

Projekt umowy
zawarta w dniur.

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4
w Gorzowie Wlkp. reprezentowanym przez
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
w postępowaniu o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 września
2023 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) w trybie
podstawowym bez negocjacji, o treści jak niżej.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy obsługę i utrzymanie nw. fontann miejskich
w Gorzowie Wlkp.:
 - a) fontanna przy Pałacu Ślubów,
 - b) fontanna na skwerze Jagiełły,
 - c) fontanna w parku Kopernika,
 - d) fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów,
na warunkach określonych w SWZ (załącznik nr 1) i zał. nr 2-5 stanowiących
integralną część niniejszej umowy.
2. **Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
3. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje:
 - a) w okresie obowiązywania umowy od 01 stycznia do 30 kwietnia i od 01 października
do 31 grudnia - utrzymanie czystości obiektów oraz eksploatację zgodnie z wymogami
(fontanny pozostają w tym okresie nieczynne).
 - b) w okresie obowiązywania umowy od 01 maja do 30 września – eksploatację zgodnie
z przeznaczeniem od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00,
w sposób ciągły oraz utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego
i technicznego poszczególnych elementów wymienionych w ust. 4 niniejszego
paragrafu.
4. W celu wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
Zleceńodawca przekazuje Zleceniobiorcy w utrzymanie następujące obiekty fontann:
 - a) **fontanna przy Pałacu Ślubów:** niecka wykonana z rekonstruowanego piaskowca
o pow. ok. 1,15 m², z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco –
tłocząca) oraz instalacje i urządzenia elektryczne (w tym szafka energetyczna
zasilająca oraz oświetlenie parkowe zlokalizowane na placu wokół fontanny
– 5 słupów wraz z instalacją),
 - b) **fontanna na skwerze Jagiełły:** niecka betonowa o pow. ok. 80 m², studzienka
wodomierzowa, studzienka wyrównawcza wewnątrz niecki wraz z całym układem
hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca) oraz instalacje i urządzenia
elektryczne (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt), a także przynależne
odcinki kanalizacji deszczowej do studni,
 - c) **fontanna w parku Kopernika:** niecka betonowa o pow. ok. 310 m², pomieszczenia
podziemne znajdujące się na zewnątrz całego kompleksu (pom. pompowni typu
bunkier, pom. kontrolne, przepływowo rewizyjne jw. studnia wodomierzowa)
wraz z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca)
oraz instalacje i urządzenia (w tym szafka energetyczna zasilająca oraz oświetlenie
fontanny zlokalizowane na okalającym nieckę trejażu) a także przynależne odcinki
kanalizacji deszczowej do studni,
 - d) **fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów:** pompa na pływaku
oraz instalacja elektryczna (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt).

5. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje eksploatację zgodnie z przeznaczeniem i utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych obiektów, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Szczegółowe zasady obsługi poszczególnych fontann określone zostały w odpowiadających im załącznikach do umowy, stanowiących jej integralną część.
7. Fontanny powinny działać w okresie wymienionym w ust. 3 pkt „b” niniejszego paragrafu.

§ 2

Zamawiający zapewnia pokrycie z własnych środków finansowych kosztów energii elektrycznej oraz kosztów dostarczenia wody, pozostających w bezpośrednim związku z eksploatacją fontann.

§ 3

1. Zamawiający będzie prowadził nadzór nad realizacją usługi przez Wykonawcę.
2. W przypadku 3 krotnego nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w trakcie jednego roku kalendarzowego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia stosownych kroków, o których mowa § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 stycznia do 30 kwietnia oraz od 01 października do 31 grudnia za należycie realizowaną przez Zleceniobiorcę usługę wyniesie:zł.
(słownie..... złotych .../100) w tym podatek VAT.
2. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 maja do 30 września za należycie realizowaną przez Zleceniobiorcę usługę wyniesie: zł.
(słownie:..... złote/100)w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy wyniesie: zł.
(słownie:złote/100).
4. Płatność w roku 2024 wyniesie: zł brutto.
Płatność w roku 2025 wyniesie: zł brutto.
Płatność w roku 2026 wyniesie: zł brutto.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie prac i ich odbiór przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru podpisanym obustronnie.
7. Zobowiązaniem do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu jest: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Adres Podmiotu na PEF: NIP5990019632.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 4 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632, które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8 niniejszego paragrafu, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej

faktury wraz z podpisanym przez strony stosownym protokołem odbioru.

10. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową.

11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług oraz że posiada konto ujawnione na „białej liście”.

12. W przypadku konieczności wyłączenia z użytkowania części lub wszystkich fontann, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne pomniejszone proporcjonalnie do ilości fontann wyłączonych z użytkowania i czasookresu ich wyłączenia w oparciu o formularz ofertowy. W przypadku realizacji umowy w niepełnym miesiącu kalendarzowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie za okres faktycznego świadczenia usługi obliczone według schematu: (ilość dni utrzymania w m-c/ilość dni w tym m-c) x miesięczne wynagrodzenie brutto).

§ 5

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyny odstąpienia /rozwiązania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji:

- a) Rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków umowy, określonych w § 1 niniejszej umowy.
- b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenia dodatkowego terminu, lub gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją prac, które będą miały wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- c) Co najmniej 3 – krotnie wystąpiła konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 2,
- d) Zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, które w ocenie Zamawiającego wpływa na opóźnienie wykonania umowy, względnie na ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
- e) W przypadku, gdy Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasobu Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) Kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3,

3. Niezależnie od sposobu rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia po okresie obowiązywania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie przejęte od niego obiekty, instalacje i urządzenia, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, z uwzględnieniem stanu wyjściowego i normalnego zużycia w trakcie eksploatacji – potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. W przypadku stwierdzenia, że zły stan techniczno-sanitarny ww. obiektów, instalacji i urządzeń jest następstwem działań lub zaniedbań konserwacyjnych ze strony Wykonawcy, będzie on obciążony kosztami przeprowadzonych przez Zamawiającego remontów i napraw.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi i utrzymania fontann miejskich.

2. Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

3. Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub złoży oświadczenie wraz z uzasadnieniem potwierdzającym, że czynności wykonywane przez te osoby nie polegają na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1

Kodeksu pracy.

4.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niniejszą umową czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- żądania wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- przeprowadzenia kontroli w miejscu uregulowania świadczenia.

5.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane niniejszą umową na podstawie umowy o pracę – oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6.Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

7.Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia wskazanego w ust. 5, będzie podstawą do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 10, ust. 3 lit. c.

8.W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9.Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10, ust. 3 lit. d.

§ 7

1.Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Wykonawca usług związanych z niniejszą umową zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie zawartych umów, poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy, tak jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami i zaniedbaniami samego Wykonawcy.

5. Niezależnie od postanowień ust. 1-2 powyżej, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy w celu wykonania zakresu usługi określonej w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy uznane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

§ 8

1. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie przedstawienie Zamawiającemu jako załączniki do faktury VAT:
 - a) protokoły odbioru częściowego zakończonego etapu usługi, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy usługi wykonane przez Podwykonawców,
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatność na rzecz Podwykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę, wyłącznie za zgodą Zamawiającego,
 - d) potwierdzenia oraz oświadczenia określone pod lit. c powyżej nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania zakresu umowy przez Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia.
2. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, albo zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi związane z niniejszą umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi związane z niniejszą umową.
4. Bezpośrednia zapłata według ust. 2 powyżej obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Termin zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od daty doręczenia tej informacji Wykonawcy.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do kontroli jakości wykonywanych usług, o których mowa w umowie i SWZ oraz do kontroli sposobu wykonywania umowy, a Wykonawca jest zobowiązany udostępnić osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkie dokumenty i udzielić wszelkich wyjaśnień.

Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół, przedstawiając go do podpisania przedstawicielowi Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do miesięcznego odbioru usługi, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
3. Zakres wykonanych i odebranych prac potwierdzony będzie protokołem odbioru usługi.
4. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy odmówi podpisania protokołu, Strony uznają za potwierdzony stan faktyczny określony przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbiorów lub kontroli, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, wadliwego wykonania całości lub części prac, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie usterek.
6. Nie usunięcie usterek w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 3 lit. a niniejszej umowy.
7. Niezależnie od zapisów ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, w wypadku stwierdzenia uchybień w realizacji usługi przez Wykonawcę w zakresie utrzymania czystości, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę, telefonicznie, fax-em lub poprzez pocztę elektroniczną, wzywając go jednocześnie do niezwłocznego, usunięcia dostrzeżonych nieprawidłowości.
8. Wykonawca winien, w ciągu 2 godzin po powzięciu wiedzy o wystąpieniu uchybień, po powzięciu wiedzy o wystąpieniu uchybień, podjąć działania w celu ich usunięcia,, w trybie działań interwencyjnych i poinformować Zamawiającego o zakończeniu prac.
9. W przypadku zwłoki w usunięciu usterek, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu lub w usunięciu uchybień w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, przekraczającej 7 dni, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia ich wykonania innej firmie na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącenia wydatkowanej na ten cel kwoty z wynagrodzenia (transzy miesięcznej) Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy wartość wydatkowanej przez Zamawiającego kwoty na ten cel przekroczy wartość wynagrodzenia miesięcznego, Zamawiający potrąci brakującą część z kolejnego miesięcznego wynagrodzenia aż do całkowitego rozliczenia wydatkowanej kwoty.
10. Wykonawca w terminie 7 dni usunie pilne usterki polegające na wymianie armatury kontrolno-pomiarowej (manometrów), zaworów i kurków przelotowych oraz naprawy rurociągów technologicznych.
11. Powstałe usterki Wykonawca powinien zgłosić każdorazowo w formie pisemnej lub telefonicznej Zamawiającemu.
12. Usunięcie usterek wymienionych w § 9 ust. 10 winno być każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
13. W przypadku, zauważenia wad, usterek i innych uszkodzeń fontanny na Placu nieznanego Żołnierza Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić pisemnie lub telefonicznie o tym fakcie Zamawiającego, który zwróci się ze zgłoszeniem do gwaranta. W przypadku zaniedbania obowiązku powiadomienia Zamawiającego o wykryciu wady Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z zaniedbania powyższego obowiązku, jak również dokonania naprawy bez zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych.
2. Kary umowne będą naliczane w wypadkach i wysokościach wskazanych poniżej.
3. Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) Za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego – w

- wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
- b) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) za nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia wskazanego w § 6 ust. 7, w wysokości 1.000 zł,
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6, ust. 9, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - f) Za zwłokę w usunięciu pilnych usterek, o których mowa w § 9 ust. 10, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
4. Za zniszczenie lub uszkodzenie fontann w trakcie wykonywania robót będą naliczane kary w wysokości równej rzeczywistym nakładom poniesionym na odtworzenie elementów fontann. W takim przypadku Zamawiający opracuje kosztorys odtworzenia zniszczeń/ uszkodzeń na podstawie stawek rynkowych i przeprowadzi prace naprawcze. Następnie wartość tych prac zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 456 ust. 1 pkt. 1 Pzp kara umowna za odstąpienie nie przysługuje.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego o ile naliczona kara umowna nie pokryje całej poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia przez zamawiającego termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
9. Limit kar umownych 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, w ciągu 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu wyrządzone przez Wykonawcę, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
2. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej usługi, z okresem ubezpieczenia na pełny okres realizowanej usługi, wraz z potwierdzeniem opłaty składki w pełnej wysokości.
3. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy, o której mowa w ust. 1 powyżej byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy obowiązującej na okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z uzgadnianym terminem jej zakończenia.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:

- a) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 powyżej z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy, albo
- b) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 powyżej i przedłożenie dowodów uzyskania tego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 12

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich, za wyjątkiem przekazu o którym mowa w art. 921¹ ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r, poz. 1740) na rzecz podwykonawcy/podwykonawców zatwierdzonego/ych przez Zamawiającego.

§ 13

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
- 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji, wprowadzenia czynności dodatkowych,
- 6) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 4-5 poniżej.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust 3 pkt. 1-5, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy (w przypadku wpływu zmiany na wartość Umowy). W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego, a wpływem na kalkulację ceny ofertowej.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub

- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - d) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt 1) przyczyn.
 - 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.
 - 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. b) i c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę.
 - 5) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania Umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w pkt 1).
 - 6) Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:
 - g) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
 - h) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

- i) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. c).
- 7) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, związanej z realizacją Umowy na zasadach określonych poniżej.
- 8) Wykonawca uprawniony jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w pkt 7), w przypadku, gdy poziom zmian wysokości ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy 15 % w stosunku do ceny wynikającej ze średniej ceny tych materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w miesiącu otwarcia oferty, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych) publikowanej na stornie internetowej <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>
- 9) Wniosek o zmianę wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługę do wykonania do dnia złożenia wniosku.
- 10) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 7), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego o zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt 7) przyczyn.
- 11) Strony ustalają następujący sposób zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 7) - dla ustalenia wysokości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy Strony przyjmują ceny nie wyższe niż średnią detaliczną dla Województwa Lubuskiego.
- 12) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 7) wymaga złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz ze szczegółową analizą wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na całkowity koszt realizacji przedmiotowej Umowy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca lub Zamawiający uprawniony jest do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku, gdy poziom wahań cen przekroczy próg, o którym mowa w pkt 8), z tym zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a każda kolejna po upływie 6 miesięcy od poprzedniej z zastrzeżeniem ust. 8).
- 13) Wartość zmiany określa się na podstawie wzoru: $WZ = W \times F\%$ przy czym:
W- wynagrodzenie brutto określone w pkt 9)
F- średnia arytmetyczna z dwunastu następujących po sobie wartości zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z wskazanej strony internetowej w pkt 8).
- 14) Obliczoną w sposób określony w pkt 13) wartość należy dodać proporcjonalnie do wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w pkt 9).
- 15) Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.
- 16) W przypadku określonym w art. 439 ust. 3 Pzp strony w celu ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obliczą różnicę między średnią ceną materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, obowiązującą w dniu otwarcia ofert, a średnią ceną materiałów lub kosztów związanych z

realizacją zamówienia w dniu złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego, zgodnie z pkt. 8).

- 17) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w pkt 7) – 16) mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 10 % pierwotnej wartości Umowy.
- 18) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się wzrost odpowiednio cen, jak i ich spadek względem średniej detalicznej ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dla Województwa Lubuskiego w miesiącu otwarcia oferty.
- 19) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w paragrafie 4 ust. 3 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
- e) Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
- 2) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
- 3) zmiany przepisów prawa,
- 4) trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz informacje uzasadniające żądanie zmiany Umowy. Nowy termin realizacji umowy będzie wynikał wprost ze zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

6. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu Umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

7. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

8. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie będą wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

§ 14

1. Żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
- 7) Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać

przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

§ 15

Wykonawca zapoznał się z załączonymi do niniejszej umowy zasadami bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, będących elementem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 16

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz.835).

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia wynosi co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.
3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Przedłożenie oświadczenia nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.
5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w: ust. 3 - 4, lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

§ 18

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 w Gorzowie Wielkopolskim.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie: Inspektor Ochrony Danych ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl lub platformy ePUAP: [/umgorzow/skrytka](https://umgorzow.skrytka).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy na usługę wskazaną w § 1 ust. 1.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

§ 19

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo w Gorzowie Wlkp.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca :

Zamawiający:

Załącznik nr 2 do umowy

z dniar. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej przy Pałacu Ślubów

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00.
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należytym stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie. Na okres zimowy należy dodatkowo okryć szczelnie całą nieckę fontanny folią i regularnie jej doglądać, a także w razie konieczności wymieniać lub poprawiać powyższe zabezpieczenie.
3. Każdorazowo uzupełnienie wody w niecce fontanny należy konsultować z zarządcą obiektu Pałacu Ślubów, tak aby pobieranie wody z kotłowni budynku nie zakłócało imprez okolicznościowych odbywających się w budynku.
4. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
5. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu, a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
6. Przed napełnieniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
7. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
8. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pompy, łącznie z jej wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność jej naprawy.
9. Ciśnienie wody i ustawienie tryskaczy winny być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
10. W przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do niecki.
11. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
12. Utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na terenie wokół fontanny (5 słupów oświetleniowych wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją) w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
13. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,

Załącznik nr 3 do umowy

z dniar. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej na skwerze przy ul. Jagiełły

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00.
2. W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należytym stanie technicznym i porządkowym
3. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pompy oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie.
4. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pompy lub nawet jej uszkodzenia.
5. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
6. Przed napełnieniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
7. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
8. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy stała kontrola drożności przykanalika kanalizacji deszczowej, łącznie z odcinkiem przelewowym i ewentualne przeczyszczanie jej.
9. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pompy, łącznie z jej wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność jej naprawy.
10. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pompy, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
11. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,

Załącznik nr 4 do umowy

z dniar. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej w parku Kopernika

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00.
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należytym stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie.
3. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
4. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
5. Przed napełnieniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń. Oczyszczone winny być także wszystkie filtry założone na rurze odpływowej obiegu powrotnego instalacji wodotryskowej w studzienkach wewnętrznych w niecce fontanny.
6. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
7. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp, łącznie z ich wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność ich naprawy.
8. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsadzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
9. Utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na trejażu wokół fontanny wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
10. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,

Załącznik nr 5 do umowy

z dniar. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej pływającej na stawie w Parku Wiosny Ludów:

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw), od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00.
W pozostałych miesiącach winna być odpowiednio zabezpieczona i przechowywana w suchym i ciepłym pomieszczeniu.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny.
3. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
4. Umieszczenie na stawie a po okresie eksploatacji usunięcie i zabezpieczenie fontanny w postaci platformy pływającej, dostarczanej jako gotowe urządzenie wyposażone w instalacje wodne i elektryczne znajduje się w zakresie czynności.
5. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontanny, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem.
6. Ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
7. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej i sanitarnej fontanny w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych (wynikających z instrukcji obsługi fontanny).
9. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,

Załącznik nr 6 – Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami

Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami

1. Celem dokumentu jest określenie minimalnych wymagań w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa informacji dla dostawców mających dostęp na mocy zawartych umów do informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
 - b) zabezpieczeń systemów informatycznych dostawcy.
2. Niniejszy dokument stosuje dostawca zgodnie z zawartą umową z Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
3. Za nadzór nad przestrzeganiem niniejszego dokumentu odpowiedzialni są:
 - a) pracownik Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego odpowiedzialny za koordynację współpracy z dostawcą;
 - b) dostawca, który został zobowiązany do jego przestrzegania w ramach zawartych umów.
4. Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, zwane dalej Zasadami bezpieczeństwa, określają zakres obowiązków i odpowiedzialności dostawców w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Zasady bezpieczeństwa obejmują swym zakresem wszystkie podmioty, będące dostawcami produktów lub usług, mające dostęp do informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Zasady bezpieczeństwa są syntezą wymagań zawartych w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
7. Pracownik Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego odpowiedzialny za sporządzenie umowy/porozumienia z dostawcą, jest każdorazowo zobligowany do uwzględnienia niniejszych Zasad bezpieczeństwa.
8. Dostawca będzie udostępniać wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Zasadach bezpieczeństwa i przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwi audytorowi ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji lub upoważnionemu przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przeprowadzenie audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i inspekcji w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji lub inspekcji, ich uzasadnione koszty ponosi dostawca.
9. Dostawca spełnia wymagania Zasad bezpieczeństwa przed uzyskaniem dostępu do informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, co potwierdzają przedstawiciele dostawcy realizujący zadania na rzecz Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 1).
10. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji, w szczególności danych osobowych, dostawca powinien spełnić następujące warunki:
 - a) podpisać zobowiązanie do zachowania poufności przetwarzanych informacji na wzorze obowiązującym w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
 - b) jeżeli realizacja umowy związana jest z przetwarzaniem danych osobowych:
 - w stosownym przypadku podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - w stosownym przypadku wydać upoważnienia osobom przetwarzającym powierzone przez Administratora Danych Osobowych dane osobowe.
1. Zasady ogólne dotyczące przetwarzania informacji
 1. Zasady postępowania dla dokumentów papierowych i danych elektronicznych zawierających informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego:
 - a) dokumenty papierowe, wydruki komputerowe:

- wydruki zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych,
- wszelkie wydruki zawierające dane osobowe muszą być przechowywane w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych,
- w przypadku, gdy do pomieszczeń po godzinach pracy mają dostęp osoby nieupoważnione, dokumenty zawierające informacje zabezpiecza się na ten czas w szafach zamykanych na klucz, dotyczy to również kopii dokumentów,
- wydruki zawierające informacje po upływie czasu ich wykorzystania przez dostawcę zgodnie z umową należy niszczyć przy pomocy niszczarki o skuteczności niszczenia min. P4 lub przechowywać w pojemnikach przeznaczonych do bezpiecznego niszczenia dokumentacji dostarczanych przez upoważniony podmiot,
- po zakończeniu każdego dnia pracy osoby mające dostęp do informacji stosują zasadę „czystego biurka” w odniesieniu do dokumentów i innych nośników zawierających informacje.

b) informacje w formie elektronicznej – przechowywanie:

- dokumenty i dane muszą być przechowywane na nośnikach zabezpieczonych kryptograficznie za pomocą algorytmu AES o długości klucza min. 128-bit lub równoważnego algorytmu pod względem poziomu bezpieczeństwa,
- dokumenty i dane mogą być przesyłane wyłącznie za pośrednictwem kanałów szyfrowanych, w szczególności VPN, za pomocą algorytmu AES,
- dane osobowe szczególnie (zgodne z art. 9 RODO) mogą być przesyłane pocztą elektroniczną wyłącznie w formie zaszyfrowanej za pomocą algorytmu AES, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez SMS,
- w sytuacji, kiedy konieczna jest wymiana informacji zawierających dane szczególnie (dane wrażliwe), należy te dane zaszyfrować, a następnie zaleca się udostępnić poprzez usługę sieciową np. Microsoft Teams lub Sharepoint, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez e-mail lub SMS.

c) zasady postępowania w przypadku korzystania z zewnętrznych nośników elektronicznych (pendrive, zewnętrzne dyski magnetyczne, aparaty fotograficzne, dyktafony, kamery i inne) zawierających informacje:

- zewnętrzne nośniki elektroniczne zawierające informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych np. poprzez zabezpieczenie w szafie zamykanej na klucz; za bezpieczne przechowywanie tych nośników odpowiedzialni są pracownicy dostawcy,
- przenoszenie informacji na zewnętrznym nośniku elektronicznym poza siedzibę Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub dostawcy może odbywać się tylko zgodnie z zapisami niniejszych zasad bezpieczeństwa; informacje znajdujące się na takich nośnikach muszą być zaszyfrowane algorytmem AES, za wyjątkiem tych aparatów fotograficznych i kamer, które nie posiadają możliwości szyfrowania nośników – w takim przypadku należy bezwzględnie zabezpieczyć nośniki fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz nadzorować je przez osobę upoważnioną,
- nośniki zewnętrzne z informacjami chronionymi Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
- informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w postaci elektronicznej należy usuwać z nośnika niezwłocznie po ustaniu ich przydatności, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie,
- uszkodzone nośniki należy niszczyć zgodnie z poziomem min. 4 wskazanym w normie ISO/IEC 21964-2 dla odpowiedniego rodzaju nośnika, w szczególności H-4 i E-4.

2. Zasady haseł użytkowników aplikacji i systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji:

a) hasła muszą podlegać następującym zasadom:

- składać się z minimum 8 znaków,

- spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
 - być zmieniane minimum co 30 dni,
 - muszą być różne,
 - należy je przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.
- b) zabrania się udostępniania haseł osobom nieupoważnionym,
- c) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
- cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - identyfikatora użytkownika.
- d) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia,
- e) przypadku logowania do systemu informatycznego odbywającego się po raz pierwszy, pracownik dostawcy ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko pracownikowi dostawcy,
- f) w przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem pracownika dostawcy jest samodzielna cykliczna zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi powyżej,
- g) pracownik dostawcy ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie,
- h) hasła tworzone przez pracownika dostawcy nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i mogą być znane wyłącznie pracownikowi dostawcy,
- i) hasła nie mogą być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
- w plikach,
 - na kartkach w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
 - w skryptach,
 - w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
- j) w przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, pracownik dostawcy niezwłocznie zmienia hasło i zgłasza incydent wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
- k) pracownik dostawcy utrzymuje hasło w tajemnicy również po upływie jego ważności,
- l) zabrania się przekazywania hasła za pomocą telefonu, przesyłania z pomocą faksu i poczty e-mail w formie jawnej (niezaszyfrowanej).

3. Zasady zabezpieczeń komputerów zawierających informacje:

Do systemu informatycznego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- a) system antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne,
- b) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje i poprawki zabezpieczeń,
- c) usunięte lub wyłączone niepotrzebne konta użytkowników (takie jak konta gości i konta administracyjne, które nie będą używane),
- d) usunięte lub wyłączone niepotrzebne oprogramowanie (w tym aplikacje, narzędzia systemowe i usługi sieciowe),
- e) wyłączona dowolna funkcja automatycznego uruchamiania, która umożliwia wykonywanie programów bez autoryzacji użytkownika (na przykład podczas pobierania z Internetu),
- f) uwierzytelnianie użytkowników przy dostępie do Internetu, danych wrażliwych lub osobowych lub danych, które mają kluczowe znaczenie dla Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

4. Zasady zabezpieczania komputerów przenośnych zawierających informacje.

a) użytkownik komputera przenośnego, zawierającego informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zobowiązany jest:

- stosować ochronę kryptograficzną wobec danych przetwarzanych na komputerze przenośnym,
- zabezpieczyć dostęp do komputera na poziomie systemu operacyjnego stosując identyfikator i hasło,
- nie zezwalać na używanie komputera osobom nieupoważnionym,
- zachować szczególną ostrożność przy podłączaniu komputera przenośnego do sieci publicznych poza budynkami i pomieszczeniami Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub dostawcy.

b) komputer przenośny nie może być pozostawiany w miejscu narażającym go na kradzież (np. w otwartym pomieszczeniu, w samochodzie),

c) powyższe zasady stosuje się odpowiednio do tabletów oraz smartfonów.

5. Usługi zarządzane zewnętrznymi (w tym w chmurze):

Dostawca musi być w stanie potwierdzić, że wymagania, które są poza kontrolą dostawcy, są odpowiednio spełniane przez usługodawcę. Można wziąć pod uwagę istniejące dowody takie jak certyfikaty ISO 27001, które obejmują odpowiedni zakres wykorzystywanej przez dostawcę usługi.

6. Aplikacje internetowe:

a) komercyjne aplikacje internetowe tworzone przez firmy programistyczne (a nie programistów wewnętrznych) i które są publicznie dostępne z Internetu powinny być za pomocą metod:

- firewall, który ogranicza komunikację wyłącznie do niezbędnych portów,
- dostęp do interfejsów administracyjnych (np. SSH) powinien być ograniczony wyłącznie do komunikacji j poprzez połączenia VPN.

b) wymaganym środkiem zaradczym chroniącym przed lukami w zabezpieczeniach aplikacji internetowych jest opracowywanie i testowanie zgodnie z najlepszymi praktykami komercyjnymi, takimi jak standardy Open Web Application Security Project (OWASP).

7. Ochrona sieci:

a) wymagane jest stosowanie jednej z metod ochrony sieci:

- firewall brzegowy, który może ograniczać przychodzący i wychodzący ruch sieciowy do usług w sieci komputerów i urządzeń mobilnych; może pomóc w ochronie przed cyberatakami poprzez wdrożenie ograniczeń, znanych jako "reguły firewall", które mogą zezwalać lub blokować ruch zgodnie z jego źródłem, miejscem docelowym i typem protokołu komunikacyjnego,
- jeśli dostawca nie kontroluje sieci za pomocą firewall brzegowego, na urządzeniach wewnątrz sieci musi być skonfigurowana zaporą oparta na hoście; działa to w taki sam sposób, jak firewall brzegowy, ale chroni tylko jedno urządzenie, na którym jest skonfigurowany.

b) urządzenia sieciowe (przełączniki, routery, firewall lub równoważne):

– w przypadku wszystkich firewall sieciowych (lub równoważnych urządzeń sieciowych) dostawca musi:

- zmienić domyślne hasło administracyjne na alternatywne, które jest trudne do odgadnięcia — lub całkowicie wyłączyć zdalny dostęp administracyjny,
- uniemożliwić dostęp do interfejsu administracyjnego (używanego do zarządzania konfiguracją urządzenia) z Internetu, chyba że istnieje jasna i udokumentowana potrzeba, a interfejs jest chroniony przez jedną z następujących metod: dostęp tylko poprzez VPN lub drugi składnik uwierzytelniania np. kod jednorazowy lub lista dozwolonych adresów IP, która ogranicza dostęp do niewielkiego zakresu zaufanych adresów.
- domyślnie blokować nieuwierzytelnione połączenia przychodzące,
- zapewnić, że przychodzące reguły firewall są zatwierdzone i udokumentowane przez upoważnioną osobę.

2. Postanowienia końcowe

W przypadku naruszenia przez dostawcę postanowień Zasad bezpieczeństwa, Administrator Danych Osobowych jest uprawniony do nałożenia kar umownych wynikających z podpisanej umowy.

Załącznik nr 1 do załącznika nr 2 do umowy z dnia r. - Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami

miejsowość, data.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa (Dostawca)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów *Zasad bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami*, będących elementem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Ponadto, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji, których właścicielem jest Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w szczególności sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania zadań objętych umową/wykonywanych w celu realizacji umowy nr zawartej dnia r.;
- 2) niewykorzystywania żadnych informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w celu innym niż wykonywanie zadań określonych w umowie.

.....
Podpis

Załącznik nr 7

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Gorzów Wlkp., dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTW WYKLUCZENIA**

Dotyczy postępowania pt. _____

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 4 , 66-400 Gorzów Wlkp.

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że nie podlegam / ~~reprezentowany przeze mnie~~ Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych oraz wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.