

znak: ZP/5/TP2/2024



SAMODZIELNY PUBLICZNY
SZPITAL KLINICZNY NR 1
im. prof. STANISŁAWA
SZYSZKO Śląskiego
Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach

Dyrektor

dr n. med.

Dariusz Budziński

ul. 3-go Maja 13-15
41-800 Zabrze

SEKRETARIAT

fax: (32) 370 45 22

sekretariat@szpital.za
brze.pl

BIURO OBSŁUGI

PACJENTA

tel.: (32) 370 45 31

tel.: (32) 370 45 07

[www.szpital.zabrze
.pl](http://www.szpital.zabrze.pl)**Znak sprawy: ZP/5/TP2/2024****Zabrze, dnia 22.01.2024 r.****SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i serwisu drukarek
wraz z usługą monitoringu stanu urządzeń i dostawą materiałów
eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym
z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia
11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)**

**Zatwierdzono w dniu 22.01.2024 r.
z upoważnienia DYREKTORA
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Adam Strzyżewski**



znak: ZP/5/TP2/2024

Klauzula informacyjna Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, dla uczestników postępowań o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w ofercie złożonej do postępowania przetargowego **znak ZP/5/TP2/2024 na „Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i serwisu drukarek wraz z usługą monitoringu stanu urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach”**, jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**, z siedzibą w Zabrze, przy ul. 3-go Maja 13-15 (dalej jako: SPSK Zabrze);

- Może Pan / Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@szpital.zabrze.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego **na „Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i serwisu drukarek wraz z usługą monitoringu stanu urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach” znak ZP/5/TP2/2024** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
- dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

znak: ZP/5/TP2/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. *Specyfikacja warunków zamówienia (dalej: SWZ) określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.*
2. *Ileokroć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) (dalej: Pzp).*
3. *W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umyślne przedłożenie dokumentu sfałszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.*

SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

CZĘŚĆ III- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV- WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ V - WZORY FORMULARZY

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. I. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze

NIP : 648-23-01-274

Telefon: 32/ 370-45-07

Faks: 32 370-45-22

e-mail: sekretariat@szpital.zabrze.pl

Strona internetowa: <http://www.szpital.zabrze.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7⁰⁰ – 14³⁵

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

pracownicy Działu Zamówień Publicznych – tel. 32 370 42 41

Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zgodnie z pkt 12 SWZ.**

II. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>

2. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy Pzp w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,**

znak: ZP/5/TP2/2024

a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

- 2.2.** Zamawiający **przewiduje możliwość** ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**
- 2.3.** Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: kryterium oceny ofert opisano w pkt. 18 SWZ tj.:
 1. Cena 60%
 2. Czas realizacji serwisu – 20%
 3. Termin wdrożenia – 20%
- 2.4.** Ofertę wykonawcy nie zaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 2.5.** Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, kontynuuje postępowanie.
- 2.6.** Negocjacje odbywać się będą na podstawie odrębnego zaproszenia do negocjacji, w którym wskazane będzie:
 - a) miejsce,
 - b) termin,
 - c) sposób prowadzenia negocjacji,
 - d) kryterium oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
- 2.7.** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
- 2.8.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest „Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i serwisu drukarek wraz z usługą monitoringu stanu urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach”, zgodnie z opisem znajdującym się w części III SWZ, wzorem umowy w części IV SWZ oraz załącznikami do SWZ.
- 3.2.** Zamówienie będzie realizowane po cenie zadeklarowanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę – **stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.**
- 3.3. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, gdyż jest to jeden rodzaj świadczonych usług.
- 3.4. Rozwiązania równoważne.**

Ileokroć w specyfikacji, umowie i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typie lub art...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w specyfikacji umowie, i innych załącznikach, znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SWZ, umowie i innych załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązania równoważne jest zobowiązany udowodnić

znak: ZP/5/TP2/2024

równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz załącznikach do SWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, w tym dokumenty równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego (dostawy) spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.

3.5. Prawo opcji:

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Pzp w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. **Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**

Zamówienie wynikające z prawa opcji realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach prawa opcji będą zgłaszane pisemnie w trakcie obowiązywania umowy.

Przedmiotem prawa opcji może być:

- dodatkowe usługi o wartości do 10% zamówienia podstawowego. Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienie podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego objętego niniejszym postępowaniem.

Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co „zamówienie podstawowe” (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi) i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

3.6. Kod CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

30232110-8 – Drukarki laserowe
79820000-8 – Usługi związane z drukowaniem
50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne
30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów

3.7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2024r.**

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, **na podstawie art. 108 Pzp.** wyklucza się wykonawcę:

4.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp**),

znak: ZP/5/TP2/2024

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp**),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp**),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745 z późn. zm.) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp**),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp**)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp**);
 - 4.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp**);
 - 4.1.4 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp**);
 - 4.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

znak: ZP/5/TP2/2024

postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**);

- 4.1.6** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp**).
- 4.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. 2023, poz. 1497) **wyklucza się:**
- 4.2.1.** wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.;
- 4.2.2.** wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.;
- 4.2.3.** wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.
- 4.3. Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 4.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5** Wykluczenie wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 Pzp., a w przypadku wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** na okres trwania okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.**
- 4.7** Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

znak: ZP/5/TP2/2024

- 4.7.1** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 4.7.2** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 4.7.3** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4.8** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.7 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.7 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 4.9** Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 4.9.1** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 4.9.2** w przypadkach, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 4.9.3** w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.9.4** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4.9.5** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 4.10** Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1** Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu:

znak: ZP/5/TP2/2024

5.1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.2 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.4 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

5.1.4.1. w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał **dwie odrębne, zakończone usługi** polegające na dzierżawie urządzeń wielofunkcyjnych wraz z obsługą serwisową, o wartości co najmniej **300 000,00 złotych brutto** każda (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)

Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

5.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

5.2.1 wykazu usług - Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia tego warunku na podstawie wykazu usług przedstawionych przez Wykonawcę (w ilości i zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełnienia warunku), wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie.

5.3 Wykonawca składa wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 2 do SWZ.**

6. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

znak: ZP/5/TP2/2024

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **pkt 16.3.1.2)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 7.2. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

8. OFERTA WSPÓLNA – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt. 5 SWZ** oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami SWZ.
- 8.3. W/w Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki nie wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 8.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

znak: ZP/5/TP2/2024

- 8.5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 8.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.5. oraz 8.6. SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp.)
- 8.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8.11. Oświadczenia składane przez wykonawców przekazywane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9. PODWYKONAWCY

- 9.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie stanowiącej załącznik numer 1 do SWZ część zamówienia, jaką zamierzy powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy – o ile jest znana.
- 9.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 9.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu

znak: ZP/5/TP2/2024

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 9.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
- 10.1.1 materiały firmowe zaoferowanego sprzętu **zawierające opis oferowanego przedmiotu zamówienia (w postaci katalogów Producenta i/lub ulotek informacyjnych Producenta i/lub kart produktu Producenta i/lub kart charakterystyki Producenta i/lub oświadczeń Producenta)**, w tym: dane techniczne potwierdzające spełnianie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia **z wyraźnym wskazaniem nr liczby porządkowej parametru**. W przypadku zastosowania przez producenta innej nazwy parametru niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien udokumentować i wykazać tożsamość nazwy parametru producenta z nazwą parametru wymaganego przez Zamawiającego;
- 10.1.2 **wypełnionego formularza parametrów wymaganych (załącznik nr 6 do SWZ)** będącego potwierdzeniem wykonawcy w przedmiocie spełnienia przez każdy oferowany element przedmiotu zamówienia wymagań opisanych przez zamawiającego, **w którym winny być wskazane miejsca (np.: poprzez podanie nr strony), w których zawarte są w załączonych dokumentach o których mowa w pkt 9.1.1 informacje potwierdzające spełnienie wymagań;**
- 10.1.3 **dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia posiada aktualne certyfikaty** wystawione przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą lub deklaracje zgodności wystawione przez producenta lub dokumenty równoważne potwierdzające posiadanie wdrożonego zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego i zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z wymaganymi normami PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015, PN-EN ISO/IEC 27001:2017 w zakresie serwisu i sprzedaży detalicznej sprzętu biurowego;
- 10.2 Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 10.3 Postanowienia pkt. 10.2 SWZ nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.4 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 Pzp).
- 10.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych.

znak: ZP/5/TP2/2024

11. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

- 11.1** Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 11.3** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.4** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.5** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 11.6** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).

znak: ZP/5/TP2/2024

- 11.8** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.9** Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 11.9.1** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 11.9.2** przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.9.3** innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.10** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 6 ust. 4 rozporządzenia**).
- 11.11** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 11.12** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.13** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.14** Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 11.14.1** podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

znak: ZP/5/TP2/2024

- 11.14.2** przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.14.3** pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11.15** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
- 11.16** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 11.17** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (**§ 9 ust. 5 rozporządzenia**).
- 11.18** Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (**§ 9 ust. 6 rozporządzenia**).
- 11.19** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (**§ 9 ust. 7 rozporządzenia**).
- 11.20** Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 11.20.1** muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 11.20.2** muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 11.20.3** muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 11.20.4** muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 11.21** Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 Pzp. (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 12.1.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

znak: ZP/5/TP2/2024

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 12.2** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 12.3** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.4** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 12.4.1** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 12.4.2** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 12.4.3** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 12.4.4** włączona obsługa JavaScript,
 - 12.4.5** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 12.4.6** Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 12.4.7** Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

znak: ZP/5/TP2/2024

- 12.5** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 12.5.1** akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 12.5.2** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 12.6** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.7** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia 1.03.2024 r.

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1** Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.2** Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
- 15.3** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 15.4** Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SWZ wzorami.
- 15.5** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.6** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- 15.6.1** osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
- 15.6.2** osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy załączyć w ofercie.
- 15.7** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

16.1 Sposób składania ofert.

- 16.1.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>
- 16.1.2 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 16.1.3 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.1.4 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16.1.5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.1.6 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. **Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
- 16.1.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.1.8 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

16.2 Termin składania ofert.

- 16.2.1 **Oferta musi być złożona najpóźniej do dnia 1.02.2024 r. do godz. 08:00**
- 16.2.2 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający odrzuca na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
- 16.2.3 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.2.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16.3. Oferta

16.3.1. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1, 1a do SWZ
- 2) przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10 SWZ
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

znak: ZP/5/TP2/2024

do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumentu na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np.: uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca może wskazać dostępność w formie elektronicznej dokumentów pod określonymi, bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych w formularzu oferty,

- 3) **pełnomocnictwo**
- 4) **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp** – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ
- 5) **dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy)**, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

16.3.2. Dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust 1 Pzp, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) **podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 5.2 SWZ.**

17. TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1.02.2024 r. o godz. 09:00

Otwarcie nie jest jawne.

17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie postępowania na platformazakupowa.pl informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

17.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

znak: ZP/5/TP2/2024

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SWZ. Kryterium oceny ofert jest:

| Lp. | KRYTERIUM | WAGA |
|-----|-------------------------|-------|
| 1. | Cena | 60 % |
| 2. | Czas realizacji serwisu | 20 % |
| 3. | Termin wdrożenia | 20% |
| | RAZEM | 100 % |

Punkty przyznane za podane w pkt. 18.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

| Numer i nazwa kryterium | Wzór: |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cena | <p>Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie</p> |
| Czas realizacji serwisu | <p>Czas realizacji serwisu Liczba punktów: Usunięcie awarii lub dostarczenie urządzenia zastępczego/dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do: 12 h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia – 20 pkt 24 h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia – 10 pkt 36 h od przekazania Wykonawcy zgłoszenia – 0 pkt Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium = $(T_o/T_{max}) * 100 * waga$ Gdzie: T_o – ilość punktów oferty badanej T_{max} – najwyższa ilość punktów spośród ważnych ofert</p> <p>UWAGA: Czas realizacji serwisu liczony jest od przekazania Wykonawcy zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu zakończenia realizacji serwisu. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poda czasu realizacji serwisu, lub poda czas realizacji serwisu większy niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający przyjmie do obliczeń maksymalny czas realizacji serwisu tj. 36 h.</p> |
| Termin wdrożenia | <p>Termin wdrożenia Liczba punktów: do 7 dni włącznie – 20 pkt od 8 do 12 dni włącznie – 10 pkt od 13 do 21 dni włącznie – 0 pkt Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium = $(G_o/G_{max}) * 100 * waga$ Gdzie: G_o – ilość punktów oferty badanej G_{max} – najwyższa ilość punktów spośród ważnych ofert</p> <p>Instalacja, uruchomienie oprogramowania i konfiguracja wg wymagań Zamawiającego do monitoringu i odczytu liczników kopii/wydruków musi być</p> |

znak: ZP/5/TP2/2024

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>zrealizowana w maksymalnym terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu wdrożenia.</p> <p>UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poda terminu wdrożenia, Zamawiający przyjmie do obliczeń maksymalny termin tj. 21 dni kalendarzowych.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Maksymalna ilość punktów – 100.

18.2. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023r., poz. 168).

Cenę oferty ryczałtową stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570).

18.4 Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.

18.5 Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

18.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.7 Zgodnie z art. 225 Pzp., jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

18.7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

18.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

18.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

18.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.8 Informację w powyższym zakresie, o którym mowa w pkt. **18.7.**, wykonawca składa **w załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

znak: ZP/5/TP2/2024

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Pzp.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

23. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

24. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 226 Pzp.

25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255 Pzp.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

26.1 Wykonawca przedłoży oświadczenie w związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych, wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ

26.2 Umowa może zostać podpisana w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku podpisywania umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej informacje celem uzupełnienia danych Wykonawcy w przygotowywanej umowie.

27. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

27.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

27.2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

27.3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub powiadomi Wykonawcę za pomocą platformazakupowa.pl

27.4. Wzór umowy stanowi część IV SWZ.

znak: **ZP/5/TP2/2024**

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

znak: ZP/5/TP2/2024

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

- 1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 Pzp**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp.
- 4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
- 6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 9. Na mocy art. 5k rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 udzielenie lub dalsze wykonywanie zamówienia nie będzie możliwe na rzecz lub z udziałem:**
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

znak: ZP/5/TP2/2024

CZĘŚĆ III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową na okres 36 miesięcy w ilości:

- 28 szt. Urządzeń wielofunkcyjnych A4 monochromatycznych
- 3 szt. Urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolor
- 2 szt. Urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolor
- 75 szt. drukarek A4 monochromatycznych
- dodatkowe 10% zamówienia podstawowego - prawo opcji . Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienie podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego objętego niniejszym postępowaniem (prawo opcji).

Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji na warunkach określonych poniżej.

1. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji.
2. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego.
3. Realizacja prawa opcji – w zależności od potrzeby Zamawiającego - W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania Prawa Opcji Wykonawca zobowiązuje się do zwiększenia zakresu świadczenia usługi poprzez dzierżawę dodatkowego sprzętu do 10 szt. na rzecz Zamawiającego.
4. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić raz lub więcej razy i uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego i możliwości finansowych Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe w przypadku prawa opcji będą takie same, jak w zamówieniu podstawowym, tj. zgodne z ofertą Wykonawcy.
6. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie dla zamówienia podstawowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy objętej opcją po złożeniu oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
8. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy.
9. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu
10. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co „zamówienie podstawowe” (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi) i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
11. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w trakcie realizacji umowy i następuje poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający prześle Wykonawcy e-mailem zamówienie obejmujące rodzaj i liczbę przedmiotu umowy wymaganego do dostawy realizowanej w ramach skorzystania przez Zamawiającego z opcji (zamówienia opcjonalnego).
12. Dzierżawione urządzenia zostaną dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z wykazem lokalizacji wskazanym w ppkt 1.3
13. Zamawiający będzie uprawniony do wskazania Wykonawcy dowolnie wybranego przez siebie miejsca rozmieszczenia urządzeń w wyznaczonej lokalizacji.

znak: ZP/5/TP2/2024

1. Na przedmiot zamówienia składają się:

- 1) Dzierżawa fabrycznie nowych, wolnych od wad urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek wg opisu urządzeń z pkt 3 OPZ.
- 2) Dostawa, rozmieszczenie oraz instalację, uruchomienie i konfigurację (tj.: zapewnienie korzystanie z wszystkich wymaganych przez Zamawiającego, w opisie przedmiotu umowy i niniejszą umową, funkcjonalności sprzętu (w porozumieniu z Działem Informatyki Zamawiającego) urządzeń w lokalizacjach i pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w sposób umożliwiający wydruk.
- 3) Instalacja oprogramowania do zarządzania urządzeniami drukującymi w ramach obsługi.
- 4) Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej przez autoryzowany serwis gwarancyjny w zakresie serwisu urządzeń drukujących. Świadczenie usługi serwisowej rozpoczyna się od dnia protokolarnego przekazania działającego systemu i będzie realizowana przez cały czas trwania umowy.

W ramach obsługi serwisowej Wykonawca usunie awarie zgłaszane przez Zamawiającego. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usunięcia awarii sprzętu lub dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż pierwotnie przekazane w użytkowanie Zamawiającemu, w czasie określonym zgodnie ze złożoną ofertą. Jako awarię sprzętu rozumie się każdą okoliczność powodującą brak możliwości korzystania z wszystkich funkcjonalności sprzętu przez Zamawiającego, w tym także spowodowane przez wyczerpanie materiałów eksploatacyjnych, takich jak np. toner. Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy awarie sprzętu za pośrednictwem poczty email.

- 5) Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu monitorującego w ciągłej dostępności – poprzez niezbędne i wymagane przez producenta przeglądy, konserwacje, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, aktualizacje itp.
- 6) Zapewnienie wsparcia technicznego dla oprogramowania, urządzeń i jego użytkowników.
- 7) Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń (tonery, tusze, bębny itp.) bez papieru.
 - a. Wykonawca zakupi, dostarczy i zainstaluje wszystkie części zamienne i materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego działania sprzętu, w tym także tonerów (z wyjątkiem papieru) oraz zutylizuje zużyte części i materiały eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń.
- 9) Przeszkolenie pracowników Działu Informatyki z obsługi systemu monitorowania urządzeń
- 10) Szkolenie dla administratorów Zamawiającego obejmować będzie m.in.:
 - a. Zarządzanie Systemem Wydruku
 - b. Diagnostykę i monitoring Systemu Wydruku;
 - c. Integrację z usługami katalogowymi zamawiającego;
 - d. Opis kodów błędów;
 - e. Rozwiązanie typowych problemów z urządzeniami wielofunkcyjnymi oraz Systemem Wydruku.

znak: **ZP/5/TP2/2024**

11) Monitoring zdalny stanu urządzeń za pomocą dedykowanego do tego celu oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę wraz z odczytem liczników kopii/wydruków oraz usługą rozliczania kosztów dla urządzeń dzierżawionych

2. Zdolności techniczne:

2.1 Wykonawca przedstawi co najmniej dwie referencje na dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych wraz z obsługą serwisową w okresie ostatnich 36 miesięcy na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto każda.

2.2 Wykonawca, przedstawi aktualne certyfikaty potwierdzające posiadanie wdrożonego zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego i zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z wymaganymi normami PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015, PN-EN ISO/IEC 27001:2017 w zakresie serwisu i sprzedaży detalicznej sprzętu biurowego.

2.3 Dla wszystkich dostarczonych urządzeń, wymagana jest obsługa

- DHCP,
- autoregister DNS (automatyczna rejestracja w DNS po przyznaniu konfiguracji sieciowej przez DHCP),
- możliwość zainstalowania czytników kart magnetycznych dla urządzeń określonych w pkt. 10.1, 10.2, 10.3 (po jednym na każde dostarczone urządzenie, które będą kompatybilne z posiadanymi przez zamawiającego kartami) umożliwiające autoryzację użytkowników. Użytkownik ma mieć możliwość korzystania z każdego urządzenia.

2.4 Przewidywana ilość kopii/wydruków w tym okresie we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego to:

- 150 000 kopii/wydruków czarno-białych miesięcznie,
- 3 000 kopii/wydruków kolorowych miesięcznie.

3. Wykaz lokalizacji Zamawiającego, w których będą pracować urządzenia:

- Zabrze ul. 3-go Maja 13-15
- Zabrze ul. Koziółka 1

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji wykazu lokalizacji objętych Umową na skutek zmian organizacyjno-technicznych po stronie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy. Relokacja urządzeń będzie należała do obowiązków Wykonawcy jeżeli będzie to wymagało przemieszczenia pomiędzy lokalizacjami Szpitala. Wykonawca będzie zobowiązany do relokacji urządzeń na każde żądanie Zamawiającego w terminie uzgodnionym indywidualnie między Zamawiającym, a Wykonawcą. Relokacje urządzeń zlecane będą Wykonawcy telefonicznie lub mailowo.

5. Wykonawca na swój koszt ubezpieczy wszystkie dzierżawione urządzenia przez okres trwania umowy od wszystkich ryzyk, ze zniesionymi franczyzami i udziałami własnymi dzierżawione urządzenia wielofunkcyjne i drukarki objęte umową wraz z systemem monitorującym przez okres trwania umowy.

6. Wymagania dotyczące usługi odczytu liczników kopii/wydruków i rozliczania kosztów dla urządzeń będących przedmiotem zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga dostarczenia usługi, której wdrożenie nie może generować kosztów związanych z licencjonowaniem dodatkowego oprogramowania (np. bazy danych).
- b) Wykonawca dostarczy oprogramowanie zapewniające bieżący monitoring stanu urządzeń, możliwość odczytu rzeczywistego stanu liczników i dokładne rozliczanie kosztów

znak: ZP/5/TP2/2024

- kopii/wydruków z urządzeń objętych monitoringiem (wydruk za kopię) według Umowy. Przez rozliczanie kosztów należy rozumieć dokładny odczyt kopii/wydruków wraz z możliwością przypisania im kosztów wykonania z podziałem na kopie/wydruki mono i kolor w formacie A4 i A3 raz w miesiącu, po miesięcznym okresie rozliczeniowym.
- c) Wykonawca rozpoczynając świadczenie usługi dzierżawy oraz po każdej wymianie sprzętu zobowiązany jest do przedstawienia stanów liczników urządzeń, który powinien być potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w protokole przekazania.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania comiesięcznych odczytów liczników urządzeń i przekazywania ich Zamawiającemu w formie raportu. Wystawienie faktury przez Wykonawcę następuje po zaakceptowaniu raportu przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca powinien zliczać tylko realnie wykonane kopie/wydruki, nie zliczając przy tym raportów, wydruków serwisowych oraz zacięć papieru, niezależnie od sposobu realizacji wydruku z dokładnością do urządzenia. Odczyt liczników musi być oparty o wewnętrzne liczniki urządzeń oraz umożliwiać podział na kopie/wydruki czarno/białe i kolorowe w formacie A4 i A3.
- f) Oprogramowanie powinno posiadać następujące funkcje:
- Ciągłe monitorowanie stanu urządzeń pod kątem błędów lub ostrzeżeń o zacięciu papieru, braku papieru lub tonera.
 - Automatyczna wysyłka powiadomień o powyższych zdarzeniach na wskazane adresy e-mail zarówno o wystąpieniu zdarzenia jak i rozwiązaniu zaistniałego problemu.
 - Przeprowadzanie aktualizacji oprogramowania wewnętrznych urządzeń dla wielu urządzeń jednocześnie. Musi istnieć możliwość zaplanowania i wykonania aktualizacji poza godzinami pracy zamawiającego.
 - Pobieranie książek adresowych i przycisków skrótów z jednego urządzenia i rozsyłanie ich do wielu urządzeń.
 - Możliwość przeglądania listy urządzeń objętych monitoringiem zawierającej minimum informacje: marka, model, lokalizacja urządzenia, numer seryjny, status urządzenia (aktywne/nieaktywne, niski poziom tonera, brak papieru, problem z urządzeniem)
 - Automatyczne, okresowe odczyty liczników mono i kolor z podziałem na format A4 i A3, kopie i wydruki, z urządzeń objętych monitoringiem we wskazanych interwałach czasowych z możliwością ich pobierania w formacie minimum csv.
7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały eksploatacyjne (takie jak tonery, bębny, fusery, itp.) oraz materiały niebędące materiałami eksploatacyjnymi a naturalnie zużywające się konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były nowe i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzających do powtórnego użytkowania tych materiałów zdemontowanych z innych urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości dostarczonych tonerów, w momencie dostawy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych, o których mowa w umowie.
- 7.1 Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej. Muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego. Muszą zapewniać pod

znak: ZP/5/TP2/2024

- względem technicznym i jakościowym ich właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność.
- 7.2 Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, datę ważności (jeśli dotyczy), nazwę / logo producenta oraz oznaczenie typu urządzenia, do którego są dedykowane. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Materiały eksploatacyjne dostarczone w opakowaniach nieopisanych zgodnie z wymogiem, Zamawiający będzie zwracał na koszt Wykonawcy.
- 7.3 Dostarczone materiały eksploatacyjne i części zamienne:
- a) nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruku (tj. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi, itp.), kontrast między bielą a czernią na wszystkich stronach, brak przejaśnień i smug pionowych lub poziomych, druk nie przebija na drugą stronę (tj. nie powoduje trudności w odczycie tekstu z drugiej strony kartki), brak ubytków w literach, wyraźne kontury liter odpowiednie do kroju czcionki
 - b) w przypadku wydruku kolorowego - kontrast między powierzchnią zadrukowaną a bielą, poprawnie spasowane kolory, brak przesylenia jednej z barw podstawowych, brak smug i zabrudzeń, brak przejaśnień, kontury wyraźne, druk nie przebija na drugą stronę (tj. nie powoduje trudności w odczycie tekstu z drugiej strony kartki).
 - c) nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń, w których będą użytkowane,
 - d) toner znajdujący się w kasetach nie może się wysypywać.
- 7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych materiałów eksploatacyjnych w przypadku powtarzających się awarii urządzeń lub problemów z drukowaniem (nieodpowiednia jakość druku) spowodowanych przez materiały eksploatacyjne.
- 7.5 Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w takiej ilości aby na stanie magazynu Zamawiającego zawsze znajdowały się następujące ilości:
- Urządzenia MFP kolorowe A4 – 5 kompletów
 - Drukarki monochromatyczne A4 – 10 szt.
 - Urządzenia MFP monochromatyczne A4 – 10 szt.
 - Urządzenia MFP kolorowe A3 – 1 komplet.
Przez komplet należy rozumieć 4 kolory: CMYK.
- 7.6 Tonery będą wymieniane przez pracowników serwisu Zamawiającego po otrzymaniu informacji od systemu zarządzającego lub użytkownika urządzenia o konieczności wymiany tonera.
- 7.7 Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery były wymienione przez Wykonawcę do 14 godz. od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 5% lub przekazania tej informacji Wykonawcy przez komórki organizacyjne Zamawiającego.
- 7.8 Zamawiający wymaga, aby zużyte tonery były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od

znak: ZP/5/TP2/2024

momentu zgłoszenia konieczności odbioru ww. przez Zamawiającego. Przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7.00 do 14.30.

- 7.9 Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany.
- 7.10 Wszelkie materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę do dzierżawionych urządzeń drukujących muszą być zgodne z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń.
- 7.11 Zamawiający wymaga zapewnienia dla dostarczonych urządzeń serwisu obejmującego:
- Zamawiający wymaga wykonania okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z wymogami i zaleceniami producenta
 - Okresowe przeglądy, konserwacje i naprawy winny być wykonywane w godzinach pracy Szpitala pod warunkiem, że przerwa w korzystaniu z urządzenia nie będzie dłuższa niż 2 godziny lub po godzinach pracy jednostki Zamawiającego, w terminach wcześniej uzgodnionych.
 - Wykonawca zapewnia pełną obsługę konserwacyjno-serwisową, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
 - wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków, okresowe przeglądy powinny być wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego od 7.00 do 14.30
- 7.12 Wymagania dotyczące serwisu urządzeń objętych przedmiotem zamówienia:
- Po wykryciu 3 usterek powodujących jednakowe nieprawidłowości w działaniu Wykonawca jest zobowiązany do wymiany danego urządzenia na sprawne.
 - Czas naprawy niesprawnego urządzenia: zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie, nie dłuższy jednak niż 14 godziny, liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub otrzymania zgłoszenia o niesprawności z urządzenia. W przypadku, gdy usunięcie niesprawności urządzenia nie jest możliwe w tym terminie, Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia zastępczego, spełniającego wymagania specyfikacji dla urządzeń tego rodzaju w czasie nieprzekraczającym 8 godz. od momentu stwierdzenia konieczności wymiany urządzenia
 - Przyjazd serwisu do niesprawnego urządzenia możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego od 7.00 do 14.30. Przez godzinę roboczą Zamawiający rozumie jedną godzinę (60 minut) pracy Wykonawcy w przedziale czasowym 7:00 – 14:30.
 - Wszystkie konserwacje, naprawy i ekspertyzy winne być wykonywane w miejscu lokalizacji urządzenia, w godzinach pracy Zamawiającego.
 - Transport urządzenia do przeglądu lub naprawy w warunkach warsztatowych, Wykonawca wykona na własny koszt oraz będzie ponosił pełną odpowiedzialność za urządzenie w fazie montażu, demontażu, konfiguracji, transportu, przeglądu lub naprawy oraz ponownego montażu. Wykonawca na swój koszt i przy użyciu własnych środków na czas naprawy odinstaluje na czas trwania naprawy uszkodzony dysk (jeżeli dotyczy)

znak: ZP/5/TP2/2024

- i przekaże go Zamawiającemu. Odbiór dysku zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.
- f) Nośniki danych zainstalowane w dzierżawionych urządzeniach (jeżeli dotyczy) przechodzą na własność Zamawiającego. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, na swój koszt i przy użyciu własnych środków, odinstaluje dyski twarde z wszystkich dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych i przekaże je Zamawiającemu. Odbiór dysków zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony
- g) Zgłoszenia zawierające zawiadomienia o uszkodzeniach lub niesprawnościach urządzenia/drukarki Zamawiający będzie dokonywał drogą telefoniczną lub e-mailową.
- Zgłoszenie wykonania przeglądu lub naprawy, o których mowa w lit e, będzie zawierać minimalnie następujące dane:
 - lokalizację, typ oraz oznaczenie identyfikacyjne urządzenia;
 - oznaczenie usługi serwisowej (usunięcie awarii/konserwacja/ekspertyza);
 - nazwisko oraz numer telefonu osoby (osób) do której należy się zgłosić, celem wykonania usługi;
 - inne uwagi (np. kod błędu, opis objawów uszkodzenia).
- h) Po wykonaniu każdej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu z naprawy urządzenia, zawierającego datę, wyszczególnienie wykonanych czynności, opatrzonego pieczęcią i podpisem osoby serwisującej.
- i) Wszystkie czynności związane z realizacją niniejszej umowy, np.: spisywanie stanów licznikowych, wykonywanie konserwacji, napraw bądź ekspertyz urządzenia, wymiany materiałów eksploatacyjnych, winno być potwierdzone odpowiednim protokołem potwierdzonym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- j) Do odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług upoważniona jest osoba odpowiedzialna za sprzęt w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr. 1 im. prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach.
- k) Wykonawca oświadcza, że serwis urządzeń będzie realizowany przez wykwalifikowany personel posiadający odpowiednią wiedzę techniczną, potwierdzoną udokumentowanymi szkoleniami autoryzowanymi przez producenta dostarczonego sprzętu.
8. Wymagania dotyczące serwisu oprogramowania/systemu wdrożonego przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia:
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie do monitoringu urządzeń i odczytu liczników urządzeń objętych Umową świadczył usługi serwisowe w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
- Usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy.
- Usługa serwisowa musi uwzględniać m.in.:
- telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem/systemem,
 - telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji oprogramowania/systemu pod wymagania Zamawiającego,
 - usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania/systemu,
 - dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemu wraz z ich implementacją.

znak: **ZP/5/TP2/2024**

9. Wymagania dodatkowe:

- a) Zamawiający wymaga aby pracujące urządzenia domyślnie ustawiony miały tryb szarości (czarno-biały).
- b) Wykonawca przeprowadzi szkolenie w miejscu Zamawiającego dla administratora lokalnego (nie więcej niż 4 osoby) z obsługi oprogramowania/systemu wdrożonego u Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania zamówienia w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego po zakończeniu wdrożenia.
 - Zakres szkolenia administratorów będzie obejmował:
 - Zarządzanie Systemem;
 - Diagnostykę i monitoring Systemu;
 - Zdalną konfigurację Systemu;
 - Kontrolę kosztów, raportowanie;
 - Rozwiązywanie typowych problemów z Systemem.
- c) Instalacja, uruchomienie oprogramowania i konfiguracja wg wymagań Zamawiającego do monitoringu i odczytu liczników kopii/wydruków musi być zrealizowana, o którym mowa w opisie przedmiotu umowy w terminie maksymalnie _____ [_____] dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia zawarcia umowy.
- d) Wraz z instalacją systemu Wykonawca dostarczy wszystkie wymagane dokumenty wynikające z przepisów prawa.
- e) Przy zakończeniu umowy Wykonawca zdemontuje pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego i przekaże przedstawicielowi Zamawiającego wszystkie nośniki danych, m.in. dyski instalowane w dzierżawionych urządzeniach przed zwrotem urządzeń do Wykonawcy. Fakt ten zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem zdawczo/odbiorczym

znak: ZP/5/TP2/2024

CZĘŚĆ IV PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

(wzór) **UMOWA NR DZP/...../2024**
na Dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i serwisu drukarek wraz z usługą monitoringu stanu urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach”

z dnia

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,

siedziba i adres:

41-800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15

Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:

Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS 0000025325

[NIP: 648-23-01-274; REGON: 271566088]

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....,

a:

nazwa firmy.....

siedziba i adres:

.....

Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:

Sąd....., KRS

[NIP:, REGON:]

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

Przedmiot zamówienia

§1

1. W ramach działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na zaimplementowaniu, uruchomieniu i utrzymaniu rozwiązania, w ramach którego Zamawiający będzie miał możliwość:
 - a. korzystania z dzierżawionych urządzeń (wydruk, kopiowanie i skanowanie);
 - b. rozliczania kosztów wydruku i kopiowania;
 - c. generowania raportów statystycznych;
 - d. autoryzacji użytkowników na urządzeniach drukujących z wykorzystaniem loginu i hasła domenowego użytkownika;
 - e. diagnozowania i monitorowania pracy urządzeń drukujących, w tym materiałów eksploatacyjnych;
 - f. nielimitowanego skanowania bez limitu stron OCR;
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu własny park maszyn składający się z maksymalnie 119 sztuk monochromatycznych i kolorowych urządzeń

znak: ZP/5/TP2/2024

- wielofunkcyjnych oraz drukarek A4 i A3 (w zakresie zamówienia podstawowego – 108 sztuk; w zakresie zamówienia objętego prawem opcji – 10 % zamówienia podstawowego), system monitoringu stanu ww. urządzeń oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i serwis wszystkich urządzeń objętych Umową.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
 - a. Zabrze ul 3 Maja 13-15
 - b. Zabrze ul. Koziółka 1
 4. Przedmiot umowy obejmuje dzierżawę urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową na okres 36 miesięcy w ilości:
 - 28 szt. Urządzeń wielofunkcyjnych A4 monochromatycznych
 - 3 szt. Urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolor
 - 2 szt. Urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolor
 - 75 szt. drukarek A4 monochromatycznych
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i umiejętności wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
 6. Szczegółowy wykaz, szacunkowa ilość przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 1a do niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odbierania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
 9. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje i dokumenty, niezależnie od form ich utrwalenia, otrzymane od Zamawiającego w związku z zawarciem niniejszej umowy.

Termin realizacji zamówienia

§2

Zamówienie będzie realizowane przez okres **36 miesięcy od daty podpisania umowa jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2024r.**

Warunki realizacji umowy

§3

1. Wykonawca dostarczy urządzenia własnymi środkami transportu na swój własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia, tj. zapewnienia gotowości do świadczenia usługi na wszystkich 108 urządzeniach (w tej liczbie nie uwzględnia się drukarek z prawa opcji), maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawą rozpoczęcia przedmiotu zamówienia będzie protokół przekazania i odbioru urządzeń drukujących sprawnych technicznie, zainstalowanych w wyznaczonych komórkach. Po zainstalowaniu urządzeń zostanie spisany aktualny stan liczników urządzeń objętych umową, a pracownik Wykonawcy przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z zasad obsługi urządzeń drukujących.

znak: ZP/5/TP2/2024

4. Wykonawca dostarczy i uruchomi urządzenia w terminie do..... dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego zamówienia.
5. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest wykonywać konserwacje, wszelkie naprawy, a także zapewnić wszelkie materiały eksploatacyjne do urządzeń objętych niniejszą umową, w tym wymianę dostarczanych tonerów oraz uszkodzonych części lub podzespołów z wyłączeniem papieru
6. Wykonanie diagnozy oraz wszelkie prace serwisowe urządzeń będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego przy obecności pracownika Zamawiającego. W przypadku braku takiej możliwości prace serwisowe wykonywane będą w warsztacie Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku naprawy w warsztacie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń zastępczych o takich samych parametrach na czas naprawy na swój koszt i ryzyko.
7. W przypadku konieczności naprawy urządzenia lub jego nośnika pamięci poza siedzibą Zamawiającego konieczne jest uprzednie skasowanie wszelkich danych znajdujących się na nośniku danych urządzenia lub jego wymontowanie, a jeśli nie jest to możliwe – podpisanie odrębnej umowy powierzenia danych.
8. Podczas serwisowania sprzętu wykonawca nie ma prawa do żadnych czynności przetwarzania danych znajdujących się na nośnikach pamięci urządzeń poza przypadkami określonymi w ust. 7 i ust.13.
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za urządzenia od momentu ich przejęcia do naprawy od Zamawiającego do protokolarnego ich zwrotu. **Przedmiotowy protokół stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.**
10. Do konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązuje się używać materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oryginalnych lub zamienników zalecanych przez producenta. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zlecona usługa została wykonana nienależycie, nie zostały użyte materiały eksploatacyjne i części zamienne, o których mowa w ust. 8, zawiera wady lub usterki, Zamawiający nie dokona odbioru wykonanej usługi, zaznaczy wady i usterki w protokole naprawy lub konserwacji oraz wyznaczy termin ich usunięcia, a Wykonawca usunie wady i usterki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Po wykonaniu czynności serwisowych urządzeń, Zamawiający dokona ich odbioru przez podpisanie protokołu naprawy lub konserwacji, który stanowi specyfikę wykonanych czynności serwisowych oraz wymiany lub naprawy ewentualnych części.
12. Wykonawca przez cały okres trwania umowy lub do czasu osiągnięcia przez dane urządzenie wymaganych ilości kopii gwarantuje dobrą jakość otrzymywanych kopii z urządzeń drukujących. Dobra kopia to kartka papieru na której znajduje się nadruk tylko z informacjami wysłanymi z oprogramowania generującego dany wydruk.
13. Przed zwrotem urządzenia Strona komisyjnie usuną wszelkie dane zapisane na nośnikach pamięci urządzeń, co zostanie zaznaczone w protokole zwrotu.
14. Do zwrotu urządzenia, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie ust. 11.
15. Stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób **wykonujących czynności serwisowe** na podstawie umowy o pracę.
16. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych powyżej osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22

znak: ZP/5/TP2/2024

- § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy - t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1465) osób związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:
- a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - lub
 - b. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
18. Nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów określonych w **ust. 17** przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną oraz nałożeniem kary umownej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
21. Za prawidłową realizację obowiązków wynikających z zapisów zawartych w niniejszej umowie odpowiadają:
- a. ze strony Zamawiającego – Pracownicy Działu Informatyki Szpitalnej tel./fax.: nr 32 370 42 23
 - b. ze strony Wykonawcy - tel/fax nr

Prawo opcji

§4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego 10% zamówienia podstawowego. Zamówienie polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienie podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego objętego niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca będzie dostarczał ww. urządzenia, na pisemny wniosek Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego we wniosku w okresie realizacji Umowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest przyjęcie zamówienia złożonego w ramach Prawa opcji.
4. Do zamówień objętych Prawem opcji stosuje się wszelkie postanowienia niniejszej Umowy.
5. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z Prawa opcji tj. nieskorzystanie przez Zamawiającego z możliwości zwiększenia liczby dzierżawionych urządzeń, nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego

Wynagrodzenie

§5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie sumą wynagrodzeń otrzymanych za

znak: ZP/5/TP2/2024

realizację przedmiotu umowy w kolejnych miesiącach jej trwania kalkulowane jest w oparciu o ceny określone w załączniku nr do umowy.

2. Wynagrodzenie (również w przypadku ewentualnego wykonania prawa opcji), o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty:
 - a. Cena za wykonanie jednego wydruku – mono
brutto zł (słownie: zero złotych .../100)
netto.....zł + należny podatek VAT zł
 - b. Cena za wykonanie jednego wydruku – kolor
brutto zł (słownie: zero złotych .../100)
netto.....zł + należny podatek VAT zł
 - c. Miesięczna kwota najmu urządzenia wielofunkcyjnego A4 (mono):
brutto zł (słownie: zero złotych .../100)
netto.....zł + należny podatek VAT zł
 - d. Miesięczna kwota najmu urządzenia wielofunkcyjnego A4 (kolor):
brutto zł (słownie: zero złotych .../100)
netto.....zł + należny podatek VAT zł
 - e. Miesięczna kwota najmu urządzenia wielofunkcyjnego A3 (kolor):
brutto zł (słownie: zero złotych .../100)
netto.....zł + należny podatek VAT zł
 - f. Miesięczna kwota najmu drukarki A4 (mono):
brutto zł (słownie: zero złotych .../100)
netto.....zł + należny podatek VAT zł

Czynsz za niepełne miesiące dzierżawy obliczany będzie wg następującego wzoru:
(stawka miesięczna dzierżawy urządzenia/ilość dni w miesiącu) * ilość dni dzierżawy sprzętu.

3. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy ceny nie ulegną podwyższeniu, za wyjątkiem sytuacji wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu .
4. W przypadku obniżki cen przez Wykonawcę nie wymaga się pisemnego aneksu do umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, w przypadku:
 - a. ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów regulujących powyższe zmiany, poinformować Zamawiającego o konieczności wprowadzenia pisemnego aneksu do umowy oraz udowodnić, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunki płatności

§6

1. Za prawidłowo zrealizowaną dostawę częściową Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty Wykonawcy w terminie do **21 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

znak: ZP/5/TP2/2024

2. Wykonawca na fakturze VAT użyje nazw przedmiotu umowy identycznych z nazwami określonymi w załączniku do umowy zawierającym opis przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze pełną nazwę Zamawiającego lub obowiązujący skrót **SPSK Nr 1 im. prof. S. Szyszko SUM**. W razie podania innych nazw niż wymagane przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał fakturę VAT za nieprawidłowo wystawioną.
4. Zapłata nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy fakturę w wersji papierowej do Kancelarii Szpitala lub elektronicznej na adres e-mail faktury@szpital.zabrze.pl w formatach PDF oraz .xml lub .fak.
7. Z chwilą wejścia w życie obowiązku korzystania z faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać fakturę wystawioną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Zasady wykonywania serwisu

§7

1. Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową, tak aby urządzenia i drukarki funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, usunięcia awarii, wymianę uszkodzonych części i podzespołów zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie okresowego przeglądu i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków. Okresowy przegląd urządzeń powinien być wykonany w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym. Okresowe przeglądy, konserwacje i naprawy winny być wykonywane w godzinach pracy Szpitala pod warunkiem, że przerwa w korzystaniu z urządzenia nie będzie dłuższa niż 2 godziny lub po godzinach pracy jednostki Zamawiającego, w terminach wcześniej uzgodnionych.
3. Wszelkie niesprawności dotyczące urządzeń, o których mowa w § 1, sygnalizowane przez te urządzenia Zamawiającemu, nie będące wynikiem:
 - a. zacięcia papieru, którego usunięcie możliwe jest przez Zamawiającego,
 - b. braku tonera, w przypadku, gdy na stanie Zamawiającego jest wymagana ilość tonera,
 - c. błędów eksploatacyjnych nie mających wpływu na prawidłowe działanie urządzenia,będą zgłaszane do Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie na numer tel..... lub mailowo na adres e-mail..... Informacje o niesprawności urządzeń, które nie są sygnalizowane Zamawiającemu przez te urządzenia, przekazywane będą Wykonawcy bezpośrednio poprzez system do monitoringu stanu urządzeń.
4. Zgłoszenia zawierające zawiadomienia o uszkodzeniach lub niesprawnościach urządzenia/drukarki Zamawiający będzie dokonywał drogą telefoniczną lub e-mailową. Zgłoszenie wykonania przeglądu lub naprawy, będzie zawierać minimalnie następujące dane:
 - a. lokalizację, typ oraz oznaczenie identyfikacyjne urządzenia;
 - b. oznaczenie usługi serwisowej (usunięcie awarii/konserwacja/ekspertyza);
 - c. nazwisko oraz numer telefonu osoby (osób) do której należy się zgłosić, celem wykonania usługi;
 - d. inne uwagi (np. kod błędu, opis objawów uszkodzenia).
5. W przypadku braku bezpośredniego połączenia urządzeń, o których mowa w § 1, z systemem do monitoringu stanu tych urządzeń z powodu awarii urządzenia czy też innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, Wykonawca udostępni Zamawiającemu następujące kanały kontaktu z serwisem Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego:

znak: ZP/5/TP2/2024

- a. telefonicznie z numerem
 - b. mailowo z adresem e-mail
6. Czas usunięcia awarii niesprawnego urządzenia wynosi godzin roboczych (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie) i jest liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub otrzymania zgłoszenia o niesprawności z urządzenia. W przypadku, gdy usunięcie niesprawności urządzenia nie jest możliwe w tym terminie, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą zamieni ww. urządzenie na zastępcze, z zasobów Zamawiającego lub zasobów Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający nie dysponuje w swoich zasobach zamiennikiem, a Wykonawca skonfiguruje ustawienia konfiguracyjne do celów odczytu liczników w ww. terminie.
 7. Jako awarię sprzętu rozumie się każdą okoliczność powodującą brak możliwości korzystania z wszystkich funkcjonalności sprzętu przez Zamawiającego, w tym także spowodowane przez wyczerpanie materiałów eksploatacyjnych, takich jak np. toner. Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy awarie sprzętu za pośrednictwem poczty email, na adresy wymienione w ust.4
 8. Przyjazd serwisu do niesprawnego urządzenia możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego od 7.00 do 14.30. Przez godzinę roboczą Zamawiający rozumie jedną godzinę (60 minut) pracy Wykonawcy w przedziale czasowym 7:00 – 14:30.
 9. Przyjazd serwisu do niesprawnego urządzenia możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego od 7.00 do 14.30. Przez godzinę roboczą Zamawiający rozumie jedną godzinę (60 minut) pracy Wykonawcy w przedziale czasowym 7:00 – 14:30.
 10. Nośniki danych zainstalowane w dzierżawionych urządzeniach (jeżeli dotyczy) przechodzą na własność Zamawiającego. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, na swój koszt i przy użyciu własnych środków, odinstaluje dyski twarde z wszystkich dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych i przekaże je Zamawiającemu. Odbiór dysków zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.
 11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił dzierżawione urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakimkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia wymienianego oraz objął serwisem na zasadach o których mowa w niniejszym paragrafie.
 12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie do monitoringu urządzeń i odczytu liczników urządzeń objętych Umową świadczył usługi serwisowe w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
 13. Zamawiający wymaga aby pracujące urządzenia domyślnie ustawiony miały tryb szarości (czarno-biały) / tryb oszczędzania tonera.
 14. Instalacja, uruchomienie oprogramowania i konfiguracja wg wymagań Zamawiającego do monitoringu i odczytu liczników kopii/wydruków musi być zrealizowana, o którym mowa w opisie przedmiotu umowy w terminie maksymalnie _____ [_____] dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia zawarcia umowy.
 15. Wraz z instalacją systemu Wykonawca dostarczy wszystkie wymagane dokumenty wynikające z przepisów prawa.

Materiały eksploatacyjne

§8

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały eksploatacyjne (takie jak tonery, bębny, fusery, itp.) oraz materiały niebędące materiałami eksploatacyjnymi a naturalnie zużywające się konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były nowe i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu

znak: ZP/5/TP2/2024

- napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzających do powtórzenia użytkowania tych materiałów zdemontowanych z innych urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości dostarczonych tonerów, w momencie dostawy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych, o których mowa w umowie.
2. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej. Muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego. Muszą zapewniać pod względem technicznym i jakościowym ich właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność.
 3. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, datę ważności (jeśli dotyczy), nazwę / logo producenta oraz oznaczenie typu urządzenia, do którego są dedykowane. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Materiały eksploatacyjne dostarczone w opakowaniach nieopisanych zgodnie z wymogiem, Zamawiający będzie zwracał na koszt Wykonawcy.
 4. Dostarczone materiały eksploatacyjne i części zamienne:
 - a. nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruku (tj. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi, itp.), kontrast między bielą a czernią na wszystkich stronach, brak przejaśnień i smug pionowych lub poziomych, druk nie przebija na drugą stronę (tj. nie powoduje trudności w odczycie tekstu z drugiej strony kartki), brak ubytków w literach, wyraźne kontury liter odpowiednie do kroju czcionki
 - b. w przypadku wydruku kolorowego - kontrast między powierzchnią zadrukowaną a bielą, poprawnie spasowane kolory, brak przesylenia jednej z barw podstawowych, brak smug i zabrudzeń, brak przejaśnień, kontury wyraźne, druk nie przebija na drugą stronę (tj. nie powoduje trudności w odczycie tekstu z drugiej strony kartki).
 - c. nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń, w których będą użytkowane,
 - d. toner znajdujący się w kasetach nie może się wysypywać.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych materiałów eksploatacyjnych w przypadku powtarzających się awarii urządzeń lub problemów z drukowaniem (nieodpowiednia jakość druku) spowodowanych przez materiały eksploatacyjne.
 6. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w takiej ilości aby na stanie magazynu Zamawiającego zawsze znajdowały się następujące ilości:
 - a. Urządzenia MFP kolorowe A4 – 5 kompletów
 - b. Drukarki monochromatyczne A4 – 10 szt.
 - c. Urządzenia MFP monochromatyczne A4 – 10 szt.
 - d. Urządzenia MFP kolorowe A3 – 1 komplet. Przez komplet należy rozumieć 4 kolory: CMYK.
 7. Tonery będą wymieniane przez pracowników serwisu Zamawiającego po otrzymaniu informacji od systemu zarządzającego lub użytkownika urządzenia o konieczności wymiany tonera.
 8. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery były wymienione przez Wykonawcę do 12 godz. od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 5% lub przekazania tej informacji Wykonawcy przez komórki organizacyjne Zamawiającego.
 9. Zamawiający wymaga, aby zużyte tonery były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności odbioru ww. przez Zamawiającego. Przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7.00 do 14.30.
 10. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany.
 11. Wszelkie materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę do dzierżawionych urządzeń drukujących muszą być zgodne z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń.

znak: ZP/5/TP2/2024

Uprawnienia Zamawiającego

§9

1. Zamawiający jest uprawniony **do zmniejszenia zakresu zamówienia o 90%** względem ilości lub wartości wskazanych w załączniku nr _____ do umowy.
Powyższe zmiany następować będą za pośrednictwem osób określonych w §3 ust. 21, poprzez niezłożenie pełnego zamówienia na asortyment określony w załączniku nr ... do umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, a co za tym idzie jej wartości względem ilości i wartości wskazanych w załączniku nr ... do umowy o 99% w przypadku:
 - a) zmniejszenia ilości hospitalizowanych pacjentów w stosunku do roku poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w ramach poszczególnych pozycji formularza asortymentowo – cenowego, przy zaznaczeniu iż nie może być przekroczona kwota brutto należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Powyższe zmiany następować będą za pośrednictwem osoby określonej §3 ust. 21.
4. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze w przypadku zmniejszenia zakresu umowy.

Kary umowne

§10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne z tym, że w przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a. w wysokości 200,00 złotych brutto (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji dostawy urządzeń określonych w §3 ust. 4 niniejszej umowy,
 - b. w wysokości 200,00 złotych brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu naprawy i konserwacji w terminie określonym w §7 ust. 6 niniejszej umowy,
 - c. w wysokości 200,00 złotych brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w terminie określonym w §7 ust. 6 niniejszej umowy,
 - d. w wysokości 1 000,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą osobę zatrudnioną na innych warunkach niż określone w §3 ust. 15 niniejszej umowy;
 - e. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którymi są w szczególności: trzykrotne niewykonanie czynności serwisowych lub nienależyte wykonanie czynności serwisowych określonych §7 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o takiej przyczynie.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie.
5. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie noty księgowej z faktury VAT, o której mowa w §7 ust 1 aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości dochodzenia kar umownych na zasadach określonych powyżej, Zamawiający wystawi notę księgową płatną do 21 dni od daty wystawienia jej przez Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

znak: ZP/5/TP2/2024

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Warunki zmian postanowień zawartej umowy

§ 11

Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
- b) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
- c) Obniżenia przez Wykonawcę ceny przedmiotu umowy,
- d) Zwiększenia ilości dni i godzin dyżurów oraz związanego z tym podwyższenia wynagrodzenia;
- e) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn:
 - 1) wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- f) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - 1) siły wyższej (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 3) zmiany danych teleadresowych,
 - 4) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
- g) W przypadku wystąpienia siły wyższej, termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- h) Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

Ochrona danych osobowych

§12

1. Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych, powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Wykonawca będzie przetwarzał wszelkie powierzone na podstawie umowy dane osobowe.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się:

znak: ZP/5/TP2/2024

- a. przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - b. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - c. do udzielania upoważnień do przetwarzania danych osobowych na piśmie wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - d. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
8. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wszystkie przekazane mu przez Zamawiającego dane osobowe.
 9. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 10. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 24 h.
 11. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
 12. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 48h jego uprzedzeniem.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni.
 14. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 15. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda udzielona winna być na piśmie pod rygorem nieważności.
 16. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 17. Podwykonawca Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
 18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest i w okresie obowiązywania umowy nie będzie:
 - 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1); lub
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub pkt 2).

znak: **ZP/5/TP2/2024**

2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał umowy przy pomocy podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, o których mowa w ust. 1 powyżej w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości ww. oświadczeń i zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej Zamawiający uprawniony jest rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
7. Umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy – dotyczy formy papierowej.
8. W przypadku umowy sporządzonej w formie elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu ostatniej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 1a – szczegółowy formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Umowa Powierzenia Danych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPRAWDZONO

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

znak: ZP/5/TP2/2024

Załącznik nr 2 do Umowy

Załącznik nr do Umowy nr z dnia

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,

siedziba i adres:

41-800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15

Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:

Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS 0000025325

[NIP: 648-23-01-274; REGON: 271566088]

zwaną/ym dalej "**Administratorem**", reprezentowanym przez:

.....

a:

nazwa firmy:

siedziba i adres:

.....

Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:

.....

KRS

[NIP: 8971863268, REGON: 382412212]

zwaną/ym dalej "**Przetwarzającym**", reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej jako "**Strona**", a łącznie jako "**Strony**".

§ 1 DEFINICJE

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia 2016/679;
- 3) **Umowa** - niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** - zawarta przez Administratora z Przetwarzającym umowa z dnianr
- 5) **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

znak: ZP/5/TP2/2024

§ 2 OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia 2016/679, w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
- 3) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679 w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową w zakresie wykonywania usługi.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4 CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych jest wykonywanie Umowy Głównej, w tym w szczególności prac serwisowych dzierżawionych sprzętów, wymiany sprzętu w czasie trwania umowy dzierżawy, wyczyszczenia dysków sprzętu po upływie terminu dzierżawy, może dokonywać na powierzonych Danych Osobowych następujących operacji: przeglądanie, usuwanie.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie Umowy obejmuje dane przetwarzane dane znajdujące się na skanach i wydrukach dzierżawionych urządzeń, w szczególności: dane pacjentów, pracowników, kontrahentów, dane znajdujące się w korespondencji.
4. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w Umowie Głównej, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania Umowy drogą elektroniczną lub na piśmie.
5. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w Rozporządzeniu 2016/679.

§ 5 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,

znak: ZP/5/TP2/2024

- b) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
 - c) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 6

DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679; w szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
3. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną Danych Osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora (według sposobu kontaktu lub przesyłania zawiadomień oznaczonego w Umowie Głównej) o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7

PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora).
2. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych podwykonawcom, to musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
3. W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże

znak: ZP/5/TP2/2024

się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa z subprocesorem będzie podpisana w tej samej formie co Umowa.

4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy powierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Przetwarzający poinformuje Administratora w przypadku rozwiązania umowy powierzenia w terminie 3 dni.
5. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym powierzone przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
6. Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym powierzone przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków Ochrony Danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na Przetwarzającym.
7. Administrator nie wyraża zgody na powierzenie danych osobowych poza obszar EOG.

§ 8

AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (subprocesora) lub osób upoważnionych przez Przetwarzającego do przetwarzania Danych Osobowych jak za własne działania i zaniechania.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający, na żądanie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązany jest zaprzestać Przetwarzania Danych Osobowych i usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszelkie Dane Osobowe i ich istniejące kopie.
2. Pomimo zaprzestania świadczenia usług związanych z powierzeniem Przetwarzania Danych osobowych, Przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych dotyczących potwierdzenia wykonania usługi na rzecz Administratora, w szczególności zapisów w ewidencji korespondencji prowadzonej przez Przetwarzającego.
3. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, rozumieć należy zniszczenie Danych Osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą.

znak: **ZP/5/TP2/2024**

4. Usunięcie danych należy udokumentować pisemnym oświadczeniem podpisanym przez osoby uprawnione przez Przetwarzającego. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi oświadczenia o usunięciu Danych Osobowych w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora.
5. Rozwiązanie Umowy Głównej w każdym czasie i trybie przez którąkolwiek ze Stron skutkuje wygaśnięciem Umowy.
6. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) organ nadzorczy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora,
 - b) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 8 Umowy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad Przetwarzania Danych Osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora i bezskutecznie upłynął 14-dniowy termin na usunięcie naruszeń,
 - c) Przetwarzający wykorzystywał Dane Osobowe niezgodnie z Umową lub z przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone Dane Osobowe pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania, lub powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz przepisy Rozporządzenia 2016/679.
4. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| W imieniu Administratora | W imieniu Przetwarzającego |
|---------------------------------|-----------------------------------|

| | | |
|-------------|--|--|
| SPRAWDZONO: | | |
| | | |

znak: **ZP/5/TP2/2024**

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA TOWARU / WYKONANIA USŁUGI**

.....

.....

zwany dalej Wykonawcą przekazał/wykonał dla:

Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, z siedzibą w Zabrze 41-800 przy ul. 3-go Maja 13 -15 wpisany do KRS - 0000025325 Sąd Rejonowy Gliwice
NIP: 648-23-01-274 REGON: 271566088
zwanym dalej „Zamawiającym”,
który reprezentuje:

.....

z tytułu:

Usunięcia wszystkich danych zawartych na dysku twardym urządzenia*

.....

.....

Dostawę urządzenia zastępczego na okres niesprawności sprzętu na koszt i ryzyko Wykonawcy* .

.....

.....

Jednostka zamawiająca potwierdza odbiór sprawnego sprzętu i/lub prawidłowe wykonanie usług.

| | |
|--------------|------------|
| ZAMAWIAJĄCY: | WYKONAWCA: |
| | |

*- niepotrzebne skreślić

znak: **ZP/5/TP2/2024**

CZĘŚĆ V WZORY FORMULARZY

| | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik 1 | Oferta |
| Załącznik 1a | Szczegółowy formularz ofertowy |
| Załącznik 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia (art. 125 ustawy Pzp) |
| Załącznik 3 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik 4 | Wykaz usług |
| Załącznik 5 | Oświadczenie w związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych |

znak: ZP/5/TP2/2024

Załącznik nr 1 do SWZ

| OFERTA | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa Zamawiającego | Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach |
| Siedziba Zamawiającego | ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze |
| Nazwa zamówienia | „Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i serwisu drukarek wraz z usługą monitoringu stanu urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach” |
| Nazwa Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy | |
| Województwo | |
| Osoba do kontaktu (imię i nazwisko) | |
| Telefon | |
| e-mail | |
| REGON / NIP/ KRS | |
| Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy | |
| Wielkość Przedsiębiorstwa ¹ | <input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże |

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

znak: ZP/5/TP2/2024

Formularz oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę w wysokości:

cena brutto: PLN

słownie:

VAT % VAT Zł

cena netto:

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Czas realizacji serwisu (maksymalny czas realizacji serwisu 36h)

Termin wdrożenia (maksymalny termin wdrożenia 21 dni kalendarzowych)

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2024 r.**

Termin płatności: **do 21 dni od wystawienia faktury VAT**

1. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia, którego wykonanie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego | Wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | | |
| (...) | | |

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
4. Oświadczam, że:
- jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
 - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.;
5. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ.
6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ wraz z załącznikami, w pełni akceptuję wszystkie zapisy oraz zobowiązuję się zrealizować zamówienia zgodnie z wymogami i zapisami SWZ, załącznikami i umową.
8. Oświadczam, że:
- wykonam zadanie siłami własnymi albo*
 - przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)* o ile są znani na etapie składania oferty:

| L.p. | Nazwa i adres Podwykonawcy | Zakres zlecany Podwykonawcy |
|------|----------------------------|-----------------------------|
| | | |

znak: **ZP/5/TP2/2024**

9. Oświadczam, że zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp. (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

| L.p. | Nazwa i adres wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | Zakres dostaw/ usług/ robót budowlanych, które zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
|------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn.: **„Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i serwisu drukarek wraz z usługą monitoringu stanu urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach”**

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia,

znak: ZP/5/TP2/2024

Załącznik nr 1a do SWZ

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Model urządzenia | Miesięczna szacunkowa ilość wydruków/liczba sztuk | Cena netto za wydruk / cena za dzierżawę 1 szt urządzenia | Liczba miesięcy | Wartość netto (zł) | VAT % | Wartość brutto (zł) |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------|---------------------|
| 1 | Cena za wykonanie 1 wydruku mono | | 150 000 | | 36 | | | |
| 2 | Cena za wykonanie 1 wydruku kolor | | 3 000 | | 36 | | | |
| 3 | Miesięczna kwota dzierżawy urządzenia wielofunkcyjnego A4 mono | | 28 | | 36 | | | |
| 4 | Miesięczna kwota dzierżawy urządzenia wielofunkcyjnego A4 kolor | | 3 | | 36 | | | |
| 5 | Miesięczna kwota dzierżawy urządzenia wielofunkcyjnego A3 kolor | | 2 | | 36 | | | |
| 6 | Miesięczna kwota dzierżawy drukarki A4 mono | | 75 | | 36 | | | |
| 7 | Dodatkowe 10% zamówienia podstawowego – prawo opcji. Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienie podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego objętego niniejszym postępowaniem. | 10% podstawowego zamówienia | | | 36 | | | |
| RAZEM: | | | | | | | | |

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia dodatkowego, które polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienie podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego objętego niniejszym postępowaniem w wysokości 10% zamówienia podstawowego

znak: ZP/5/TP2/2024

Załącznik nr

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
im. prof. Stanisława Szyszko
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Katowice**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i serwisu drukarek wraz z usługą monitoringu stanu urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach**”, znak sprawy: ZP/5/TP2/2024 prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Katowice** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na osoby oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

znak: **ZP/5/TP2/2024**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. P.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.: „**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA SZPITALA**”, znak: **ZP/61/TP2/2023** tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

znak: ZP/5/TP2/2024

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA :

Oświadczam, że n/w dokumenty są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych:

.....
.
.....
.

KRS CEiDG Zawodowy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

znak: ZP/5/TP2/2024

Załącznik nr 3 do SWZ

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

| | |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | |
| Adres podmiotu | |

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia:

1. Uprawnienia

.....

2. Zdolność ekonomiczną i finansową

.....

3. Zdolność techniczną lub zawodową

.....

..... (miejsowość), dnia R.

.....
(podpis)

* Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o braku do podstaw wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

znak: ZP/5/TP2/2024

Załącznik nr 4 do SWZ

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące zamówienia:

| Ip. | Nazwa zamówienia (wykonanych usług) wraz z krótkim opisem zamówienia (zamówienia muszą potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego) | Data wykonania od – do/* | Wartości usługi brutto (w PLN) | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Należy wykazać, że w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał **dwie odrębne, zakończone usługi** polegające na dzierżawie urządzeń wielofunkcyjnych wraz z obsługą serwisową, o wartości co najmniej **300 000,00 złotych brutto** każda (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

Do powyższego wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywa-nych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

.....dnia,

znak: ZP/5/TP2/2024

Załącznik nr 5 do SWZ

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane przed podpisaniem umowy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i serwisu drukarek wraz z usługą monitoringu stanu urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach”, znak sprawy: ZP/5/TP2/2024, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze,

1. Oświadczamy, że nie stanowimy:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

2. Oświadczamy, że nie przewidujemy wykonywania zamówienia z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

ZESTAWIENIE MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**1. Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne – 28 szt.**

| | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minimalne parametry urządzeń wielofunkcyjnych A4 | | Parametr oferowany – podać nr strony w załączonych materiałach informacyjnych potwierdzających spełnienie parametru w miejscu właściwym dla przypisanego parametru. W przypadku innej nazwy parametru producenta udokumentować tożsamość ** |
| Typ urządzenia | Czarno-białe laserowe urządzenie wielofunkcyjne oferujące: drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faks | |
| Wbudowana pamięć i procesor | Min. 512 MB, Min. procesor 1GHz | |
| Druk dwustronny | Zintegrowany duplex | |
| Szybkość druku | min. 40 stron/min., 18 str. /min dwustronnie | |
| Czas wydrukowania pierwszej strony | max.6.5 sek. | |
| Rozdzielczość druku | min. 600 x 600dpi | |
| Wyświetlacz | Kolorowy, dotykowy o przekątnej min. 2,8 cali | |
| Standardowa pojemność kaset na papier | min.250 arkuszy A4 | |
| Możliwość rozbudowy podajników kasetowych | co najmniej na 500 arkuszy | |
| Uniwersalny podajnik papieru(podajnik ręczny) | min. 100 arkuszy A4 | |
| Odbiornik papieru | min. 150 arkuszy A4 | |
| Języki opisu strony | PCL5e, PCL 6, PostScript 3 | |
| Obsługiwane rozmiary nośników | A4, A5, A6, koperta C5, C6, koperta DL | |
| Obsługiwane rodzaje nośników | Karton, Koperty, Etykiety papierowe, Zwyczajny papier | |
| Interfejs | USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base TX RJ45 | |
| Skanowanie | Dwustronne automatyczne, jednoprzebiegowe | |
| Podajnik do skanowania | 50 arkuszy | |
| Prędkość skanowania dwustronnego | min. 90 obrazów/min. (mono) / min. 40/min (kolor) | |
| Opcje skanowania | do Folderu sieciowego, FTP, e-maila, USB | |
| Wyjściowe formaty plików skanera | e-mail, USB, PDF, JPG, Tiff | |
| Wydajność oryginalnych tonerów | min.18000 wydruków A4 | |
| Inne | Możliwość instalacji modułu do obsługi czytników kart magnetycznych (po jednym na każde dostarczone urządzenie, które będą kompatybilne z posiadanymi przez zamawiającego kartami) umożliwiające autoryzację użytkowników. Użytkownik ma mieć możliwość korzystania z każdego urządzenia. | |

znak: ZP/5/TP2/2024

2. Urządzenia wielofunkcyjne kolor – 3 szt.

| | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minimalne parametry urządzeń wielofunkcyjnych A4 | | Parametr oferowany – podać nr strony w załączonych materiałach informacyjnych potwierdzających spełnienie parametru w miejscu właściwym dla przypisanego parametru. W przypadku innej nazwy parametru producenta udokumentować tożsamość ** |
| Typ urządzenia | Lasery kolorowe urządzenie wielofunkcyjne oferujące: drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faks | |
| Wbudowana pamięć i procesor | Min. 2GB procesor min. 1,2 GHz | |
| Druk dwustronny | automatyczny | |
| Szybkość druku | min.35 stron/min. mono min.35 stron/min. kolor | |
| Czas wydrukowania pierwszej strony | max 8sek. | |
| Wyświetlacz | Dotykowy kolorowy o przekątnej co najmniej 7 cali | |
| Rozdzielczość druku | min. 1200x1200 dpi | |
| Standardowa pojemność kaset na papier | min.250 arkuszy A4 | |
| Odbiornik papieru | min. 150 arkuszy A4 | |
| Obsługiwane rozmiary nośników | A4, A5, A6, koperta C5, B5, koperta DL | |
| Obsługiwane rodzaje nośników | Karton, Koperty, Etykiety papierowe, Zwykły papier | |
| Interfejs | USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base | |
| Skanowanie | dwustronne automatyczne jednoprzebiegowe | |
| Prędkość skanowania dwustronnego | min. 90 obrazów/min.(mono) / 60/min (kolor) | |
| Podajnik do skanowania: | Co najmniej 50 arkuszy | |
| Formaty i miejsca skanowania | e-mail, USB, PDF, JPG, Tiff | |
| Wydajność oryginalnych tonerów | Urządzenie dostarczone ze startowymi materiałami eksploatacyjnymi na min. 3000 wydruków | |
| Inne | Możliwość instalacji modułu do obsługi czytników kart magnetycznych (po jednym na każde dostarczone urządzenie, które będą kompatybilne z posiadanymi przez zamawiającego kartami) umożliwiające autoryzację użytkowników. Użytkownik ma mieć możliwość korzystania z każdego urządzenia. | |

znak: ZP/5/TP2/2024

3. Urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor – 2 szt.

| | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minimalne parametry urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolor | | Parametr oferowany – podać nr strony w załączonych materiałach informacyjnych potwierdzających spełnienie parametru w miejscu właściwym dla przypisanego parametru. W przypadku innej nazwy parametru producenta udokumentować tożsamość ** |
| Typ urządzenia | Lasery kolorowe urządzenie wielofunkcyjne oferujące: drukowanie, kopiowanie, skanowanie w formacie A3 | |
| Wbudowana pamięć i procesor | min. 4GB min 1.5Ghz | |
| Dysk twardy | min. 128 GB SSD | |
| Druk dwustronny | automatyczny | |
| Szybkość druku | 25 str./min (A4) 15 str./min. (A3) | |
| Szybkość skanowania | min. 90 str./min | |
| Tryby skanowania | <ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie do e-mail • Skanowanie do SMB • Skanowanie do FTP • Skanowanie do USB, • Usuwanie pustych stron | |
| Formaty plików | <ul style="list-style-type: none"> • JPEG; • TIFF; • PDF; | |
| Wyświetlacz | Kolorowy, dotykowy 10" | |
| Rozdzielczość druku | min. 600x 600dpi | |
| Rozdzielczość kopiowania | min. 600 x 600dpi | |
| Standardowa pojemność kaset na papier | Co najmniej 500 arkuszy (A4); | |
| Odbiornik papieru | Co najmniej 100 Arkuszy | |
| Uniwersalny podajnik papieru (podajnik ręczny): | 100 arkuszy A4 | |
| Obsługiwane rozmiary nośników | A3, A4, A5 , A6 , koperta C5, koperta C6, koperta DL | |
| Obsługiwane rodzaje nośników | Koperty, Etykiety papierowe, zwykły papier | |
| Interfejs | 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0; | |
| Skanowanie dwustronne | Automatyczne, dwustronne | |
| Wydajność oryginalnych tonerów | tonery o wydajności min. czarny 25 000 CMY 20 000 | |
| Inne | Możliwość instalacji modułu do obsługi czytników kart magnetycznych (po jednym na każde dostarczone urządzenie, które będą kompatybilne z posiadanymi przez zamawiającego kartami) umożliwiające autoryzację użytkowników. Użytkownik ma mieć możliwość korzystania z każdego urządzenia. | |

znak: ZP/5/TP2/2024

4. Urządzenia monochromatyczne A4 – 75 szt.

| | | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minimalne parametry urządzeń monochromatycznych A4 | | Parametr oferowany – podać nr strony w załączonych materiałach informacyjnych potwierdzających spełnienie parametru w miejscu właściwym dla przypisanego parametru. W przypadku innej nazwy parametru producenta udokumentować tożsamość ** |
| Typ urządzenia | Drukarka laserowa mono | |
| Wbudowana pamięć i procesor | <ul style="list-style-type: none"> • min. 256MB, • procesor min. 800 MHz | |
| Druk dwustronny | automatyczny | |
| Rozdzielczość druku | 600x600dpi | |
| Szybkość druku | <ul style="list-style-type: none"> • min.40 stron/min. • min.15 stron/min.(dwustronnie) | |
| Czas wydrukowania pierwszej strony | max. 6,5 sek. | |
| Wyświetlacz | min. 2 -wierszowy LCD | |
| Normatywne obciążenie miesięczne: | min. 20 000 stron A4 | |
| Standardowa pojemność kaset na papier | min.250 arkuszy A4 | |
| Możliwość rozbudowy podajników kasetowych | co najmniej do 500 arkuszy | |
| Uniwersalny podajnik papieru (podajnik ręczny) | min. 100 arkuszy A4 | |
| Odbiornik papieru | min. 150 arkuszy A4 | |
| Języki opisu strony | PCL5e, PCL 6, PostScript 3 | |
| Obsługiwane rozmiary nośników | A4, A5, A6, koperta C5, koperta DL | |
| Obsługiwane rodzaje nośników | Koperty, Etykiety papierowe, Zwykły papier | |
| Interfejs | USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base | |
| Poziom hałasu | Przy drukowaniu Max 55dBA | |
| Wyświetlacz | wyświetlacz LCD, 2 wierszowy | |
| Wydajność oryginalnych tonerów | <ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie dostarczone ze startowymi materiałami eksploatacyjnymi na min. 3000 wydruków • Obsługa kaset z tonerem o wydajności min. 20 000 wydruków; | |