



Postępowanie nr: 05/UCMMiT/NP/2022  
UCMMiT/1631/2022

Gdynia, dnia 20 maja 2022r.

Zamawiający:

**Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej**  
**ul. Powstania Styczniowego 9b**  
**81-519 Gdynia**

www.ucmmiit.gdynia.pl,

dzp@ucmmiit.gdynia.pl,

https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmiit\_gdynia

**ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)**

**na SUKCESYWNE DOSTAWY WYROBÓW WŁÓKIENNICZYCH DLA UNIWERSYTECKIEGO  
CENTRUM MEDYCyny MORSKIEJ I TROPIKALNEJ W GDYNI.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł**

1. Zapraszam do złożenia oferty na sukcesywne dostawy wyrobów włókienniczych dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni ujętych w pakietach nr 1 – 4 stanowiących załącznik nr 2 do ZO - Formularz asortymentowo-cenowy.

Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby spełniały wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w kolumnie nr 2 Formularza asortymentowo-cenowego.

Tkaniny używane do wykonania przedmiotu umowy muszą posiadać certyfikat zgodności z normą **PN-EN ISO 13688:2013-12** „odzież ochronna” lub równoważną.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach 4 pakietów.  
Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji zawartych w pakiecie, na który składa ofertę.  
Wyroby stanowiące przedmiot zamówienia należy wycenić w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO.  
Wykonawca może złożyć ofertę na pakiety dowolnie wybrane przez siebie.  
Składanie ofert na pojedyncze pozycje w ramach pakietu jest niedopuszczalne
3. Zamówienie będzie realizowane przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji, warunki rozliczania i obowiązki Wykonawcy określa zał. nr 4 do Zaproszenia pn. WZÓR UMOWY z załącznikami:
  - a) Instrukcja BHP dla Wykonawców
  - b) Informator BHP dla Wykonawców
  - c) Klauzula informacyjna RODO
  - d) Zamówienie

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) .

- 2) **wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy wyrobów włókienniczych** (umowy), o wartości brutto 20.000 zł każda.

6. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- 1) Formularz Oferta – **zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego**;
- 2) Upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy.
- 3) Formularz asortymentowo - cenowy odpowiednio dla wybranych pakietów stanowiący załącznik nr 2 do ZO.

Ceny ofertowe pakietów i ceny jednostkowe wyrobów Wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO. Ceny w formularzu asortymentowo-cenowym określić należy w złotych polskich, w kwotach netto dla każdej pozycji oraz należny podatek VAT i wartość brutto.

Formularz asortymentowo-cenowy należy sporządzić w dwóch plikach: tj. w formacie pdf i w formacie **Excel (forma edytowalna)**.

- 4) Wykaz dostaw wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do ZO**.
  - 5) Dowody określające, czy dostawy, o których mowa w zał. Nr 3 do ZO zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
7. Zaleca się, aby Oferta była sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy lub opatrzona pieczęcią firmową, posiadała datę sporządzenia. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. **W przypadku składania oferty przez pełnomocnika wymaga się dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania oferty.**
8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny.
9. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wezwania, zawiadomienia wymiana informacji, przekazywanie lub uzupełnianie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej **pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia)** lub za pomocą poczty e – mail: **dzp@ucmmit.gdynia.pl**
10. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
- a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
  - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
  - c) nie została złożona w terminie,
  - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
  - e) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - f) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
  - g) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

12. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty lub oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów lub oświadczeń.
13. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e mail do Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy zakupowej o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie zakupowej.
15. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie zamieszczona Platformie zakupowej, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
16. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Michał Ornowski, tel. kont.: 58 6998423.
18. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
19. Płatność – do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną dostawę faktury VAT.
20. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ZO.
21. **Termin składania ofert upływa w dniu 27 maja 2022 r. o godzinie 12:00**  
Wypełniony formularz Oferta którego wzór stanowi zał. nr 1 do n/zapytania wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 6, należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **dzp@ucmmit.gdynia.pl** lub za pośrednictwem **Platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia)**.

Informacja o wyniku postępowania o zamówienie zostanie zamieszczona pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia).

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

#### Załączniki:

- 1) Formularz OFERTA - Załącznik nr 1 do ZO
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do ZO.
- 3) Wykaz dostaw - Załącznik nr 3 do ZO.
- 4) WZÓR UMOWY - Załącznik nr 4 do ZO:  
z załącznikami:
  - 1) Instrukcja BHP dla Wykonawców
  - 2) Informator BHP dla Wykonawców
  - 3) Klauzula informacyjna RODO
  - 4) Zamówienie