

Projekt:  
„Internationalization for Training and Reserch Excellence  
(Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop)”  
współfinansowany w ramach środków programu NAWA STER

**Załącznik nr 5 do SWZ**  
*Projektowane Postanowienia Umowy*

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....2023 roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**, ul. Podchorążych 2,  
30-084 Kraków, REGON: 000001376, NIP: 6750200195,  
reprezentowanym przez:

1. dr hab. Roberta Stawarza, prof. UP – Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju,
  2. Tomasza Koloska – Kwestora,
- zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

*Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: 27/TP/SD/2023, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz zawarta zostaje w ramach projektu „Internationalization for Training and Reserch Excellence (Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop) zwanego dalej „Projektem”. Projekt realizowany jest w ramach Programu NAWA STER.*

§ 1.

### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego zrealizowania w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2023 r. usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu mini kursów dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Mini kursy realizowane będą w ramach projektu *Internationalization for Training and Research Excellence (Task III.4.2 Guest lecturers and curriculum workshops)* finansowanego z program NAWA STER w trzech częściach tematycznych:\*  
Część I : Zastosowanie sztucznej inteligencji do badań naukowych.  
Część II : Nieznana siła oddziaływania sztuki.

Projekt:  
„Internationalization for Training and Reserch Excellence  
(Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop)”  
współfinansowany w ramach środków programu NAWA STER

Część III : Transformacja i miejsce przynależności,

*\*(powyższy zakres szkoleń zostanie zmodyfikowany stosownie do wyboru oferty najkorzystniejszej uwzględniając podział zamówienia na części).*

zwanej dalej „szkoleniem”, dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanych dalej „uczestnikami szkolenia”, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz OPZ (Załącznik nr 2 do SWZ). Maksymalna liczba osób dla danej części wyniesie 80.

2. Realizacja zajęć będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą e-mailową najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego przygotowania programu zajęć tj. najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed terminem przeprowadzenia mini kursu i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu zajęć z Wykonawcą przed rozpoczęciem zajęć;
  - 2) zapewnienia prowadzących (wykładowców, trenerów, itd.) o odpowiednim przygotowaniu do realizacji zajęć dydaktycznych/ osobistego wykonania zlecenia zgodnie z OPZ i złożoną ofertą;
  - 3) zapewnienia ciągłości zajęć, tj. w razie braku możliwości prowadzenia zajęć przez wyznaczonego wykładowcę (trenera, itd.), zaproponowanie innego prowadzącego, prezentującego odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej odpowiadający warunkom udziału w postępowaniu lub (i) kryteriom oceny ofert lub przeniesienie (odrobienie) zajęć w innym terminie;
  - 4) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem uzgodnionym z Zleceniodawcą zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 5) współpracy z przedstawicielem Zamawiającego zapewniającym techniczne aspekty realizacji szkolenia;
  - 6) zapewnienia transportu dla trenera na miejsce prowadzenia zajęć oraz przeprowadzenia zajęć we wskazanym miejscu;
  - 7) prowadzenia list obecności uczestników oraz przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia;

Projekt:  
„Internationalization for Training and Reserch Excellence  
(Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop)”  
współfinansowany w ramach środków programu NAWA STER

- 8) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji zajęć merytorycznych (zostanie ona Wykonawcy dostarczona przed rozpoczęciem szkolenia);
  - 9) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji projektu.
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego.
  6. Strony dopuszczają nieznaczne, bieżące modyfikacje programu w trakcie realizacji szkoleń, wynikające z bieżących okoliczności za zgodą uczestników.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia maksymalnej liczby osób wskazanej w § 1 ust. 1.

§ 2.

**Realizacja umowy**

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami projektu, realizowanego w ramach programu NAWA STER.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania działań edukacyjnych realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, jednak nie wyklucza się możliwości zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi oraz podzlecania usług podwykonawcom wskazanym w Ofercie lub Zatwierdzonym przez Kierownika projektu. Wykaz wyznaczonych wykładowców do realizacji niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 3 do umowy (*wykładowcy wskazani w treści oferty*).
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem.
7. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się aktywnej współpracy ze Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
  - a) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 5 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego;

Projekt:  
„Internationalization for Training and Reserch Excellence  
(Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop)”  
współfinansowany w ramach środków programu NAWA STER

- b) informowania Zamawiającego oraz uczestników o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć.

§ 3.

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za przeprowadzenie każdego jednego szkolenia dla jednej grupy w kwocie brutto: *(poniższy zakres szkoleń zostanie zmodyfikowany stosownie do wyboru oferty najkorzystniejszej uwzględniając podział zamówienia na części)*

Część I

.....zł brutto

Część II

.....zł brutto

Część III

.....zł brutto

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacji (w szczególności nie będzie możliwe jego zwiększenie) w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane w ramach programu NAWA STER.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, niż po jej akceptacji przez Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznana zostaje za dokonaną w dniu wydania przez Zamawiającego jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT drogą elektroniczną, zgodnie z obowiązującym prawem, na adres mailowy: faktury@up.krakow.pl, począwszy od dnia podpisania niniejszej umowy, zastrzegając sobie jednocześnie prawo do cofnięcia tejże zgody, ze skutkiem w dniu następnym po podjęciu tej decyzji.
8. Rozliczenia będą następować w częściach za wykonanie poszczególnych szkoleń dla poszczególnych grup po złożeniu kompletnej dokumentacji i zatwierdzeniu jej przez Kierownika projektu. Wykonawcy przysługuje roszczenie o wynagrodzenie jedynie

Projekt:  
„Internationalization for Training and Reserch Excellence  
(Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop)”  
współfinansowany w ramach środków programu NAWA STER

proporcjonalne do ilości faktycznie przeprowadzonych pojedynczych szkoleń dla poszczególnych grup.

§ 4.

**Naruszenia i kary**

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. W przypadku niewykonania umowy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z niniejszą umową Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2% od wartości umowy brutto za każde naruszenie.
4. Przez wykonywanie umowy niezgodnie z jej postanowieniami należy rozumieć m.in.:
  - 1) realizację przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ograniczonym zakresie rzeczowym;
  - 2) za zwłokę w spełnieniu świadczenia;
  - 3) nieprzygotowanie lub nieprzedstawienie Zamawiającemu programu zajęć w terminie 14 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem przeprowadzenia szkolenia.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umowne, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych – przyjętych w Kodeksie Cywilnym.
6. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą ustalenia podstaw do ich naliczenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nałożonych w ramach realizacji umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.

§ 5.

**Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregośkolwiek obowiązku, który został na niego nałożony w niniejszej umowie, w szczególności gdy:

Projekt:  
„Internationalization for Training and Reserch Excellence  
(Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop)”  
współfinansowany w ramach środków programu NAWA STER

- 1) Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki nałożone niniejszą umową,
  - 2) Wykonawca nie podjął się realizacji lub przerwał realizację postanowień niniejszej umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
  - 3) Wykonawca – pomimo pisemnego wezwania wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu – opóźnia się w wykonaniu umowy.
2. Rozwiązanie umowy z tytułu niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek obowiązku, który został na niego nałożony w niniejszej umowie, następuje niezależnie od obowiązku zwrotu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego określonych kosztów lub zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kar umownych – zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z tytułu niewywiązania się Zleceniobiorcy z któregośkolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, zwrotowi podlegają wszelkie opłaty wniesione przez Zleceniodawcę za przeprowadzenie zajęć, których naruszenie to dotyczyło.

§ 6.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego i wszelkie inne przepisy, które mogą znaleźć zastosowanie.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy/umowę podpisano elektronicznie.\*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Projekt:  
„Internationalization for Training and Reserch Excellence  
(Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop)”  
współfinansowany w ramach środków programu NAWA STER

**Załącznik nr 1 do umowy**

**LISTA OBECNOŚCI**

**Termin realizacji szkolenia:**

**Tytuł szkolenia:**

Niniejszym potwierdzam moje uczestnictwo w szkoleniu.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko uczestnika</b>	<b>Podpis uczestnika</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....

*podpis trenera/wykładowcy*

....., dnia .....

Projekt:  
„Internationalization for Training and Reserch Excellence  
(Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop)”  
współfinansowany w ramach środków programu NAWA STER

Propozycja

**ANKIETA EWALUACYJNA**

Temat:

Data i miejsce:

**1. Wykładowca/Trener:**

Znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne	1	2	3	4	5	6
Umiejętność przekazania treści	1	2	3	4	5	6
Stopień realizacji programu	1	2	3	4	5	6
Efektywne wykorzystanie czasu	1	2	3	4	5	6
Przydatność materiałów dydaktycznych	1	2	3	4	5	6

<b>Ogólna ocena wykładowcy</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
--------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Uwagi do wykładowcy . . . . .  
.....  
.....

**2. Program**

Która część lub temat szkolenia był:

najbardziej interesujący . . . . .

.....

najmniej interesujący . . . . .

.....

Jakich zagadnień brakowało w programie szkolenia . . . . .

.....

.....

<b>Ogólna ocena programu szkolenia</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------

**3. Organizacja**

Sposób przyjęcia i obsługi klienta	1	2	3	4	5	6
------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Estetyka materiałów dydaktycznych	1	2	3	4	5	6
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---

<b>Ogólna ocena organizacji szkolenia</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------



Projekt:  
„Internationalization for Training and Reserch Excellence  
(Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop)”  
współfinansowany w ramach środków programu NAWA STER

Co należy poprawić .....

Ogólna ocena szkolenia	1	2	3	4	5	6
------------------------	---	---	---	---	---	---

***Dziękujemy za wypełnienie ankiety***