

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia przekraczającej dla dostaw kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmian.), tj. 221 000 euro

NA DOSTAWY

„Dostawa urządzeń i sprzętu medycznego wraz ze sfinansowaniem dla Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia w Ostrzeszowie przy Al. Wolności 4 – realizowanego w ramach projektu :

„Poprawa jakości życia poprzez doposażenie Regionalnego Centrum Opieki Senioralnej przy OCZ w Ostrzeszowie i oddziałów szpitalnych w ramach restrukturyzacji OCZ jako zmniejszenie nierówności w zakresie stanu zdrowia i odpowiedź na trendy demograficzne”

Nr sprawy – OCZ-ZP-11/2018

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu OCZ Sp. z o. o.

Marek Nowiński

Ostrzeszów, grudzień/2018

1. SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1.1 Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego, zwanej dalej SIWZ, i w dokumentach z nią związanych występują n/wym. pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

- 1) Zamawiający – Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Aleja Wolności 4, 63-500 Ostrzeszów, woj. wielkopolskie, państwo Polska reprezentowany przez Prezesa Zarządu.
- 2) Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 3) Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zmian).
- 4) Ustawa o wyrobach medycznych - ustawie z dnia 20 maja 2010 r. *o wyrobach medycznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 679 z późn zmian.);
- 5) SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
- 6) Grupa kapitałowa - wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (definicja w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* – tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zmian);

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa zamawiającego: Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
Adres zamawiającego: Aleja Wolności 4
Kod Miejscowość: 65-500 Ostrzeszów
Telefon: +48 62 503 22 31
Faks: faks +48 62 503 22 80
Adres strony internetowej: www.szpital.ostrzeszow.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital.ostrzeszow.pl
Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku
od 7.30 do 15.05

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018 poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2 Całkowita wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
- 3.3 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu art. 24aa ustawy Pzp.

W przypadku zastosowania art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 3.4 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 3.5 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń i sprzętu medycznego dla Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.:

4.1.1 w ramach projektu Unii Europejskiej:

„Poprawa jakości życia poprzez doposażenie Regionalnego Centrum Opieki Senioralnej przy OCZ w Ostrzeszowie i oddziałów szpitalnych w ramach restrukturyzacji OCZ jako zmniejszenie nierówności w zakresie stanu zdrowia i odpowiedź na trendy demograficzne”

Pakiet nr I

Pakiet nr II

Pakiet nr III

4.1.2 Pakiet nr IV – zakup nie objęty projektem Unii Europejskiej

4.1.3 Finansowaniem zakupu w ratach następujących wartości :

Pakiet nr I – powyżej wartości - 1 336 204 PLN

Pakiet nr II – powyżej wartości - 604 720 PLN

Pakiet nr III – powyżej wartości - 137 154,29 PLN

Pakiet nr IV – w całości

- 4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 4 części - 4 pakiety opisane w pkt. 4.1.
- 4.3. Szczegółowy opis poszczególnych pakietów (minimalne wymagania) zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia tj. OPZ stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ - Wykaz sprzętu i wymagań .
- 4.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę . Zamawiający dopuszcza składanie ofert na więcej niż jedną część zamówienia.

- 4.5. Wykonawca składa ofertę łącznie z kosztami realizacji umowy.
- 4.6. Montaż obejmuje wniesienie do pomieszczeń wskazanych jako miejsce dostawy, rozpakowanie, zainstalowanie, sprawdzenie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów, uruchomienie.
- 4.7. Wykonawca zapewni bezpłatne przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń i przekazanie go do użytku.
- 4.8. Wykonawca zapewni menu obsługowe w języku polskim.
- 4.9. Oferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji..
- 4.10. Wraz ze sprzętem Wykonawca musi dostarczyć karty gwarancyjne, paszporty techniczne, atesty, certyfikaty oraz instrukcje obsługi i ulotki w języku polskim dla poszczególnych elementów dostawy.
- 4.11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
33100000-0 Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała
- 4.12. Wyroby medyczne będące przedmiotem zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych, w tym spełniać następujące wymagania:
 - 4.12.1. spełniać tzw. wymagania zasadnicze w zakresie projektowania, wytwarzania, opakowania, oznakowania tych wyrobów, a także informacji dostarczonej przez wytwórcę,
 - 4.12.2. wystawiono dla nich deklarację zgodności, czyli oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi,
 - 4.12.3. są oznakowane znakiem CE.
 - 4.12.4. posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych.
- 4.13. Warunki realizacji dostawy określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 4.14. Wykonawca udzieli na wykonaną dostawę nie mniej niż 24 miesięczną gwarancję. Zamawiający wymaga aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.
- 4.15 Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ i załącznikach lub,
 - dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych.Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4.16 Dostawy należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.

4.17 Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostawy, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

5.1 Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi najpóźniej do dnia **21.02.2019** r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie będą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) i art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp: z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy „wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)” i „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać, za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności” oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1b ustawy, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca, który spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy dostawy tożsame lub podobne na „dostawy aparatury medycznej wraz ze sprzedażą ratalną” stosownie do części zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość w ofercie złożonej dla poszczególnych pakietów z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający oceni dokumenty wymienione w pkt. 7 SIWZ pod kątem spełnienia warunku opisanego powyżej.

6.3 Wykonawcy występujący wspólnie:

- winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- warunki określone przez Zamawiającego muszą spełniać łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum,
- jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 b) ustawy, których opis został dokonany w pkt. 6 powyżej, Wykonawca jest obowiązany złożyć **jednolity europejski dokument zamówienia** zawierający informacje potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 6.2 SIWZ.

UWAGA! Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (szczegóły w pkt. 8 SIWZ).

- a) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- c) **Na podstawie art. 25a ust. 6) ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, s. c.), jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto do oferty dołączą pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii) pełnomocnika lub lidera upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym dokumenty wymienione powyżej muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej (dla przykładu: nie jest skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego jednolitego dokumentu).

7.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.2 SIWZ, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przedstawienia następujących dokumentów:

a) złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest w tym okresie **co najmniej trzy dostawy tożsame lub podobne na „dostawy aparatury medycznej wraz ze sprzedażą ratalną”** stosownie do części zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość w ofercie złożonej dla poszczególnych pakietów wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, Wykonawca jest obowiązany złożyć jednolity europejski dokument zamówienia zawierający informacje potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt. 6 SIWZ.

a) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

c) **Na podstawie art. 25a ust. 6) ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, s.c.), jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Ponadto do oferty dołączą pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) pełnomocnika lub lidera upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym dokumenty wymienione powyżej muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej (dla przykładu: nie jest skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego jednolitego dokumentu).

7.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przedstawienia następujących dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne .
- f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych. (Dz. U. z 2016r poz. 716),
- h) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. (Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o. o., Sekretariat, ul. Aleja Wolności 4, Ostrzeszów)**

7.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

7.5.1 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.4 d), składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.5.2 b), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w pkt. 7.4 a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) w pkt. 7.4 d – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

7.5.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5.2 a) tiret drugi oraz w pkt. 7.5.2 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 7.5.2 a) tiret pierwszy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 7.5.3 stosuje się odpowiednio.

7.6 Pozostałe wymagania oraz wymagane od Wykonawców dokumenty:

- a) W związku z art. 22a ust. 1 ustawy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych

lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- c) Zamawiający dokona oceny, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 5) ustawy **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w podpunkcie b), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w podpunkcie a).
- f) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.4 a-g SIWZ.
- g) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.7 Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokona podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie zbada nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokona on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne - jednolity dokument a następnie zażąda od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni,

terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.8 Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody i nie wykluczy z postępowania Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, ale Wykonawca przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.9 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 7.10 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 7.7 SIWZ uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 7.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, jeśli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 7.12 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt. 7.5.2. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), pkt. 7.5.2 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.13 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt. 7.5.2. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), pkt. 7.5.2

SIWZ które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 7.14 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.15 Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt. 7.2. SIWZ lub oświadczeń w szczególności 7.4 e), f), g) zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
- 7.16 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.17 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.18 Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów ujętych w pkt. 7 SIWZ powyżej według zasady spełnia/nie spełnia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 8.2 Wszelkie wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje związane z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać sobie wzajemnie faksem lub na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, (z wyjątkiem oferty, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu, w tym oświadczeń, jak też uzupełnienia tych dokumentów dokonywane w trybie art. 26 ustawy, które składa się wyłącznie w formie pisemnej)

rozstrzygnięcie postępowania będzie przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę lub faksem.

- 8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie (tj. np. s. c., konsorcjum) oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.5 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 8.6 JEDZ należy przesłać na adres email: **przetargi@szpital.ostreszow.pl**
- 8.7 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 8.8 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (szczegóły pkt. 11 SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 8.9 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)).
- 8.10 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych przy zapewnieniu Zamawiającemu możliwości (odszyfrowania) odczytu bez konieczności ponoszenia kosztów związanych z zakupem oprogramowania lub licencji.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym aplikacji, która pozwoli na odczyt kwalifikowanego podpisu elektronicznego (np. Szafir – aplikacja certyfikowany podpis elektroniczny – KIR).

- 8.11 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ (zaleca się aby hasło zawierało

minimum 6 znaków (litery, liczby i znaki specjalne) w tym, co najmniej jedną wielką literę i jedną liczbę) w ofercie, a mianowicie w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- 8.12 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 SIWZ. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. **JEDZ_ nazwa_ wykonawcy_ nr_ postępowania** – w takim przypadku oznaczenie to musi być wskazana w treści oferty).
- 8.13 Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8.14 Datą doręczenia w formie elektronicznej JEDZ będzie przesłanie go na wskazany adres e-mail przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 SIWZ.
- 8.15 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 8.16 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest:
- Pani Aneta Jokiel
e-mail: przetargi@szpital.ostreszow.pl
faks: +48625032280
w dni robocze w godz. pomiędzy godz. 7:30 – 15:05.
- 8.17 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesyłając je faksem wyłącznie na nr: **(62) 5032280** lub na adres e-mail przetargi@szpital.ostreszow.pl Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 8.18 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.19 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie opublikuje zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej: **www.szpital.ostreszow.pl**
- 8.20 Informacje i wyjaśnienia niewymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:05.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

9.1.1 w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na 1 pakiet w wys. odpowiednio:

Pakiet nr 1 – 30 000 PLN

Pakiet nr 2 – 30 000 PLN

Pakiet nr 3 – 20 000 PLN

Pakiet nr 4 – 10 000 PLN

9.1.2 w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na kilka pakietów zamówienia, oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadiów na poszczególne części;

Wadium musi być wniesione w jednej z niżej wymienionych form:

- a) pieniądzu – przelew na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku 30 1130 1088 0018 7967 1920 0006, **na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć: przetarg na dostawę urządzeń i sprzętu medycznego - numer sprawy OCZ-ZP-11/2018 oraz podać nr NIP.**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6vb ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 9.2 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej Zamawiający zaleca, aby oryginał lub kopia dowodu wpłaty dołączony został do oferty. W każdym przypadku oryginał lub kopia dowodu wpłaty nie może być doręczony Zamawiającemu później niż do upływu terminu wskazanego w pkt. 12.3 SIWZ. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wniesienie w terminie nastąpi wówczas, gdy wskazany powyżej rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu (łącznie z podana godziną), o którym mowa w pkt. 12.3 SIWZ.
- 9.3 W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej beneficjentem musi być Zamawiający. Zamawiający zaleca, aby kopia dokumentu dołączona została do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 9.4 Wykonawca, który wycofał swoją ofertę, a zabezpieczył ją wadium, powinien wystąpić do Zamawiającego na piśmie o dokonanie zwrotu wadium w formie i wysokości, w której je wniósł.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.
- 10.2 Termin związania ofertą może zostać przedłużony przez Wykonawcę samodzielnie.
- 10.3 Termin związania ofertą może zostać przedłużony na wniosek Zamawiającego, przy czym prawo to przysługuje Zamawiającemu jednorazowo.
- 10.4 Przepis art. 85 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio,

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej (z wyjątkiem JEDZ).

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o. o., Sekretariat, ul. Aleja Wolności 4, Ostrzeszów

- 11.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę we wskazanym miejscu i w wyznaczonym terminie. Uczestnik konsorcjum pod rygorem odrzucenia oferty jego i oferty konsorcjum, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 11.3 Ofertę składa się wyłącznie w języku polskim w formie zapewniającej czytelność jej treści, w formacie nie większym niż A4.
- 11.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.5 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”) **Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

UWAGA:

Zamawiający pragnie poinformować, iż Wzór Jednolitego Dokumentu jest dostępny na stronie www.szpital.ostreszow.pl Ponadto utworzony został Wzór Jednolitego Dokumentu do zaimportowania i jest on dostępny pod adresem:

<http://www.szpital-ostreszow.biuletyn.net/?bip=1&cid=34&bsc=N>

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, można wyszukać publikację po dacie wytworzenia: 2018-12-06

Należy wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> . Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać > „język polski” , a potem zaznaczyć > „ Jestem Wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik ESPD o nazwie **JEDZ - plik do zaimportowania znajdujący się na stronie Zamawiającego.**

Zaimportowanie polega na wybraniu komendy > „ Proszę załadować wniosek lub odpowiedź ESPD” i po naciśnięciu komendy > „Wybierz plik”, należy wprowadzić plik, który Zamawiający zamieścił na stronie internetowej www.szpital.ostreszow.pl. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego

Dokumentu (JEDZ) na Wzorce JEDZ lub przez JEDZ – plik do zaimportowania (czyli przez ESPD) należy go podpisać, zaszyfrować i wysłać w formie elektronicznej zgodnie z wytycznymi punktu 8 SIWZ.

Odpowiednikiem warunków udziału w postępowaniu, w rozumieniu ustawy są kryteria kwalifikacji, o których mowa w JEDZ.

Uwaga: W dokumencie JEDZ należy wypełnić:

• Część I:

Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego (jeśli dokument nie został pobrany ze strony Zamawiającego należy tą część uzupełnić, w przeciwnym wypadku dokument pobrany ze strony Zamawiającego posiada wypełnioną część I)

• Część II:

Informacje dotyczące wykonawcy, a mianowicie:

A: Informacje na temat wykonawcy (za wyjątkiem punktu „(...)gdy zamówienie jest zastrzeżone”, „wpisu do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców”- nie dotyczy)

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

• Część III:

Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi (za wyjątkiem punktu dotyczącego „poważnego wykroczenia zawodowego”, „konfliktu interesów”, „rozwiązania umowy przed czasem”- nie dotyczy)

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

• Część IV:

Kryteria kwalifikacji

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV

• Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów -nie dotyczy

• Część VI: Oświadczenia końcowe

UWAGA:

Ofertę składa się na druku formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z którym

należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz asortymentowo- cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ)**
- 2) Pełnomocnictwa –j e ż e l i d o t y c z y**

a ponadto

- 1) JEDZ (zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 8 SIWZ)**

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na Wezwanie Zamawiającego będzie zobligowany do złożenia dokumentów lub/i oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a które zostały opisane w pkt. 7 SIWZ.

- 11.6 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć je wraz z tłumaczeniem i osobiście je poświadczyć.
- 11.7 W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1126), zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 11.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.9 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.11 Każda strona oferty, jak i miejsce wniesienia zmian (poprawki, uzupełnienia, skreślenia itp.) powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, a w przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 11.12 Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, gdzie arkusze (kartki) są kolejno ponumerowane, zszyte lub połączone inną techniką w jedną całość.
- 11.13 Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.
- 11.14 Składane podpisy powinny dać się jednoznacznie zidentyfikować, przy czym za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby

upoważnionej.

- 11.15 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

Dostawa urządzeń i sprzętu medycznego w ramach :

„Poprawa jakości życia poprzez doposażenie Regionalnego Centrum Opieki Senioralnej przy OCZ w Ostrzeszowie i oddziałów szpitalnych w ramach restrukturyzacji OCZ jako zmniejszenie nierówności w zakresie stanu zdrowia i odpowiedź na trendy demograficzne”

NR sprawy OCZ-ZP-11/2018

Nie otwierać przed dniem 14.01.2019r. godz. 12⁰⁰

- 11.16 W przypadku ofert dostarczanych przez firmy kurierskie, Wykonawca zobowiązany jest na kopercie doręczyciela umieścić dodatkowo dopisek:

OFERTA PRZETARGOWA, NR sprawy OCZ-ZP-11/2018

- 11.17 Opakowanie oferty powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 11.18 Oferta złożona w kancelarii Zamawiającego zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

- 11.19 Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

- 11.20 Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ustalona dla składania ofert, z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „zmiana do oferty”.

- 11.21 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

- 11.22 Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem podanych w art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.) w sposób określony w przywołanym artykule.

- 11.23 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt. 12 SIWZ **zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Ww. informacje zgodnie z odpowiednimi wyrokami Sądu Antymonopolowego i Sądu Najwyższego należy umieścić w wewnętrznej kopercie oraz opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”

- 11.24 Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie dołączył jednocześnie do oferty uzasadnienia ten fakt potwierdzającego, wówczas Zamawiający ma prawo uznać, że zastrzeżenie w tym zakresie jest nieskuteczne, a informacje jako błędnie zastrzeżone zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

- 11.25 Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzasadnienie, po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie i wezwaniu do wyjaśnień – nie zostanie uznane za wystarczające – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje nim objęte zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 11.26 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.27 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w razie dostarczenia oferty przesyłką kurierską lub pocztą, bez wyraźnego wskazania wymienionego wyżej miejsca dostarczenia oferty, podmiotowi realizującemu usługę dostarczenia.

12.2. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.01.2019 r. o godzinie 12:30

Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. , ul. Aleja Wolności 4, 63-500 Ostrzeszów,
woj. wielkopolskie, Polska

Budynek Zarządu

pokój nr 13 – sala konferencyjna parter

12.3 Otwarcie ofert jest jawne.

12.4 Zakres informacji podanych podczas otwarcia Zamawiający poda zgodnie z art. 86 ustawy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

13.1. Wyliczenie ceny oferty następuje poprzez skalkulowanie ryczałtowych wartości (cen) jednostkowych netto oraz wyszczególnionych ilości w Formularzu Asortymentowo-cenowym Załącznik nr 2 asortymentów dostawy.

13.2. Cenę oferty należy wpisać do *Formularza oferty* stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

13.3. Wszystkie wartości i ceny należy podać w złotych polskich.

13.4 W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

13.5. Cena Oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

13.6 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

13.5. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych* poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich

wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w *Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ*.

- 13.6. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wszystkie elementy zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Kryteria wyboru oferty:

1. Cena - 60 %
2. Ilość rat – 40 %

14.2. Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert:

1. Cena - 60 %
2. Ilość rat – 40 %

14.3. Zamawiający dokona oceny ofert posługując się wzorem:

14.3.1. W zakresie kryterium ceny oferty – waga 60 %

$$C_n = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - liczba punktów w kryterium cena uzyskana przez ofertę n-tego Wykonawcy, która podlega ocenie

A_{\min} - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

A_n - cena podana w ofercie n-tego Wykonawcy ustalona w oparciu o wypełniony *Formularz Oferty - załączniki nr 1 do SIWZ*

14.3.2. W zakresie kryterium ceny ilość rat – waga 40 %

$$R_n = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

R_n - liczba punktów w kryterium ilość rat uzyskana przez ofertę n-tego Wykonawcy, która podlega ocenie

A_{min} - ilość rat podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

A_n - ilość rat w ofercie n-tego Wykonawcy ustalona w oparciu o wypełniony Formularz Oferty - załączniki nr 1 do SIWZ

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) dla danej części zamówienia, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_n + R_n$$

Przy czym $P_{max} = 100$ pkt. dla danej części zamówienia.

Ocena będzie odbywać się oddzielnie dla każdej części zamówienia.

14.4. Wyliczenie punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

14.5. Wyliczenie punktów zostaną dokonane dla każdego pakietu oddzielnie.

14.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi odpowiednio do części zamówienia (pakietu) załącznik nr 4 do SIWZ.

15.2 O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony odrębnym zawiadomieniem.

15.3 Dla każdego pakietu zamówienia zostanie podpisana osobna umowa. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia jednej umowy na kilka części zamówienia w przypadku wygrania przez jednego Wykonawcę kilku części postępowania. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.5, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

15.7 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

15.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*

- 15.9 W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalność gospodarczą, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
- 15.10 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 15.11 Przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego wybrany Wykonawca zobowiązany jest przekazać
- 15.11.1. Foldery / katalogi / prospekty zawierające opis - specyfikację parametrów użytkowych, technicznych i jakościowych oferowanych wyrobów medycznych.
 - 15.11.2 Deklaracje zgodności czyli oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi,
 - 15.11.3. Dokument potwierdzający, że oferowane wyroby medyczne posiadają odpowiedni wymagany przepisami certyfikat CE.
 - 15.11.4. Wpis do rejestru wyrobów medycznych (dotyczy wyrobów medycznych).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitej ceny brutto każdego pakietu oddzielnie podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 16.2.1 w pieniądzu,
 - 16.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - 16.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 16.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.2.5 poręczeniach udzielonych przez podmiot, o których mowa a art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: 30 1130 1088 0018 7967 1920 0006. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę urządzeń i sprzętu medycznego - numer sprawy OCZ-ZP-11/2018 oraz podać nr NIP”.
- 16.4 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 16.5 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty

pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:

16.6.1 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

16.6.2 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.7 Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienie nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

17. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

17.1. WZÓR UMOWY, jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

17.2. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach określonych we WZORZE UMOWY.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI *Prawa zamówień publicznych* „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g *Prawa zamówień publicznych*), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

18.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Prawa zamówień publicznych* Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *Prawa zamówień publicznych*.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *Prawa zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *Prawa zamówień publicznych* Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *Prawa zamówień publicznych*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

18.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 18.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 18.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 18.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 18.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 18.5 SIWZ.
- 18.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *Prawa zamówień publicznych* (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.7 i 18.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami *Prawa zamówień publicznych* czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie *Prawa zamówień publicznych*, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych*.
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w *Prawie zamówień publicznych* dla tej czynności.
- Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 18.4.
- 18.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 18.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztowe* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest zwiększenie bieżących dostaw.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres poczty elektronicznej przetargi@szpital.ostreszow.pl

Adres strony internetowej www.szpital.ostreszow.pl

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych*.

26. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

27. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi odpowiednio do zamówienia załącznik nr 4.

28. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Dostosowania infrastruktury zespołu opieki zdrowotnej w szczytnie umożliwiające utworzenie w ramach prowadzonej działalności medycznej szpitalnego oddziału ratunkowego” Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców lub podwykonawców będzie Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ostrzeszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. jest **Bartosz Piotrowski, adres emial: iod@szpital.ostreszow.pl.**
- Dane osobowe Wykonawców i Podwykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostosowania infrastruktury zespołu opieki zdrowotnej w szczytnie umożliwiające utworzenie w ramach prowadzonej działalności medycznej szpitalnego oddziału ratunkowego” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców i Podwykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
- dane osobowe Wykonawców i Podwykonawców będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku Wykonawców i Podwykonawców, którzy zostaną wybrani do wykonania zamówienia określonego w SIWZ, okres przechowywania i przetwarzania ich danych osobowych będzie przedłużony do okresu zakończenia obowiązywania rękojmi i gwarancji udzielonej na wykonane roboty, materiały i wyposażenie i odpowiedzialności Wykonawców lub Podwykonawców z tego tytułu,
- obowiązek podania danych osobowych Wykonawców i Podwykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców i Podwykonawców decyzje co do ich danych osobowych będą podejmowane przez Zamawiającego w sposób określony w RODO;
- Wykonawcy i Podwykonawcy w zakresie ich danych osobowych posiadają prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych - z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom i Podwykonawcom na podstawie poniższych przepisów nie przysługuje:

- prawo do usunięcia ich danych osobowych (podstawa: art. 17 ust. 3 pkt b, e RODO)
- prawo do przenoszenia ich danych osobowych (podstawa: art. 20 RODO),
- prawo sprzeciwu (podstawa: art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

