***Załącznik nr 6 do Umowy – wzór protokołu wykonania usługi utrzymania w czystości taboru kolejowego***

**Znak sprawy:**

Data ....................................

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI TABORU KOLEJOWEGO**

(ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI TABORU KOLEJOWEGO)

**PUNKT CZYSZCZENIA ........................................................**

Elektryczny zespół trakcyjny, na torze nr **...........................** Skład na pociąg nr **......................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Seria i numer EZT** | Zlecono czyszczenie(poziom utrzymania w czystości)\* | Poziom dezynfekcji\*\* | Potwierdzeniewykonania/niewykonania usługi (wpisać odpowiednio:**"PRZYJĘTO","NIEPRZYJĘTO""POPRAWKI"**) | Przyczyny nieprzyjęcia zleconej usługi/zakres poprawek | Potwierdzenie wykonania/ niewykonania poprawek(wpisać odpowiednio:**"PRZYJĘTO"."NIEPRZYJĘTO"**) |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DO WYKONANIA** | **POTWIERDZENIE ODBIORU PO WYKONANIU** |
| **DATA:** |   | **DATA:** |   |
| **GODZINA:** |   | **GODZINA:** |   |
| **ZLECIŁ PRACOWNIK** **KMŁ:**(imię i nazwisko) |   | **ZDAŁ PRACOWNIK WYKONAWCY:**(czytelny podpis uprawnionego pracownika) |   |
|
|
| **PRZYJĄŁ PRACOWNIK****WYKONAWCY:**(czytelny podpis uprawnionego pracownika) |  | **ODEBRAŁ PRACOWNIK KMŁ:**(imię i nazwisko) |  |
|
|
|  |  |  |  | **GODZINA (POPRAWKI):** |   |
| \***\*\*** | Skróty użyte w kolumnie nr 2:**SP-0,** **SP-1, SP-2, GRAFFITI, OP, W** | **ODEBRAŁ PRACOWNIK KMŁ:**(Nazwisko i imię) |  |
| Skróty użyte w kolumnie nr 3:**D1, D2, D3** |