

Miastko, dnia 29.03.2023 r.

**Zatwierdzam**  
Burmistrz Miastka  
Witold Zajst

**S p e c y f i k a c j a**  
**Warunków Zamówienia**

**Zamawiający :** **Gmina Miastko**  
**pow. bytowski, woj. pomorskie**

**Przedmiot zamówienia:**  
**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku.”**

**Tryb postępowania:** **Podstawowy**  
**ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych**  
Nr ogłoszenia: 2023/BZP 00159447  
Data zamieszczenia: 31.03.2023 r.

**Miastko, marzec 2023 r.**

## Spis treści

I.	Zamawiający.....	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
V.	Opis części zamówienia .....	9
VI.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.....	9
VII.	Informacja dotycząca ofert wariantowych .....	9
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	9
IX.	Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp.....	9
X.	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej .....	9
XI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą .....	9
XII.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	9
XIII.	Termin wykonania zamówienia .....	9
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu .....	10
XV.	Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.) .....	10
XVI.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) .....	12
XVII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	12
XVIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....	13
XIX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	13
XX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	13
XXI.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	15
XXII.	Termin związania ofertą.....	15
XXIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
XXIV.	Sposób oraz termin składania ofert .....	17
XXV.	Termin otwarcia ofert.....	17
XXVI.	Sposób obliczenia ceny .....	17
XXVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	18
XXVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	19
XXIX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	20
XXX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	20
XXXI.	Załączniki do SWZ.....	20

**I. Zamawiający****Gmina Miastko**

Adres: ul. Grunwaldzka 1, 77 - 200 Miastko tel. (059) 857-07 02

Adres poczty elektronicznej: monika.maksymow@um.miastko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko)**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zwaną także „swz” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn.zm.), zwanej dalej także „Pzp” o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach ogłoszone w obwieszczeniach o których mowa w art. 3 ust. 3 Pzp oraz niniejszej SWZ.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w poniższym zakresie:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przesyłki</i>	<i>Waga przesyłki</i>	<i>Szacowana ilość (sztuki) przesyłek do realizacji od dnia zawarcia umowy do 30.04.2025 r.</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<b>PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE</b>			
<b>1</b>	<i>Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) <b>LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE ZWYKŁE</b></i>	format S do 500 g	<b>3500</b>
		format M do 1000 g	<b>180</b>
		format L do 2000 g	<b>10</b>
<b>2</b>	<i>Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) <b>LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE ZWYKŁE</b></i>	format S do 500 g	<b>20</b>
		format M do 1000 g	<b>10</b>
		format L do 2000 g	<b>10</b>
<b>3</b>	<i>Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w</i>	format S do 500 g	<b>600</b>
		format M do 1000 g	<b>40</b>

	<i>obrocie krajowym (polecone ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE</i>	format L do 2000 g	<b>10</b>
<b>4</b>	<i>Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone) LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE</i>	format S do 500 g	<b>220</b>
		format M do 1000 g	<b>100</b>
		format L do 2000 g	<b>10</b>
<b>5</b>	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru) <b>LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO</b>	format S do 500 g	<b>20 000</b>
		format M do 1000 g	<b>1800</b>
		format L do 2000 g	<b>100</b>
<b>6</b>	Przesyłki <b>rejestrowane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe z potwierdzeniem odbioru) <b>LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO</b>	format S do 500 g	<b>200</b>
		format M do 1000 g	<b>80</b>
		format L do 2000 g	<b>10</b>
<b>PACZKI POCZTOWE</b>			
<b>7</b>	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) <b>PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE</b>	do 1 kg gabaryt A	<b>5</b>
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	<b>10</b>
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	<b>2</b>
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	<b>2</b>
		do 1 kg gabaryt B	<b>5</b>
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	<b>5</b>
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	<b>2</b>
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	<b>1</b>
<b>8</b>	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) <b>PACZKI KRAJOWE PRIORYTETOWE</b>	do 1 kg gabaryt A	<b>10</b>
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	<b>2</b>
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	<b>10</b>
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	<b>5</b>
		do 1 kg gabaryt B	<b>2</b>
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	<b>2</b>
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	<b>2</b>
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	<b>6</b>

9	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) <b>PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE Z ZPO</b>	do 1 kg gabaryt A	2
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	10
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	2
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
<b>ZWROTY PRZESYŁEK</b>			
10	Usługa „zwrot do nadawcy”, przesyłki listowe rejestrowane		
	<b>LISTY POLECONE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE</b>	do 50 g	10
	Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony +ZPO)		
	<b>LISTY POLECONE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE Z ZPO</b>	do 50 g	20
11	Usługa „zwrot do nadawcy”, w gabarycie A do 350g, przesyłki listowe rejestrowane		
	<b>LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE</b>	format S do 500 g	100
	Zwrot przesyłek krajowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony +ZPO)		
	<b>LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE Z ZPO</b>	format S do 500 g	1200
<b>PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE</b>			
12	<i>Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne) dot. krajów europejskich</i> <b>LISTY ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZWYKŁE</b>	do 50 g	30
		ponad 50 g do 100 g	2
13	<i>Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. krajów europejskich</i> <b>LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE ZWYKŁE</b>	do 50 g	10
		ponad 50 g do 100 g	10
		ponad 100 g do 350 g	10

14	<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone) dot. krajów europejskich</i> <b>LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE</b>	do 50 g	<b>100</b>
		ponad 50 g do 100 g	<b>10</b>
15	<i>Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) dot. krajów europejskich</i> <b>LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO</b>	do 50 g	<b>50</b>
		ponad 50 g do 100 g	<b>10</b>
<b>ODBIÓR POCZTY Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO</b>			
16	Opłata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego – opłata miesięczna od dnia zawarcia umowy do 30.04.2025 r. (przewidywany okres – 24 miesiące)		<b>ilość miesięcy 24</b>

2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
  - 1) w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
  - 2) w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026). w zakresie przesyłek nadawanych z zachowaniem określonego terminu, w szczególności zgodnie z art. 57 KPA i art. 165 KPC,
  - 3) w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474)
  - 4) regulaminach Wykonawcy dotyczących świadczenia usług pocztowych obejmujących usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w obrocie krajowym i zagranicznym, a także usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego realizowanej przez Wykonawcę.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się;
  - 1) **przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format S, M, L)**
    - a) **zwykle ekonomiczne**– przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
    - b) **zwykle priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
    - c) **polecone ekonomiczne**– przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
    - d) **polecone priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
    - e) **polecone ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
    - f) **polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
4. Wymiary przesyłek listowych:
  - 1) Wymiary przesyłek listowych wynoszą:  
**MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm  
**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
  - 2) Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:  
**Maksimum:** suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

3) Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

**PRZY CZYM:**

a) **FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

b) **FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

c) **FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

5. Poprzez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B);

b) zwykłe ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;

c) zwykłe priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii;

d) ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczka rejestrowana ekonomiczna przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

**1) Wymiary paczek pocztowych:**

a) **Gabaryt A** - to przesyłka o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

**MAKSIMUM** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

b) **Gabaryt B** - to przesyłka o wymiarach:

**MINIMUM** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

**MAKSIMUM** – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

7. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

8. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.

9. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub do innego równoważnego dokumentu w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe - wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone na wzorze wykorzystywanym przez Zamawiającego uzgodnionym z Wykonawcą dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym

Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

12. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz postanowienia umowy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
13. Przez odbiór przesyłek pocztowych rozumie się ich odbiór z budynku Urzędu Miejskiego w Miastku **przy ul. Grunwaldzkiej 1** i dostarczenie do punktu nadawczo – odbiorczego Wykonawcy (w godzinach **14:30-15:00**). Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe jeden raz dziennie 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku - z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek odebranych z siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Jednocześnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odbioru i wysyłki przesyłek pocztowych z w/w siedzib Zamawiającego. O potrzebie Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, na co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Brak sprzeciwu ze strony Wykonawcy zgłoszonego w ciągu 3 dni roboczych uważa się za akceptację zmiany”.
14. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić punkty nadawczo – odbiorcze zlokalizowane w miejscowości Miastko w celu przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00.
16. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowanie przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 8 „Doręczenia”.
17. Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA JAKIEGO UDZIELI WYKONAWCY WYNIESIE NIE MNIEJ NIŻ 50 % WSKAZANYCH ILOŚCI SZACUNKOWYCH. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.
18. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym potwierdzoną, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana oraz opłaty za świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
19. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesyłek oraz usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu ofertowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.
20. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.), a także innych aktów prawnych między innymi ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1124), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805



z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

21. W przypadku pism wymagających wywołania określonych skutków (tj. zachowania terminu do wniesienia pisma w przypadku nadania przesyłki w ostatnim dniu terminów procesowych) konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby potwierdzenie nadania było zgodne z obowiązującym prawem pocztowym, a w przypadku korespondencji wymagającej nadania z zachowaniem określonego terminu, w szczególności w trybie art. 57 KPA lub art. 165 KPC w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, miało moc dokumentu urzędowego. Do realizacji w/w usługi nadania Wykonawca o ile nie jest operatorem wyznaczonym, zobowiązany jest po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć jej dalsze wysłanie operatorowi wyznaczonemu. Przekazanie operatorowi wyznaczonemu przedmiotowej usługi musi odbywać się na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.). Otrzymałą przesyłkę od Zamawiającego Wykonawca przekazuje w tym samym dniu operatorowi wyznaczonemu. Za przesyłki nadawane za pośrednictwem operatora wyznaczonego Wykonawca nie będzie dochodził dodatkowych opłat.

22. Nomenklatura

- 1) Główny przedmiot  
64110000-0 Usługi pocztowe
- 2) Dodatkowe przedmiot  
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów  
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

## **V. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia oraz konieczność osiągnięcia zakładanego rezultatu określonego w opisanym przedmiocie zamówienia Zamawiający nie dopuścił ofert częściowych. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, logistycznymi, organizacyjnym oraz zwiększonymi kosztami wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na konieczność ponoszenia kosztów wynikających z koordynacji działań Wykonawców. Podział zamówienia na części znacząco wpłynąłby na właściwe i terminowe wykonanie zamówienia.

## **VI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VII. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp**

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

## **X. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

## **XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

## **XII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIII. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do 30.04.2025r.**

#### **XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041.) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **XV. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.),
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974)
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym w przepisach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisana na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XVI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert świadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji Wykonawcy - załącznik nr 7 do SWZ.

**Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale XX swz, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).**

#### **XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI. poz. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do swz.

#### **XVIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI poz. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika podział realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.

#### **XX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@um.miastko.pl](mailto:sekretariat@um.miastko.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).

3. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja **10.0.**,
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz.
  - 11.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  - 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie

ma obowiązku udzielania wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie - treści swz.

## **XXI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

1. W zakresie zamówień publicznych – Monika Maksymów, [monika.maksymow@um.miastko.pl](mailto:monika.maksymow@um.miastko.pl)

## **XXII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 13.05.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w swz, zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w poz. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poz. 2, powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

## **XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.do swz. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z opracowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
3. Oferta musi być sporządzona:
  - 1) w języku polskim;
  - 2) w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2247)- przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na format .pdf;**
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki ustanowione Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/ WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str.73).
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Informacje dodatkowe – (zalecenia zamawiającego):
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;

- 2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
  - 4) aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
  - 5) aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail;
  - 6) jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
  - 7) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platforma zakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl):
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
    - a) pamięć min. 2 GB Ram,
    - b) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
    - c) jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje D
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) [platforma zakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji składania ofert** dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy przywołanej powyżej. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie>
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę lub oferty zawierającej rozwiązanie wariantowe.
14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem



wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XXIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **14.04.2023 r., godz.12.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XXV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2023 r., godz.12.15.**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XXVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena może być tylko jedna.

2. Pod pojęciem ceny należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów usług (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178 ), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w **załączniku do oferty nr 1A** – Formularz cenowy,
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
5. Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

## **XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty – 60%**

**nieodpłatna opcja monitorowania przesyłek – 40 %**

#### **1) Kryterium „cena oferty”(C) – waga 60%**

Ocena oferty zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w ofercie przeliczonej na ilość punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.  
Badana oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

#### **2) Kryterium „Nieodpłatna opcja monitorowania przesyłek ” (MP) – waga 40%**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej możliwości bądź braku możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek, zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów (MP) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- za brak posiadania nieodpłatnej opcji monitorowania przesyłek - 0 pkt.
- za posiadanie nieodpłatnej opcji monitorowania przesyłek - **40 pkt,**

### **2. Wybór najkorzystniejszej oferty**

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i czasu reakcji na zgłoszenie tj. uzyska największą łączną ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$N = C + MP$$

**gdzie:**

**N** - łączna ilość punktów dla danej części badanej oferty

**C** - ilość punktów dla danej części badanej oferty w kryterium cena

**MP** - ilość punktów badanej oferty w kryterium nieodpłatna opcja monitorowania przesyłek

- 3) Najkorzystniejsza oferta może maksymalnie uzyskać łącznie 100 pkt za kryteria z uwzględnieniem ich wag.
- 4) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców, w zakresie wymienionych kryteriów.
- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu poszczególne kryteria otrzyma maksymalną ilość punktów w danym kryterium.
- 6) Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
- 7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w swz.
- 9) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 10) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki.
- 11) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści SWZ, Pzp, a jego oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

#### **XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy:

- 1) w przypadku zawiązania konsorcjum - egz. umowy regulującej ich współpracę (konsorcjalnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem.

Wymagane jest aby zawarta umowa:

- a) zawierała określenie celu gospodarczego,
  - b) wskazywała pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego,
  - d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji,
  - f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez, któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji,
  - g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami;
- 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez współników spółki.

#### **XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej .
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **XXXI. Załączniki do SWZ**

1. Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawca o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 5.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do ich oddania wykonawcy - załącznik nr 6.
7. Oświadczenie Wykonawcy na temat uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - załącznik nr 7.
8. Wzór umowy - załącznik nr 8.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych „RODO” - załącznik nr 9.

## FORMULARZ OFERTY (wzór)

1. ....  
Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy .....  
(Data sporządzenia )
2. ....  
Nr telefonu /faksu
3. ....  
REGON
4. ....  
NIP
5. ....  
e-mail
6. ....  
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

**GMINA MIASTKO**  
**ul. Grunwaldzka 1**  
**77-200 Miastko**

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (platforma <https://ezamowienia.gov.pl>) ogłoszenia Nr ..... z dnia ..... 2023 r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na usługę, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn.zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy, na wykonanie zamówienia: „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku**”

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania:

### 1. Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

za cenę ryczałtową w kwocie brutto.....PLN (wraz z podatkiem VAT),

(słownie .....),

w tym:

cena netto .....PLN

(słownie:.....),

podatek VAT .....PLN,

(słownie: .....), wg

obowiązującej stawki w wysokości .....%.

2. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Deklarujemy/ nie deklarujemy \* możliwość darmowego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek.

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.;
- 4) następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:  
.....  
.....

- 5) Oświadczamy, że w przypadku ujawnienia wad, błędów w wykonanym przedmiocie zamówienia zobowiązujemy się do ich usunięcia na Nasz koszt.
- 6) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 578 Pzp;
- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczamy, iż należymy do kategorii:

mikro  TAK  NIE

małych  TAK  NIE

średnich  TAK  NIE

przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

LP.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek do realizacji	Cena jednostkowa NETTO	Stawka podatku vat	CENA jednostkowa BRUTTO	Wartość brutto (D x G)
A	B	C	D	E	F	G	H
<b>PRZESYŁKI KRAJOWE</b>							
1	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) <b>LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE ZWYKŁE</b>	format S do 500 g	3500				
		format M do 1000 g	180				
		format L do 2000 g	10				
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe). <b>LISTY KRAJOWE PIORYTETOWE ZWYKŁE</b>	format S do 500 g	20				
		format M do 1000 g	10				
		format L do 2000 g	10				
3	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne) <b>LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE</b>	format S do 500 g	600				
		format M do 1000 g	40				
		format L do 2000 g	10				
4	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone). <b>LISTY KRAJOWE PIORYTETOWE POLECONE</b>	format S do 500 g	220				
		format M do 1000 g	100				
		format L do 2000 g	10				
5	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie	format S do 500 g	20 000				
		format M do 1000 g	1800				

	krajowym (polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru ). <b>LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO</b>	format L do 2000 g	100				
6	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (piorytetowe z potwierdzeniem odbioru). <b>LISTY KRAJOWE PIORYTETOWE POLECONE Z ZPO</b>	format S do 500 g	200				
		format M do 1000 g	80				
		format L do 2000 g	10				
<b>PACZKI POCZTOWE</b>							
7	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) <b>PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE</b>	do 1 kg gabaryt A	5				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	10				
		ponad 2 gk do 5 kg gabaryt A	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2				
		do 1 kg gabaryt b	5				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	5				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
8	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) <b>PACZKI KRAJOWE PIORYTETOWE</b>	do 1 kg gabaryt A	10				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2				
		ponad 2 gk do 5 kg gabaryt A	10				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5				
		do 1 kg gabaryt b	2				



		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	6				
9	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym(ekonomiczne) <b>PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE Z ZPO</b>	do 1 kg gabaryt A	2				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2				
		ponad 2 gk do 5 kg gabaryt A	10				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1				
		do 1 kg gabaryt b	2				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
<b>ZWROTY PRZESYŁEK</b>							
10.	Usługa "zwrot do nadawcy, przesyłki listowe rejestrowane"						
	<b>LISTY PIORYTETOWE ZAGRANICZNE</b>	do 50 G	10				
	Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru(zwrot polecony + ZPO)						
	<b>LISTY POLECONE PIORYTETOWE ZAGRANICZNE Z ZPO</b>	do 50 g	20				
11	Usługa "zwrot do nadawcy wymiarze 1 do 500 g, przesyłki listowe rejestrowane"						
	<b>LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE</b>	format S do 500 g	100				

	Zwrot przesyłek krajowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru(zwrot polecony + ZPO)						
	<b>LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE Z ZPO</b>	format S do 500 g	1200				
<b>PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE</b>							
12	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne) dot. Krajów europejskich <b>LISTY ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZWYKŁE</b>	do 50 g	30				
		ponad 50 do 100 g	2				
13	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. Krajów europejskich <b>LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE ZWYKŁE</b>	do 50 g	10				
		ponad 50 g do 100 g	10				
		ponad 100g do 350 g	10				
14	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone) dot. Krajów europejskich <b>LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE</b>	do 50 g	100				
		ponad 50 g do 100 g	10				
15	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze	do 50 g	50				

	zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) dot. Krajów europejskich <b>LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE Z ZPO</b>	ponad 50 g do 100 g	10				
<b>ODBIÓR POCZTY W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO</b>							
16	Oплата за стаўы одбiор кorespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego - оплата miesięczna od dnia zawarcia umowy do 30.04.2023 r. (przewidywany okres-24 miesiące)	<b>ilość miesięcy 24</b>					
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>							

- Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 24 miesięcy od momentu podpisania umowy.
  - W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
  - Wartość brutto należy obliczyć jako iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 7.
  - Suma brutto z kolumny 6 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.
- Powyżej podane szacunkowe ilości przesyłek służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna ilość i rodzaj może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego. Użyte nazwy w kolumnie 1 służą wyłącznie do określenia rodzaju usługi.

.....  
 Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej  
 do występowania w imieniu wykonawcy

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu z uwzględnieniem przesłanek na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

### „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko

#### Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa)

reprezentowany przez .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres/siedziba.....

NIP.....

REGON.....  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

#### 1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy

1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )

2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z przesłankami określonymi w ust. 1 pkt..... przywołanego artykułu.

(wskazać pkt w art. 108 ust. 1 Pzp - przypisany do przesłanki lub przesłanek, które wystąpiły)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. Art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )

(Podpisać właściwe oświadczenie wskazane w pkt 1 lub 2 – pozostałe wykreślić)

3) **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### 2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”**

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres/siedziba.....

NIP.....

REGON.....  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

**1. Informacja dotycząca wykonawcy**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale .....  
Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale ... Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1) .....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2) .....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3) .....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

**Oświadczenie Wykonawcy**

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku.”

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

reprezentowany przez .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....  
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,

**Oświadczam, że\*** - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086):

- nie należę** (nie należymy) do tej samej grupy kapitałowej,
- należę** (należymy) do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
(wymienić podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej podając ich nazwę (firmę) i adres)

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

\* zaznaczyć odpowiednie

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

**Oświadczenie podmiotu/ów**

udostępniającego/ch zasoby, na których może polegać Wykonawca w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - **o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

**Nazwa Podmiotu:**

.....  
.....

*(pełna nazwa)*

Reprezentowany przez .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Adres.....

NIP.....

REGON.....

Na potrzeby niniejszego postępowania, **oświadczam, że:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuję się na udostępnione przeze mnie zasoby.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )*

**Zobowiązanie Podmiotu**

udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”**

Ja/My niżej podpisani:

.....  
*(imię i nazwisko osoby/ów upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu składającego zobowiązanie), który występuje w jego imieniu (nazwa (podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu) (nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)*

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy:

.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Pzp)*

następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....  
*(określenie zasoby, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....(miejsowość), dnia..... r.

.....  
*(podpis/y Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/ów uprawnionych do występowania w jego imieniu )*



**Oświadczenie Wykonawcy**

na temat uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”**

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa wykonawcy)*

reprezentowany przez

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Adres.....

NIP.....

REGON.....

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)*

Oświadczam, iż posiadam wpis do rejestru operatorów pocztowych, dokonany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)*

**UMOWA nr ...../ WOA.272...2023.MM (wzór)  
NA USŁUGĘ**

W dniu ..... 2023 r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - Witolda Zajsta, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka - Bronisławy Nielipiuk

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:  
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na świadczenie „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku**” została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku oraz usług odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego zgodnie z szczegółowym opisem warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi kolejno załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w szczegółowym opisie warunków zamówienia oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych w szczególności :
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) w tym w innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia (wymienionych w szczegółowym opisie zamówienia);
  - 2) regulaminach Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, tj. z Urzędu Miejskiego w Miastku przy Grunwaldzkiej 1 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) w godzinach 14.30-15.00 i dostarczenia do punktu nadawczo-odbiorczego Wykonawcy. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania punktu nadawczo-odbiorczego zlokalizowany w miejscowości Miastko w celu przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowanie przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
4. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania Administracyjnego Dział I, Rozdział 8 „Doręczenia”.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie dokonane przez adresata/osobę uprawnioną do odbioru „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
  - a) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych,

- c) W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

### § 3.

#### 1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 2 ust.1 umowy;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
    - b) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne.
  - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru/elektroniczne potwierdzenie odbioru – ZPO/EPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
  - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych/nadanych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru/nadania. W przypadku zaistnienia uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie tj. w dniu ich stwierdzenia, poinformować Zamawiającego o tej okoliczności poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres : sekretariat@um.miastko.pl.

### § 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: .... /100), tj. .... zł netto (słownie: ..... złotych... /100), wraz z ...% stawką podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.
4. Minimalna ilość zobowiązania jakiego Zamawiający udzieli Wykonawcy wynosić będzie nie mniej niż 50% wskazanych ilości szacunkowych, a zatem minimalna wysokość wynagrodzenia jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy stanowić będzie wartość obliczoną jako iloczyn 50% wskazanych ilości szacunkowych oraz cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu ofertowym (Zał. Nr 2 do umowy).
5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. § 1 niniejszej umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 1 powyżej, a równe lub większe wynagrodzeniu obliczonemu zgodnie z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu.

### § 5.

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza ofertowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
6. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość obliczona w oparciu o inne ilości tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

#### § 6.

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązujących w dniu nadania przesyłek z zastrzeżeniem cen przesyłek zawartych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiących część załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr ....., umowa nr .... Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę: Gmina Miastko, 77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1, NIP: 842-17-71-911.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

#### § 7.

1. W sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, którego nie otrzymał, w stosunku do wysokości wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, wobec jej wypowiedzenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto wartości miesięcznego wynagrodzenia naliczonego z tytułu realizacji usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych, do którego doszło w okresie za jaki naliczono ww. wynagrodzenie. Wysokość tak naliczonej kary umownej nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 1.000 zł, a łącznie tj. całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, wysokość tak naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.
5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej (zdefiniowanej w § 11 niniejszej umowy), która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
7. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe.

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od ..... 2023 do dnia 30 kwietnia 2025 r.
2. Umowa ulega wcześniejszemu samoistnemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w chwili dokonania zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy kwoty powodującej osiągnięcie zapłaty wynagrodzenia o jakim mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy .
3. Każda ze Stron uprawniona jest do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, na mocy pisemnego oświadczenia doręczonego drugiej Stronie, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. W każdym czasie Strony uprawnione są do jej rozwiązania na mocy pisemnego porozumienia.
5. Zamawiający pozostaje uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, o jakim mowa powyżej, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Monika Maksymów, tel. 598570774., email: [monika.maksymow@um.miastko.pl](mailto:monika.maksymow@um.miastko.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy ..... lub .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:  
Zamawiający: Gmina Miastko, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, e-mail: sekretariat@um.miastko.pl.  
Wykonawca: .....
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw i adresów bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 3 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.”

§ 10.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z następujących okoliczności:
  - 1) wydłużenie terminów realizacji zamówienia będzie dopuszczalne z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą zamawiającego i wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy;
  - 2) jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w szczególności zasad dotyczących odbioru przesyłek pocztowych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy;
  - 3) zmiany określonych w umowie nazw i adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Wykonawcy;
  - 4) konieczności dostosowania postanowień do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy według pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron.
2. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 2 i 4 Umowy.

§ 12.

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany określone w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
  - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wyszczególnione przypadki dopuszczające zmianę Umowy nie stanowią zobowiązania do dokonania takiej zmiany.

§ 13.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz KPA (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis warunków zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem asortymentowo-cenowym.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka (adres: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko; telefon: +48 59 857 07 00; faks: +48 59 857 23 68; adres poczty elektronicznej: [sekretariat@um.miastko.pl](mailto:sekretariat@um.miastko.pl)).
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej: [iodo@um.miastko.pl](mailto:iodo@um.miastko.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zgodnie z przepisami art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.