



Chodzież, 20 luty 2018r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na podstawie § 4 Regulaminu Udzielania Zamówień w Miejskich Wodociągach i Kanalizacji Spółce z o. o. w Chodzieży Nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ze stycznia 2016r. Miejskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o. o. w Chodzieży ogłasza postępowanie w trybie rozeznania rynku i zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania p.n.:

**„Wykonywanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych na terenie miasta i gminy Chodzież”.**

### 1. Zamawiający:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o. w Chodzieży  
ul. Kochanowskiego 29  
64-800 Chodzież  
tel. /67/ 28-11-612  
fax. /67/ 28-11-620  
email: worknet@mwik.pl

### 2. Przedmiot zamówienia:

„Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych na terenie miasta i gminy Chodzież” obejmuje następujący zakres robót:

1. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej o grubości 6 [cm] bez wycinania krawędzi wraz z materiałem.
2. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej o grubości 8 [cm] bez wycinania krawędzi wraz z materiałem.
3. Wycinanie krawędzi nawierzchni bitumicznej o grubości 6 [cm].
4. Wycinanie krawędzi nawierzchni bitumicznej o grubości 8 [cm].
5. Regulacja skrzynki zasuwowej/ hydrantowej.

Zamawiający dopuszcza stosowanie asfaltu z „recyklera”.

### **3. Zamówienie wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia 13 miesiące licząc od daty podpisania umowy.

### **5. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

### **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia zgodnie z wytycznymi Regulaminu Udzielania Zamówień przez MWiK sp. z o. o. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz akceptacji wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

### **7. Wymagania dotyczące oferty:**

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus.

### **8. Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć do dnia 27.02.2018 r. do godz. 13:00

### **9. Procedura wyboru Wykonawcy.**

- 9.1. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w następnym dniu po zakończeniu postępowania przesłać skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami na poniższy adres mailowy: [worknet@mwik.pl](mailto:worknet@mwik.pl)
- 9.2. Złożenie oferty przez Oferenta jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w zaproszeniu oraz umowie.
- 9.3. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez najkorzystniejszego oferenta lub rezygnacji z dalszego udziału, zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
- 9.4. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a odmówił podpisania umowy po zakończeniu postępowania będzie wykluczony z możliwości składania ofert w postępowaniach Zamawiającego na okres 12 miesięcy.

**10. Określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udostępnienie Regulaminu Udzielania Zamówień.**

- 10.1. Wszelkie pytania proszę kierować poprzez platformę zakupową Open Nexus centrum wsparcia klienta 61 679 19 00.
- 10.2. Regulamin Udzielania Zamówień w Miejskich Wodociągach i Kanalizacji Spółce z o.o. w Chodzieży Nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ze stycznia 2016r. dostępny jest w siedzibie Spółki przy ul. Kochanowskiego 29 w Chodzieży lub na stronie internetowej [www.mwik.pl](http://www.mwik.pl).

**Uwaga**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru oferty oraz unieważnia postępowanie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający preferuje przesyłanie faktur w wersji elektronicznej.

**Załączniki:**

1. Oświadczenie Wykonawcy.
2. Wzór umowy na remont częściowy nawierzchni.

PROKURENT  
  
Jolanta Łabiszak

.....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when recording transactions. It details the steps from initial entry to final review and approval.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in maintaining these records. It highlights the need for regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of data security and access control. It stresses that sensitive financial information must be protected from unauthorized access and potential data breaches.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for further improvement in the record-keeping process.

6. The sixth part of the document concludes with a statement of commitment to maintaining the highest standards of accuracy and integrity in all financial reporting.

7. The seventh part of the document includes a list of references and sources used in the preparation of the document.

8. The eighth part of the document provides contact information for the responsible parties and offers assistance for any questions or concerns.

9. The ninth part of the document contains a section for signatures and dates, indicating the approval of the document by the relevant authorities.

10. The tenth part of the document is a final review and confirmation section, ensuring that all necessary steps have been completed and the document is ready for distribution.