

Nadleśnictwo Baligród

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: ZG.270.1.2.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 39 - 46 i art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. Zm.) zwanej dalej ustawą PZP o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa sortów munduowych leśnika i sortów BHP dla pracowników Nadleśnictwa Baligród w 2020 r.”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Baligród

Wojciech Głuszko

Zatwierdził:

10.03.2020 r.

Treść Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_baligrod

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Baligród
reprezentowane przez Wojciecha Głuszko - Nadleśniczego**

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Bieszczadzka 15,38-606 Baligród

NIP: 688-004-21-39.

Fax: +48 13 465 72 01

e-mail: baligrod@krosno.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_baligrod/zamowienia_publiczne

adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_baligrod

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa sortów mundurowych leśnika i sortów BHP dla pracowników Nadleśnictwa Baligród w 2020 roku” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) zwanej dalej ustawą „PZP”.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP.
- 2.4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

- * Część nr 1: Dostawa sortów mundurowych leśnika.
- * Część nr 2: Dostawa sortów BHP środków ochrony indywidualnej.

Przedmiotem zamówienia w części nr 1 jest dostawa umundurowania zwanego dalej sortami mundurowymi, a w części nr 2 środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego i ochronnego, toreb leśnych, zwanych dalej „sortami bhp” dla pracowników Nadleśnictwa, spełniających wymogi określone w Polskich Normach.

Przedmiot zamówienia składa się :

- **Część nr 1 - umundurowanie**

Sorty mundurowe leśnika muszą być zgodne z:

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 19 grudnia 2017r. (Dz. U z 2017r., poz. 2466) w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia;
- Zarządzeniem nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.12.2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.07.2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;
- Zarządzeniem Nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak OR-1743-1/05;
- Zarządzeniem Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika, znak EO-1743-2/212;
- Zarządzeniem Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak EO-1743-3/2012;
- Zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.

Treść powołanych wyżej aktów prawnych oraz zarządzeń dostępna jest na stronie internetowej: <http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

Szczegółowy opis zamówienia, tj. dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów ww. dostępne są na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu,

Dokumentacja techniczno-technologiczna: <http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.VI1v isXuLVDokumentacja>

fotograficzna:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych>

Szczegółowy opis przedmiotu dostawy sortów mundurowych leśnika zawiera załącznik nr 4a do SIWZ.

Wzorce umundurowania wraz z kopiami dokumentacji techniczno-technologicznej są do wglądu w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie, ul. Bieszczadzka 2, 38-400 Krosno oraz dostępne na stronie internetowej ORW Lasów Państwowych w Bedoniu: <http://bedon.lasy.gov.pl/pl>

- **Część nr 2 – odzież i obuwie robocze, BHP**

Odzież BHP i środki ochrony indywidualnej muszą być zgodne z:

-Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej;

-Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155);

-Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. nr259, poz. 2173z późn. Zm.);

-Protokołem dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r., zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014 r;

-wzorami określonymi w Polskich Normach tj. m. in. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczone symbolem (CE)zgodnie z przepisami. Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają normy:

-odzież ochronna -wymagania ogólne PN -EN 13688:2013-12

-środki ochrony indywidualnej -obuwie bezpieczne EN ISO 20345:2012

-obuwie ochronne EN ISO 20346:2007/A1:2008

-środki ochrony indywidualnej -obuwie zawodowe EZ ISO 20347:2012

-odzież ochronna -ochrona przed deszczem EN 343:2003+A1:2007/ AC:2009 (PN -EN 343+A1:2008/AC:2010)

-odzież ochronna -ochrona przed zimnem EN 342:2017 (PN-EN 342:2018-01)

-odzież ochronna -wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem –PN-EN 14058:2018-02 Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika w świetle obowiązujących przepisów dot. sortów mundurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu dostawy sortów bhp i środków ochrony indywidualnej zawiera załącznik nr 4b do SIWZ.

3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym

Słownikiem Zamówień (CPV):

18000000-9	Odzież obuwi artykuły bagażowe i dodatki
18100000-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18200000-1	Odzież wierzchnia
18300000-2	Części garderoby
18400000-3	Odzież specjalna i dodatki
18800000-7	Obuwie
35113400-3	Odzież ochronna i zabezpieczająca
18113000-4	Odzież przemysłowa
18141000-9	Rękawice robocze
18221300-7	Płaszcz przeciwdeszczowe
18235400-9	Kamizelki
18312000-9	Kalesony
18332000-5	Koszule
18424000-7	Rękawice
18443320-5	Czapki
18444000-3	Ochronne nakrycia głowy
18444111-4	Hełmy ochronne
18812200-6	Buty gumowe
18830000-6	Obuwie ochronne

- 3.3. Dostawy elementów umundurowania oraz odzieży bhp realizowane będą do siedziby Zamawiającego – Nadleśnictwa Baligród po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu, ilości, rozmiarów i rodzaju, z zastrzeżeniem pkt 3.4 poniżej. Dostawa, reklamacja i zwrot, wymiana ze względu na rozmiar - koszt Wykonawcy.
- 3.4. Wykonawca, niezależnie od obowiązku określonego w pkt 3.3 powyżej, może umożliwić Zamawiającemu odbiór przedmiotu zamówienia w punkcie sprzedaży, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach **od 8⁰⁰ do 14⁰⁰** gwarantującym możliwość przymiarki i odbioru upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
- 3.5. W punkcie sprzedaży wykonawca wyda sorty mundurowe i bhp pracownikom Nadleśnictwa upoważnionym na podstawie wykazu sporządzonego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do umowy.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilościowe poszczególnych elementów umundurowania oraz bhp i środków ochrony indywidualnej, a wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy jest ilość dostarczonych sortów w ramach wartości przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Zamawiający zastrzega, że zapłata należności będzie dokonywana tylko za rzeczywiście odebrane artykuły, a realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie.
- 3.8. Wykonawca zapewni dostawę elementów umundurowania oraz sorty bhp i środków ochrony indywidualnej w pełnej rozmiarówce dla osób dorosłych, mężczyzn i kobiet.
- 3.9. Wykonawca wskaże w ofercie (oświadczenie na formularzu oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia.
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zamówienie musi być wykonane w sposób opisany w dokumentacji. Oferty wariantowe zostaną

odrzucone.

4. DODATKOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTAWY

4.1. Wykonawca zapewni minimum 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania i sortów bhp na warunkach określonych w umowie.

4.2. Wyszczególnione ilości poszczególnych sortów mundurowych i sortów bhp stanowią przykładowe zestawienie sortów składających się na przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie ilości poszczególnych sortów mundurowych i bhp przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaoferowanych cenach jednostkowych odpowiadających poszczególnym elementom (sortom) umundurowania i bhp. Zmiany ilościowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostaną dokonane w ramach wartości brutto przedmiotu zamówienia.

4.3. Strony ustalają, że określone w SIWZ ilości przedmiotu umowy są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach.

Jeżeli zajdzie konieczność dokonania redukcji Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu przy uwzględnieniu stawek jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy. Ograniczenie przedmiotu umowy na zasadach wyżej określonych nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie jest w związku z tym podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Minimalny poziom zamówień, który zostanie na pewno zrealizowany dla części nr 1 – 70 %, części nr 2 - 70 % wskazanej w umowie wartości (netto).

4.4. W stosunku do każdej części Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy analogiczny jak w opisie przedmiotu zamówienia (dalej „Opcja”). Przedmiotem opcji mogą być wszystkie lub niektóre dostawy z przedmiotu zamówienia. Dostawy będące przedmiotem opcji mogą zostać zlecone na wartość do 20% wartości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o moich zlecenie.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

5.1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy przez **okres 12 miesięcy**.

5.2. Sorty mundurowe i bhp dostarczane będą przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego. W przypadku dostaw do siedziby Zamawiającego zapotrzebowanie na poszczególne sorty z podaniem rozmiarów Zamawiający zgłosi z wyprzedzeniem na 14 dni przed żądaną dostawą. Dostawy towarów będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar będzie przekazywany bezpośrednio uprawnionym pracownikom Nadleśnictwa Baligród na podstawie ważnego upoważnienia lub wykazu pracowników wystawionego przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru przedmiotów umundurowania i sortów bhp, przez upoważnionych pracowników, bezpośrednio u Wykonawcy.

5.3. Termin i forma płatności: przelew do 14 dni od daty wystawienia faktury.

5.4. Nie ustala się minimalnej wartości jednorazowej dostawy realizowanej w oparciu o zlecenie Zamawiającego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ dotyczące:

6.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymogów odnośnie tego warunku.

6.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Cześć I - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował, co najmniej 1 dostawę sortów mundurowych i bhp lub sortów mundurowych lub sortów bhp dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji Straży Pożarnej lub innych służb mundurowych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto – potwierdzoną dowodami, czy zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.

Cześć II - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował, co najmniej 1 dostawę sortów mundurowych i bhp lub sortów mundurowych lub sortów bhp dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji Straży Pożarnej lub innych służb mundurowych o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto – potwierdzoną dowodami, czy zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na dwie części to może celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykazać to samo doświadczenie.

6.1.3 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia wymogów odnośnie tego warunku.

- 6.2 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
- 6.3 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 6.4 Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 6.1 powinni spełniać wszyscy Ci wykonawcy wspólnie, albo każdy z osobna. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z przyczyn wskazanych w pkt 7.1 i 7.2 niniejszej SIWZ.
- 6.6 Zgodnie z art. 22 a ustawy PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.6.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 6.6.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy PZP;
- 6.6.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 6.1.2, podmiotu udostępniającego te zdolności na rzecz Wykonawcy nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne o których mowa w ust. 6.1.2.

6.7 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1.2. SIWZ należy przedłożyć wymienione dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

6.7.1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, wzór stanowi zał. nr 3 do SIWZ

6.7.2. Wykonawca złoży następujące dokumenty na wezwanie Zamawiającego po złożeniu i przeprowadzeniu oceny ofert:

- a) wykaz dostaw wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 7 do SIWZ wykaz dostaw.)

6.7.3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z tym Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

6.7.4. Zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.7.5. W przypadku złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. zawierających informacje w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia wartości tych dostaw według średniego kursu ogłaszanego przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu z tego dnia, do przeliczenia wartości dostawy zostanie wzięty średni kurs z dnia poprzedzającego publikację ogłoszenia o zamówieniu.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP, z zastrzeżeniem pkt 7.2. Zgodnie z tymi przepisami z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

7.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

7.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ powyżej;

7.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

7.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

7.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

7.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

7.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony także wykonawca:

7.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

7.3 Zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 ustawy PZP - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykładowy wzór oświadczenia został zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ.

7.4 Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP - Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wskazanych w pkt 7.1 i 7.2 Wykonawca złoży następujące dokumenty:

7.5.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zawarte we wzorze załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub poleganiu na doświadczeniu innego Wykonawcy formularz oferty winien być podpisany przez ww. podmioty.

7.5.2 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.5.3 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (pkt 7.2.1. SIWZ powyżej).

7.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych w pkt 7.5.2

a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.7 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Odnośnie terminów złożenia oświadczenia należy zachować wymóg wynikający z przepisów § 7 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Aneta Wójcik

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 , z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

8.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Baligród
ul Bieszczadzka 15
38-606 Baligród
oraz oznaczyć sygnaturą ZG.270.1.2.2020
„Dostawa sortów mundurowych leśnika i sortów BHP dla
pracowników Nadleśnictwa Baligród w 2020 r.”

8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail winny być kierowane **przez formularz „wyślij wiadomość” znajdujący się na stronie ogłoszenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_baligrod** lub na adres: baligrod@krosno.lasy.gov.pl lub faksem na nr (13) 465-72-01.

8.4. Na podstawie przepisu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniającej ustawę - Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r., poz. 1603) w niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, za pomocą faksu lub za pomocą poczty e-mail.

8.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić

wyjaśnić albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6.

8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

8.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.

8.12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.13. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości:

- **1 500,00 złotych** (słownie jeden tysiąc pięćset złotych) – dla 1 części zamówienia
- **1 000,00 złotych** (słownie jeden tysiąc złotych) – dla 2 części zamówienia

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert podanym w pkt 12.1.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

9.4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Bank BGŻ SA oddz. w Sanoku, konto nr **27 2030 0045 1110 0000 0077 8820** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu znak sprawy „**ZG.270.1.2.2020**” – nr części zamówienia. Wnieście wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym w pkt 12.1 terminie zostanie uznane na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

9.6. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieście wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium

w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.

9.7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia

3) kwotę gwarancji/poręczenia,

4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Zgodnie z art. 85 ustawy PZP.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

11.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone

w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania – **w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.**

11.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

11.7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

11.8. Wykonawcy przedstawiają ofertę sporządzoną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

11.9. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony formularz ofertowy dla zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego

(załącznik nr 1 do SIWZ);

- b) Wypełniony formularz cenowy dla zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego **(załącznik nr 2a, 2b do SIWZ);**
- c) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **(załącznik nr 3 do SIWZ);**
- d) pełnomocnictwo (w oryginale lub w kopii poświadczony notarialnie) jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.11. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

11.12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.13. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę uprawnioną.

11.14. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta – przetarg nieograniczony na:

„Dostawa sortów mundurowych leśnika i sortów BHP dla pracowników Nadleśnictwa Baligród w 2020 r”

NIE OTWIERAĆ przed dniem 18.03.2020 r. godz. 09:30

Adres Wykonawcy:

Nadleśnictwo Baligród

Ul. Bieszczadzka 15, 38-606 Baligród

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych

elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

11.16. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich to obowiązany jest wskazać te podmioty, w swoim oświadczeniu, składanym razem z ofertą (pkt 11. 9 lit. c SIWZ).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **18.03.2020 r. do godz. 9:00** w Nadleśnictwie Baligród, (sekretariat).

12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.03.2020 r. o godz. 9:30** w Nadleśnictwie Baligród sala narad (piętro I).

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku łączną cenę za wszystkie pozycje przewidziane w Formularzu dla części, na którą(e) składa swoją ofertę.

13.2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje wchodzące w skład całości zamówienia powinny być podane na formularzu cenowym (załączniki 2a, 2b SIWZ). Ceny jednostkowe pokrywają wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją danej części zamówienia. Cena łączna wynikająca z formularza cenowego za poszczególne pozycje wchodzące w skład całego zamówienia powinna zostać przeniesiona do formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Zamawiający nie dopuszcza możliwości skalkulowania całkowitej ceny oferty na poziomie 0,00 zł, oraz przyjęcia wartości ujemnej, nie dopuszcza się również pominięcia pozycji kosztorysowej pod rygorem odrzucenia oferty na zasadach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

13.3. Cenę łączną należy podać w złotych w **kwocie brutto** w odniesieniu do całego zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem w Formularzu cenowym i ofertowym zastosowanej stawki podatku VAT.

13.4. Stawkę podatku od towarów i dostaw (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

13.5. Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia, postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów

Lp	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena – cena brutto oferty (część)	60
2	Okres gwarancji (część)	40

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o powyższe kryteria oraz będzie spełniać wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ.

14.3. Punkty przyznawane w kryterium cena będą obliczane w oparciu o poniższy wzór:

Nr 1 kryterium cena:

$$1 \quad \text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych (części)}}{\text{Cena oferty ocenianej (części)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga (60\%)}$$

Nr 2 kryterium okres gwarancji:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{Okres gwarancji podany w badanej ofercie (części)}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy ze wszystkich (części)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga (40\%)}$$

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach kalendarzowych, w liczbach naturalnych. Podanie okresu gwarancji w liczbie zawierającej ułamki lub w liczbie ujemnej spowoduje, że ofert otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

Minimalny okres gwarancji, obowiązujący niezależnie od oferty Wykonawcy to 12 miesięcy.

14.4. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, w tym:

- maksymalna ilość punktów za cenę (60pkt)
- maksymalna ilość punktów za okres gwarancji (40 pkt)

14.5 Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert (części) stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ustawy PZP oraz udostępni na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_baligrod

15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z treścią art. 92 ustawy PZP. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy. W przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną, musi przedłożyć dowód osobisty.

15.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży, w odniesieniu do

- sortów mundurowych wraz z dodatkami – przedłoży udokumentowanie zgodności ze wzorem mundurów oraz dokumentacją techniczno-technologiczną poszczególnych elementów wzorca,
- sortów bhp - do każdego środka ochrony indywidualnej „deklaracje zgodności CE” oraz dokumenty potwierdzające spełnianie norm i badań szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia na sorty bhp.

15.5 Wykonawca, przed zawarciem Umowy przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej („Ubezpieczenie OC”) z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 zł.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ

17.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący (załącznik nr 5 do SIWZ) stanowiąc jej integralną część.

17.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących okolicznościach.

17.3.1. Konieczność zmiany terminu realizacji umowy spowodowanej:

- a) okolicznościami których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- b) okolicznościami będącymi następstwem działania organów administracji i innych podmiotów trzecich
- c) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego.

17.3.2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmian stawek podatku VAT, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

17.3.3. Zwiększenia wynagrodzenia umownego w przypadku zwiększenia zakresu przedmiotowego umowy w granicach do 20 % ceny podanej w ofercie Wykonawcy.

17.3.4. Potrzeby wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia, w szczególności na skutek zmian w przepisach dotyczących wzorców umundurowania.

17.3.5. Ponadto zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i wykonawcy, w tym ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktów) oraz innych zmian nie stanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji wprowadzenie do umowy stosownych zmian nie stanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty nie będzie wymagało aneksu, a jedynie notatki/protokołu.

17.3.6. Wszystkie zmiany wprowadzone do umowy dokonane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy PZP oraz nie mogą powodować obejścia przepisu art. 144 ustawy PZP.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz

SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.7. Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy PZP, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności Zamawiającego: określenia warunków udziału w postępowaniu;

- a. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- b. odrzucenia oferty odwołującego;
- c. opisu przedmiotu zamówienia;
- d. wyboru najkorzystniejszej oferty
- e. określenia warunków udziału w postępowaniu

18.8. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały zawarte w przepisach Działu VI ustawy PZP.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. ZWROT KOSZTÓW

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA O KTÓRYM MOWA W ART. 29 UST. 3A ORAZ 29 UST.4

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 29 ust 4 PZP

23. INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

23.1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

23.1.2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

23.2.3. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom- wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.

24. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

25. ODWRÓCONA ZASADA OCENY OFERT

25.1 Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy Prawo zamówień

publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

25.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 25.1 uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

26. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi)

26. 1 W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Baligród z siedzibą 38-606 Baligród, ul. Bieszczadzka 15. Przedstawicielem administratora jest: Nadleśniczy – Wojciech Głuszko.

26.2 Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Baligród, telefonicznie pod numerem +48 13 465 72 00 , za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: baligrod@krosno.lasy.gov.pl Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

26.3 Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu prawidłowej realizacji obowiązków ustawowych tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

26.4 Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych (np. Policja, prokuratura) prowadzących postępowania (np. karne, o wykroczenia). Dane mogą być również przekazywane kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do jednostek nadrzędnych Lasów Państwowych w szczególności do RDLP w Krośnie oraz DGLP. Ponadto dane osobowe będą udostępniane łącznie z dokumentacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach składania wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

26.5 Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz elektronicznie za pomocą Systemu Informatycznego Lasów Państwowych. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wyznaczony przepisami o rachunkowości – nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury, jak również wyznaczony przepisami kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń – podstawowy termin 6 lat od wymagalności roszczenia.

26.6W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

26.7 Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

26.8. Stosownie do wymogów wynikających z przepisu art. 8a ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający informuje o ograniczeniach dotyczących uprawnień w zakresie danych osobowych, o których mowa w przepisach art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- a) zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 ustawy Pzp: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- b) zgodnie z przepisem art. 8a ust. 4 ustawy Pzp: wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- c) zgodnie z przepisem art. 97 ust. 1a ustawy Pzp: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2a i 2 b – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3– oświadczenie z art. 25a

4. Załącznik nr 4a i 4b– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - sorty mundurowe leśnika i sorty bhp
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat