług Wykonawca wykona siłami własnymi.
* Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego o podwykonawcy. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą, a podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych od podwykonawców.
* W przypadku podzlecania usług podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części usług podwykonawcy.
* W przypadku podzlecania usług dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części usług dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę.
* Wykonawca, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
* Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

*\* Treść paragrafu zostanie dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy.*

**§ 7. SPOSÓB I WARUNKI PŁATNOŚCI**

* Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
* Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienie innych usług objętych umową wraz z podaniem ich ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.
* Do wzajemnych rozliczeń przyjmowane są ceny usług zgodne z zał. nr 1 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa”, przedstawione przez Wykonawcę, z którym podpisano niniejszą umowę.
* W zakresie części 1 wynagrodzenie będzie płacone Wykonawcy na podstawie faktur częściowych, tj.: co miesiąc z dołu – za usługi wykonane w poprzednim okresie rozliczeniowym   
  + opłata o której mowa w § 2 ust. 2. W zakresie części 2-4 wynagrodzenie będzie płacone Wykonawcy na podstawie faktur częściowych, tj.: co miesiąc z dołu – za usługi wykonane   
  w poprzednim okresie rozliczeniowym.
* Faktura musi być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów  
  i usług (t.j.: Dz. U. z 2024r. 361 ze zm.) i ustawą z dnia 29 września 1994 r.   
  o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023r. poz. 120 ze zm.).
* Zamawiający dokona płatności za wykonany przedmiot Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
* Termin zapłaty uważa się za zachowany w momencie uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
* W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 6 niniejszego paragrafu będzie liczony   
  od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
* Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji dotyczącej stanu wzajemnych rozliczeń i zobowiązań.

**§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej,   
nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

**§ 9. REKLAMACJE**

* Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej z winy Wykonawcy.
* W zakresie terminów i wysokości należności z tytułu uznania reklamacji dotyczącej usługi pocztowej stosuje się odpowiednio ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
* Zamawiający może wnieść wszelkie reklamacje dotyczące realizacji usługi „Poczta Firmowa”   
  na piśmie do Punktu Pocztowego.
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak i za działania lub zaniechania własne.
* Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się zdarzenia, na które strony umowy nie miały żadnego wpływu jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, zarządzenia władz, kolizja drogowa, w której uczestniczy Wykonawca itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę niezwłocznie (korzystając z wszelkich dostępnych środków komunikacji: telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem), jednak nie później niż w terminie trzech dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, w formie pisemnej. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
* Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

**§ 10. KARY UMOWNE**

* Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach   
  i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
* Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy od wartości określonej w §2 umowy, w przypadku gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
* jest następstwem czynu niedozwolonego;
* nastąpiło z winy umyślnej Wykonawcy;
* jest wynikiem rażącego niedbalstwa Wykonawcy.
* Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa wyżej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej określającej wysokość kary, stanowiącej jednocześnie wezwanie do zapłaty,   
  z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
* Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
* Z zachowaniem zapisów Umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania dodatkowych terminów:
* w przypadkach określonych Kodeksem cywilnym,
* w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz
* w następujących sytuacjach:
* w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
* w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości,
* w przypadku rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy,
* Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
* W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
* W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia.

**§ 12. ZMIANY UMOWY**

* Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.
* Dopuszcza się następujące rodzaje i warunki zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
* w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie tej zmiany będzie uwzględniało stawkę tego podatku po zmianie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę   
  o zaistnieniu tej zmiany;
* w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto ujętych w poszczególnych pozycjach zał. nr 1 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa” – w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen, dokonanymi w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu go przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczania opłat za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
* zmiana może polegać na zmianie terminu realizacji zamówienia lub odstąpieniu od realizacji usługi w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy czym   
  za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna jedynie siłę wyższą.
* Strony ustalają, że „siła wyższa" to nadzwyczajna przeszkoda o charakterze obiektywnym, która przejawia się w nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeniach, którym zapobiec Wykonawca nie mógł, jak np. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja czy zamieszki albo kataklizmy i katastrofy naturalne lub inne nadzwyczajne sytuacje jeżeli mają wpływ na realizację zamówienia. „Siła wyższa"   
  to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią Wykonawcy;
* Zmiana postanowień umowy polegająca na zmianie terminu realizacji umowy lub odstąpieniu od realizacji usługi, o której mowa w pkt 1.3. może być wprowadzona   
  po przesłaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku z uzasadnieniem dokonania zmian umowy jednoznacznie wskazującym, że istnieje związek przyczynowo - skutkowy między niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy, a konkretnym zdarzeniem mającym charakter siły wyższej w rozumieniu ppkt. 1.3.1. niniejszego paragrafu.
* Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.

**§ 13. OCHRONA TAJEMNICY**

* Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących:
* Zamawiającego oraz osób kierowanych na badania;
* szczegółowych warunków Umowy.
* Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
* Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu Umowy.
* Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie   
  z decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Z 2017r. poz. 18).
* Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren Jednostki Wojskowej, które uzyskuje się na wniosek skierowany   
  do Dowódcy Jednostki Wojskowej na 14 dni przed terminem wejścia na teren Jednostki Wojskowej, celem przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 14. INNE POSTANOWIENIA**

* W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
* Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty stanowią integralną część umowy i będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
* Umowa,
* dokumentacja z postępowania,
* wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
* Ewentualne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy   
  i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
* Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się i przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157   
  ze zm.) stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji,   
  o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
* Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
* Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – „Szczegółowa oferta cenowa”

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**