

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BYDGOSZCZY

Referat Logistyki i Utrzymania Dróg

Bydgoszcz, 13.02.2024r.

ZD-IV.233.1.2024

Zapytanie ofertowe

dot. wynajmu, serwisu i naprawy odzieży roboczej dla pracowników brygady drogowej oraz pracowników technicznych ZDP.

Przedmiotem postępowania jest wynajem, serwis i naprawa odzieży roboczej zgodnie z zaprezentowaną tabelą poniżej.

Lp.	Rodzaj odzieży	Preferowana odzież	Ilość sztuk w obiegu	Ilość pracowników
Odzież całoroczna – pracownicy brygady drogowej				
1.	koszulka T-shirt	Koszulka koloru pomarańczowego bądź żółtego 100% bawełna	40 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługuje 5 szt.)
2.	koszula flanelowa	Koszula 100% bawełna	36 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 4 szt.)
3.	Spodnie ogrodniczki	Spodnie ogrodniczki kolor pomarańczowy	36 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 4 szt.)
4.	Kurtka nieocieplana 2 w 1 (kurka + kamizelka) zapinana zamkiem błyskawicznym do szyi	kurtka 2 w 1 kolor pomarańczowy	36 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 4 szt.)
5.	Bluza polar	Kolor pomarańczowy	18 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 2 szt.)
6.	Czapka z daszkiem	Kolor pomarańczowy	27 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 3 szt.)

Zastępca Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych

Anna Rasińska

Kierownik Referatu
logistyki i utrzymania dróg

Michał Grochala

2024 -02- 13

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BYDGOSZCZY

Referat Logistyki i Utrzymania Dróg

Lp.	Rodzaj odzieży	Preferowana odzież	Ilość sztuk w obiegu	Ilość pracowników
<i>Odzież zimowa – pracownicy brygady drogowej</i>				
1.	Kurtka zimowa – ocieplana	Kolor pomarańczowy	27 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 3 szt.)
2.	Spodnie ogrodniczeki - ocieplane	Kolor pomarańczowy	27 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 3 szt.)
3.	Czapka zimowa	Kolor pomarańczowy	27 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 3 szt.)

Lp.	Rodzaj odzieży	Preferowana odzież	Ilość sztuk w obiegu	Ilość pracowników
<i>Odzież całoroczna – pracownicy techniczni</i>				
1.	Koszulka polo	Koszulka koloru białego 100% bawełna	36 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 4 szt.)
2.	Spodnie trekkingowe	Kolor granatowo-szare, granatowo-zielone	36 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 4 szt.)
3.	Softshell'e	Kolor żółto-granatowy	18 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 2 szt.)
4.	Kurtka zimowa - ocieplana	Kolor żółto-granatowy	18 szt.	9 osób (na 1 osobę przysługują 2 szt.)

1. Odzież musi być znakowana kodem kreskowym oraz logo „Zarząd Dróg Powiatowych”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia szafy na ubrania czyste i brudne do siedziby brygady drogowej tj. Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych, im. Bronisława Zamojdzina, Karolewo 8 gm. Dobrcz 86-022.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia worka na ubrania brudne dla pracowników technicznych – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BYDGOSZCZY

Referat Logistyki i Utrzymania Dróg

4. Odbiory ciuchów brygady drogowej:
 - a) Odbiór ubrań brudnych poniedziałek - między godziną 6:00 a 7:00
 - b) Dostawa ubrań z prania środa/ odbiór ubrań brudnych środa - między godziną 6:00 a 7:00.
5. Odbiór ciuchów pracowników technicznych:
 - a) Odbiór ubrań brudnych poniedziałek- między godziną 6:00 a 7:00,
 - b) Dostawa ubrań z prania piątek - między godziną 6:00 a 7:00.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone ubrania robocze są fabrycznie nowe bez śladów użytkowania wolne od wad.
7. Naprawa odzieży roboczej będzie wykonywana przez doświadczonych pracowników Wykonawcy – krawcowe.
8. Gdy odzież nie będzie możliwa do naprawy zostanie wymieniona na nową.
9. Wykonawca musi się liczyć z tym, że pracownicy drogowi pracują na drogach na otwartej przestrzeni, narażeni są na czynniki powodujące szybkie plamienie/ brudzenie ubrań np. podczas koszenia poboczy, naprawy nawierzchni masą mineralno- asfaltową do wbudowania na zimno, uzupełnianie poboczy kruszywem, praca przy maszynach – możliwość brudzenia ciuchów smarem i chemikaliami.
10. Środki piorące muszą spełniać atesty oraz być antyalergiczne.
11. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokonają inwentaryzacji ubrań roboczych co najmniej 3 razy w roku w miesiącu: styczniu, czerwcu i grudniu.
12. Wykonawca prowadzi i będzie wykazywał wykaz ubrań wchodzących i wychodzących z pralni – udostępnienie Zamawiającemu wglądu do systemu.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu czytnik/ skaner etykiet aby wyznaczony pracownik brygady drogowej dokonał sczytania ubrań przeznaczonych do prania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów pracowników brygady drogowej i pracowników technicznych w uzgodnionym terminie dla Wykonawcy i Zamawiającego z pomiarów zostanie sporządzony protokół podpisany przez każdego z pracownika osobno.
15. Dostawa odzieży nastąpi w dniu 11.03.2024r.

Zastępca Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych

Anna Radtke

Kierownik Referatu
logistyki i utrzymania dróg

Michał Grochala

2024 -02- 13